



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 13 grudnia 2023 r.

Poz. 6876

UCHWAŁA NR LXVII/417/23 RADY GMINY KOBYLANKA

z dnia 30 listopada 2023 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i w sprawie rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne na terenie Gminy Kobylanka, a także trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 15 ust. 1 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 poz. 40 tj.) oraz art. 38 ust. 1, art. 39 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. 2023 r. poz. 1400 tj.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Kobylanka dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego a także przedszkola publicznego prowadzonego przez inny organ niż jednostka samorządu terytorialnego, w tym zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie uczniów.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) przedszkolu - należy przez to rozumieć publiczne lub niepubliczne przedszkole prowadzone przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego;
- 2) innej formie wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć publiczną niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego;
- 3) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego prowadzące przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 4) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć: ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. 2023 r. poz. 1400 tj.);
- 5) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1270 tj.);
- 6) roku bazowym - należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy;
- 7) organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Kobylanka;
- 8) uczniu - należy przez to rozumieć wychowanka przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego w tym również: dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 3. Dotacji udziela się na podstawie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony do Wójta Gminy Kobylanka zgodnie z wzorem wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały oraz złożonych danych do systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 30 września roku bazowego.

§ 4. 1. Dotacja przekazywana jest na wskazany przez organ prowadzący numer rachunku bankowego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 niniejszej uchwały.

2. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest powiadomić organ dotujący stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 5. 1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego na rok budżetowy.

2. Organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego lub osoba upoważniona przez ten organ zobowiązane są do złożenia w terminie do dnia 10 każdego miesiąca informacji

o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

§ 6. 1. Organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku budżetowego.

1. Rozliczenie otrzymanej dotacji powinno zawierać zestawienie wydatków podmiotu dotowanego zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

a) Organ prowadzący zobowiązany jest do zamieszczenia na dokumentach finansowo-księgowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji Gminy Kobylanka, opisu: „Wydatek sfinansowany z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Kobylanka w kwocie..... Dotyczy” oraz podpisu z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska osoby reprezentującej organ prowadzący.

b) Dodatkowo w przypadku dotacji przekazanej na ucznia i wychowanka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, na uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych – kwoty i opisu wydatków związanych z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego sfinansowanych z dotacji, zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Gmina Kobylanka ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

3. W przypadku gdy przedszkole lub inna forma wychowania przedszkolnego kończy swoją działalność, organ prowadzący pisemnie powiadamia organ dotujący o zakończeniu działalności oraz składa rozliczenie z otrzymanych dotacji.

4. Rozliczenie dotacji należy przedłożyć w terminie 30 dni od dnia zakończenia działalności.

5. Dotacja pobrana nienależnie, w nadmiernej wysokości, bądź wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji w każdym czasie.

2. Organ prowadzący przedszkole publiczne i niepubliczne lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest udostępnić na żądanie organu dotującego dokumentację potwierdzającą faktyczną liczbę uczniów uczęszczających odpowiednio do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego oraz udzielania w tym zakresie niezbędnych informacji.

3. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Kobylanka. W upoważnieniu wskazany jest w szczególności: kontrolowany podmiot, a także zakres kontroli i termin kontroli.

4. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 7 dni przed terminem kontroli.

5. Dotowane przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego zobowiązane są do przechowywania dokumentów finansowo-merytorycznych stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanych dotacji oraz dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia informacji, o których mowa w § 5 przez okres co najmniej 5 lat licząc od końca roku, w którym została udzielona dotacja.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czyni o tym zapis w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XL/284/18 Rady Gminy Kobylanka z dnia 22 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne na terenie Gminy Kobylanka, a także trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobylanka.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Alicja Ordon

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXVII/417/23

Rady Gminy Kobylanka

z dnia 30 listopada 2023 r.

**WNIOSEK
o udzielenie dotacji
na rok**

Dane o organie prowadzącym:

Nazwa organu prowadzącego:

.....

