



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 11 października 2023 r.

Poz. 5423

UCHWAŁA NR LVIII/479/2023 RADY MIEJSKIEJ W LIPIANACH

z dnia 3 października 2023 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach znajdujących się na terenie Gminy Lipiany wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – Polski Ład

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.), uchwala się co następuje

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków ustanowionej uchwałą Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r., zwanego dalej „Programem”, przeznaczonych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków Gminy Lipiany, położonych na terenie Gminy Lipiany.

§ 2. 1. O udzielenie dotacji może ubiegać się podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający

z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, zwany dalej Wnioskodawcą.

2. Dotacja, o której mowa w § 1 może zostać udzielona w wysokości do 98% na dofinansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.), na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach będących przedmiotem wniosku złożonego

w ramach naboru wniosków, które wnioskodawca zamierza wykonać zgodnie z przepisami Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

3. Dotacja może być przyznana jedynie w przypadku posiadania przez Wnioskodawcę udziału własnego na realizację zadania inwestycyjnego objętego wnioskiem o udzielenie dotacji, zwanym dalej wnioskiem, pochodzącego ze środków innych niż środki z Programu w wysokości nie niższej niż 2% wartości zadania inwestycyjnego. Udział własny może zostać objęty dotacją celową z budżetu gminy Lipiany, przyznaną na zasadach, dla których zastosowanie mają przepisy niniejszej uchwały do 2% na dofinansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r.

o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.), na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach będących przedmiotem wniosku złożonego w ramach naboru wniosków, które wnioskodawca zamierza wykonać zgodnie z przepisami Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

4. W przypadku, gdy wartość zadania inwestycyjnego objętego dofinansowaniem z Programu, ustalona po zakończeniu inwestycji, będzie wyższa niż wartość wskazana we wniosku, Wnioskodawca jest zobowiązany do pokrycia z własnych środków różnicy pomiędzy wartością wskazaną we wniosku, a wartością zadania inwestycyjnego po jego zakończeniu. W takim przypadku wysokość dotacji pozostaje bez zmian.

5. Wnioskodawca ma obowiązek pokrycia różnicy między wartością zadania inwestycyjnego wskazaną we wniosku, a kwotą przyznaną przez Prezesa Rady Ministrów chyba, że zachodzą okoliczności o których mowa w ust. 3, a dotacja z budżetu Gminy Lipiany jest wystarczająca.

6. Dotacja może być przyznana wyłącznie na realizację zadań o których mowa w ust. 2, dla których na dzień złożenia przez Gminę Lipiany wniosku o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie wykonawcy.

§ 3.1. W przypadku ubiegania się o dotację przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, w tym działalność w zakresie rolnictwa i rybołówstwa, na prace przy zabytkach wykorzystywanych do prowadzenia tej działalności, dotacja udzielona w trybie niniejszej uchwały będzie stanowiła pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, a jej udzielenie następuje zgodnie z:

- 1) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1, z późn. zm.);
- 2) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.);
- 3) rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.);

2. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis oraz poziomu dopuszczalnej intensywności pomocy, dotacja nie zostanie udzielona.

3. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia wraz ze zgłoszeniem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnej do udzielenia pomocy de minimis zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. Z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) lub rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

4. Pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 r.

5. Pomoc de minimis w rolnictwie może być udzielona do dnia 30 czerwca 2028 r.

6. Pomoc de minimis w rybołówstwie może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024r.

§ 4. Informację o możliwości, warunkach, w tym warunkach wynikających z Uchwały Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, terminie składania wniosków, kryteriach oceny merytorycznej oraz maksymalnej liczbie wniosków możliwych do złożenia przez Gminę Lipiany w ramach ubiegania się o dofinansowanie na udzielenie dotacji ze środków Programu, zamieszcza się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Lipianach.

§ 5.1. Procedurę wyłonienia wniosków skierowanych do ubiegania się przez Gminę Lipiany o dofinansowanie na udzielenie dotacji w ramach Programu przeprowadza Burmistrz Lipian.

2. W ramach ogłoszonego naboru Gmina Lipiany może złożyć maksymalnie 10 wniosków o dofinansowanie z Programu.

3. Wniosek o dofinansowanie w formie dotacji składa się do Urzędu Miejskiego w Lipianach i powinien zawierać:

- 1) dane wnioskodawcy;
- 2) informację o zabytku wraz z kopią decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków - w przypadku zabytków rejestrowych;;
- 3) tytuł prawny do zabytku;
- 4) przedmiot zadania inwestycyjnego, w tym jego nazwę;
- 5) opis prac;
- 6) dokumentację fotograficzną;
- 7) planowany termin realizacji zadania (datę rozpoczęcia i zakończenia prac);
- 8) przewidywany całkowity koszt prac lub robót przy zabytku;
- 9) kwotę udziału własnego;
- 10) wnioskowaną kwotę dofinansowania (dotacji) z Programu;
- 11) wnioskowaną kwotę dofinansowania (dotacji) z budżetu Gminy Lipiany (o ile dotyczy);
- 12) deklarację rozpoczęcia postępowania zakupowego w terminie wymaganym w Regulaminie Programu;
- 13) w przypadku określonym w § 3 ust. 1 – dodatkowo dokumenty wymienione w § 3 ust. 3.

