



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 28 listopada 2023 r.

Poz. 6248

UCHWAŁA NR XXXVIII/310/23 RADY GMINY W PRZYBIERNOWIE

z dnia 16 listopada 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na nakłady konieczne na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie Gminy Przybiernów, w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022r. poz. 840, z 2023r. poz. 951), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1270, poz. 1273, poz. 1407), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r. poz. 40) oraz § 1 i § 3 ust. 2 pkt 2 uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Z budżetu Gminy Przybiernów mogą być udzielane dotacje, o których mowa w art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (zwanej dalej „Ustawą”), na nakłady konieczne, określone w art. 77 Ustawy (zwane dalej „Nakładami”), na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Przybiernów, w ramach realizacji Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, przyjętego uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r.

§ 2. 1. O udzielenie dotacji może ubiegać się każdy podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, zwany dalej „wnioskodawcą”.

2. Ubiegając się o dotację można złożyć wniosek do Wójta Gminy Przybiernów, w ramach ogłoszonego naboru wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, w celu uzyskania dotacji na realizację zadań inwestycyjnych określonych w § 1.

3. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- a) informacje o wnioskodawcy,
- b) informacje o zabytku, w tym wskazanie zabytku z uwzględnieniem miejsca jego położenia, numer wpisu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, tytułu prawnego do zabytku;
- c) opis prac lub robót przy zabytku i termin ich wykonania;
- d) całkowity koszt prac lub robót przy zabytku;
- e) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- f) wysokość zadeklarowanych środków własnych;
- g) tytuł prawny do zabytku przysługujący wnioskodawcy.

4. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji, w ramach ogłoszonego naboru wniosków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości określonej we wniosku.

5. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. W przypadku ubiegania się o dotację przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, w tym działalność w zakresie rolnictwa i rybołówstwa, na prace przy zabytkach wykorzystywanych do prowadzenia tej działalności, dotacja udzielona w trybie niniejszej uchwały stanowić będzie pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, a jej udzielenie następuje zgodnie z:

- 1) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1, z późn.zm.);
- 2) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn.zm.);
- 3) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45 z późn.zm.);

2. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis oraz poziomu dopuszczalnej intensywności pomocy, dotacja nie zostanie udzielona.

3. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go latach podatkowych albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnej do udzielenia pomocy de minimis zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) lub rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

4. Pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 r.

5. Pomoc de minimis w rolnictwie może być udzielona do dnia 30 czerwca 2028 r.

6. Pomoc de minimis w rybołówstwie może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 4. 1. Dotacja, o której mowa w § 1, może zostać udzielona na finansowanie Nakładów przy zabytku, o którym mowa w § 1, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji lub w latach następnych wskazanych we wniosku, lecz nie później niż w ciągu dwóch lat od podpisania umowy z Gminą Przybiernów udzielającą dotacji.

2. Dotacja:

- 1) może być udzielona w wysokości do 98% nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy, na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy o ochronie zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy o ochronie zabytków, z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków;
- 2) może być udzielona wyłącznie w przypadku posiadania przez wnioskodawcę udziału własnego w wysokości min. 2%;

- 3) jest wypłacana po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji przez Wnioskodawcę z Gminą Przybiernów na podstawie promesy udzielonej gminie przez Bank Gospodarstwa Krajowego, po zakończeniu realizacji zadania lub jego wydzielonego etapu.
- 4) może być przyznana wyłącznie na realizację zadań inwestycyjnych, dla których na dzień złożenia przez Gminę Przybiernów wniosku o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie wykonawcy lub wykonawców.

§ 5. 1. Gmina Przybiernów poinformuje w ciągu 7 dni od uzyskania informacji od BGK Wnioskodawców o przyznaniu wstępnej promesy na realizację zadań ujętych we wniosku.

2. Wnioskodawcy w ciągu 9 miesięcy od daty powiadomienia o przyznaniu im wstępnej promesy zobowiązani są dostarczyć do Urzędu Gminy w Przybiernowie następujące dokumenty:

- 1) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
- 2) pozwolenie na budowę.

