



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 26 października 2023 r.

Poz. 5546

UCHWAŁA NR LIII/1487/23 RADY MIASTA SZCZECIN

z dnia 17 października 2023 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub ujętym w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze miasta Szczecin

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572, poz. 1463, poz. 1688) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840, poz. 951, poz. 1688) Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XXIV/720/20 Rady Miasta Szczecin z dnia 15 grudnia 2020 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub ujętym w gminnej ewidencji zabytków na obszarze miasta Szczecina, zmienionej Uchwałą Nr XXVI/771/21 Rady Miasta Szczecin z dnia 23 lutego 2021 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) uchyla się § 4 pkt 2 lit. i oraz § 5 pkt 2 lit. i;

2) § 12 ust. 5 pkt 5 nadaje się brzmienie:

„5) udział środków własnych wnioskodawcy i środków pozyskanych z innych źródeł na realizację prac lub robót objętych wnioskiem, w przypadku wniosków dotyczących udzielenia dotacji na prace planowane”;;

3) w § 12 ust. 5 dodaje się pkt 7 w brzmieniu:

„7) poprawność pod względem konserwatorskim przeprowadzonych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, w przypadku wniosków dotyczących udzielenia dotacji w formie refundacji.”;;

4) w § 18 dodaje się pkt 6 w brzmieniu:

„Przepisów § 2 ust. 1, 3 i 4, § 3, § 11, § 12 oraz § 14 nie stosuje się w przypadku dotacji pozyskanych przez Gminę Miasto Szczecin w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków ustanowionego na podstawie Uchwały Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.”;

5) Załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

6) Załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Do wniosków, o których mowa w § 3 uchwały zmienianej złożonych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, stosuje się przepisy uchwały zmienianej w brzmieniu dotychczasowym.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecin.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta Szczecin

Renata Łażewska

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LIII/1487/23

Rady Miasta Szczecin

z dnia 17 października 2023 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY
ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTEKÓW LUB UJĘTYM W GMINNEJ EWIDENCJI
ZABYTEKÓW**

....., dnia20..... r.

(dane i pieczęć wnioskodawcy)

(miejscowość, data)

I. Nazwa zadania:

.....
.....

(Nazwa/zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych)

II. Termin realizacji prac*:

- ☐ prace zostaną przeprowadzone w roku następującym po roku złożenia wniosku
☐ zostały przeprowadzone w okresie trzech lat poprzedzających złożenie wniosku

III. Informacje o zabytku*:

1. Forma ochrony konserwatorskiej:

- ☐ zabytek indywidualnie wpisany do rejestru pod nr:
(Podać znak księgi – A/B oraz aktualny numer rejestru)
☐ zabytek indywidualnie ujęty w gminnej ewidencji zabytków

2. Nazwa zabytku:

.....
.....

3. Dokładny adres zabytku lub miejsce jego przechowywania:

.....

4. Nr księgi wieczystej/zbioru dokumentów:

.....

IV. Informacje o wnioskodawcy:

1. Pełna nazwa wnioskodawcy:

.....

.....
.....
(imię, nazwisko lub pełna nazwa jednostki organizacyjnej)

2. Adres wnioskodawcy/siedziba/adres do korespondencji:

.....
.....

(miejscowość, kod pocztowy, ulica)

3. Forma organizacyjno-prawna:

Nazwa i nr rejestru/ewidencji działalności gospodarczej:

(jeśli dotyczy)

NR NIP:..... NR REGION:

(jeśli dotyczy)

4. Tytuł prawny do zabytku:

(własność/użytkowanie wieczyste/dzierżawa/inny)

5. Numer rachunku bankowego

[illegible]

6. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy:

(imię, nazwisko)

7. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Biurem Miejskiego Konserwatora Zabytków:

(imię, nazwisko)

V. Informacje o wnioskowanym zadaniu:

1. Opisowy zakres planowanych prac lub robót:

Lp.	Zakres planowanych prac/robót przy zabytku

2. Uzasadnienie celowości prac lub robót

(m.in. stan techniczny zabytku oraz uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku dla Szczecina)