4. Do wniosku o dofinansowanie z Programu należy dołączyć:

- 1) oświadczenie o zapoznaniu się i zobowiązaniu się do stosowania postanowień Regulaminu wydanego przez BGK i zatwierdzonego przez Prezesa Rady Ministrów, ogłoszonego na stronach internetowych Kancelarii Prezesa Rady Ministrów (gov.pl/premier) oraz BGK () w tym dotyczących przetwarzania danych osobowych;
- 2) zobowiązaniu się do przestrzegania przepisów dotyczących dysponowania środkami publicznymi oraz dotyczących pomocy publicznej;
- 3) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru, o którym mowa w art. 8 ustawy o ochronie zabytków lub ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy o ochronie zabytków;
- 4) oświadczenie o posiadaniu środków własnych na realizację inwestycji.

5. Wnioski poddaje się wstępnej ocenie pod kątem spełnienia wymagań formalnych określonych w niniejszej uchwale, która polega na sprawdzeniu ich kompletności.

6. Wnioskodawcy, których wnioski będą posiadały braki formalne, zostaną wezwani do ich uzupełnienia.

7. O terminie złożenia uzupełnienia decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Lipianach.

8. Wnioski pozostawia się bez dalszego rozpoznania w przypadku, gdy:

- 1) pomimo uzupełnienia posiadają brak;
- 2) ich uzupełnienia dokonano po wyznaczonym terminie;
- 3) zostały złożone po terminie określonym w naborze;
- 4) dotyczą obiektu, który nie jest wpisany do rejestru zabytków ani nie jest ujęty w Gminnej Ewidencji Zabytków;
- 5) nie są zgodne z zakresem zgodnym z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- 6) zostały złożone przez podmiot nieuprawniony.

9. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej przez Wnioskodawcę wysokości.

10. Wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej. Ocena merytoryczna dokonywana jest wyłącznie w sytuacji, gdy liczba wniosków, które wpłynęły do Urzędu Miejskiego w Lipianach jest wyższa niż maksymalna liczba wniosków możliwych do złożenia przez Gminę Lipiany w ramach ubiegania się o dofinansowanie na udzielenie dotacji ze środków Programu.

11. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności wniosku w zakresie spełnienia wymagań określonych w §5 ust. 3 i 4 oraz zgodności z Regulaminem Programu.

12. Do oceny merytorycznej zakwalifikowane zostaną wnioski, które uzyskały pozytywną ocenę formalną.

13. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:

- 1) rodzaj zabytku;
- 2) dostępność publiczną zabytku dla ogółu społeczności lokalnej oraz turystów;
- 3) dotychczas poniesione nakłady konieczne na wykonanie prac;
- 4) wykonanie prac w latach poprzednich oraz możliwość kontynuowania;
- 5) pozyskanie środków finansowych z innych źródeł.

14. Informacja o wynikach oceny i wyborze wniosków do ubiegania się przez Gminę Lipiany o dofinansowanie na udzielenie dotacji z Programu umieszczona zostanie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Lipianach.

§ 6. Gmina Lipiany wystąpi do Prezesa Rady Ministrów za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego z wnioskiem o dofinansowanie na udzielenie dotacji z Programu dla zadania inwestycyjnego objętego zgłoszeniem.

§ 7. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Rada Miejska w Lipianach w drodze uchwały, na wniosek Burmistrza Lipian pod warunkiem przyznania przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy na udzielenie dotacji dla Gminy Lipiany, określającej nazwę podmiotu otrzymującego dotację, kwotę przyznanej mu dotacji oraz nazwę zadania, na wykonanie którego przyznano dotację.

§ 8. 1. Przyjęcie uchwały Rady Miejskiej w Lipianach w sprawie przyznania dotacji jest warunkiem do rozpoczęcia postępowania mającego na celu wyłonienie Wykonawcy.

2. Przyznana łączna kwota dotacji nie może przekroczyć kwoty zaplanowanej na ten cel w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

3. Dopuszcza się przyznanie dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które Beneficjent dotacji zamierza wykonać w okresie dłuższym niż rok budżetowy.

4. Postępowanie, o którym mowa w ust. 1 powinno być przeprowadzone w terminie 12 miesięcy od dnia udostępnienia przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, jeżeli przepisy tej ustawy znajdują zastosowanie w stosunku do Wnioskodawcy.

