



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 1 grudnia 2023 r.

Poz. 6331

UCHWAŁA NR XLIX/368/2023 RADY GMINY BROJCE

z dnia 20 listopada 2023 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XI/78/2019 Rady Gminy Brojce z dnia 30 października 2019 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków oraz znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków niestanowiących własności gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 t.j. ze zm.) art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 t.j. ze zm.) Rada Gminy Brojce uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale nr XI/78/2019 Rady Gminy Brojce z dnia 30 października 2019 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków oraz znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków niestanowiących własności gminy, zmienionej uchwałą nr XII/89/2019 Rady Gminy Brojce z dnia 27 listopada 2019 r. w sprawie zmiany uchwały nr XI/78/2019 Rady Gminy Brojce z dnia 30 października 2019 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków oraz znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków niestanowiących własności gminy wprowadza się następujące zmiany:

1. Zmienia się treść § 1 ust. 3 lit. a, który otrzymuje brzmienie:

„§ 1. ust. 3 lit. a) rozporządzenia Komisji UE nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.);”..

2. Zmienia się treść § 1 ust. 6, który otrzymuje brzmienie:

„§ 1. ust. 6. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, w zależności od środków zabezpieczonych w budżecie gminy.”..

3. Zmienia się treść § 3 ust. 1, który otrzymuje brzmienie:

„§ 3. ust. 1. Podmiot ubiegający się o dotację winien złożyć do 31 grudnia każdego roku wniosek zawierający:

- 1) dane na temat podmiotu wnioskującego (imię i nazwisko lub nazwa podmiotu, adres, dane kontaktowe oraz forma własności zabytku);
- 2) nazwę i opis inwestycji;
- 3) przewidywaną wartość inwestycji;
- 4) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca;

5) okres realizacji inwestycji (do 12 miesięcy; powyżej 12 miesięcy).”..

4. Po § 3 ust. 1 dodaje się § 3 ust. 1a w brzmieniu:

„§ 3. ust. 1a. Wniosek składa się wraz z następującymi załącznikami:

- 1) dokument potwierdzający wpis obiektu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków;
- 2) aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem;
- 3) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 4) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53 poz. 311 ze zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. poz. 810 ze zm.).”..

5. Zmienia się treść § 7, który otrzymuje brzmienie:

„§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i obowiązuje nie dłużej niż do dnia 30 czerwca 2024 r.”..

6. Zmienia się treść Załącznika nr 1 do uchwały, który otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brojce.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Brojce

Piotr Łakomy

Załącznik do uchwały Nr XLIX/368/2023

Rady Gminy Brojce

z dnia 20 listopada 2023 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE W ROKU DOTACJI CELOWEJ NA PRACE
KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU
WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW ORAZ DO GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW
POŁOŻONYM NA OBSZARZE GMINY BROJCE**

A. WNIOSKODAWCA

1. IMIĘ I NAZWISKO / NAZWA WNIOSKODAWCY:

.....
.....

2. ADRES ZAMIESZKANIA / SIEDZIBA WNIOSKODAWCY:

.....
.....

3. NR TELEFONU KONTAKTOWEGO WNIOSKODAWCY:

.....

4. NIP:

.....

5. INNE DANE (dotyczy jednostek organizacyjnych)

a) FORMA PRAWNA:
.....

b) NAZWA I NUMER REJESTRU:

.....

c) REGON

.....

d) OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY:

.....

.....

e) NR TELEFONU KONTAKTOWEGO OSOBY UPOWAŻNIONEJ:

.....

6. KONTO BANKOWE WNIOSKODAWCY (nazwa banku i adres, numer konta):

.....

.....

B. DANE ZABYTKU, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK

1. OKREŚLENIE ZABYTKU (nazwa, adres/ miejsce przechowywania):

.....

.....

.....

.....

2. NUMER W REJESTRZE ZABYTEKÓW (dotyczy zabytków wpisanych do rejestru zabytków):.....

3. INFORMACJA O ZABYTKU (należy określić wartość historyczną, artystyczną lub naukową zabytku z uwzględnieniem jego znaczenia dla Gminy Brojce)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

C. TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA ZABYTKIEM (własność, użytkowanie wieczyste, trwały zarząd, ograniczone prawo rzeczowe lub stosunek zobowiązaniowy)

określić

1. WŁAŚCICIELE (należy wymienić wszystkich):

.....
.....
.....

2. NR KSIĘGI WIECZYTEJ (w przypadku zabytków nieruchomości):

.....

PROWADZONEJ PRZEZ SĄD REJONOWY

.....

D. NAZWA I OPIS ZADANIA

1. PROPONOWANA NAZWA I OPIS ZADANIA, NA KTÓRE MA BYĆ UDZIELONA DOTACJA CELOWA:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. UZASADNIENIE CELOWOŚCI WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT, NA KTÓRE MA BYĆ UDZIELONA DOTACJA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

E. OKREŚLENIE WYSOKOŚCI DOTACJI, OKTÓRĄ UBIGA SIĘ WNIOSKODAWCA

1. PRZEWIDYWANY OGÓLNY KOSZT PRAC LUB ROBÓT NA KTÓRE MA BYĆ UDZIELONA DOTACJA: brutto:.....słownie złotych

2. WNIOSKOWANA KWOTA DOTACJI: brutto:zł., co stanowi % ogólnego kosztu prac słownie złotych:

3. UDZIAŁ ŚRODKÓW WŁASNYCH:zł., co stanowi % ogólnego kosztu prac słownie złotych:

F. HARMONOGRAM PRAC LUB ROBÓT, NA KTÓRE MA BYĆ UDZIELONA DOTACJA (OKREŚLENIE TERMINÓW REALIZACJI POSZCZEGÓLNYCH ETAPÓW PRAC)

Lp.	Nazwa etapu/zakres planowanych prac lub robót	Rozpoczęcie	Zakończenie
-----	---	-------------	-------------

G.