3. Dostępność publiczna obiektu po zakończeniu prac lub robót objętych wnioskiem

(opisać istniejący i planowany sposób zapewnienia dostępności)

.....
4. Termin realizacji planowanego/zrealizowanego zadania:

od:

do:

dd

mm

rrrr

dd

mm

rrrr

5. Informacje na temat wymaganych pozwoleń/uzgodnień*:

☐ pozwolenie (decyzja) Prezydenta Miasta Szczecin – Miejskiego Konserwatora Zabytków

znak:..... z dnia

☐ pozwolenie (decyzja) Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków

znak:..... z dnia

☐ uzgodnienie w trybie art. 39 ust. 3 Prawa budowlanego

znak:..... z dnia

☐ pozwolenie na budowę lub dokument potwierdzający przyjęcie zgłoszenia robót budowlanych

znak:..... z dnia

6. Wykaz prac lub robót przeprowadzonych w zabytku w okresie ostatnich 3 lat:

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Wartość poniesionych nakładów	Dotacje ze środków publicznych	
			kwota	źródło

VI. Wnioskowana kwota dotacji i koszty realizacji zadania

1. Wnioskowana kwota dotacji:

..... zł,

słownie:.....

2. Ogólny koszt prac objętych wnioskiem (wartość zadania):

..... zł,

słownie:.....

3. Udział procentowy wnioskowanej dotacji w stosunku do ogólnych kosztów prac (wartości zadania):

.....%

4. Przewidywane koszty realizacji zadania z wyszczególnieniem źródeł ich finansowania:

Źródła finansowania	Środki finansowe według planu	
	kwoty (w PLN)	% (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku)
Wnioskowana kwota dotacji celowej z budżetu Gminy Miasto Szczecin		
Dotacja z budżetu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego		
Dotacja z budżetu Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków		
Dotacja z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego		
Pozostałe ze środków publicznych		

(wskazać źródła):		
Deklarowany udział środków własnych		
Ogółem (wartość zadania)		100,00 %

VII. Oświadczenia wnioskodawcy

Oświadczam, że:

1. Dane zawarte we wniosku są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
 2. Posiadam tytuł prawny do zabytku, którego dotyczy wniosek, uprawniający do wystąpienia z tym wnioskiem;
 3. Jestem czynnym/zwolnionym/nie jestem podatnikiem*, któremu przysługuje/nie przysługuje* prawo do odzyskania lub rozliczenia podatku od towarów i usług (VAT) w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego;
 4. Realizacja zadania określonego we wniosku*
 - ☐ była/będzie
 - ☐ nie była/nie będzie
- Powiązana z czynnościami podlegającymi opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług (VAT);
5. Posiadam zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do prawidłowej obsługi realizacji zadania;
 6. W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację zadania, zgodnie z zasadami:
 - a.przepisów ustawy o finansach publicznych i Prawo zamówień publicznych, jeśli z mocy tych przepisów jest zobowiązany do ich stosowania,
 - b.celowego, oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków i uzyskania jak najlepszych efektów;
 7. Wyrażam zgodę na wykorzystanie załączonych do wniosku fotografii w celach niekomercyjnych przez Gminę Miasto Szczecin, tj. dokumentacji fotograficznej zabytku, w wersji papierowej lub zapisanej na nośniku cyfrowym oraz zezwalam na nieodpłatne korzystanie przez Gminę Miasto Szczecin z tych fotografii w zakresie ich utrwalania, zwielokrotniania i rozpowszechniania, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną lub cyfrową;

.....

.....

.....
miejsowość, data
pieczęciami imiennymi

.....
podpisy wnioskodawcy wraz z

VIII. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, ze zm.), oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminę Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin w celu ułatwienia kontaktu w związku ze złożonym wnioskiem. Cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie można dokonać za pośrednictwem Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków.

