



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 06 listopada 2023 r.

Poz. 5679

### UCHWAŁA NR LX/468/2023 RADY MIEJSKIEJ W TUCZNIE

z dnia 26 października 2023 r.

#### **w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 roku poz. 40 ze zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 roku poz. 951) Rada Miejska w Tucznie uchwala, co następuje:

#### **§ 1. 1. Ustanawia się**

- 1) warunki ubiegania się o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków;
- 2) rodzaj danych informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację,
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji;
- 4) postanowienia, jakie winna zawierać umowa o udzielenie dotacji;
- 5) zasady rozliczania dotacji, kontroli rozliczania i zwrot dotacji do budżetu Gminy Tuczo;
- 6) sposób ewidencjonowania i upowszechniania informacji o udzielonych dotacjach.

2 Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 roku poz. 951) oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

Wszystkie określenia użyte w uchwale, rozumieć należy tożsamo z określeniami użytymi w art. 3 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 roku poz. 951)

**§ 2. 1. Z budżetu Gminy Tuczo mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:**

- 1) znajduje się na stałe na obszarze Gminy Tuczo
- 2) jest w złym stanie technicznym.

2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

**§ 3. 1.** O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu, albo stosunku zobowiązaniowego z uwzględnieniem zapisu § 2 ust. 1.

2. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji, albo w roku złożenia wniosku i w roku następnym.

3. Na zasadach ogólnych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

**§ 4. 1.** Dotacja z budżetu Gminy Tuczno na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona do 90% ogółu nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

3. W przypadku, gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Tuczno wraz kwotami przeznaczonych na cel innych środków publicznych nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

**§ 5. 1.** We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną;
- 2) dane o zabytku, którego dotyczy wniosek z uwzględnieniem miejsca przechowywania zabytku w przypadku zabytków ruchomych;
- 3) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku;
- 4) określenie nazwy zadania, oraz celowości wykonania prac lub robót na które ma być udzielona dotacja;
- 5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 6) określenie udziału środków własnych w realizacji zadania będącego przedmiotem wniosku o dotację;
- 7) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł finansowania, w tym także informacja o wysokości środków własnych wnioskodawcy;
- 8) informację o wnioskach skierowanych do innych organów udzielających dotacji na dofinansowanie tego samego zadania;
- 9) informacje o uzyskanych decyzjach administracyjnych, opiniach postanowieniach i pozwoleniach na planowane prace lub roboty;
- 10) wykaz prac lub robót wykonanych przy tym zabytku w okresie ostatnich 3 lat z określeniem wysokości poniesionych kosztów i określeniem źródeł ich finansowania;
- 11) dane dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej i pomocy de minimis;

2. Do wniosku o udzielenie dotacji winny być dołączone następujące dokumenty:

- 1) dokument potwierdzający wpis obiektu do rejestru zabytków lub oświadczenie, że zabytek, którego dotyczy wniosek znajduje się w gminnej ewidencji zabytków;
- 2) aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem;
- 3) obowiązujący dokument właściwego organu ochrony zabytków informujący o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie prac lub robót na które ma być udzielona dotacja lub pisemną informację, że nie jest on wymagany przepisami prawa;
- 4) projekt i obowiązujące pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub

pisemną informację, że nie są one wymagane przepisami prawa;

- 5) kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót określonych we wniosku;
- 6) program prac konserwatorskich (jeżeli wymagany jest przepisami prawa) lub specyfikację planowanych prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja;
- 7) pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela;
- 8) wydruk dokumentacji fotograficznej stanu zachowania zabytku (jeżeli brak w programie prac konserwatorskich);

3. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. W przypadku Wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą, w tym działalność rolniczą lub w sektorze rybołówstwa i akwakultury, dotacja stanowić będzie odpowiednio pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie, jeżeli udzielenie tej pomocy związane jest z prowadzoną działalnością i następuje zgodnie z przepisami zawartymi w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013z późn. zm.) w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.;
- 2) Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 str. 9 z późn. zm.), w takim przypadku pomoc de minimis w sektorze rolnym na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 r.;
- 3) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. L. 190, z 28.06.2014 r. str. 45 z późn. zm.) w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 31 grudnia 2023 r.

2. Do udzielenia dotacji celowej, jako pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie mają również zastosowanie przepisy ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie ustawy (Dz.U. z 2021 roku poz. 743 z późn. zm.).

3. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć zaświadczenia, oświadczenia oraz informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust.1 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023 roku poz. 702.).

4. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, jest zobowiązany przedłożyć wraz z wnioskiem wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

5. Zakres informacji przedstawianych przez podmioty wymienione w ust. 3 i 4 określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.) albo rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

6. Wniosek o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z przedłożonymi dokumentami, w tym dokumentami, o których mowa w ust. 3 i 4, podlega weryfikacji w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi pomocy publicznej.

§ 7. 1. Wnioski o dotację kierowane są do Burmistrza Tuczna.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3 wnioski o dotację należy składać do dnia 15 września roku kalendarzowego.

3. Termin, o którym mowa w ust. 2 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane wynikające z zagrożenia zabytku lub gdy zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową.

4. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Tucznie.

5. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje również przyznania jej we wnioskowanej wysokości.

6. Wnioski o przyznanie dotacji po ich przekazaniu Burmistrzowi przedstawiane są do zaopiniowania właściwej komisji Rady Miejskiej w Tucznie (Komisja Spraw Społecznych i Budżetu).

