



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 21 listopada 2023 r.

Poz. 6091

UCHWAŁA NR LVII/568/23 RADY GMINY DOLICE

z dnia 9 listopada 2023 r.

w sprawie „Rocznego programu współpracy Gminy Dolice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2024”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 poz. 571) Rada Gminy Dolice uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Roczny program współpracy Gminy Dolice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2024”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dolice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 01.01.2024 r. i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Dolice

Ryszard Mikołajczyk

Załącznik nr 1
Załącznik do Uchwały Nr LVII/568/23
Rady Gminy Dolice z dnia 9 listopada
2023 r.



Roczny Program Współpracy Gminy Dolice
z organizacjami pozarządowymi
oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku
publicznego na rok 2024

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekczo w programie jest mowa o:

1. **Ustawie** - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
2. **Programie** - należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Dolice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024”,
3. **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Dolice,
4. **mieszkańcach** – należy przez to rozumieć każdą osobę fizyczną, która przebywa na terenie Gminy Dolice z zamiarem stałego pobytu,
5. **Organizacjach** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, prowadzące działalność pożytku publicznego oraz podmioty z nimi ustawowo zrównane, wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy,
6. **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Gminy Dolice,
7. **Wójcie** - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dolice,
8. **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Dolicach,
9. **Konkursie** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 Ustawy,

§ 2. Podstawą Programu jest Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 poz. 571).

§ 3. Program jest adresowany do organizacji działających na rzecz Gminy Dolice i jej mieszkańców.

ROZDZIAŁ II CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 4. 1. Głównym celem Programu jest wspólne podejmowanie działań przez Gminę oraz organizacje na rzecz efektywniejszego zaspokajania potrzeb społecznych w środowisku lokalnym oraz podnoszenia poziomu życia mieszkańców Gminy.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- a) określenie priorytetowych obszarów i zadań współpracy,
- b) kształtowanie warunków sprzyjających powstawaniu więzi społecznych poprzez wzrost zaangażowania mieszkańców w życie publiczne Gminy,
- c) zwiększenie aktywności mieszkańców oraz ich świadomości obywatelskiej,
- d) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej,
- e) budowanie partnerstwa na rzecz rozwoju Gminy, obejmującego swym zakresem sferę zadań publicznych, wymienionych w art. 4 Ustawy,
- f) wsparcie i promowanie postaw prospołecznych,
- g) kultywowanie tradycji i aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym,
- h) wzmocnienie wsparcia dla inicjatyw, zarówno indywidualnych mieszkańców, jak i Organizacji, podejmowanych w celu eliminowania negatywnych zjawisk dotyczących społeczności lokalnej.

ROZDZIAŁ III ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 5. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w Gminie opiera się na następujących zasadach:

1. pomocniczości – oznacza współpracę władzy samorządowej z podmiotami programu, opartą na obopólnej chęci wzajemnych działań, dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
2. suwerenności stron – oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;
3. partnerstwa – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytycznych celów;
4. efektywności – polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
5. uczciwej konkurencji – zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania realizatora zadania publicznego;
6. jawności – zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach.

ROZDZIAŁ IV ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 6. Współpraca Gminy z Organizacjami obejmować będzie zadania w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1 - 34 Ustawy. W szczególności wspierane będą działania w następujących obszarach:

1. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
2. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
3. działalności w zakresie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych,
4. wypoczynku dzieci i młodzieży,
5. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
6. wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
7. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
8. działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej oraz społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
9. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
10. ratownictwa i ochrony ludności.

ROZDZIAŁ V FORMY WSPÓŁPRACY

§ 7. Gmina może realizować zadania publiczne z Organizacjami w oparciu o art. 5 ust. 1 Ustawy, w formach wymienionych w art. 5 ust. 2 Ustawy. W szczególności są to:

1. zlecanie Organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie. Zlecanie realizacji zadań publicznych, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 Ustawy - jako zadań zleconych w rozumieniu art. 106 ust. 2 pkt 1 lit. d, art. 131 ust. 1 oraz art. 176 ustawy o finansach publicznych - może mieć formy: powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem

dotacji na finansowanie ich realizacji oraz wspierania takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;

2. wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
3. konsultowanie z Organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
4. funkcjonowanie Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego;
5. zlecanie zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art.19a ustawy;
6. udzielanie dotacji na pokrycie wkładu własnego w projektach, w których Organizacje pozyskały dofinansowanie ze źródeł zewnętrznych;
7. udzielanie pożyczek na realizację operacji, na które Organizacja uzyskała dofinansowanie ze źródeł zewnętrznych;
8. zlecanie Organizacjom prowadzenia regrantingu;
9. zawieranie partnerstwa w celu wspólnej realizacji zadania.