3. Dostarczone przez Wnioskodawców dokumenty określone w ust. 2 będą podstawą do wystąpienia do Rady Gminy w Przybiernowie o przyznanie dotacji o której mowa w § 1.

4. Dotację dla poszczególnych Wnioskodawców przyznaje Rada Gminy w Przybiernowie w formie uchwały, pod warunkiem przyznania przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy na udzielenie dotacji dla Gminy Przybiernów. Uchwała określa:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) nazwę zadania, na wykonanie którego przyznano dotację;
- 3) kwotę przyznanej dotacji.

§ 6. 1. Podjęcie uchwały Rady Gminy w Przybiernowie w sprawie przyznania dotacji jest warunkiem do rozpoczęcia przez Wnioskodawcę postępowania mającego na celu wyłonienie wykonawcy zadania na wykonanie którego przyznano dotację.

2. Postępowanie, o którym mowa w ust. 1 powinno być przeprowadzone w terminie do 12 m-cy od dnia udostępnienia przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, jeżeli przepisy tej ustawy znajdują zastosowanie w stosunku do Wnioskodawcy.

3. W przypadku braku obowiązku stosowania przez Wnioskodawcę przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia Gminie Przybiernów takiej informacji w formie pisemnego oświadczenia, w terminie do 7 dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania pisma o wyborze zadania objętego wnioskiem do udzielenia dotacji.

4. Wnioskodawcy, o których mowa w ust. 3 są zobowiązani do:

- 1) wyboru Wykonawcy prac w sposób transparentny i konkurencyjny na podstawie ogłoszonego zamówienia;
- 2) opracowania i przekazania do upublicznienia zamówienia co najmniej za pośrednictwem strony internetowej Gminy Przybiernów;
- 3) zamówienie powinno być ogłoszone na cały zakres objęty wnioskiem o dofinansowanie, a termin składania ofert nie może być krótszy niż 30 dni.

§ 7. 1. Po rozstrzygnięciu postępowania, o którym mowa w § 6 ust. 1, Wnioskodawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Gminy Przybiernów o wynikach postępowania, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.

2. Na podstawie otrzymanej informacji od Wnioskodawców Gmina Przybiernów, przedkłada do Banku Gospodarstwa Krajowego wnioski w celu otrzymania promesy na udzielenie dotacji.

§ 8. Po przeprowadzeniu procedur, o których mowa w § 5 do § 7 niniejszej uchwały i uzyskaniu przez Gminę Przybiernów promesy na udzielenie dotacji z Banku Gospodarstwa Krajowego następuje podpisanie umowy o przyznanie dotacji, między Gminą Przybiernów a Wnioskodawcą, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia uzyskania promesy.

§ 9. 1. Podpisanie umowy o przyznanie dotacji jest warunkiem umożliwiającym podpisanie umowy na wykonanie prac z Wykonawcą przez Wnioskodawcę.

2. Brak zawarcia umowy o udzielenie dotacji z przyczyn zależnych od Wnioskodawcy skutkuje nieuzyskaniem dotacji.

§ 10. Dotacja nie może być wykorzystana na inne cele niż określone w umowie.

§ 11. 1. W celu rozliczenia dotacji Wnioskodawca (Beneficjent) w sposób i w terminach określonych w umowie składa sprawozdanie z wykonania prac lub robót budowlanych Wójtowi Gminy.

2. Sprawozdanie określa:

- 1) całkowity koszt w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte z innych środków publicznych,
- 2) zestawienie faktur i rachunków, potwierdzeń zapłaty/przelewów bankowych dołączonych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji.

