



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 06 marca 2023 r.

Poz. 1543

UCHWAŁA NR XLV/435/23 RADY MIEJSKIEJ W DOBRZANACH

z dnia 27 lutego 2023 r.

w sprawie uchwalenia statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrzanach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40), art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.), art. 18c ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 447 ze zm.) oraz art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 ze zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrzanach, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXV/239/13 Rady Miejskiej w Dobrzanach z dnia 5 marca 2013 r. w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Dobrzanach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrzan.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Wiesław Borzęcki

Załącznik do Uchwały Nr XLV/435/23
Rady Miejskiej w Dobrzanach
z dnia 27.02.2023 r.

STATUT OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W DOBRZANACH

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Dobrzanach, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest prawnie wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Dobrzany utworzoną na podstawie uchwały Nr XI/47/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Dobrzanach z dnia 26 kwietnia 1990 r.
2. Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Dobrzany, ul. Staszica 1.
3. Obszarem działania jest teren Gminy Dobrzany, zwanej dalej „Gminą”.
4. Działalność Ośrodka jest finansowana ze środków budżetu Gminy, budżetu państwa oraz z innych źródeł.
5. Nadzór nad merytoryczną działalnością Ośrodka sprawują:
 - 1) Burmistrz Dobrzan – w zakresie zadań własnych;
 - 2) Wojewoda Zachodniopomorski – w zakresie zadań zleconych.
6. W ramach Ośrodka może działać Placówka Wsparcia Dziennego prowadzona w formie podwórkowej, zwana dalej „Placówką”, realizująca działania animacyjne i socjoterapeutyczne.

ROZDZIAŁ II Cele i zadania Ośrodka

§ 2

Celem działania Ośrodka jest:

- 1) umożliwienie rodzinom oraz osobom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby oraz możliwości;
- 2) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka;
- 3) doprowadzenie do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem;
- 4) zapobieganie powstawaniu nowych problemów społecznych rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z zakresu pomocy społecznej.

§ 3

Do zadań Ośrodka w szczególności należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie świadczeń pieniężnych;
- 2) przyznawanie świadczeń niepieniężnych;
- 3) praca socjalna;
- 4) prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej;
- 5) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;

- 6) realizacja zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych;
- 7) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb;
- 8) realizowanie programów społecznych;
- 9) realizacja zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym oraz zadań zleconych z zakresu administracji rządowej;
- 10) przeciwdziałanie przemocy w rodzinie;
- 11) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 12) wspieranie rodzin, w tym kobiet w ciąży;
- 13) współpraca z organizacjami pozarządowymi, społecznymi, kościołami i związkami wyznaniowymi, organizacjami administracji publicznej oraz osobami prawnymi i fizycznymi działającymi w zakresie pomocy społecznej.

ROZDZIAŁ III

Organizacja Ośrodka

§ 4

1. Ośrodkiem kieruje, reprezentuje go na zewnątrz i odpowiada za jego działalność Kierownik, zwany dalej „Kierownikiem”, a w razie jego nieobecności upoważniony przez niego pracownik Ośrodka.
2. Czynności z zakresu prawa pracy wykonuje wobec Kierownika Burmistrz Dobrzan.
3. Kierownik jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników Ośrodka oraz jest właściwy do nawiązywania stosunku pracy z pracownikami Ośrodka i dokonywania wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.
4. Kierownik Ośrodka wykonuje swoje obowiązki przy pomocy Głównego Księgowego.
5. Decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu zadań będących przedmiotem działalności Ośrodka wydaje Kierownik, na podstawie upoważnienia udzielonego przez właściwy organ, stosownie do delegacji wynikającej z przepisów rangi ustawowej.
6. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 5, może być także udzielone na wniosek Kierownika innej osobie.
7. Kierownik Ośrodka jest uprawniony do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji dla realizacji zadań statutowych.
8. Kierownik Ośrodka składa Radzie Miejskiej w Dobrzanach coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie zadań pomocy społecznej.

§ 5

1. W skład struktury organizacyjnej Ośrodka Pomocy Społecznej wchodzi:
 - 1) Kierownik;
 - 2) Główny Księgowy;
 - 3) pracownicy socjalni;
 - 4) pracownik ds. obsługi świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego;
 - 5) kierownik/wychowawca Placówki;
 - 6) opiekunki.
2. Obowiązki poszczególnych stanowisk regulują zakresy czynności opracowane przez Kierownika.
3. Szczegółową strukturę organizacyjną Ośrodka dostosowaną do potrzeb działania, a także inne ustalenia dotyczące jego organizacji określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa

§ 6

1. Gospodarka finansowa Ośrodka prowadzona jest według zasad określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
2. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi sporządzany przez Kierownika roczny plan finansowy, którego dochody i wydatki mieszczą się w granicach określonych w budżecie Gminy.
3. Ośrodek pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy, na którego rachunek odprowadza także uzyskane dochody.
4. Obsługę finansowo-księgową Ośrodek prowadzi samodzielnie.
5. Księgi rachunkowe Ośrodka prowadzone i przechowywane są w jego siedzibie.
6. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.
7. Nadzór nad gospodarką finansową Ośrodka sprawuje Kierownik, a w zakresie powierzonym także Główny Księgowy.
8. Ośrodek prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące przepisy i sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.
9. Kierownik Ośrodka w celu realizacji zadań zaciąga zobowiązania pieniężne do wysokości kwot określonych w zatwierdzonym rocznym planie finansowym Ośrodka.