Imię i nazwisko wnioskodawcy/osoby wskazanej do kontaktu:

.....

Nr telefonu:

.....

Adres e-mail:

.....

.....

.....
 miejscowość, data
 zgodę

podpis osoby wyrażającej

IX. Wykaz załączników

Uwaga! Wszystkie dokumenty składane w kopiach należy poświadczyć za zgodność z oryginałem!

Lp.	Nazwa dokumentu	szt.
1.	Dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku <i>np. odpis aktu notarialnego, umowa dzierżawy, umowa o zarządzanie nieruchomością, uchwała WM o powołaniu Zarządu, uchwała WM w sprawie remontu</i>	
2.	Dokument potwierdzający status prawny jednostki organizacyjnej ubiegającej się o dotację <i>np. wypis z KRS, wypis z CEIDG, kopia statutu, zaświadczenie z Urzędu Wojewódzkiego lub MSWiA w przypadku kościołów i związków wyznaniowych (jeśli dotyczy)</i>	
3.	Kopia ważnej decyzji organu ochrony zabytków pozwalającej na prowadzenie prac/robót budowlanych objętych wnioskiem <i>W przypadku gdy jest wymagana i gdy organem wydającym decyzję nie jest Prezydent Miasta Szczecin</i>	
4.	Kopia pozwolenia na budowę lub potwierdzenie dokonania zgłoszenia <i>W przypadku gdy jest wymagane i gdy organem wydającym pozwolenie bądź przyjmującym zgłoszenie nie jest Prezydent Miasta Szczecin</i>	
5.	Kopia projektu budowlanego lub wyciągu z projektu/program prac/inna dokumentacja projektowa	
6.	Szczegółowy przedmiar/obmiar i kosztorys inwestorski/powykonawczy prac lub robót/indywidualna wycena prac	
7.	Dokumentacja powykonawcza prac – w przypadku ubiegania się o refundację	
8.	Protokół odbioru końcowego prac – w przypadku ubiegania się o refundację	
9.	Kopia rachunków bądź faktur oraz kopie potwierdzeń przelewów – w przypadku ubiegania się o refundację	
10.	Dokumentacja fotograficzna ukazująca stan zabytku	
11.	Oświadczenie o otrzymanej pomocy <i>de minimis</i> <i>W przypadku gdy Wnioskodawcą jest przedsiębiorca</i>	

PODPISY WNIOSKODAWCY – OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY, SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI I ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH:

imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Podpis i pieczęć imienna

*Właściwe

zaznaczyć/zakreślić

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LIII/1487/23

Rady Miasta Szczecin

z dnia 17 października 2023 r.

**SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA DOTACJI CELOWEJ
NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY
ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB UJĘTYM W GMINNEJ EWIDENCJI
ZABYTKÓW**

....., dnia 20..... r.

(dane i pieczęć wnioskodawcy)
data)

(miejscowość,

I. DANE ZADANIA

1. Nazwa zadania:

(Nazwa/zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych)

2. Nazwa zabytku:

3. Dokładny adres zabytku lub miejsce jego przechowywania:

4. Termin realizacji prac:

od

do

 dd mm

rrrr

 dd mm

rrrr

5.

Nazwa

i

adres

beneficjenta:

(imię, nazwisko lub pełna nazwa jednostki organizacyjnej oraz adres beneficjenta)

6. Nr umowy dotacyjnej:

7. Data zawarcia umowy:

 dd mm

rrrr

8. Dane aneksu do umowy:

(jeżeli zawierano)

II. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. Opis zadań zrealizowanych na podstawie zawartej umowy:

.....
.....
.....
.....

2. Zmiany wprowadzone w umowie wraz z uzasadnieniem:

.....
.....
.....
.....

3. Rezultaty wykonania zadania:

.....
.....
.....
.....

4. Opis dostępności zabytku po realizacji zadania:

.....
.....
.....
.....

III. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

1. Koszty zadania (w PLN)

Całkowity koszt zadania:	
Całkowita kwota przyznanej dotacji:	
Środki własne:	
Środki z innych źródeł:	

2. Rozliczenie zadania ze względu na źródło finansowania

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA	ŚRODKI FINANSOWE	
	kwota (w PLN)	% (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku)
Kwota otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Miasto Szczecin		
Dotacja z budżetu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego		
Dotacja z budżetu Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków		
Dotacja z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego		
Pozostałe ze środków publicznych (wskazać źródła):		
Środki własne		

RAZEM:	100,00 %
---------------	-----------------

3. Rozliczenie zadania według rodzajów poniesionych kosztów

Termin przeprowadzenia prac lub robót (w układzie chronologicznym)	Zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych (rodzaj poniesionych kosztów)	Koszt ogółem (kwota brutto w PLN)	Koszty z podziałem na źródła finansowania (kwota brutto w PLN)		
			Dotacja z budżetu GMS	środki własne	środki z innych źródeł

4. Zestawienie faktur i rachunków opłaconych ze środków z otrzymanej dotacji

Lp.	Wystawca	Nazwa wydatku	Nr faktury/ rachunku	Data wystawienia	Kwota wydatku	z tego ze środków dotacji	Termin realizacji płatności
RAZEM WYDATKI			x	x			x

IV. OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że:

1. Od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu otrzymującego dotację;
2. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
3. Zamówienia na dostawy, usługi, prace konserwatorskie lub roboty budowlane opłacone ze środków finansowych pochodzących z dotacji zostały dokonane:*
 - ☐ zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych
 - ☐ z zachowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.
4. W ramach rozliczenia finansowego zadania:
 - ☐ prowadząc księgi rachunkowe i sporządzając sprawozdanie finansowe (pełna księgowość prowadzona zgodnie z ustawą o rachunkowości) prowadzę wyodrębnioną ewidencję księgową zadania w ramach już prowadzonych przez jednostkę ksiąg rachunkowych
 - ☐ prowadząc podatkową księgę przychodów i rozchodów właściwie oznaczam w księdze przychodów i rozchodów dokumenty związane z realizacją zadania
 - ☐ nie będąc zobowiązany na podstawie aktualnych przepisów do prowadzenia ewidencji księgowej prowadzę wyodrębnioną ewidencję dokumentów księgowych dotyczących operacji związanych z realizacją zadania.

.....

miejsowość, data
wraz z pieczęciami imiennymi

podpisy wnioskodawcy

V. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Uwaga! Wszystkie dokumenty składane w kopiach należy poświadczyć za zgodność z oryginałem!

Lp.	Nazwa dokumentu	szt.
1.	Kopie faktur i rachunków dokumentujących realizację zadania, opłaconych w całości lub w części ze środków z otrzymanej dotacji, opatrzone pieczęcią podmiotu oraz adnotacją „ <i>Faktura w kwociezł opłacona została ze środków z otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Miasto Szczecin w ramach umowy nr z dnia na realizację zadania pn.....</i> ”	
2.	Dowód zapłaty do każdej opłaconej faktury lub rachunku	
3.	Kopie umów zawartych z wykonawcą prac lub robót przy zabytku <i>o ile były zawierane</i>	
4.	Kopia protokołu odbioru prac lub robót z udziałem przedstawiciela Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków	
5.	Dokumentacja fotograficzna ukazująca stan zabytku po wykonanych pracach konserwatorskich lub robotach budowlanych oraz zdjęcie przedstawiające tablicę informującą o realizacji zadania ze środków Gminy Miasto Szczecin	

PODPISY WNIOSKODAWCY – OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY, SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI I ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH:

imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Podpis i pieczęć imienna

*Właściwe zaznaczyć/zakreślić

VI. ADNOTACJE URZĘDOWE

1. Oświadczenie w sprawie zatwierdzenia sprawozdania pod względem finansowym i rzeczowym:

.....

2. Data przyjęcia sprawozdania:

dd mm rrrr

3. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby przyjmującej sprawozdanie:

.....