3. Formularz sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 12. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą zastosowanie ma uchwała nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków wraz z załącznikami oraz Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 13. Do wniosków złożonych w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, na podstawie ogłoszeń Banku Gospodarstwa Krajowego o naborze wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, przed wejściem w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 14. W sprawach udzielania dotacji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie stosuje się przepisów uchwały nr XVII/113/12 Rady Gminy w Przybiernowie z dnia 30 marca 2012 r. w sprawie przyjęcia zasad i trybu udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Zach z dnia 22.06.2012 r. poz. 1439).

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 16. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

2. Uchwała obowiązuje do 30.06.2024 r., wszystkie wnioski jakie wpłyną do tego terminy będą rozpatrywane według zapisów niniejszej uchwały.

Przewodniczący Rady Gminy

Ryszard Kazanowski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXVIII/310/23

Rady Gminy w Przybiernowie

z dnia 16 listopada 2023 r.

WNIOSEK**O UDZIELENIE DOFINASOWANIA Z RZĄDOWEGO PROGRAMU ODBUDOWY ZABYTKÓW NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW**

* Pola wymagane

I. DANE WNIOSKODAWCY

Imię i nazwisko / nazwa*	
Ulica*	
Numer budynku*	
Numer lokalu	
Miejscowość*	
Kod pocztowy*	
Numer telefonu*	
Adres e-mail*	

II. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO KONTAKTU

Imię i nazwisko*	
Numer telefonu*	
Adres e-mail*	

III. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I JEGO POŁOŻENIU:

Nazwa zabytku (zgodnie z wpisem w rejestrze zabytków lub gminnej ewidencji zabytków) *	
Numer w rejestrze zabytków lub informacja, że obiekt jest wpisany do gminnej ewidencji zabytków*	
Tytuł prawny do zabytku przysługujący wnioskodawcy (własność/użytkowanie wieczyste/ trwałe zarząd/ograniczone prawo rzeczowe/stosunek zobowiązaniowy)* (wpisać właściwe)	
Miejscowość*	
Ulica*	
Numer porządkowy*	

IV. INFORMACJE O PLANOWANEJ INWESTYCJI:

Tytuł inwestycji (max 140 znaków bez spacji) *	
Zwięzły opis inwestycji (zakres prac, które mają być objęte dotacją - max. 2500 znaków – bez spacji) *	
Czy inwestycja jest kontynuacją wcześniej rozpoczętych prac lub robót (wpisać TAK lub NIE) * W przypadku TAK prosimy o opisanie zakresu wcześniej wykonanych robót i podanie ich kosztów.	
Krótki opis stanu technicznego zabytku lub budynku, w którym znajduje się zabytek ruchomy*(max 1000 znaków bez spacji)	
Przewidywany okres realizacji inwestycji w miesiącach liczony od podpisania umowy z wykonawcą *	
Przewidywany termin zakończenia Inwestycji (dd-mm-rrrr) *	
Przewidywana wartość inwestycji (w PLN, np. 1.000.000,00 PLN) *	
Procentowy udział własny Beneficjenta w realizacji Inwestycji (w %, nie mniej niż 2%)*	
Kwota wnioskowanych środków(w PLN) 150 tys./ 500 tys./ 3,5 mln*	
Czy Wnioskodawca posiada zabezpieczone środki na realizację zadania (tak/nie)*	
Na jakiej podstawie podano wartość inwestycji? *	
-na podstawie wykonanego kosztorysu	

-na podstawie własnej kalkulacji oraz badania rynku usług i materiałów budowlanych -inne (<i>prosimy o podanie</i>)	
Czy dla inwestycji sporządzono dokumentację projektową? <i>*(wpisać TAK lub NIE)</i>	
Czy dla inwestycji uzyskano pozwolenie na budowę / zaświadczenie właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w odniesieniu do zgłoszenia robót budowlanych? <i>*(wpisać TAK lub NIE)</i>	
Czy dla inwestycji uzyskano pozwolenie właściwego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na wykonanie prac konserwatorskich /restauratorskich lub robót budowlanych <i>*(wpisać TAK lub NIE)</i>	

