



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 1 lutego 2023 r.

Poz. 757

UCHWAŁA NR LXVII/506/2023 RADY MIEJSKIEJ DĘBNA

z dnia 26 stycznia 2023 r.

**w sprawie utworzenia Filii Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Dębnie im. Antoniego Dobrowolskiego
oraz zmiany uchwały w sprawie nadania statutu Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Dębnie im. Antoniego Dobrowolskiego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t. j. Dz. U. z 2022 poz. 2393), Rada Miejska Dębna uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się filię miejską Nr 2 Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Dębnie im. Antoniego Dobrowolskiego, przy ul. Adama Mickiewicza 43, 74-400 Dębno.

§ 2. W statucie Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Dębnie im. Antoniego Dobrowolskiego stanowiącym załącznik do uchwały Nr LV/376/2018 Rady Miejskiej Dębna z dnia 2 lipca 2018 r. w sprawie nadania Statutu Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy w Dębnie im. Antoniego Dobrowolskiego (Dz. U. Woj. Zachodniopomorskiego z 2018 r. poz. 3757) § 3 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Biblioteka jest główną publiczną biblioteką miasta i gminy, której podlegają filie we wsiach: Cychry, Dargomyśl, Różańsko, Warnice oraz miejskie: Nr 1 na osiedlu Ludwika Waryńskiego i Nr 2 przy ul. Adama Mickiewicza 43”.

§ 3. Ogłasza się tekst jednolity statutu Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Dębnie im. Antoniego Dobrowolskiego w brzmieniu jak w załączniku do uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dębna.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Marcin Krzysiak

Załącznik do uchwały Nr LXVII/506/2023
Rady Miejskiej Dębna
z dnia 26 stycznia 2023 r.

Rozdział 1. Przepisy Ogólne

§ 1. Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Dębnie im. Antoniego Dobrowolskiego, zwana dalej „Biblioteką”, jest samorządową instytucją kultury działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej na podstawie:

1. Ustawy o bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997 roku, (Dz.U. z 2018.574 j.t.)
2. Ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dnia 25 października 1991 roku (Dz.U.2017.862 j.t. z późniejszymi zmianami)
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2018.994 j. t. z późniejszymi zmianami)
4. Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o prawie przedsiębiorców, (Dz.U.2018.646 j.t. z późniejszymi zmianami)
5. Niniejszego statutu.

§ 2. 1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Dębno.

2. Organem sprawującym nadzór i kontrolę nad działalnością Biblioteki w imieniu organizatora jest Burmistrz Dębna.

§ 3. 1. Biblioteka główna usytuowana jest w mieście Dębnie. Adres: 74-400 Dębno, ul. Adama Mickiewicza 32, terenem jej działalności jest miasto i gmina Dębno.

2. Biblioteka jest główną publiczną biblioteką miasta i gminy, której podlegają filie we wsiach: Cychry, Dargomyśl, Różańsko, Warnice oraz filie miejskie: Nr 1 na osiedlu Ludwika Waryńskiego i Nr 2 przy ul. Adama Mickiewicza 43.

3. W rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Gminę Dębno Biblioteka wpisana jest pod nr 1.

Rozdział 2. Cele i Zakres Działalności

§ 4. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców miasta i gminy, upowszechnianiu wiedzy i nauki, rozwojowi kultury, dba o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej.

§ 5. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajanie potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych.
2. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych.
3. Prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, a także innych materiałów informacyjnych dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy.
4. Organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym, starym i niepełnosprawnym.
5. Tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych.
6. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i stowarzyszeniami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych, oświatowych i kulturalnych miasta i gminy.
7. Prowadzenie form pracy z czytelnikiem służących popularyzowaniu sztuki, nauki oraz upowszechnianie dorobku kulturalnego miasta i gminy.

§ 6. 1. Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspokojenia potrzeb czytelników.

2. Biblioteka korzysta z pomocy fachowej Książnicy Pomorskiej w Szczecinie.

Rozdział 3.

Organy Biblioteki i Organizacja

§ 7. 1. Na czele Biblioteki stoi dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny. Na czas nieobecności dyrektora zastępstwo w pełnym zakresie zadań i kompetencji pełni z-ca dyrektora.

2. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor Biblioteki.

§ 8. 1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, administracyjnych oraz obsługi. W miarę potrzeby mogą być zatrudniani specjaliści innych zawodów związanych z jej działalnością.

2. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone w odrębnych przepisach.

3. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Biblioteki.

4. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki ustalane są wg zasad określonych w zakładowym regulaminie wynagradzania.

§ 9. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię, oddział dla dzieci, Ośrodek Informacji Gospodarczej i Prawnej, Punkt Informacji Europejskiej, filie biblioteczne, a także inne agendy służące zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i kulturalno-oświatowych.

§ 10. Przy bibliotece i jej filiach mogą działać „koła przyjaciół Biblioteki”, towarzystwa, stowarzyszenia i fundacje - powołane na podstawie obowiązujących przepisów.

§ 11. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania poszczególnych agend ustala dyrektor w regulaminie organizacyjnym.

§ 12. 1. Biblioteka posiada osobowość prawną.

2. Organizator nie odpowiada za zobowiązania Biblioteki.

Rozdział 4.

Majątek i Gospodarka Finansowa Biblioteki

§ 13. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 14. Działalność Biblioteki finansowana jest ze środków otrzymywanych od organizatora, z dochodów własnych uzyskanych w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej i z innych źródeł.

§ 15. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie:

- a) sprzedaży artykułów przemysłowych (m.in. książek, płyt CD, twórczości artystycznej),
- b) świadczenia usług w zakresie kserokopiowania, drukowania, skanowania,
- c) wydawania i rozpowszechniania czasopism i książek,
- d) przepisywania komputerowego tekstów,
- e) oprawiania materiałów,
- f) prowadzenia punktu gastronomicznego,
- g) prowadzenia Punktu Informacji Turystycznej,
- h) wynajmu pomieszczeń i terenów zielonych.

Dochód z tej działalności przeznaczony jest na cele statutowe.

§ 16. 1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan działalności instytucji, zatwierdzony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

2. Organizator zapewnia, w formie dotacji, środki niezbędne do prowadzenia działalności kulturalnej a w szczególności na:

- a) wynagrodzenia pracowników, wynikające z zatwierdzonych regulaminów - organizacyjnego i wynagradzania;
- b) utrzymanie obiektów, w których ta działalność jest prowadzona.

Dotacja udzielana jest na podstawie złożonego wniosku, zawierającego szczegółowy plan działania oraz kalkulację kosztów i przychodów dla każdego zadania na formularzach opracowanych przez organizatora dla instytucji kultury, w wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy przychodami własnymi instytucji a kosztami działalności.

§ 17. Mienie Biblioteki stanowią środki trwałe oraz inne środki materialne i finansowe.

§ 18. 1. Statut Bibliotece nadaje organizator.

2. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 19. Biblioteka używa pieczęci podłużnej w pełnym brzmieniu Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Dębnie im. Antoniego Dobrowolskiego.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 20. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.