5. W przypadku braku obowiązku stosowania przez Wnioskodawcę przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia Gminie Lipiany takiej informacji w formie pisemnego oświadczenia w terminie do 7 dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania pisma o wyborze zadania objętego wnioskiem do udzielenia dotacji.

6. Wnioskodawcy, o których mowa w ust. 5 są zobowiązani do:

- 1) wyboru Wykonawcy prac w sposób transparentny i konkurencyjny na podstawie ogłoszonego zamówienia;
- 2) opracowania i przekazania do upublicznienia zamówienia co najmniej za pośrednictwem strony internetowej Gminy Lipiany. Zamówienie powinno być ogłoszone na cały zakres objęty wnioskiem o dofinansowanie, a termin składania ofert nie może być krótszy niż 30 dni.

7. Wnioskodawca jest zobowiązany do poinformowania Gminy Lipiany w formie pisemnej o ogłoszeniu postępowania w terminie do 7 dni licząc od dnia upublicznienia ogłoszenia.

§ 9. 1. Po rozstrzygnięciu postępowania, o którym mowa w § 8 ust. 1 Wnioskodawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Gminy Lipiany o wynikach postępowania, w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia Wykonawcy o wyborze.

2. Na podstawie otrzymanej informacji, Gmina Lipiany przedkłada do Banku Gospodarstwa Krajowego wniosek w celu otrzymania promesy na udzielenie dotacji.

§ 10. 1. Podstawą formalną przekazania dotacji jest umowa w sprawie udzielenia dotacji zawierana między Gminą Lipiany a Wnioskodawcą, po przeprowadzeniu przez Wnioskodawcę procedur wyłonienia wykonawcy zadania i po uzyskaniu przez Gminę Lipiany promesy od Banku Gospodarstwa Krajowego.

2. Po podpisaniu umowy o przyznaniu dotacji wnioskodawca staje się beneficjentem dotacji.

3. Jeżeli w wyniku realizacji prac lub robót budowlanych przy zabytku ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych

4. Dotacja nie może być wykorzystana na inne cele niż określone w umowie.

5. W ramach przedmiotowej umowy Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania zasad Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

6. W przypadku stwierdzenia wydatkowania dotacji niezgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z zasadami Programu, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu otrzymanej dotacji wraz z odsetkami.

§ 11. 1. Przed zawarciem umowy dotacji Wnioskodawca przedkłada Burmistrzowi Lipian:

1) kopię pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac lub robót, objętych wnioskiem - w przypadku zabytków rejestrowych lub uzgodnienia WKZ -

w przypadku pozostałych zabytków,

2) kopię pozwolenia na budowę, jeżeli zakres planowanych prac wymaga takiego pozwolenia lub zgłoszenia, o którym mowa w art. 29 ustawy Prawo budowlane wraz z zaświadczeniem uprawnionego organu o braku sprzeciwu lub oświadczeniem Wnioskodawcy, iż organ nie wniósł sprzeciwu w ustawowym terminie - jeżeli zakres planowanych prac wymaga takiego zgłoszenia, chyba że zadanie realizowane jest w formule zaprojektuj i wybuduj.

3) kosztorys przewidywanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku lub szacunkowe zestawienie kosztów w przypadku realizacji inwestycji w formule zaprojektuj i wybuduj.

2. W przypadku złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1, razem z wnioskiem, nie ma konieczności ponownego dostarczania dokumentów, o ile nie uległy zmianie.

§ 12. 1. W przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana beneficjent dotacji może:

1) dostosować zakres realizowanego zadania do wysokości przyznanych środków

2) odstąpić od zawarcia umowy dotacji;

3) zwiększyć finansowy wkład własny i zrealizować zadanie w pełnym zakresie, tj. w zakresie przedstawionym we wniosku.

2. W przypadku o którym mowa w ust. 1 pkt 1 warunkiem koniecznym jest akceptacja zmian przez Bank Gospodarstwa Krajowego w ramach przyznanej promesy.

§ 13. Wykaz beneficjentów, wysokość przyznanych dotacji oraz zakres realizowanych prac objętych dotacją podlega publikacji na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Lipianach.

§ 14. Do wniosków złożonych w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na podstawie ogłoszenia Banku Gospodarstwa Krajowego nr 1/2022 i nr 3 /2023 o naborze wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy zabytków przed wejściem w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lipian.

§ 16. W sprawach udzielenia dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, przyjętego uchwałą Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r., a których zasady i tryb udzielania zostały nadane niniejszą uchwałą, nie stosuje się Uchwały nr XLI/342/2022 Rady Miejskiej w Lipianach z dnia 29 marca 2022 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji z budżetu Gminy Lipiany na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków (Dz.U. 2022 r. poz. 1510 ze zm.)

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Marta Ciszewska