**§ 8. 1.** Dotację przyznaje Rada Miejska w Tucznie w uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
- 2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na wykonanie których przyznano dotację,
- 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym, a w przypadku ust. 3 kwotę do przekazania w roku następnym,

1. Z zastrzeżeniem ust 3 przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Miejska w Tucznie uwzględnia kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Gminy Tuczno

2. Przyznając dotację Rada Miejska w Tucznie może postanowić, że część kwoty dotacji, nie więcej niż 40%, zostanie przekazana beneficjentowi ze środków budżetu roku następnego.

**§ 9. 1.** W celu rozliczenia dotacji wnioskodawca w sposób i w terminie określonym w umowie składa Burmistrzowi Tuczna sprawozdanie z wykonania prac lub robót.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać:

- a) opis wykonanych prac lub robót;
- b) całkowity koszt prac lub robót w okresie sprawozdawczym;
- c) zestawienie rachunków i faktur dołączonych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji.

3. Do sprawozdania powinny być dołączone kserokopie dokumentów finansowych stwierdzających poniesione wydatki na realizację prac lub robót ( na żądanie Burmistrza Tuczna wnioskodawca powinien przedstawić do wglądu oryginały tych dokumentów).

4. Wnioskodawca na żądanie Burmistrza Tuczna powinien uzupełnić brakujące dokumenty i udzielić wyczerpujących informacji, w terminie wskazanym w wezwaniu nie dłuższym niż 21 dni.

**§ 10.** Kontrola realizacji umowy na podstawie, której udzielona została dotacja, przeprowadzana jest przez osoby upoważnione przez Burmistrza Tuczna.

**§ 11.** Rozliczenie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

1. Beneficjent, któremu udzielono dotację, zobowiązany jest do promocji realizowanego zadania poprzez umieszczenie w widocznym miejscu tablicy informacyjnej z informacją, że zadanie realizowane jest z otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Tuczno. Wydatki związane z promocją zadania nie stanowią kosztów kwalifikowanych w ramach udzielonej dotacji.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tuczna.

**§ 13.** Traci moc uchwała Nr IX/48/2007 Rady Miejskiej w Tucznie z dnia 19 czerwca 2007 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

**Izabela Kwiecińska**

Załącznik do uchwały Nr LX/468/2023

Rady Miejskiej w Tucznie

z dnia 26 października 2023 r.

**WNIOSEK  
O UDZIELENIE ZE ŚRODKÓW GMINY TUCZNO DOTACJI  
NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURACYJNE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY  
ZABYTKU WPISANYM  
DO REJESTRU ZABYTKÓW**

**I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację**

- 1) pełna nazwa podmiotu.....
- 2) forma prawna.....
- 3) data rejestracji/nr właściwego rejestru.....
- 4) dokładny adres.....ul. ....  
Gmina .....powiat..... województwo.....
- 5) tel. ....fax. ....
- 6) nazwa banku i numer rachunku.....
- 7) nazwiska i imiona oraz funkcje statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach  
zewewnętrznych i zawierania umów:  
.....  
.....  
.....

**II. Dane zabytku**

- 1) nazwa zabytku.....
- 2) dane o zabytkach uwidocznione w rejestrze zabytków (między innymi nr w rejestrze zabytków data wpisu)  
.....  
.....  
.....
- 3) tytuł do władania zabytkiem  
.....  
.....
- 4) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych  
przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków;  
(wydane przez, data, nr zezwolenia)  
.....  
.....  
.....
- 5) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku:  
(wydane przez, data, nr zezwolenia)  
.....  
.....  
.....

**III. Szczegółowe informacje o pracach i robotach**

1) zakres rzeczowy prac lub robót:

.....  
.....  
.....

2) uzasadnienie konieczności przeprowadzania prac lub robót

.....  
.....  
.....

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac robót budowlanych**

Całkowity koszt (w zł.) - .....

- w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł.) - .....

- w tym wielkość środków własnych (w zł.) - .....

- w tym inne źródła (należy wskazać) (w zł.) - .....

**V. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania (w zł.)**

| Lp.    | Rodzaj prac lub robót | Przewidywany okres wykonywania prac | Przewidywany koszt wykonania prac lub robót | Źródło finansowania prac i robót* |
|--------|-----------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1.     |                       |                                     |                                             |                                   |
| 2.     |                       |                                     |                                             |                                   |
| 3.     |                       |                                     |                                             |                                   |
| Ogółem |                       |                                     |                                             |                                   |

\*jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie

**VI. Terminy**

Wnioskowany termin przekazania dotacji: .....

Termin rozpoczęcia prac: .....

Termin zakończenia prac: .....

**VII. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów:**

.....  
.....  
.....

**VIII. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów „w tym wysokości i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych:**

.....  
.....  
.....

**IX. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:**

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

**X. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:**

- 1) dokument potwierdzający wpis obiektu do rejestru zabytków lub oświadczenie, że zabytek, którego dotyczy wniosek znajduje się w gminnej ewidencji zabytków;
- 2) aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem;
- 3) obowiązujący dokument właściwego organu ochrony zabytków informujący o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie prac lub robót na które ma być udzielona dotacja lub pisemną informację, że nie jest on wymagany przepisami prawa;
- 4) projekt i obowiązujące pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub pisemną informację, że nie są one wymagane przepisami prawa;
- 5) kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót określonych we wniosku;
- 6) program prac konserwatorskich (jeżeli wymagany jest przepisami prawa) lub specyfikację planowanych prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja;
- 7) pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela;
- 8) wydruk dokumentacji fotograficznej stanu zachowania zabytku (jeżeli brak w programie prac konserwatorskich);

Podpis Wnioskodawcy

Podpis osoby upoważnionej  
do składania oświadczeń  
woli w imieniu Wnioskodawcy