



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 6 października 2023 r.

Poz. 5302

### UCHWAŁA NR LXX/512/2023 RADY MIEJSKIEJ W SIANOWIE

z dnia 28 września 2023 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków z udziałem dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków ustanowionego uchwałą Rady Ministrów nr 232/2022 z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwanych dalej pracami, przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych w granicach administracyjnych gminy Sianów z udziałem dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków ustanowionego uchwałą Rady Ministrów nr 232/2022 z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

**§ 2. 1.** O udzielenie dotacji z budżetu Gminy Sianów na dofinansowanie prace przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, może ubiegać się podmiot będący właścicielem zabytku, dla którego wydana została przez Bank Gospodarstwa Krajowego Wstępna Promesa Dofinansowania Inwestycji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków ustanowionego uchwałą Rady Ministrów nr 232/2022 z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, zwanej dalej wstępną promesą.

2. Dotacja nie może przekroczyć 100 % nakładów koniecznych na wykonanie prac przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

3. Dotacja może być udzielona na prace wymienione we wstępnej promesie.

**§ 3. 1.** Wniosek o dotację, zwany dalej wnioskiem, powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania, adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą;
- 2) wskazanie zabytku, z określeniem miejsca jego położenia;
- 3) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku;
- 4) określenie rodzaju prac, na które ma być udzielona dotacja;
- 5) numer wstępnej promesy;
- 6) wielkość dotacji z budżetu Gminy stanowiącej udział własny do kwoty określonej we wstępnej promesie,
- 7) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca.

2. Do wniosku wnioskodawca dołącza:

- 1) harmonogram realizacji prac;

- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
- 3) kosztorys całkowity prac;
- 4) fotograficzną dokumentację odzwierciedlającą stan zachowania zabytku;
- 5) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
- 6) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia.

3. Wniosek o udzielenie dotacji składa się do Burmistrza Gminy i Miasta Sianów.

**§ 4. 1. Wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym.**

2. Wniosek o udzielenie dotacji rozpatrzony pozytywnie przez Burmistrza Gminy i Miasta Sianów stanowi podstawę ujęcia kwoty dotacji budżecie Gminy.

3. Dotacji udziela Burmistrz Gminy i Miasta Sianów w formie umowy o dotację na podstawie indywidualnej uchwały Rady Miejskiej w Sianowie o przyznaniu dotacji beneficjentowi dotacji.

4. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania.

5. Warunki umowy obejmują obowiązek przestrzegania przez podmiot dotowany warunków wstępnej promesy w tym:

- 1) nakładają na beneficjenta dotacji obowiązek ogłoszenia postępowania zakupowego mającego na celu wyłonienie Wykonawcy lub Wykonawców inwestycji dotowanej w terminie nie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia udostępnienia Gminie wstępnej promesy w Aplikacji służącej do obsługi Programu;
- 2) nakłada na Gminę obowiązek zapewnienia beneficjentowi dotacji wsparcia w czynnościach związanych z ogłoszeniem i przeprowadzeniem Postępowania zakupowego, w tym zamieszczenia na swojej stronie internetowej ogłoszenia Postępowania zakupowego,
- 3) nakłada na Gminę obowiązek zapewnienia beneficjentowi dotacji udziału własnego w kwocie nie niższej niż udział własny wskazany we wniosku o dofinansowanie oraz przekazania do Banku Gospodarstwa Krajowego potwierdzenia ogłoszenia Postępowania zakupowego,
- 4) nakłada na strony obowiązek zapewnienia przeprowadzenia przez Beneficjenta dotacji postępowania zakupowego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, jeżeli ta ustawa będzie miała zastosowanie, a gdy zastosowanie tych przepisów nie jest wymagane, w sposób konkurencyjny i transparentny, a w szczególności z uwzględnieniem § 8 ust. 6 Regulaminu Naboru Wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków,
- 5) nakłada na strony obowiązek przestrzegania warunków wstępnej Promesy i Promesy Dofinansowania Inwestycji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków czyniąc je integralną częścią umowy.
6. Nierozpoczęcie postępowania zakupowego w terminie określonym w ust. 5 pkt 1 jest równoznaczne z rezygnacją Gminy z dofinansowania i rozwiązaniem umowy dotacji z upływem tego dnia.

7. Obowiązki określone w ust. 5 dotyczy postępowania zakupowego prowadzonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz postępowania zakupowego, do którego ustawa ta nie znajduje zastosowania.

8. Wypłata środków ze wstępnej promesy następuje z zastrzeżeniem, że udział własny będzie wypłacony wykonawcy przed wypłatą środków z dofinansowania, a wypłata z promesy jest możliwa po zakończeniu Inwestycji albo wydzielonego jej etapu.

**§ 5. 1. Kontrola realizacji umowy na podstawie, której udzielona została dotacja, przeprowadzana jest na podstawie upoważnienia Burmistrza Gminy i Miasta Sianów, przez pracowników Urzędu Gminy i Miasta w Sianowie.**

2. Protokół z przeprowadzonej kontroli otrzymują wnioskodawca i Burmistrz Gminy i Miasta w Sianowie.

3. W ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu wnioskodawcy przysługuje prawo złożenia pisemnych wyjaśnień.

4. Kontroli dokonuje się pod względem:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
- 3) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana;
- 4) gospodarności i rzetelności wydatkowania dotacji.

§ 6. 1. W celu rozliczenia dotacji wnioskodawca po wykonaniu prac zobowiązany jest do złożenia Burmistrzowi Gminy i Miasta Sianów sprawozdania z realizacji zadania.

2. Sprawozdanie składa się w terminie określonym w umowie, przekładając dokumenty stanowiące podstawę rozliczenia udzielonej dotacji:

- 1) opis wykonanych prac;
- 2) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów;
- 3) protokół odbioru prowadzonych prac;
- 4) opisane dokumenty finansowe niezbędne do rozliczenia dotacji (faktury, rachunki).

3. Burmistrz Gminy i Miasta Sianów, po rozliczeniu dotacji, zwraca wnioskodawcy oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 2, po opatrzeniu adnotacjami o treści "sfinansowano ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków i budżetu Gminy Sianów". Na dokumentach czyni się również wzmiankę określającą wysokość udzielonej dotacji oraz rok jej udzielenia.

§ 7. Dotacja niewykorzystana lub wykorzystana niezgodnie z warunkami umowy podlega zwrotowi na rachunek Gminy najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia upływu terminu wykorzystania dotacji określonego w umowie wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych, zgodnie z warunkami umowy dotacji.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Sianowie

**Janusz Machała**