



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 22 listopada 2023 r.

Poz. 6127

UCHWAŁA NR LII/406/2023 RADY MIEJSKIEJ W CZŁOPIE

z dnia 14 listopada 2023 r.

w sprawie uchwalenia programu współpracy samorządu Gminy Człopa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn.zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz., 571 ze zm.), Rada Miejska w Człopie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy samorządu Gminy Człopa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Człopa.

§ 3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie 1 stycznia 2024 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Zbigniew Tymecki

Załącznik do uchwały Nr LII/406/2023

Rady Miejskiej w Człopie

z dnia 14 listopada 2023 r.

**Program współpracy samorządu Gminy Człopa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie na rok 2024.**

Wstęp

Działalność organizacji pozarządowych oraz innych organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego oraz elementem aktywizującym społeczność lokalną. Aktywność różnych środowisk oraz ich skuteczność zależy w dużym stopniu od ustalenia czytelnych zasad współpracy pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi. Instrumentem służącym do ustalenia tych zasad jest program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwany dalej „Programem”. Doceniając aktywność organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Człopa i widząc ich coraz większą rolę w rozwiązywaniu problemów i zaspokajaniu potrzeb lokalnej społeczności Rada Miejska w Człopie przyjmuje poniższy program działań na rok 2024.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Program określa cele, zasady, formy i zakres współpracy Gminy Człopa z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 2. Ilekroć w Programie współpracy Gminy Człopa z organizacjami pozarządowymi jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz., 571 ze zm.),
- 2) **programie** – rozumie się przez to Program współpracy samorządu Gminy Człopa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023.
- 3) **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy;
- 4) **środkach publicznych** – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy;
- 5) **organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy,
- 6) **innym podmiocie** – rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust. 3 ustawy,
- 7) **gminie** – rozumie się przez to Gminę Człopa;
- 8) **urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Miasta i Gminy Człopa;
- 9) **otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 oraz art. 13 ustawy,
- 10) **burmistrzu** – rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Człopa.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3. Celem głównym jest stworzenie warunków do rozwoju partnerstwa pomiędzy administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, które wzmocnią rolę organizacji w realizacji zadań publicznych, podniosą ich skuteczność i efektywność oraz jakość prowadzonych przez nie działań.

§ 4. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców,

- 2) pobudzenie nowych inicjatyw w zakresie działalności pożytku publicznego,
- 3) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 4) prezentacja dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć,
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

§ 5. Cele będą realizowane poprzez współpracę samorządu Gminy z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 6. Program współpracy opiera się na sześciu podstawowych zasadach:

- 1) zasada pomocniczości - oznacza, że Gmina powierza podmiotom programu realizację zadań własnych, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) zasada suwerenności stron oznacza, iż współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy,
- 3) zasada partnerstwa - realizowana jest w zakresie uczestnictwa podmiotów programu w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy oraz sugerowania zakresu współpracy,
- 4) zasada efektywności - polega na wspólnym dążeniu Gminy i podmiotów programu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) zasada uczciwej konkurencji – oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne, jak i niepubliczne, a także stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
- 6) zasada jawności - urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez Gminę współpracującym z nią podmiotom programu informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z podmiotami programu oraz kryteriach i sposobie oceny projektów. Zasada jawności obliguje podmioty programu do udostępniania Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej organizacji lub podmiotu.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy współpracy

§ 7. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

Rozdział 5. Formy współpracy

§ 8. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

- 1) Do współpracy o charakterze finansowym należy:

a. zlecanie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:

I. powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

II. wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

b. zakup usług dotyczących realizacji zadań publicznych na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych,

c. wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa.