Adres organu prowadzącego:

.....

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)

.....

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący:

Nazwisko i imię

.....

Pełniona funkcja

.....

Dane o przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego:

Nazwa i adres

.....

Data wydania i nr zezwolenia/wpisu do ewidencji*

.....

REGON i NIP

Dane kontaktowe, nr telefonu, adres e-mail

.....

Dane o planowanej liczbie uczniów

1. Planowana liczba uczniów, w tym uczniów:

a) niepełnosprawnych, ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności:

.....

(wymienić jakie),

2. Planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka

3. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

4. Planowana liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Kobylanka

.....

Miejscowość, data

podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LXVII/417/23

Rady Gminy Kobylanka

z dnia 30 listopada 2023 r.

INFORMACJA*
o faktycznej liczbie uczniów
miesiąc..... rok 20.....

Dane o organie prowadzącym

Nazwa

Adres

Dane o przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego

Nazwa

Adres

I. Informuję, że:

1) Liczba uczniów wg stanu na dzień wynosi,

w tym uczniów niepełnosprawnych: ze względu na

.....

(podać rodzaj niepełnosprawności),

2) Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju wg stanu na dzień

wynosi,

3) Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wg stanu na dzień

wynosi,

4) Liczba uczniów wg stanu na dzień niebędących mieszkańcami Gminy Kobylanka i są oni mieszkańcami następujących gmin:

a) gmina - uczniów, *(podać imiona i nazwiska uczniów oraz datę urodzenia i adres zamieszkania),*b) gmina - uczniów, *(podać imiona i nazwiska uczniów oraz datę urodzenia i adres zamieszkania).***II. Lista uczniów sporządzona wg poniższego wzoru stanowi załącznik do niniejszej Informacji.**

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Uwagi

Miejscowość, data

.....
podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr LXVII/417/23

Rady Gminy Kobylanka

z dnia 30 listopada 2023 r.

ROZLICZENIE
wykorzystania dotacji w roku**Dane o organie prowadzącym**

Nazwa

Adres

Dane o przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego*

Nazwa

Adres

Dane o faktycznej liczbie uczniów:**Tabela A)**

Miesiąc	Liczba uczniów	w tym			
		niepełnosprawnych	objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych	zamieszkałych na terenie innej gminy
Styczeń					
Luty					
Marzec					
Kwiecień					
Maj					
Czerwiec					
Lipiec					
Sierpień					
Wrzesień					
Październik					
Listopad					
Grudzień					
Razem					

Tabela B)

Kwota otrzymanej dotacji ogółem:	
Kwota otrzymanej dotacji na uczniów niepełnosprawnych:	
Kwota otrzymanej dotacji na uczniów/wychowanków objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:	

Kwota otrzymanej dotacji

Kwota wykorzystanej dotacji

Kwota dotacji podlegającej zwrotowi

Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem:

Tabela C)

Lp.	Rodzaje wydatków	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji	W tym wydatków na kształcenie specjalne sfinansowanych środkami z dotacji (art.35 ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych)
1.	Wydatki bieżące w tym: a) wynagrodzenia osób fizycznych zatrudnionych w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego		
	b)wynagrodzenia osób fizycznych prowadzących przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego jeżeli odpowiednio pełnią funkcję dyrektora przedszkola, lub prowadzą zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego		
	c)pozostałe (należy wpisać):		
2.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych:		
Suma:			

.....

data i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Szczegółowe zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie, stanowiące integralną część rozliczenia wykorzystanej dotacji:

Tabela D)

Dane o dokumentach, stanowiących potwierdzenie wykorzystanej dotacji:						
Lp.	Rodzaj dokumentu (np.faktura/rachunek/lista płac/umowa)	Data dokumentu	Nr dokumentu	Rodzaj wydatku z tabeli „C”	Wartość z dokumentu brutto	Kwota rozliczona z dotacji dla danej placówki
Suma:						

.....

Miejscowość, data

podpis osoby reprezentującej organ prowadzący