



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 21 lutego 2023 r.

Poz. 1300

### UCHWAŁA NR XLIV/335/2023 RADY MIEJSKIEJ W MASZEWIE

z dnia 9 lutego 2023 r.

#### **w sprawie ustalenia zasad i trybu korzystania ze świetlic wiejskich oraz powierzenia organowi wykonawczemu uprawnień do ustalania wysokości opłat za korzystanie z tych obiektów**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679), uchwala się, co następuje:

**§ 1.** 1. Ustala się zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Maszewo.

2. Zasady określone w ust. 1 stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Powierza się Burmistrzowi Maszewa uprawnienia do stanowienia o wysokości cen i opłat za korzystanie z obiektów świetlic wiejskich.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Maszewa.

**§ 4.** Traci moc uchwała Nr XIII/80/19 Rady Miejskiej w Maszewie z dnia 24 października 2019 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Maszewo (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2019 r. poz. 6179 i 6180 oraz z 2021 r. poz. 3309).

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady

**Małgorzata Storma - Piotrowska**

Załącznik do uchwały Nr XLIV/335/2023  
Rady Miejskiej w Maszewie  
z dnia 9 lutego 2023 r.

## **ZASADY I TRYB KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC WIEJSKICH STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY MASZEWO**

### **Rozdział I. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Ustala się zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Maszewo.
2. Administratorem obiektów świetlic wiejskich zwanych dalej „świetlicami” jest Gmina Maszewo zwana dalej „Gminą”.
3. Bieżące zarządzanie świetlicą należy do sołtysa, który pełni rolę opiekuna świetlicy. W szczególnych przypadkach inna osoba wyznaczona przez sołtysa.
4. Działalność świetlicy ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej i sportowej.
5. Działalność świetlic nadzoruje Burmistrz Maszewa zwany dalej „Burmistrzem” na podstawie przepisów ustawy o samorządzie gminnym i innych przepisów szczególnych.
6. Klucze do świetlicy są w posiadaniu sołtysa danego sołectwa. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz, na czas określony, może wskazać inną osobę informując o tym mieszkańców.

### **Rozdział II. Warunki korzystania ze świetlic**

#### **§ 2.**

1. Nieodpłatne korzystanie ze świetlic przysługuje:
  - 1) podmiotom realizującym zadania Gminy w zakresie prowadzenia placówek wsparcia dziennego na podstawie art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447 z późn. zm.),
  - 2) na wniosek, podmiotom działającym na terenie gminy Maszewo:
    - a) sołtysom i członkom rady sołectkiej w ramach organizowanych nieodpłatnie inicjatyw lokalnych tj. zebrań wiejskich, imprez sportowych, kulturalnych, festynów, zabaw, szkoleń dla mieszkańców;
    - b) kołom gospodyń wiejskich, ochotniczym strażom pożarnym (z wyłączeniem imprez oraz uroczystości prywatnych organizowanych przez członków Kół i OSP).
2. Odpłatnie udostępnia się świetlice innym podmiotom w celach prywatnych, komercyjnych i innych na podstawie umów podpisanych z Gminą (wesela, komunie, stypy, cele handlowe, spotkania przedwyborcze itp.).

3. Zastrzega się, że Gmina ma pierwszeństwo do rezerwacji terminów na realizację zadań statutowych.
4. Świetlice udostępniane są wyłącznie osobom pełnoletnim.
5. Dzieci i niepełnoletnia młodzież mogą korzystać ze świetlic w obecności dorosłych.

### **§ 3.**

1. Użytkownicy świetlicy są zobowiązani do:
  - 1) przestrzegania niniejszych zasad, przepisów bhp i p.poż. oraz wskazówek zarządzającego świetlicą;
  - 2) zachowania porządku i czystości;
  - 3) pozostawienia pomieszczeń świetlicy oraz terenu przynależnego do niej w należyтым porządku,
  - 4) poszanowania mienia publicznego;
  - 5) kulturalnego zachowania.
2. W świetlicach obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu.
3. Godziny otwarcia świetlicy określa harmonogram, dostosowany do potrzeb mieszkańców uwzględniający stałe zajęcia organizowane dla dzieci, młodzieży i dorosłych.

### **§ 4.**

1. Mieszkańcom społecznie zaangażowanym i czynnie działającym na rzecz Gminy Burmistrz może udzielić - na pisemny uzasadniony wniosek - zniżki w odpłatności.
2. Zniżka nie może dotyczyć udostępnienia na cele działalności gospodarczej.

### **§ 5.**

1. Świetlice udostępniane są na pisemny wniosek złożony do Urzędu Miejskiego w Maszewie zwanego dalej „Urzędem”, po uprzednim uzgodnieniu terminu wynajęcia świetlicy z sołtysem.
2. Wniosek powinien być złożony, co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem imprezy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać skrócony.
3. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku na udostępnienie świetlicy w danym dniu decyduje kolejność wpływu wniosku do Urzędu.

## **Rozdział III.**

### **Rola opiekuna świetlicy**

### **§ 6.**

Opiekun świetlicy przed objęciem funkcji zapoznaje się z regulaminem i podpisuje wykaz urządzeń oraz sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy na dzień objęcia funkcji sołtysa.

## **Rozdział IV. Finansowanie świetlic**

### **§ 7.**

1. Utrzymanie świetlic finansowane jest bezpośrednio z budżetu Gminy.
2. Gmina ponosi koszty utrzymania świetlic w zakresie:
  - 1) remontów i modernizacji;
  - 2) ogrzewania, dostawy energii elektrycznej i wody;
  - 3) odbioru ścieków;
  - 4) zakupu wyposażenia.
3. Dochód z udostępnienia świetlic będzie przeznaczony na doposażenie, remont i ich modernizacje.

## **Rozdział V. Postanowienia końcowe**

### **§ 8.**

1. Niezależnie od uzyskania zgody na czasowe udostępnienie świetlicy, obowiązkiem użytkownika jest uzyskanie wszelkich prawem wymaganych pozwoleń, zgód i innych dokumentów wymaganych do przeprowadzenia danej imprezy.
2. Uzyskanie zgody na udostępnienie świetlicy w celu przeprowadzenia imprezy określonej we wniosku, nie jest jednoznaczne z przyznaniem, że pomieszczenia świetlicy spełniają prawem wymagane obostrzenia dotyczące przeprowadzenia danego rodzaju imprezy.
3. Obowiązkiem Użytkownika jest weryfikacja czy dana świetlica spełnia odpowiednie wymogi do przeprowadzenia danej imprezy i ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność.
4. Osoby korzystające ze świetlicy winny przestrzegać przepisów BHP, PPOŻ. oraz dotyczących imprez masowych, porządku publicznego i stanu sanitarnego.
5. Użytkownik we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenia do imprezy oraz bezpośrednio po realizacji przedsięwzięcia, porządkuje użytkowane pomieszczenia oraz teren przynależny do świetlicy. Przez pozostawienie porządku rozumie się również zabranie i zagospodarowanie odpadów (śmieci) pozostałych po imprezie.