



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 13 marca 2023 r.

Poz. 1673

UCHWAŁA NR LI/316/2023 RADY MIEJSKIEJ W DRAWNIE

z dnia 28 lutego 2023 r.

w sprawie uchwalenia statutów sołectw

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) po przeprowadzonych konsultacjach społecznych z mieszkańcami wszystkich sołectw na terenie Gminy Drawno, Rada Miejska w Drawnie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się statuty sołectw określające organizację i zakres działania sołectw w brzmieniu stanowiącym załączniki do niniejszej uchwały:

- 1) Załącznik nr 1 Statut Sołectwa Barnimie
- 2) Załącznik nr 2 Statut Sołectwa Brzeziny
- 3) Załącznik nr 3 Statut Sołectwa Chomętowo
- 4) Załącznik nr 4 Statut Sołectwa Dominikowo
- 5) Załącznik nr 5 Statut Sołectwa Drawno
- 6) Załącznik nr 6 Statut Sołectwa Kiełpino
- 7) Załącznik nr 7 Statut Sołectwa Konotop
- 8) Załącznik nr 8 Statut Sołectwa Niemieńsko
- 9) Załącznik nr 9 Statut Sołectwa Podlesie
- 10) Załącznik nr 10 Statut Sołectwa Święciechów
- 11) Załącznik nr 11 Statut Sołectwa Zatom
- 12) Załącznik nr 12 Statut Sołectwa Żółwino.

§ 2. Tracą moc:

- 1) Uchwała Nr VII/43/07 Rady Miejskiej w Drawnie z dnia 27 czerwca 2007 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2007 r. Nr 93 poz. 1604),
- 2) § 4 Uchwały Nr XXXV/214/13 Rady Miejskiej w Drawnie z dnia 14 listopada 2013r. w sprawie zmiany granic sołectw Barnimie i Drawno, zmiany statutu Gminy Drawno oraz zmiany statutów sołectw (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2013 r. poz. 4250),
- 3) § 4 Uchwały Nr XXXIX/213/2017 Rady Miejskiej w Drawnie z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie zmiany granic sołectw Drawno i Święciechów, zmiany statutu Gminy Drawno oraz zmiany statutów sołectw (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2018 r. poz. 646).

§ 3. 1. Kadencja Sołtysów i Rad Sołeckich wszystkich sołectw z Gminy Drawno, która rozpoczęła się w 2019 r., ulega przedłużeniu do dnia 30 kwietnia 2024 r.

2. Przepisy § 6 ust. 1 statutów wymienionych w § 1 pkt 1-12 będą miały zastosowanie od pierwszej kadencji organów sołectw, która rozpocznie się po wejściu w życie niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Drawna.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Aleksander Dementiew

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LI/316/2023

Rady Miejskiej w Drawnie

z dnia 28 lutego 2023 r.

STATUT SOŁECTWA BARNIMIE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Barnimie zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą gminy Drawno i stanowi wspólnotę lokalną mieszkańców.

§ 2. Zakres działania Sołectwa określają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności:

- 1) ustawa o samorządzie gminnym;
- 2) ustawa o finansach publicznych;
- 3) Statut Gminy Drawno;
- 4) niniejszy statut.

Rozdział 2.

Nazwa i obszar działania

§ 3. 1. Sołectwo nosi nazwę „Sołectwo Barnimie”.

2. Granice Sołectwa obejmują obszar miejscowości: Barnimie, Barników, Podegrodzie, Żółwinko.

Rozdział 3.

Organy sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
 2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
 3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
 4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniujący, z tym że do kompetencji Rady Sołeckiej należy także inicjowanie przedsięwzięć w ramach kompetencji i zadań sołectwa.
 5. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 9 członków. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala w głosowaniu jawnym Zebranie Wiejskie, na którym wybierana jest Rada Sołecka.
 6. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru, odwołania, rezygnacji Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 5. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Wybory na nową kadencję odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia zakończenia dotychczasowej kadencji.

