



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 22 listopada 2023 r.

Poz. 6142

UCHWAŁA NR LXXII/821/2023 RADY GMINY SZCZECINEK

z dnia 14 listopada 2023 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków z udziałem dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków ustanowionego uchwałą Rady Ministrów nr 232/2022 z dnia 23 listopada 2022r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022r. poz. 840 z 2023r. poz. 951, 1688 i 1904.) Rada Gminy Szczecinek uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwanych dalej pracami, przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych w granicach administracyjnych gminy Szczecinek z udziałem dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków ustanowionego uchwałą Rady Ministrów nr 232/2022 z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 2. 1. O udzielenie dotacji z budżetu Gminy Szczecinek na dofinansowanie prace przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, może ubiegać się podmiot posiadający tytuł prawny wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, dla którego wydana została przez Bank Gospodarstwa Krajowego Wstępna Promesa Dofinansowania Inwestycji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków ustanowionego uchwałą Rady Ministrów nr 232/2022 z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, zwanej dalej wstępną promesą.

2. Dotacja nie może przekroczyć 100 % nakładów koniecznych na wykonanie prac przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

3. Dotacja może być udzielona na prace wymienione we wstępnej promesie.

§ 3. 1. Wniosek o dotację, zwany dalej wnioskiem, powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania, adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą;
- 2) wskazanie zabytku, z określeniem miejsca jego położenia;
- 3) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku;
- 4) określenie rodzaju prac, na które ma być udzielona dotacja;
- 5) numer wstępnej promesy;
- 6) wielkość dotacji z budżetu Gminy stanowiącej udział własny do kwoty określonej we wstępnej promesie,
- 7) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca.

2. Do wniosku wnioskodawca dołącza:

- 1) harmonogram realizacji prac;
- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
- 3) kosztorys całkowity prac;
- 4) fotograficzną dokumentację odzwierciedlającą stan zachowania zabytku;
- 5) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
- 6) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia.

3. Wniosek o udzielenie dotacji składa się do Wójta Gminy Szczecinek.

§ 4. 1. Wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym.

2. Wniosek o udzielenie dotacji rozpatrzony pozytywnie przez Wójta Gminy Szczecinek stanowi podstawę ujęcia kwoty dotacji budżecie Gminy.

3. Dotacji udziela Wójt Gminy Szczecinek w formie umowy o dotację na podstawie indywidualnej uchwały Rady Gminy Szczecinek o przyznaniu dotacji beneficjentowi dotacji.

4. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania.

5. Warunki umowy obejmują obowiązek przestrzegania przez podmiot dotowany warunków wstępnej promesy w tym:

- 1) nakładają na beneficjenta dotacji obowiązek ogłoszenia postępowania zakupowego mającego na celu wyłonienie Wykonawcy lub Wykonawców inwestycji dotowanej w terminie nie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia udostępnienia Gminie wstępnej promesy w Aplikacji służącej do obsługi Programu;
- 2) nakłada na Gminę obowiązek zapewnienia beneficjentowi dotacji wsparcia w czynnościach związanych z ogłoszeniem i przeprowadzeniem Postępowania zakupowego, w tym zamieszczenia na swojej stronie internetowej ogłoszenia Postępowania zakupowego,
- 3) nakłada na Gminę obowiązek zapewnienia beneficjentowi dotacji udziału własnego w kwocie nie niższej niż udział własny wskazany we wniosku o dofinansowanie oraz przekazania do Banku Gospodarstwa Krajowego potwierdzenia ogłoszenia Postępowania zakupowego,
- 4) nakłada na strony obowiązek zapewnienia przeprowadzenia przez Beneficjenta dotacji postępowania zakupowego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,

w szczególności ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, jeżeli ta ustawa będzie miała zastosowanie, a gdy zastosowanie tych przepisów nie jest wymagane, w sposób konkurencyjny i transparentny, a w szczególności z uwzględnieniem § 8 ust. 6 Regulaminu Naboru Wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków,

5) nakłada na strony obowiązek przestrzegania warunków wstępnej Promesy i Promesy Dofinansowania Inwestycji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków czyniąc je integralną częścią umowy.

6. Nierozpoczęcie postępowania zakupowego w terminie określonym w ust. 5 pkt 1 jest równoznaczne z rezygnacją Gminy z dofinansowania i rozwiązaniem umowy dotacji z upływem tego dnia.

7. Obowiązki określone w ust. 5 dotyczy postępowania zakupowego prowadzonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz postępowania zakupowego, do którego ustawa ta nie znajduje zastosowania.

8. Wypłata środków ze wstępnej promesy następuje z zastrzeżeniem, że udział własny będzie wypłacony wykonawcy przed wypłatą środków z dofinansowania, a wypłata z promesy jest możliwa po zakończeniu Inwestycji albo wydzielonego jej etapu.

§ 5. 1. Kontrola realizacji umowy na podstawie, której udzielona została dotacja, przeprowadzana jest na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Szczecinek, przez pracowników Urzędu Gminy Szczecinek.

2. Protokół z przeprowadzonej kontroli otrzymują wnioskodawca i Wójt Gminy Szczecinek.

3. W ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu wnioskodawcy przysługuje prawo złożenia pisemnych wyjaśnień.

4. Kontroli dokonuje się pod względem:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
- 3) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana;
- 4) gospodarności i rzetelności wydatkowania dotacji.

§ 6. 1. W celu rozliczenia dotacji wnioskodawca po wykonaniu prac zobowiązany jest do złożenia Wójtowi Gminy Szczecinek sprawozdania z realizacji zadania.

2. Sprawozdanie składa się w terminie określonym w umowie, przekładając dokumenty stanowiące podstawę rozliczenia udzielonej dotacji:

- 1) opis wykonanych prac;
- 2) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów;
- 3) protokół odbioru prowadzonych prac;
- 4) opisane dokumenty finansowe niezbędne do rozliczenia dotacji (faktury, rachunki).

3. Wójt Gminy Szczecinek, po rozliczeniu dotacji, zwraca wnioskodawcy oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 2, po opatrzeniu adnotacjami o treści "sfinansowano ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków i budżetu Gminy Szczecinek". Na dokumentach czyni się również wzmiankę określającą wysokość udzielonej dotacji oraz rok jej udzielenia.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Usik