



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 13 grudnia 2023 r.

Poz. 6954

UCHWAŁA NR LXIII/392/23 RADY GMINY BIESIEKIERZ

z dnia 7 grudnia 2023 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych z terenu Gminy Biesiekierz od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572, poz. 1463 i poz. 1688), art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 i poz. 1852), po uzgodnieniu z Państwowym Inspektorem Sanitarnym w Koszalinie, uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, określający sposób świadczenia usług stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Tworzy się Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dla mieszkańców Gminy Biesiekierz zorganizowany przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne.

§ 3. 1. Z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy gminy Biesiekierz (w tym z ogródków przydomowych, będących własnością mieszkańców zabudowy wielolokalowej, przypisanych na mocy aktu notarialnego do lokalu objętego opłatą), w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, odbierane będą w każdej ilości następujące odpady zebrane w sposób selektywny określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Biesiekierz:

- 1) zmieszane odpady komunalne;
- 2) szkło;
- 3) papier i tektura;
- 4) tworzywa sztuczne, metale i odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- 5) meble i inne odpady wielkogabarytowe (w tym meble domowe i ogrodowe, armatura łazienkowa jak: brodziki, wanny, umywalki, pisuary, muszle, sedesy, kabiny, drzwi i okna, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny);
- 6) bioodpady.

2. Zużyte opony, limit 4 szt. 2 razy w roku od gospodarstwa domowego, odbierane będą w trakcie zbiórki odpadów wielkogabarytowych, w dniu określonym w harmonogramie dla tej zbiórki, (z wyjątkiem opon ciągnikowych i innych pochodzących z działalności gospodarczej i rolniczej).

3. Ustala się, w ramach uiszczonej przez właścicieli nieruchomości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości położonych na terenie Gminy Biesiekierz dla:

- 1) zmieszanych odpadów komunalnych:

- a) dla zabudowy indywidualnej - 1 raz na 2 tygodnie,
- b) dla zabudowy wielolokalowej - 1 raz na 1 tydzień,
- 2) odpadów selektywnie zbieranych (papieru i tektury, szkła, tworzyw sztucznych, metali i odpadów opakowaniowych wielomateriałowych):
 - a) dla zabudowy indywidualnej - 1 raz na 2 tygodnie,
 - b) dla zabudowy wielolokalowej - 1 raz na 2 tygodnie,
- 3) bioodpady w okresie od 1 kwietnia do 31 października:
 - a) dla zabudowy indywidualnej – 1 raz na 2 tygodnie,
 - b) dla zabudowy wielolokalowej – 1 raz na 1 tydzień,
- 4) bioodpady w okresie od 1 listopada do 31 marca:
 - a) dla zabudowy indywidualnej – 1 raz na miesiąc, w okresie poświęceniowym odbiór choinek zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów,
 - b) dla zabudowy wielolokalowej – 1 raz na 2 tygodnie, w okresie poświęceniowym odbiór choinek zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów,
- 5) dla nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe wykorzystywanych jedynie przez część roku, w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbierane są w każdej ilości, z częstotliwością tak jak z nieruchomości zamieszkałych - 1 raz na 2 tygodnie,
- 6) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych:
 - a) dla zabudowy indywidualnej - raz na pół roku,
 - b) dla zabudowy wielolokalowej - raz na pół roku.

§ 4. 1. Do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych mieszkańcy gminy Biesiekierz mogą przekazywać następujące odpady:

- 1) papier i tekturę oraz opakowania z papieru i tektury;
- 2) tworzywa sztuczne i opakowania z tworzyw sztucznych;
- 3) metale, w tym opakowania z metali;
- 4) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- 5) szkło i opakowania ze szkła;
- 6) bioodpady;
- 7) odpady niebezpieczne;
- 8) przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki;
- 9) zużyte baterie i akumulatory;
- 10) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 11) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 12) zużyte opony;
- 13) odzież i tekstylia;
- 14) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych.

2. Odpady komunalne zebrane w sposób selektywny, właściciele nieruchomości, samodzielnie i na własny koszt dostarczają do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów.

3. Odpady, które zostały wymienione w ust. 1. przyjmowane będą w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów nieodpłatnie, z zastrzeżeniem dla ust. 1 pkt 14, dla którego określa się limit nieodpłatnego przyjęcia odpadów budowlanych i rozbiórkowych w ilości 100 kg na gospodarstwo domowe. Pozostałe odpady, które nie zostały wymienione w ust. 1 oraz odpady budowlane w ilości większej niż 100 kg, przyjmowane będą w zamian za uiszczoną dodatkową opłatę, płatną w tym punkcie według obowiązującego w nim cennika.

§ 5. 1. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbieranymi z nieruchomości zamieszkałych, w wysokości określonej w uchwale Rady Gminy Biesiekierz, mieszkańcy zobowiązani są uiszczać w terminie do 15 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc.

2. W przypadku nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno - wypoczynkowe, opłatę w wysokości określonej w uchwale Rady Gminy Biesiekierz, uiszcza się jednorazowo, bez wezwania do 30 czerwca każdego roku, którego dotyczy obowiązek ponoszenia opłat. Jeśli obowiązek ponoszenia opłat powstanie po 30 czerwca opłatę należy wnieść w terminie 14 dni od złożenia deklaracji.

3. W zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi przedsiębiorca odbierający odpady komunalne wyposaża nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub nieruchomości rekreacyjno - wypoczynkowe, w pojemniki/worki służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymuje te pojemniki w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

§ 6. 1. Odbiorowi, w terminach ogłoszonych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne w harmonogramie, podlegają odpady, które zostały wystawione przed nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej, w zabudowie wielolokalowej oraz przed nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub przed nieruchomości wykorzystywaną na cele rekreacyjno - wypoczynkowe. Odpady powinny zostać wystawione przy granicy nieruchomości (boks na pojemniki z możliwością dostępu do pojemników/worków bez wkraczania na teren posesji) bądź bezpośrednio poza granicą nieruchomości w miejscu widocznym dla odbiorcy odpadów w sposób nie utrudniający korzystania z ruchu i nie powodujący zaśmiecania miejsc publicznych.

2. Odpady wystawione w innych miejscach niż określone w ust. 1 lub w miejscach, do których nie jest zapewniony dojazd pojazdem odbierającym te odpady, nie podlegają odbiorowi.

§ 7. 1. Odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy.

2. W przypadku, gdy dzień odbioru odpadów przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów jest pierwszy dzień niebędący dniem ustawowo wolnym od pracy następujący po dniu wolnym.

3. Odbieranie odpadów odbywa się zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów.

§ 8. Odbiór odpadów z terenu nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, odbywa się na podstawie indywidualnej umowy z przedsiębiorstwem wpisanym do rejestru działalności regulowanej, której przedmiotem będzie odbiór odpadów komunalnych z terenu tej nieruchomości. Wykaz przedsiębiorców, o których mowa wyżej udostępnia się na stronie internetowej Urzędu Gminy w Biesiekierzu.

§ 9. 1. W przypadku niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, właściciel nieruchomości może zgłosić powyższy fakt do Urzędu Gminy w Biesiekierzu, niezwłocznie po zaistnieniu zdarzenia:

- 1) osobiście;
- 2) w formie pisemnej na adres – Urząd Gminy w Biesiekierzu, 76-039 Biesiekierz 103;
- 3) telefonicznie – nr telefonu 94 341 00 72;
- 4) e-mail – odpady@biesiekierz.eu.

2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać:

- 1) dane właściciela nieruchomości;
- 2) adres nieruchomości, której dotyczy zdarzenie;

3) krótki opis zdarzenia;

4) podpis właściciela nieruchomości.

§ 10. Traci moc Uchwała Nr XX/143/20 Rady Gminy w Biesiekierzu z dnia 25 września 2020 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych z terenu gminy Biesiekierz od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2020 r. poz. 4631).

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Biesiekierz.

§ 12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie od 1 stycznia 2024 r.

Przewodnicząca Rady Gminy Biesiekierz

Anna Bejnarowicz

Załącznik do uchwały Nr LXIII/392/23
Rady Gminy Biesiekierz
z dnia 7 grudnia 2023 r.

**REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW
KOMUNALNYCH**
**prowadzony przez Przedsiębiorcę wyłonionego w wyniku przeprowadzonego przetargu na odbiór
i zagospodarowanie odpadów.**

Rozdział 1.

Zasady ogólne

- § 1.** 1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zwanego w dalszej części Regulaminu PSZOK, zlokalizowanego w miejscu wskazanym przez Przedsiębiorcę.
2. Prowadzącym PSZOK jest Przedsiębiorca, z którym gmina Biesiekierz zawarła umowę na odbiór i zagospodarowanie odpadów.
3. PSZOK czynny jest:
- 1) od poniedziałku do piątku w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰;
 - 2) w soboty w godz. od 7⁰⁰ do 11⁰⁰;
 - 3) w dni ustawowo wolne od pracy PSZOK jest zamknięty;
 - 4) po uzyskaniu zgody Gminy Biesiekierz dopuszcza się ustalenie innych godzin otwarcia PSZOK.

Rozdział 2.

Ustalenia szczegółowe

- § 2.** 1. PSZOK przyjmuje odpady tylko od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Biesiekierz.
2. Dostarczenie odpadów z nieruchomości zamieszkałych wymaga złożenia pisemnego oświadczenia w ewidencji prowadzonej przez pracownika PSZOK - podania adresu nieruchomości, na której odpady zostały wytworzone, przedstawienia dokumentu tożsamości oraz złożenia podpisu.
3. Dostarczenie odpadów wytworzonych na terenie nieruchomości niezamieszkałych wymaga przedłożenia pracownikowi PSZOK dwóch egzemplarzy karty przekazania odpadów na aktualnie obowiązującym druku.
4. Odpady dostarczone do PSZOK muszą być posegregowane.
5. Dostarczone odpady nie mogą być zmieszane i zanieczyszczone innymi odpadami.
6. Do PSZOK przyjmowane są nieodpłatnie odpady:
- 1) papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury;
 - 2) tworzywa sztuczne i opakowania z tworzyw sztucznych;
 - 3) metale, w tym opakowania z metali;
 - 4) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
 - 5) szkło i opakowania ze szkła;
 - 6) bioodpady;
 - 7) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne pochodzące z gospodarstw domowych w ilości nie przekraczającej 100 kg na rok;
 - 8) przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki;
 - 9) zużyte baterie i akumulatory;
 - 10) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;

- 11) meble i inne odpady wielkogabarytowe w tym meble domowe i ogrodowe, armatura łazienkowa (brodziki, wanny, umywalki, pisuary, muszle, sedesy, kabiny), drzwi i okna;
 - 12) zużyte opony (z wyjątkiem opon ciągnikowych i innych pochodzących z działalności gospodarczej i rolniczej);
 - 13) odzież i tekstylia.
7. Odpady wymienione w pkt. 7 po przekroczeniu wskazanego limitu przyjmowane są do PSZOK odpłatnie.
8. Odpady przy przyjęciu są sprawdzane przez pracownika PSZOK oraz ważone na legalizowanej wadze.
9. Odpady płynne lub odpady wymagające opakowania przyjmowane są wyłącznie w szczelnych pojemnikach, zawierających informację o rodzaju odpadu.
10. Bioodpady: trawa, liście, ścinki gałęzi i żywopłotów przyjmowane są w stanie umożliwiającym ich dalsze transportowanie do instalacji komunalnej. Odpady te nie mogą występować w stanie rozkładu, gnicia lub fermentacji. W przypadku właścicieli nieruchomości, którzy zadeklarowali, iż kompostują bioodpady w przydomowym kompostowniku oraz korzystają ze zwolnienia z części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, bioodpady nie będą przyjmowane do PSZOK.
11. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny może być dostarczany luzem. Sprzęt nie może być zdekompletowany.
12. Opony (z wyjątkiem opon ciągnikowych i innych pochodzących z działalności gospodarczej i rolniczej) stanowiące odpady komunalne dostarczane do PSZOK mogą pochodzić wyłącznie z rowerów, wózków, motorowerów i motocykli oraz z pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony.
13. Pracownik PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów niezidentyfikowanych, niewiadomego pochodzenia o niewiadomym składzie lub nie dających się jednoznacznie zidentyfikować.

Rozdział 3.

Przepisy porządkowe

- § 3.** 1. Osoba dostarczająca odpady do PSZOK zobowiązana jest umieścić je w odpowiednich kontenerach lub wyznaczonych miejscach pod nadzorem pracownika obsługującego PSZOK.
2. Obsługa PSZOK może pomóc w rozładunku odpadów.
3. Na terenie PSZOK osoby niepełnoletnie mogą przebywać jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.
4. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do:
- 1) podporządkowania się zaleceniom obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca oraz sposobu zdeponowania dostarczonych odpadów oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK;
 - 2) zachowania wymogów przepisów BHP i przeciwpożarowych: nie używania otwartego ognia, nie palenia papierosów.
5. W jednym czasie na terenie PSZOK może przebywać jeden klient, pozostali klienci winni oczekiwać na przekazanie odpadów poza terenem PSZOK.

Rozdział 4.

Postanowienia końcowe

- § 4.** 1. Wszelkich informacji o pracy PSZOK można uzyskać:
- 1) osobiście w Urzędzie Gminy w Biesiekierzu lub pod numerem telefonu 94 341 00 72;
 - 2) u pracownika obsługi PSZOK;
- pod numerem telefonu przedsiębiorcy prowadzącego PSZOK – tel. komórkowy 571 309 499
tel. stacjonarny 94 318 31 94.
2. Regulamin korzystania z PSZOK dostępny jest na stronie internetowej Przedsiębiorcy prowadzącego PSZOK i na stronie internetowej Urzędu Gminy w Biesiekierzu.
3. Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania PSZOK przyjmowane są:
- 1) w Urzędzie Gminy w Biesiekierzu, 76-039 Biesiekierz 103;

- 2) telefonicznie – nr telefonu 94 341 00 72;
- 3) elektronicznie-mail – odpady@biesiekierz.eu.
- 4. Korzystanie z usług oferowanych przez PSZOK jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu i Cennika usług PSZOK.

§ 5. Regulamin obowiązuje od 01 stycznia 2024 r. do końca trwania umowy.