3. Po upływie kadencji sołtys oraz rada sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru sołtysa i rady sołeckiej na okres nowej kadencji.

§ 7. 1. Wybory zarządza Burmistrz. W tym celu wyznacza miejsce i termin zebrania wyborczego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród podległych mu pracowników.

2. Zarządzenie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym wymagana jest osobista obecność stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

4. Listę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie danych z ewidencji ludności.

5. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 8. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na zebraniu wyborczym i wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.

4. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 9. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, powołana w liczbie 3 osób spośród uczestników zebrania wyborczego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Członkowie komisji skrutacyjnej w sposób jawny wybierają spośród siebie przewodniczącego.

§ 10. 1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przedstawienie procedury głosowania;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

§ 11. 1. Po przyjęciu zgłoszeń kandydatów komisja odczytuje uczestnikom zebrania wyborczego ich imiona i nazwiska.

2. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Rady Miejskiej w Drawnie.

3. Nazwiska kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

4. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu, zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.

5. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności.

§ 12. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono tylko jeden znak „x”.

2. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca nie postawił znaku „x” przy żadnym nazwisku lub postawił więcej znaków „x”.

3. W przypadku jednej kandydatury na Sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce dokonując wyboru „za” lub „przeciw”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” tylko w jednej kratce. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w większej ilości kratek lub nie postawiono go wcale.

4. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków będzie liczyć Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.

5. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Rady Miejskiej w Drawnie.

6. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na ważność karty.

7. W lokalu należy zapewnić miejsce zapewniające tajność głosowania.

§ 13. 1. Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku otrzymania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, powodując sytuację że nie można wybrać sołtysa, wybory należy powtórzyć dla tych kandydatów.

3. Głosowanie należy powtarzać, aż do wyłonienia Sołtysa. Głosowanie odbywa się w sposób tajny na takich zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

4. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „za”.

5. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał wymaganej ilości głosów, o której mowa w ust. 4 oznacza to, że nie dokonano wyboru Sołtysa i najpóźniej czternastego dnia po pierwszym głosowaniu przeprowadza się ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

§ 14. 1. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

§ 15. 1. Komisja skrutacyjna sporządza w jednym egzemplarzu protokół z wyborów – odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, zawierający liczbę:

- 1) osób obecnych na zebraniu – uprawnionych do głosowania;
- 2) osób biorących udział w głosowaniu;
- 3) kart wyjętych z urny;
- 4) oddanych głosów;
- 5) głosów nieważnych;
- 6) głosów ważnych;
- 7) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole podaje się odpowiednio imię i nazwisko wybranego Sołtysa, imiona i nazwiska członków wybranej Rady Sołeckiej.

3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 16. Przewodniczący komisji skrutacyjnej ogłasza wyniki wyborów, odczytując treść protokołu. Protokoły wraz z kartami do głosowania przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje prowadzącemu zebranie.

§ 17. Przejęcie obowiązków przez nowo wybrany organ następuje protokolarnie, łącznie z wydaniem dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego sołtysa.

§ 18. 1. W terminie 14 dni roboczych od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień statutu dotyczącego przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu wyborcy, o którym mowa w § 7 ust. 3.

3. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Burmistrz rozpatruje protest w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia. Decyzja Burmistrza jest ostateczna.

6. W przypadku braku wpływu protestów w terminie określonym w ust. 1 oraz po ich rozpatrzeniu przez Burmistrza powołuje się 3-osobową komisję w celu likwidacji kart do głosowania, użytych w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:

1) niewykonywania swoich obowiązków;

2) naruszenia postanowień statutu;

3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi Sołectwu.

2. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka może nastąpić na wniosek 20% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Wnioskodawcy powiadamiają na piśmie Burmistrza o zamiarze przystąpienia do zbierania podpisów w celu wystąpienia z inicjatywą odwołania.

4. Burmistrz niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia informuje wnioskodawców o liczbie głosów niezbędnych do wystąpienia z inicjatywą odwołania.