ROZDZIAŁ VI PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 8. Określa się zadania publiczne priorytetowe z następujących obszarów:

1. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej: organizowanie przedsięwzięć rekreacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży, wspieranie organizacji imprez sportowych na rzecz rozwoju fizycznego dzieci, młodzieży i dorosłych oraz aktywnego spędzania czasu wolnego rozwoju społeczeństwa obywatelskiego,
2. działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych: wspieranie inicjatyw indywidualnych i społecznych o charakterze gminnym wspomagających rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
3. wspieranie turystyki i rekreacji,
4. kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego,
5. wspierania działań kształtujących jakość środowiska przyrodniczego i przestrzeni miejskiej oraz oferty usług społecznych, ratownictwa, ochrony ludności, bezpieczeństwa i porządku publicznego

ROZDZIAŁ VII OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 9. Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami na podstawie rocznego programu współpracy. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

ROZDZIAŁ VIII SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 10. Podmiotami realizującymi działania objęte Programem są:

1. Rada i jej Komisje - w zakresie wytyczenia polityki społecznej i finansowej Gminy,
2. Wójt - w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w zakresie budżetu Gminy, podejmowania decyzji o wyborze ofert, zlecania realizacji zadań publicznych oraz wspierania organizacyjnego i merytorycznego,

3. Urząd - w zakresie realizacji szczegółowych celów Programu,
4. Pracownik Urzędu Gminy - w zakresie utrzymywania bieżących kontaktów z Organizacjami, udzielania im wsparcia merytorycznego oraz w zakresie promowania i publikowania informacji w mediach o przedsięwzięciach realizowanych przez Organizacje.

ROZDZIAŁ IX

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 11. Planowana wysokość środków przeznaczona na realizację programu wynosi 673 000 zł.

ROZDZIAŁ X

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 12. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez Organizacje sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

§ 13. Zainteresowane osoby i podmioty mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu bezpośrednio do Urzędu.

§ 14. Nadzór i bieżącą ocenę oraz kontrolę stanu realizacji zadań, efektywności, rzetelności i jakości ich wykonania, a także prawidłowości wykorzystania środków przekazanych na realizację poszczególnych zadań oraz prowadzenia dokumentacji, sprawuje Wójt.

§ 15. Wójt przedłoży sprawozdanie Radzie Gminy w terminie do 31 maja 2025 roku. W tym terminie sprawozdanie zostanie także opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

ROZDZIAŁ XI

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 16. Skierowanie projektu Programu współpracy do konsultacji odbywa się w formie publikacji projektu Programu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy, a także zamieszcza się na stronie www.dolice.pl.

ROZDZIAŁ XII

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH

§ 13. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 14. Wójt każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.

§ 15. W skład komisji konkursowej wchodzi:

1. pracownicy Urzędu Gminy,
2. przedstawiciele podmiotów Programu

§ 16. W skład komisji konkursowej nie będą powoływani reprezentanci podmiotów, które ubiegają się w danym postępowaniu konkursowym o środki z budżetu Gminy lub pozostający z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronnictwo lub interesowność.

§ 17. Wójt zaprasza przedstawicieli podmiotów Programu do udziału w komisjach konkursowych.

§ 18. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą zostać zaproszone przez Wójta lub komisję konkursową.

7. Wójt powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

§ 19. Zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

1. komisja pracuje w składzie osobowym powołanym Zarządzeniem Wójta,
2. pracami komisji kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący komisji,
3. komisja realizuje swoje działania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu,
4. każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia w sprawie bezstronności,
5. za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.

§ 20. Do zadań komisji konkursowej należy:

1. ocena ofert pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
2. przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami, sporządzenie protokołu z prac komisji,

§ 21. Do zadań przewodniczącego komisji należy:

1. przewodniczenie pracom komisji,
2. przygotowanie wykazu ofert rekomendowanych do dofinansowania przez Wójta Gminy,
3. pisemne powiadomienie wszystkich oferentów, którzy nie otrzymali dotacji, o decyzji Wójta wraz z uzasadnieniem,
4. przesłanie do wiadomości właściwego merytorycznie pracownika Urzędu protokołu z posiedzenia komisji, Zarządzenia Wójta w sprawie rozstrzygnięcia konkursu oraz kopie informacji wysłanych do oferentów.

§ 22. Obsługę administracyjno-techniczną konkursów sprawuje pracownik odpowiedzialny za realizację konkursu.

§ 23. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.

ROZDZIAŁ XIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych i Kodeksu Cywilnego.