



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 14 listopada 2023 r.

Poz. 5964

UCHWAŁA NR LXII/406/2023 RADY MIEJSKIEJ W BIAŁYM BORZE

z dnia 7 listopada 2023 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 i art. 58 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.), art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.), Rozporządzenia Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 1 z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków; Rada Miejska w Białym Borze uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, znajdującym się na terenie gminy Biały Bór, wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 2. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, zwane dalej „Wnioskodawcą”.

§ 3. 1. Dotacja, o której mowa w § 1, może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840) w wysokości kwoty promesy dofinansowania z Programu udzielonej Gminie Biały Bór przez Bank Gospodarstwa Krajowego powiększonej o 2% wartości zadania inwestycyjnego.

2. Dotacja wypłacana jest po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji między Wnioskodawcą i Gminą Biały Bór na podstawie promesy wypłaty dofinansowania z Programu udzielonej Gminie Biały Bór przez Bank Gospodarstwa Krajowego i zgodnie z Regulaminem Programu - po zakończeniu realizacji zadania lub jego wydzielonego etapu.

3. Wnioskodawca ma obowiązek pokrycia różnicy między wartością zadania inwestycyjnego wskazaną w zgłoszeniu, a kwotą przyznaną w umowie dotacji. W przypadku, gdy wartość zadania inwestycyjnego objętego dofinansowaniem z Programu, ustalona po zakończeniu inwestycji, będzie wyższa niż wartość wskazana w zgłoszeniu, Wnioskodawca jest zobowiązany do pokrycia z własnych środków różnicy pomiędzy wartością wskazaną w zgłoszeniu, a wartością zadania inwestycyjnego po jego zakończeniu.

§ 4. 1. W przypadku ubiegania się o dotację przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, w tym działalność w zakresie rolnictwa i rybołówstwa, na prace przy zabytkach wykorzystywanych do prowadzenia tej działalności, dotacja udzielona w trybie niniejszej uchwały będzie stanowiła pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, a jej udzielenie następuje zgodnie z:

- 1) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1, z późn. zm.);
- 2) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.);
- 3) rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.).

2. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis oraz poziomu dopuszczalnej intensywności pomocy, dotacja nie zostanie udzielona.

3. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia wraz ze zgłoszeniem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnej do udzielenia pomocy de minimis zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) lub rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

4. Pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 r.

5. Pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie może być udzielona do dnia 30 czerwca 2028 r.

§ 5. Procedurę wyłonienia zgłoszeń skierowanych do ubiegania się przez Gminę Biały Bór o dofinansowanie na udzielenie dotacji w ramach Programu przeprowadza Burmistrz Białego Boru.

§ 6. 1. Informacje o możliwości, warunkach, w tym warunkach wynikających z Uchwały Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków zamieszcza się na stronie internetowej Gminy Biały Bór.

2. Zgłoszenie do dofinansowania w formie dotacji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków składa się na formularzu udostępnionym na stronie internetowej Gminy Biały Bór www.bialybor.com.pl, który zawiera:

- 1) informacje o planowanej inwestycji niezbędne do wypełnienia wniosku o dofinansowanie z Programu, w tym m.in. informacje o zabytku, opis prac lub robót przy zabytku i termin ich wykonania, całkowity koszt prac lub robót przy zabytku, określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca, wysokość udziału środków własnych i z innych źródeł.
- 2) dane kontaktowe Wnioskodawcy;
- 3) deklarację rozpoczęcia postępowania zakupowego w terminie wymaganym w Regulaminie Programu;
- 4) w przypadku określonym w § 4 ust. 1 - dodatkowo dokumenty wymienione w § 4 ust. 3.

3. Zgłoszenia podlegają ocenie formalnej, która polega na sprawdzeniu kompletności zgłoszeń w zakresie spełnienia wymagań określonych w ust. 2 oraz zgodności z Regulaminem Programu. W przypadku stwierdzenia w zgłoszeniu braków lub uchybień formalnych, Wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia we wskazanym terminie, pod rygorem odrzucenia zgłoszenia.

4. Do oceny merytorycznej kwalifikowane są zgłoszenia, które uzyskały pozytywną ocenę formalną.

5. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:

- 1) rodzaj zabytku;

- 2) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów;
- 3) dotychczas poniesione nakłady konieczne na wykonanie prac;
- 4) stopień przygotowania dokumentacyjnego do realizacji zakresu zadania inwestycyjnego określonego w zgłoszeniu.

§ 7. Złożenie zgłoszenia o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje przyznania dotacji we wnioskowanej przez Wnioskodawcę wysokości.

§ 8. Gmina Biały Bór wystąpi do Prezesa Rady Ministrów za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego z wnioskiem o dofinansowanie na udzielenie dotacji z Programu dla zadania inwestycyjnego objętego wybranym zgłoszeniem.

§ 9. Przyznanie przez Bank Gospodarstwa Krajowego Gminie Biały Bór wstępnej promesy wypłaty dofinansowania na udzielenie dotacji na realizację zadania ujętego we wniosku będzie podstawą do wystąpienia do Rady Miejskiej w Białym Borze o przyznanie dotacji, o której mowa w § 3 ust. 1.

§ 10. Przyznanie dotacji następuje w formie uchwały Rady Miejskiej w Białym Borze, określającej nazwę podmiotu otrzymującego dotację, nazwę zadania, na wykonanie którego przyznano dotację, kwotę przyznanej dotacji.

§ 11. Podstawą formalną przekazania dotacji jest umowa w sprawie udzielenia dotacji zawierana między Gminą Biały Bór a Wnioskodawcą, po przeprowadzeniu przez Wnioskodawcę procedur wyłonienia wykonawcy zadania i po uzyskaniu przez Gminę Biały Bór promesy wypłaty dofinansowania z Programu od Banku Gospodarstwa Krajowego zgodnie z warunkami określonymi uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków wraz z załącznikami oraz Regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 12. Dotacja nie może być wykorzystana na inne cele niż określone w umowie.

§ 13. Wykaz beneficjentów, wysokość przyznanych dotacji oraz zakres realizowanych prac objętych dotacją podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białym Borze oraz na stronie internetowej Gminy Biały Bór.

§ 14. Do wniosków złożonych w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na podstawie ogłoszeń Banku Gospodarstwa Krajowego o naborze wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków przed wejściem w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białego Boru.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Włodzimierz Szydywar