INFORMACJA O WNIOSKACH SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW UDZIELAJĄCYCH DOTACJI NA DOFINANSOWANIE TEGO SAMEGO ZADANIA:

.....
.....
.....

H. UZYSKANE DECYZJE ADMINISTRACYJNE, OPINIE, POSTANOWIENIA I POZWOLENIA NA PRACE LUB ROBOTY BĘDĄCE PRZEDMIOTEM DOTACJI

1. SŁUŻBY KONSERWATORSKIE:

Sygnatura/Nr Data wydania Wydane przez

Ważne do (jeżeli dotyczy):

2. POZWOLENIE BUDOWLANE: Sygnatura / Nr.....

Data wydania Wydane przez Ważne do

I. WYKAZ PRAC LUB ROBÓT WYKONANYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT

Rok	Zakres wykonanych prac lub robót	Poniesione wydatki	Wysokość dotacji	Źródło dotacji
-----	----------------------------------	--------------------	------------------	----------------

J.

DANE DOTYCZĄCE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ I POMOCY DE MINIMIS: (w przypadku składania wniosku przez więcej niż jednego wnioskodawcę należy powtórzyć całość części J wniosku osobno dla każdego wnioskodawcy)

DANE ODZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ WNIOSKODAWCY ISPOSOBIE WYKORZYSTANIA OBIEKTU ZABYTKOWEGO, W KTÓRYM REALIZOWANE MA BYĆ ZADANIE OBJĘTE WNIOSKIEM:

- Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą? TAK NIE*
- Czy zabytek, którego dotyczy wniosek, jest wykorzystywany na prowadzenie działalności gospodarczej? (nieruchomość lub jej część służy bezpośrednio prowadzonej działalności gospodarczej przez wnioskodawcę, lub czy nieruchomość lub jej część jest przedmiotem wynajmu lub innego udostępnienia podmiotom i osobom trzecim w celu prowadzenia działalności gospodarczej) TAK NIE*
- Czy działalność gospodarcza prowadzona jest w tej części zabytku, która objęta jest wnioskiem? TAK NIE*
- Czy zabytek objęty wnioskiem pełniąc funkcje instytucji kultury, publicznego obiektu służby zdrowia lub szkoły publicznej wykorzystywany jest na cele komercyjne? TAK NIE*

Wnioskodawca, który zaznaczył przynajmniej jedną odpowiedź TAK zobowiązany jest przedłożyć komplet dokumentów związanych z ubieganiem się o pomoc de minimis. Wnioskodawca, który zaznaczył odpowiedź TAK w podpunkcie c) lub d) zobowiązany jest wskazać powierzchnię zajmowaną na prowadzenie działalności komercyjnej oraz procentowy udział kosztów z nią związanych w ogólnych kosztach prac lub robót objętych wnioskiem:%.

e)

Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do przedstawienia:

1. wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz wciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego wniosku,

2. informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis. Powyższe informacje przekazuje się na formularzu, którego wzór zawiera aktualny załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53 poz. 311 ze zm.) obowiązujący w dniu składania wniosku.

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest przed podpisaniem umowy o udzieleniu dotacji do uaktualnienia informacji dotyczących pomocy de minimis, o których mowa we wniosku o udzielenie dotacji - na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego wniosku. W przypadku przyznania pomocy publicznej na pokrycie tych samych kosztów kwalifikowanych, co objęte wnioskiem o udzielenie dotacji, podmiot zobowiązany jest również do uaktualnienia formularza informacji, o którym mowa w punkcie drugim.

* zaznaczyć właściwe

K. DODATKOWE WYJAŚNIENIA WNIOSKODAWCY:

.....
.....
.....
.....

L. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU

- 1) dokument potwierdzający wpis obiektu do rejestru zabytków,
- 2) aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,

.....

pieczęć wnioskodawcy podpis osoby upoważnionej do składania wniosków

....., dnia.....

podpis wnioskodawcy

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane Gmina Brojce zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji przyznanej dotacji lub żądania zwrotu przyznanych środków.

Imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o udzielenie pomocy de minimis: /zakreślić właściwy punkt/

1. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch lat poprzedzających rok bieżący otrzymał:

- a) pomoc de minimis o łącznej wartości brutto zł, stanowiącej równowartość euro;
- b) pomoc de minimis w rolnictwie o łącznej wartości brutto zł, stanowiącej równowartośćeuro;
- c) pomoc de minimis w rybołówstwie o łącznej wartości brutto zł, stanowiącej równowartośćeuro;

2. Oświadczam, że w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch lat poprzedzających rok bieżący podmiot, który reprezentuje nie otrzymał pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie.

Oświadczam, że poinformuję niezwłocznie o otrzymaniu pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz w każdej innej pomocy publicznej na pokrycie tych samych kosztów kwalifikowanych, o których mowa we wniosku o przyznanie dotacji w trakcie toczącego się postępowania tj. od dnia przekazania informacji na etapie ubiegania się o pomoc do dnia zawarcia umowy.....

....., dnia.....

podpis wnioskodawcy