V. ZGODY I OŚWIADCZENIA:

Oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą* (<i>wpisać TAK lub NIE</i>)	
Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z treścią Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie oraz innymi dokumentami udostępnionymi na stronie Banku Gospodarstwa Krajowego.* (<i>wpisać TAK lub NIE</i>)	
Oświadczam, że rozpoczęcie postępowania zakupowego nastąpi w terminie 12 miesięcy od daty udostępnienia Wstępnej promesy.*(<i>wpisać TAK lub NIE</i>)	
W odniesieniu do wydatków przeznaczonych do finansowania ze środków z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie otrzymałem/am żadnych środków publicznych na realizację inwestycji wskazanej we wniosku oraz nie będę wnioskował/a o takie dofinansowanie w odniesieniu do tych wydatków (<i>wpisać TAK lub NIE</i>)	
Jestem świadomy/a, że inwestycja objęta dofinansowaniem ze środków publicznych może podlegać ocenie pod kątem wystąpienia pomocy publicznej w rozumieniu art. 107 ust 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (206/C262/01) (<i>wpisać TAK lub NIE</i>)	
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu aplikowania o dotację z Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Przybiernów jest: Wójt Gminy Przybiernów, ul. Cisowa 3, 72-110 Przybiernów. Klauzula informacyjna z zakresu ochrony danych osobowych jest dostępna na stronie internetowej https://bip.przybiernow.pl/unzip/przybiernow_2970/20_01_2020_13_25_47_klauzula_rodo.pdf	

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXXVIII/310/23

Rady Gminy w Przybiernowie

z dnia 16 listopada 2023 r.

**SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA DOTACJI UDZIELONEJ Z BUDŻETU
GMINY PRZYBIERNÓW
NA PRACE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU**

.....
Dotację przekazano na podstawie uchwały Rady Gminy Przybiernów nr z dnia
oraz umowy nr..... z dnia

Dane podmiotu realizującego dotację:

Nazwa podmiotu:

.....

Adres:

Forma organizacyjno-prawna:

.....

Osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu:

.....

.....

Wykaz wykonanych prac lub robót budowlanych, ew. przyczyny ich niewykonania:

.....

.....

Rozliczenie kosztu realizacji zadania:

Całkowity koszt w zł (brutto) w tym z:

1) dotacji (brutto)

2) środków własnych (brutto)

3) innych źródeł (brutto)

Zestawienie rachunków i faktur:

Lp.	Wystawca dokumentu księgowego	Nr dowodu księgowego	Data	Określenie wydatku	Kwota (w zł) (brutto)	W tym ze środków dotacji z budżetu gminy
Łącznie						

Załączniki:

- 1) protokół odbioru,
- 2) kserokopie faktur i rachunków, potwierdzeń zapłaty/przelewów bankowych (wszystkie dokumenty należy poświadczyć za zgodność z oryginałem).

.....
Data i podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli

Dotację przekazano na podstawie uchwały Rady Gminy Przybiernów nr z dnia
oraz umowy nr..... z dnia

Dane podmiotu realizującego dotację:

Nazwa podmiotu:

.....

Adres:

Forma organizacyjno-prawna:

.....

Osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu:

.....

.....

Wykaz wykonanych prac lub robót budowlanych, ew. przyczyny ich niewykonania:

.....

.....

Rozliczenie kosztu realizacji zadania:

Całkowity koszt w zł (brutto) w tym z:

4) dotacji (brutto)

5) środków własnych (brutto)

6) innych źródeł (brutto)

Zestawienie rachunków i faktur:

Lp.	Wystawca dokumentu księgowego	Nr dowodu księgowego	Data	Określenie wydatku	Kwota (w zł) (brutto)	W tym ze środków dotacji z budżetu gminy
Łącznie						

Załączniki:

3) protokół odbioru,

4) kserokopie faktur i rachunków, potwierdzeń zapłaty/przelewów bankowych (wszystkie dokumenty należy poświadczyć za zgodność z oryginałem).

.....

Data i podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli