



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 10 listopada 2023 r.

Poz. 5882

UCHWAŁA NR LXI/369/2023 RADY GMINY PRZELEWICE

z dnia 31 października 2023 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze gminy Przelewice

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.), art. 81 ust. 1 w związku z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840) oraz § 3 ust. 2 pkt 2 i § 4 ust. 1 uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, Rada Gminy Przelewice uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowej, zwanej dalej „dotacją” na finansowanie przedsięwzięć związanych z pracami konserwatorskimi, restauratorskimi lub robotami budowlanymi przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków na terenie gminy Przelewice, w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków przyjętego na mocy uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. zwanego dalej „Programem”.

§ 2. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, zwane dalej „Wnioskodawcą”.

§ 3. 1. Dotacja, o której mowa w § 1 może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych, określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, w wysokości do 98% tych nakładów.

2. Dotacja wypłacana jest po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji między Wnioskodawcą i Gminą Przelewice, na podstawie promesy wypłaty dofinansowania, udzielonej Gminie Przelewice przez Bank Gospodarstwa Krajowego - po zakończeniu realizacji zadania lub jego wydzielonego etapu.

§ 4. 1. W przypadku ubiegania się o dotację przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, w tym działalność w zakresie rolnictwa i rybołówstwa, na prace przy zabytkach wykorzystywanych do prowadzenia tej działalności, dotacja udzielona w trybie niniejszej uchwały będzie stanowiła pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, a jej udzielenie następuje zgodnie z:

1) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie

stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. ze zm.);

- 2) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. ze zm.);
- 3) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r., ze zm.);

2. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis oraz poziomu dopuszczalnej intensywności pomocy, dotacja nie zostanie udzielona.

3. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie

oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go latach podatkowych albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

- 2) informacji niezbędnej do udzielenia pomocy de minimis zgodnie z zakresem i wzorem, określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., nr 53, poz. 311 ze zm.) lub rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., nr 121, poz. 810).

4. Pomoc de minimis oraz pomoc de minimis w rybołówstwie może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 r.

5. Pomoc de minimis w rolnictwie może być udzielona do dnia 30 czerwca 2028 r.

§ 5. Procedurę wyłonienia wniosków skierowanych do ubiegania się przez Gminę Przelewice o dofinansowanie na udzielenie dotacji w ramach Programu przeprowadza Wójt Gminy Przelewice.

§ 6. 1. Informacje o możliwości, warunkach, w tym warunkach wynikających z Programu, terminie składania wniosków, kryteriach oceny merytorycznej oraz maksymalnej liczbie wniosków możliwych do złożenia przez Gminę Przelewice w ramach ubiegania się o dofinansowanie na udzielenie dotacji ze środków Programu, zamieszcza się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Przelewice.

2. Wniosek o dotację składa się w formie pisemnej do Urzędu Gminy w Przelewicach i powinien on zawierać:

- 1) informacje o planowanej inwestycji niezbędne do wypełnienia zgłoszenia o dofinansowanie z Programu, w tym: informacje o zabytku, opis prac lub robót przy zabytku i termin ich wykonania, całkowity koszt prac lub robót przy zabytku, określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca, wysokość udziału środków własnych i z innych źródeł;
- 2) dane kontaktowe Wnioskodawcy;
- 3) deklarację rozpoczęcia postępowania zakupowego w terminie wymaganym w regulaminie Programu;
- 4) oświadczenie o posiadaniu środków własnych;
- 5) w przypadku określonym w § 4 ust. 1 - dodatkowo dokumenty wymienione w § 4 ust. 3.

3. Wnioski złożone po terminie określonym w sposób wskazany w ust. 1. pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej. Ocena merytoryczna dokonywana jest wyłącznie w sytuacji, gdy liczba zgłoszeń, które wpłynęły do Urzędu Gminy w Przelewicach jest wyższa niż maksymalna liczba wniosków możliwych do złożenia przez Gminę Przelewice w ramach ubiegania się o dofinansowanie na udzielenie dotacji ze środków Programu.

5. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności wniosków w zakresie spełnienia wymagań określonych w ust. 2 oraz zgodności z regulaminem Programu. W przypadku stwierdzenia we wniosku braków lub uchybień formalnych, Wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia we wskazanym terminie, pod rygorem odrzucenia wniosku.

6. Do oceny merytorycznej kwalifikowane są wnioski, które uzyskały pozytywną ocenę formalną.

7. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:

- 1) rodzaj zabytku;
- 2) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów;
- 3) dotychczas poniesione nakłady konieczne na wykonanie prac przy zabytku;
- 4) stan zachowania zabytku;
- 5) kontynuacja prac wykonywanych przed złożeniem wniosku;
- 6) wysokość zaangażowania środków własnych Wnioskodawcy zaangażowanych w wykonanie prac;
- 7) upowszechnianie historii i kultury, a tym samym promowanie dziedzictwa kulturowego gminy Przelewice;
- 8) stopień przygotowania dokumentacyjnego do realizacji zakresu zadania inwestycyjnego określonego we wniosku.

8. Informacja o wynikach oceny i wyborze wniosków do ubiegania się przez Gminę Przelewice o dofinansowanie na udzielenie dotacji z Programu umieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Przelewice.

§ 7. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje przyznania dotacji we wnioskowanej przez Wnioskodawcę wysokości.

§ 8. Gmina Przelewice wystąpi do Prezesa Rady Ministrów za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego z wnioskiem o dofinansowanie na udzielenie dotacji z Programu dla zadania inwestycyjnego objętego wybranym wnioskiem.

§ 9. Przyznanie przez Bank Gospodarstwa Krajowego Gminie Przelewice wstępnej promesy wypłaty dofinansowania na udzielenie dotacji na realizację zadania ujętego we wniosku, stanowi - dla Wójta Gminy Przelewice - podstawę do wystąpienia do Rady Gminy Przelewice o przyznanie dotacji, o której mowa w § 3 ust. 1.

§ 10. Przyznanie dotacji następuje w formie uchwały Rady Gminy Przelewice, określającej nazwę podmiotu otrzymującego dotację, nazwę zadania, na wykonanie którego przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

§ 11. 1. Uchwała Rady Gminy Przelewice w sprawie przyznania dotacji jest warunkiem do rozpoczęcia przez Wnioskodawcę postępowania zakupowego, mającego na celu wyłonienie Wykonawcy zadania inwestycyjnego.

2. Postępowanie, o którym mowa w ust. 1 powinno być przeprowadzone w terminie do 12 miesięcy od dnia udostępnienia przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, jeżeli przepisy tej ustawy znajdują zastosowanie w stosunku do Wnioskodawcy.

3. W przypadku braku obowiązku stosowania przez Wnioskodawcę przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, Wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia Gminie Przelewice takiej informacji w formie pisemnego oświadczenia w terminie do 7 dni - od dnia otrzymania pisma o wyborze zadania objętego wnioskiem do udzielenia dotacji.

4. Wnioskodawcy, o których mowa w ust. 3 są zobowiązani do:

- 1) wyboru wykonawcy prac w sposób transparentny i konkurencyjny na podstawie ogłoszonego zamówienia;
- 2) opracowania i przekazania do upublicznienia zamówienia co najmniej za pośrednictwem strony internetowej Gminy Przelewice; zamówienie powinno być ogłoszone na cały zakres objęty wnioskiem o dofinansowanie, a termin składania ofert nie może być krótszy niż 30 dni.

5. Wnioskodawcy są zobowiązani do poinformowania Gminy Przelewice w formie pisemnego oświadczenia o ogłoszeniu postępowania w terminie do 7 dni od dnia upublicznienia ogłoszenia.

§ 12. 1. Po zakończeniu i rozstrzygnięciu postępowania zakupowego, o którym mowa w § 11, Wnioskodawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Gminy Przelewice o wynikach postępowania, w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia wykonawcy o wyborze.

2. Na podstawie otrzymanej informacji, Gmina Przelewice przedkłada do Banku Gospodarstwa Krajowego wniosek w celu otrzymania promesy na udzielenie dotacji.

§ 13. Podstawą formalną przekazania dotacji jest umowa w sprawie udzielenia dotacji zawierana między Gminą Przelewice a Wnioskodawcą w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia uzyskania promesy.

§ 14. Dotacja nie może być wykorzystana na inne cele niż określone w umowie.

§ 15. Rozliczenie dotacji następuje na zasadach określonych w umowie, na podstawie pisemnego sprawozdania, do którego beneficjent dotacji dołącza kopie dowodów księgowych i dowodów zapłaty (potwierdzone za zgodność z oryginałem), potwierdzających wydatki poniesione w związku z realizacją zadania objętego dotacją.

§ 16. Wykaz beneficjentów, wysokość przyznanych dotacji oraz zakres realizowanych prac objętych dotacją podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Przelewice.

§ 17. Przepisy niniejszej uchwały znajdują zastosowanie do wniosków złożonych w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na podstawie ogłoszenia Banku Gospodarstwa Krajowego nr 1/2022 o naborze wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przelewice.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Marian Świdorski