- 2) Formy współpracy pozafinansowej:

a. o charakterze informacyjnym:

- I. konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- II. udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
- III. zorganizowanie spotkania samorządu z organizacjami pozarządowymi, którego tematem będzie ocena funkcjonowania programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w roku poprzednim, konsultowanie projektu programu współpracy na kolejny rok, wzajemne informowanie się o kierunkach działań planowanych w roku następnym,
 - b.charakterze promocyjnym:
 - I. promocja działalności podmiotów programu poprzez publikację informacji na temat ich działalności na stronie internetowej urzędu,
 - II. udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
 - c.charakterze organizacyjnym:
 - I. udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach, w szczególności pomieszczeń na siedzibę dla organizacji pozarządowych,
 - II. organizowanie szkoleń w związku ze zmianą przepisów prawnych, w celu podnoszenia standardów usług publicznych świadczonych przez podmioty programu,
 - III. pomoc w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych z organizacjami o podobnym charakterze,
 - IV. tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
 - V. realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, turystyki, sportu, rekreacji oraz pomocy społecznej,
 - d.pomoc techniczna:
 - I. udostępnienie, w miarę możliwości, pomieszczeń do realizacji zadań statutowych.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 9. W 2024 roku w oparciu o Program realizowane będą zadania publiczne gminy w zakresie:

- 1) upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
 - a.popularyzacji sportu wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację lokalnych i ponadlokalnych imprez sportowych,
 - b.funkcjonowania organizacji propagujących sport,
 - c.organizacji, uczestnictwa w lokalnych i regionalnych imprezach sportowych,
 - d.współpracy ze stowarzyszeniami kultury fizycznej przy organizowaniu konkursów, imprez sportowych.

Rozdział 7.

Okres realizacji Programu

§ 10. Niniejszy Program realizowany będzie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

Rozdział 8.

Sposób realizacji Programu

§ 11. Cele zawarte w programie będą realizowane przez:

- 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków (stosownie do ustawy o dostępie do informacji publicznej);

- 2) zlecanie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie;
- 3) współpracę na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności;
- 4) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
- 5) udział podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu;
- 6) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 7) użyczanie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 8) promocję działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w mediach;
- 9) pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych z partnerami o podobnym profilu;
- 10) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.

Rozdział 9.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu.

§ 12. Na realizację zadań zleconych planuje się przeznaczyć w 2024 r. środki finansowe w wysokości 140 000,00 zł.

§ 13. Ostateczną wysokość środków na realizację zadań zleconych określi Rada Miejska w Człopie w uchwale budżetowej na rok 2024.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji Programu

§ 14. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

§ 15. Sprawozdanie z realizacji programu przygotowuje i przedstawi Burmistrzowi pracownik merytoryczny odpowiedzialny za realizację programu.

§ 16. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2024 Burmistrz przedstawi Radzie Miejskiej w Człopie w terminie do 31 maja 2025 r.

§ 17. Sprawozdanie, o którym mowa w § 15 zostanie umieszczone na stronie internetowej urzędu oraz przedstawione organizacjom pozarządowym i innym podmiotom na corocznym spotkaniu.

Rozdział 11.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 18. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących działań:

- 1) zebranie propozycji do projektu Programu zgłaszanych przez organizacje pozarządowe;
- 2) opracowanie projektu Programu;
- 3) skierowanie projektu Programu do konsultacji zgodnie z Uchwałą XXXVIII/280/2010 Rady Miejskiej w Człopie z dnia 30 września 2010 roku w sprawie określania szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji;
- 4) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji;

5) przedłożenie informacji o Programie Radzie Miejskiej w Człopie.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 19. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Burmistrza, niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert.

§ 20. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego – wskazani przez Burmistrza oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.

§ 21. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 22. W ocenie oferty złożonej w konkursie nie mogą uczestniczyć osoby powiązane z podmiotem składającym ofertę, co do których mogą istnieć zastrzeżenia odnośnie zachowania zasady bezstronności.

§ 23. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący - wskazany w Zarządzeniu Burmistrza, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Burmistrza członek Komisji.

§ 24. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.

§ 25. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

§ 26. Skład komisji stanowią minimum 3 osoby.

§ 27. Do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność 3 osób.

§ 28. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.

§ 29. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:

- 1) formalna weryfikacja złożonych ofert,
- 2) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne,
- 3) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

§ 30. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.

§ 31. Komisja konkursowa przedstawia Burmistrzowi propozycje podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.

§ 32. Decyzję o udzieleniu zlecenia zadania podejmuje Burmistrz po zapoznaniu się z protokołem Komisji.

Rozdział 13.

Postanowienia końcowe

§ 33. Organizacja w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę.

§ 34. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem, do współpracy Gminy z organizacjami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.