



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 20 lutego 2023 r.

Poz. 1283

UCHWAŁA NR XXXV/252/2023 RADY GMINY RADOWO MAŁE

z dnia 10 lutego 2023 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249) Rada Gminy Radowo Małe uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki funkcjonowania tego zespołu, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr IV/14/2011 Rady Gminy w Radowie Małym z dnia 2 lutego 2011 r. w sprawie warunków funkcjonowania oraz trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Radowie Małym.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radowo Małe.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Grzegorz Woźniak

Załącznik do uchwały Nr XXXV/252/2023
Rady Gminy Radowo Małe
z dnia 10 lutego 2023 r.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin ustala tryb działania Zespołu Interdyscyplinarnego działającego na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie na terenie Gminy Radowo Małe zwanego dalej Zespołem Interdyscyplinarnym.

2. Zespół Interdyscyplinarny realizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie zwanej dalej ustawą.

3. Osoby wchodzące w skład Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych współpracują ze sobą oraz innymi podmiotami podejmującymi działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 2. 1. Zespół Interdyscyplinarny powoływany jest przez Wójta Gminy Radowo Małe w drodze zarządzenia.

2. Wójt Gminy Radowo Małe powołuje członków Zespołu Interdyscyplinarnego spośród przedstawicieli podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3-5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie wskazanych przez organy tych podmiotów.

3. Członka Zespołu Interdyscyplinarnego odwołuje w drodze zarządzenia Wójt Gminy Radowo Małe:

- w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji przez członka Zespołu Interdyscyplinarnego,
- na wniosek instytucji, której jest przedstawicielem,
- w przypadku ustania zatrudnienia w instytucji, której jest przedstawicielem.

5. Odwołanie członka Zespołu Interdyscyplinarnego skutkuje koniecznością powołania nowego członka, przedstawiciela tego samego podmiotu. Podmiot wskazuje nowego przedstawiciela na członka Zespołu Interdyscyplinarnego, który powołany zostaje do Zespołu Interdyscyplinarnego w trybie określonym w ust 1.

Zadania Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 3. Do zadań Zespołu Interdyscyplinarnego należy w szczególności:

1. Diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie w Gminie Radowo Małe.
2. Gromadzenie i rozpowszechnianie informacji na temat miejsc, osób i możliwości udzielania pomocy w środowisku lokalnym.
3. Podnoszenie kwalifikacji osób mających w swej pracy kontakt z ofiarami i sprawcami przemocy w rodzinach poprzez uczestnictwo bądź organizację szkoleń.
4. Współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji działań określonych w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie.

Funkcjonowanie Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 4. 1. Pierwsze posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego zwołuje Wójt Gminy Radowo Małe, na którym zostaje wybrany spośród jego członków przewodniczący, zastępca przewodniczącego oraz sekretarz w głosowaniu zwykłą większością głosów.

2. Wybór przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego i sekretarza Zespołu Interdyscyplinarnego, odbywa się w głosowaniu jawnym, po uzyskaniu przez kandydatów zwykłej większości głosów.

3. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego zwołuje posiedzenia, ustala terminy, zapewnia obsługę protokolarną posiedzeń oraz reprezentuje Zespół Interdyscyplinarny we współpracy z innymi organami i instytucjami. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności przewodniczącego jego obowiązki wykonuje zastępca przewodniczącego, a w przypadku nieobecności przewodniczącego i zastępcy obowiązki przewodniczącego wykonuje sekretarz zespołu.

4. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego może zostać odwołany z pełnionej funkcji na podstawie:

- uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu Interdyscyplinarnego,
- pisemnej rezygnacji przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego,
- uzasadnionego, pisemnego wniosku Wójta Gminy Radowo Małe.

5. Odwołanie Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego z pełnionej funkcji następuje w wyniku głosowania, zwykłą większością głosów. Odwołanie Przewodniczącego skutkuje koniecznością powołania nowego przewodniczącego, spośród członków Zespołu Interdyscyplinarnego.

6. O odwołaniu przewodniczącego informuje się pisemnie Wójta Gminy Radowo Małe.

7. Z każdego posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje sporządzony protokół zawierający: listę obecności, tematykę omawianych spraw ogólnych, przypadki indywidualne, opis działań do podjęcia.

8. Zespół Interdyscyplinarny podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w drodze jawnego głosowania, w przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego.

Zwoływanie posiedzeń Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych

§ 5. 1. Spotkania Zespołu Interdyscyplinarnego organizowane są w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Radowie Małym, który zapewnia jego obsługę organizacyjno - techniczną. Posiedzenia mogą być również organizowane w siedzibach przedstawicieli podmiotów wchodzących w skład Zespołu Interdyscyplinarnego.

2. Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

3. Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego zwołuje przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego. Dopuszcza się różne formy powiadamiania członków Zespołu Interdyscyplinarnego o terminie spotkania (pisemnie, telefonicznie, mailowo), nie później niż na 7 dni przed dniem posiedzenia.

4. Zespół Interdyscyplinarny może upoważnić Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego do tworzenia grup roboczych.

5. Zespół tworzy grupy robocze do rozwiązywania problemów w indywidualnych przypadkach, a skład i liczebność grupy roboczej ustala Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego w zależności od potrzeb i indywidualnego przypadku.

6. Do udziału w posiedzeniach zespołu interdyscyplinarnego lub grup roboczych mogą być zapraszani w roli ekspertów specjaliści, w szczególności zajmujący się problematyką przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

7. Koordynatorem pracy grupy roboczej jest Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego.

8. Posiedzenie grup roboczych odbywa się w dni powszednie w godzinach pracy Ośrodka Pomocy Społecznej. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia w miejscu zamieszkania stron oraz na terenie innych instytucji lub organizacji zaangażowanych w udzielanie pomocy.

9. Przed przystąpieniem do wykonywania czynności, o których mowa w art. 9 a ust. 2 i 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, członkowie zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych składają Wójtowi Gminy Radowo Małe oświadczenie o następującej treści: „Oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym.”

Organizacja pracy grup roboczych

§ 6. 1. Na pierwszym spotkaniu grupa robocza dokonuje wstępnej oceny sytuacji, ustala termin i miejsce spotkania z osobami, wobec których wszczęto procedurę Niebieskiej Karty.

2. Skład grup roboczych uzależniony jest od problemu – może być zmieniany.

3. Grupa robocza podejmuje decyzję większością głosów, w drodze jawnego głosowania.

4. Ze spotkania grupy roboczej sporządzany jest protokół i lista obecności. Protokół zawiera istotne ustalenia dotyczące m. in. diagnozy sytuacji, podziału i planowanych działań/czynności do wykonania przez członków grupy roboczej oraz terminu następnego spotkania.

Dokumentacja prac Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych

§ 7. 1. Dokumentacja dotycząca obsługi organizacyjnej Zespołu Interdyscyplinarnego gromadzona jest w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Radowie Małym.

2. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące m. in.: ilości spraw skierowanych do grup roboczych, składu poszczególnych grup. W oparciu o zebrane dane dokonuje oceny realizacji zadań przez grupy oraz w razie potrzeby proponuje niezbędne korekty.