5. Wykaz osób popierających odwołanie powinien zawierać: imię i nazwisko, adres zamieszkania i własnoręczny podpis.

6. Wniosek o odwołanie osób wymienionych w ust. 2 winien zawierać listę wnioskodawców występujących o odwołanie opatrzoną własnoręcznymi podpisami wraz z uzasadnieniem.

7. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 6 Burmistrz nie nadaje biegu.

§ 20. 1. Wniosek o którym mowa w § 19 ust. 2 kieruje się do Burmistrza.

2. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku zgodnie z zasadami określonymi w § 7 statutu.

3. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawia się bez usprawiedliwienia, pomimo uprzedniego wezwania.

4. Do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka stosuje się zasady określone w niniejszym statucie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosując je odpowiednio.

5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być Sołtys i członek Rady Sołeckiej.

6. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów ważnych, w obecności co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa.

7. Jeżeli odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka nie nastąpiło ze względu na brak wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania, z zachowaniem trybu określonego w § 19 i § 20 ust. 1-6.

§ 21. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia do Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania.

§ 22. Do 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów Sołtysa.

§ 23. Burmistrz zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do Rady Sołeckiej w przypadku pozostania mniej niż 2-ch członków w Radzie Sołeckiej.

§ 24. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych lub uzupełniających upływa z dniem zakończenia bieżącej kadencji, ustalonej zgodnie z zapisami § 6 ust. 1.

§ 25. Do czasu wyboru nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej funkcje sprawuje dotychczasowy Sołtys lub członek Rady Sołeckiej. Niniejszy paragraf ma zastosowanie również w przypadku odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z pełnionej funkcji.

Rozdział 5.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

Oddział 1.

Zebranie Wiejskie

§ 26. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

§ 27. 1. Prawo do udziału i głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze na dzień odbywania Zebrania.

2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wyników i projektów uchwał;
- 3) głosowania;
- 4) składania oświadczeń, żądania zapisania do protokołu.

3. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Burmistrz, pracownicy Urzędu Miejskiego w Drawnie i osoby upoważnione przez Burmistrza oraz Radni.

§ 28. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że przepis ustawy stanowi inaczej.

2. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys i przekazuje je w terminie 14 dni Burmistrzowi.

3. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Miejskiej.

4. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa.

§ 29. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 30. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej,
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na wniosek Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie może również zwołać Burmistrz lub w drodze uchwały Rada Miejska w Drawnie.

3. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego z inicjatywy podmiotów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - 4, powinien zawierać uzasadnienie, proponowany termin i tematykę obrad.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców nie później niż 7 dni przed jego terminem w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy informacyjnej sołectwa, podając tematykę obrad.

5. W sprawach nagłych i istotnych dla mieszkańców sołectwa dopuszczalne jest zawiadomienie o terminie zebrania w terminie 3 dni przed terminem jego odbycia.

6. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli zostało zwołane w sposób przewidziany w statucie.

§ 31. 1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

2. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego na podstawie § 30 ust. 2 porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie.

§ 32. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. W przypadku nieobecności Sołtysa Zebranie Wiejskie może wyznaczyć na przewodniczącego inną osobę spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się o pomoc do Burmistrza, który wyznacza w tym celu odpowiednich pracowników Urzędu Miejskiego.

4. Zebranie Wiejskie zwołane przez Burmistrza lub Radę Miejską w Drawnie otwiera Burmistrz lub Przewodniczący Rady, lub upoważniona przez nich osoba.

§ 33. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez osobę uczestniczącą w Zebraniu Wiejskim wskazaną przez uczestników zebrania. Osoba musi wyrazić zgodę na protokołowanie.

2. Protokół obrad Zebrania Wiejskiego zawiera:

- 1) miejsce i datę obrad;
- 2) porządek obrad;
- 3) treść podejmowanych uchwał, wynik głosowania i syntetyczny opis przebiegu dyskusji nad projektami uchwał;
- 4) podpis sołtysa i protokolanta;
- 5) listę obecności osób uczestniczących w obradach uprawnionych do głosowania.

Oddział 2.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 34. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.

2. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 3) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom, co najmniej raz w roku;
- 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał i zarządzeń organów Gminy;
- 5) potwierdzanie faktów, których zaistnienie jest wymagane przez przepisy przy załatwianiu określonych spraw przez mieszkańców;
- 6) występowanie z wnioskami do organów gminy i innych jednostek samorządu terytorialnego, administracji rządowej, organizacji i instytucji w sprawach dotyczących sołectwa;
- 7) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia na wsi;

- 8) współdziałanie z Burmistrzem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i innych przepisach szczególnych, a dotyczących m.in. obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania i usuwania skutków klęsk żywiołowych oraz podatków i opłat lokalnych;
- 10) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w statucie gminy w tym m.in. w sesjach Rady Miejskiej na takich samych zasadach jak radny, ale bez prawa głosowania;
- 11) prowadzenie spraw administracyjnych i dokumentacji sołectwa przy pomocy technicznej i finansowej gminy;
- 12) uczestniczenie w spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza.

§ 35. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb

4. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) pomoc i współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na potrzeby Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 36. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) podejmowanie inicjatyw i działań dotyczących:
 - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,
 - b) współpracę z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
 - c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo-rekreacyjnej mieszkańców,
 - d) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej;
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 3) organizację wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 5) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie;
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 7) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) prowadzenie gospodarki finansowej sołectwa w ramach budżetu gminy;
- 9) współpracę z komisjami Rady Miejskiej w Drawnie;
- 10) występowanie z wnioskami do rady gminy w sprawie łączenia, podziału i znoszenia sołectwa;
- 11) przystępowanie wspólnie z Gminą do realizacji samodzielnych przedsięwzięć z własnym wkładem organizacyjnym i finansowo-materiałowym;
- 12) prowadzenie dokumentacji sołectwa;

- 13) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 14) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania czystości i porządku na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni.

§ 37. 1. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać współpracę z mieszkańcami sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 38. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 39. 1. Działalność Sołectwa kontroluje Rada Miejska w Drawnie poprzez powołaną Komisję Rewizyjną.

2. Nadzór nad gospodarką finansową i sprawami organizacyjnymi Sołectwa sprawuje Burmistrz, który kontroluje tę działalność przy pomocy Urzędu Miejskiego w Drawnie, na zasadach w nim obowiązujących.

3. Burmistrz oraz wyznaczeni przez niego pracownicy, a także Skarbnik Gminy mają prawo żądania okazania niezbędnej dokumentacji sołectwa i informacji dotyczącej jego funkcjonowania, przy czym skarbnik gminy sprawuje wyłącznie kontrolę działalności finansowej sołectwa.

Rozdział 8.

Gospodarka finansowa sołectwa.

§ 40. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy poprzez fundusz sołecki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

2. Sołtys ma prawo zgłaszania do 30 września każdego roku Skarbnikowi Gminy wniosków do opracowywanego projektu budżetu.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 41. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LI/316/2023
Rady Miejskiej w Drawnie
z dnia 28 lutego 2023 r.

STATUT SOŁECTWA BRZEZINY

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Brzeziny zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą gminy Drawno i stanowi wspólnotę lokalną mieszkańców.

§ 2. Zakres działania Sołectwa określają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności:

- 1) ustawa o samorządzie gminnym;
- 2) ustawa o finansach publicznych;
- 3) Statut Gminy Drawno;
- 4) niniejszy statut.

Rozdział 2. Nazwa i obszar działania

§ 3. 1. Sołectwo nosi nazwę „Sołectwo Brzeziny”.

2. Granice Sołectwa obejmują obszar miejscowości: Brzeziny, Gack, Karpinek.

Rozdział 3. Organy sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
 2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
 3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
 4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniujący, z tym że do kompetencji Rady Sołeckiej należy także inicjowanie przedsięwzięć w ramach kompetencji i zadań sołectwa.
 5. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 9 członków. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala w głosowaniu jawnym Zebranie Wiejskie, na którym wybierana jest Rada Sołecka.
 6. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 4. Zasady i tryb wyboru, odwołania, rezygnacji Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 5. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Wybory na nową kadencję odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia zakończenia dotychczasowej kadencji.

3. Po upływie kadencji sołtys oraz rada sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru sołtysa i rady sołeckiej na okres nowej kadencji.

§ 7. 1. Wybory zarządza Burmistrz. W tym celu wyznacza miejsce i termin zebrania wyborczego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród podległych mu pracowników.

2. Zarządzenie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym wymagana jest osobista obecność stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

4. Listę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie danych z ewidencji ludności.

5. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 8. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na zebraniu wyborczym i wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.

4. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 9. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, powołana w liczbie 3 osób spośród uczestników zebrania wyborczego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Członkowie komisji skrutacyjnej w sposób jawny wybierają spośród siebie przewodniczącego.

§ 10. 1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przedstawienie procedury głosowania;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

§ 11. 1. Po przyjęciu zgłoszeń kandydatów komisja odczytuje uczestnikom zebrania wyborczego ich imiona i nazwiska.

2. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Rady Miejskiej w Drawnie.

3. Nazwiska kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

4. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu, zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.

5. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności.

§ 12. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono tylko jeden znak „x”.

2. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca nie postawił znaku „x” przy żadnym nazwisku lub postawił więcej znaków „x”.

3. W przypadku jednej kandydatury na Sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce dokonując wyboru „za” lub „przeciw”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” tylko w jednej kratce. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w większej ilości krater lub nie postawiono go wcale.

4. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków będzie liczyć Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.

5. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Rady Miejskiej w Drawnie.

6. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na ważność karty.

7. W lokalu należy zapewnić miejsce zapewniające tajność głosowania.

§ 13. 1. Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku otrzymania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, powodując sytuację że nie można wybrać sołtysa, wybory należy powtórzyć dla tych kandydatów.

3. Głosowanie należy powtarzać, aż do wyłonienia Sołtysa. Głosowanie odbywa się w sposób tajny na takich zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

4. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „za”.

5. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał wymaganej ilości głosów, o której mowa w ust. 4 oznacza to, że nie dokonano wyboru Sołtysa i najpóźniej czternastego dnia po pierwszym głosowaniu przeprowadza się ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

§ 14. 1. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

§ 15. 1. Komisja skrutacyjna sporządza w jednym egzemplarzu protokół z wyborów – odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, zawierający liczbę:

- 1) osób obecnych na zebraniu – uprawnionych do głosowania;
- 2) osób biorących udział w głosowaniu;
- 3) kart wyjętych z urny;
- 4) oddanych głosów;
- 5) głosów nieważnych;
- 6) głosów ważnych;
- 7) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole podaje się odpowiednio imię i nazwisko wybranego Sołtysa, imiona i nazwiska członków wybranej Rady Sołeckiej.

3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 16. Przewodniczący komisji skrutacyjnej ogłasza wyniki wyborów, odczytując treść protokołu. Protokoły wraz z kartami do głosowania przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje prowadzącemu zebranie.

§ 17. Przejęcie obowiązków przez nowo wybrany organ następuje protokolarnie, łącznie z wydaniem dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego sołtysa.

§ 18. 1. W terminie 14 dni roboczych od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień statutu dotyczącego przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu wyborcy, o którym mowa w § 7 ust. 3.

3. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Burmistrz rozpatruje protest w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia. Decyzja Burmistrza jest ostateczna.

6. W przypadku braku wpływu protestów w terminie określonym w ust. 1 oraz po ich rozpatrzeniu przez Burmistrza powołuje się 3-osobową komisję w celu likwidacji kart do głosowania, użytych w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:

1) niewykonywania swoich obowiązków;

2) naruszenia postanowień statutu;

3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi Sołectwu.

2. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka może nastąpić na wniosek 20% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Wnioskodawcy powiadamiają na piśmie Burmistrza o zamiarze przystąpienia do zbierania podpisów w celu wystąpienia z inicjatywą odwołania.

4. Burmistrz niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia informuje wnioskodawców o liczbie głosów niezbędnych do wystąpienia z inicjatywą odwołania.

5. Wykaz osób popierających odwołanie powinien zawierać: imię i nazwisko, adres zamieszkania i własnoręczny podpis.

6. Wniosek o odwołanie osób wymienionych w ust. 2 winien zawierać listę wnioskodawców występujących o odwołanie opatrzoną własnoręcznymi podpisami wraz z uzasadnieniem.

7. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 6 Burmistrz nie nadaje biegu.

§ 20. 1. Wniosek o którym mowa w § 19 ust. 2 kieruje się do Burmistrza.

2. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku zgodnie z zasadami określonymi w § 7 statutu.

3. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawia się bez usprawiedliwienia, pomimo uprzedniego wezwania.

4. Do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka stosuje się zasady określone w niniejszym statucie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosując je odpowiednio.

5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być Sołtys i członek Rady Sołeckiej.

6. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów ważnych, w obecności co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa.

7. Jeżeli odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka nie nastąpiło ze względu na brak wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania, z zachowaniem trybu określonego w § 19 i § 20 ust. 1-6.

§ 21. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia do Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania.

§ 22. Do 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów Sołtysa.

§ 23. Burmistrz zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do Rady Sołeckiej w przypadku pozostania mniej niż 2-ch członków w Radzie Sołeckiej.

§ 24. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych lub uzupełniających upływa z dniem zakończenia bieżącej kadencji, ustalonej zgodnie z zapisami § 6 ust. 1.

§ 25. Do czasu wyboru nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej funkcje sprawuje dotychczasowy Sołtys lub członek Rady Sołeckiej. Niniejszy paragraf ma zastosowanie również w przypadku odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z pełnionej funkcji.

Rozdział 5.
Organizacja i zadania organów Sołectwa
Oddział 1.
Zebranie Wiejskie

§ 26. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

§ 27. 1. Prawo do udziału i głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze na dzień odbywania Zebrania.

2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wyników i projektów uchwał;
- 3) głosowania;
- 4) składania oświadczeń, żądania zapisania do protokołu.

3. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Burmistrz, pracownicy Urzędu Miejskiego w Drawnie i osoby upoważnione przez Burmistrza oraz Radni.

§ 28. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że przepis ustawy stanowi inaczej.

2. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys i przekazuje je w terminie 14 dni Burmistrzowi.

3. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Miejskiej.

4. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa.

§ 29. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 30. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej,
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na wniosek Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie może również zwołać Burmistrz lub w drodze uchwały Rada Miejska w Drawnie.

3. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego z inicjatywy podmiotów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - 4, powinien zawierać uzasadnienie, proponowany termin i tematykę obrad.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców nie później niż 7 dni przed jego terminem w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy informacyjnej sołectwa, podając tematykę obrad.

5. W sprawach nagłych i istotnych dla mieszkańców sołectwa dopuszczalne jest zawiadomienie o terminie zebrania w terminie 3 dni przed terminem jego odbycia.

6. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli zostało zwołane w sposób przewidziany w statucie.

§ 31. 1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

2. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego na podstawie § 30 ust. 2 porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie.

§ 32. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. W przypadku nieobecności Sołtysa Zebranie Wiejskie może wyznaczyć na przewodniczącego inną osobę spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się o pomoc do Burmistrza, który wyznacza w tym celu odpowiednich pracowników Urzędu Miejskiego.

4. Zebranie Wiejskie zwołane przez Burmistrza lub Radę Miejską w Drawnie otwiera Burmistrz lub Przewodniczący Rady, lub upoważniona przez nich osoba.

§ 33. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez osobę uczestniczącą w Zebraniu Wiejskim wskazaną przez uczestników zebrania. Osoba musi wyrazić zgodę na protokołowanie.

2. Protokół obrad Zebrania Wiejskiego zawiera:

- 1) miejsce i datę obrad;
- 2) porządek obrad;
- 3) treść podejmowanych uchwał, wynik głosowania i syntetyczny opis przebiegu dyskusji nad projektami uchwał;
- 4) podpis sołtysa i protokolanta;
- 5) listę obecności osób uczestniczących w obradach uprawnionych do głosowania.

Oddział 2.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 34. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.

2. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 3) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom, co najmniej raz w roku;
- 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał i zarządzeń organów Gminy;
- 5) potwierdzanie faktów, których zaistnienie jest wymagane przez przepisy przy załatwianiu określonych spraw przez mieszkańców;
- 6) występowanie z wnioskami do organów gminy i innych jednostek samorządu terytorialnego, administracji rządowej, organizacji i instytucji w sprawach dotyczących sołectwa;
- 7) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia na wsi;

- 8) współdziałanie z Burmistrzem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i innych przepisach szczególnych, a dotyczących m.in. obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania i usuwania skutków klęsk żywiołowych oraz podatków i opłat lokalnych;
- 10) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w statucie gminy w tym m.in. w sesjach Rady Miejskiej na takich samych zasadach jak radny, ale bez prawa głosowania;
- 11) prowadzenie spraw administracyjnych i dokumentacji sołectwa przy pomocy technicznej i finansowej gminy;
- 12) uczestniczenie w spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza.

§ 35. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb

4. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) pomoc i współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na potrzeby Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 36. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) podejmowanie inicjatyw i działań dotyczących:
 - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,
 - b) współpracę z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
 - c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo-rekreacyjnej mieszkańców,
 - d) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej;
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 3) organizację wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 5) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie;
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 7) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) prowadzenie gospodarki finansowej sołectwa w ramach budżetu gminy;
- 9) współpracę z komisjami Rady Miejskiej w Drawnie;
- 10) występowanie z wnioskami do rady gminy w sprawie łączenia, podziału i znoszenia sołectwa;
- 11) przystępowanie wspólnie z Gminą do realizacji samodzielnych przedsięwzięć z własnym wkładem organizacyjnym i finansowo-materiałowym;
- 12) prowadzenie dokumentacji sołectwa;

- 13) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 14) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania czystości i porządku na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni.

§ 37. 1. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać współpracę z mieszkańcami sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 38. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 39. 1. Działalność Sołectwa kontroluje Rada Miejska w Drawnie poprzez powołaną Komisję Rewizyjną.

2. Nadzór nad gospodarką finansową i sprawami organizacyjnymi Sołectwa sprawuje Burmistrz, który kontroluje tę działalność przy pomocy Urzędu Miejskiego w Drawnie, na zasadach w nim obowiązujących.

3. Burmistrz oraz wyznaczeni przez niego pracownicy, a także Skarbnik Gminy mają prawo żądania okazania niezbędnej dokumentacji sołectwa i informacji dotyczącej jego funkcjonowania, przy czym skarbnik gminy sprawuje wyłącznie kontrolę działalności finansowej sołectwa.

Rozdział 8.

Gospodarka finansowa sołectwa.

§ 40. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy poprzez fundusz sołecki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

2. Sołtys ma prawo zgłaszania do 30 września każdego roku Skarbnikowi Gminy wniosków do opracowywanego projektu budżetu.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 41. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr LI/316/2023
Rady Miejskiej w Drawnie
z dnia 28 lutego 2023 r.

STATUT SOŁECTWA CHOMĘTOWO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Chomętowo zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą gminy Drawno i stanowi wspólnotę lokalną mieszkańców.

§ 2. Zakres działania Sołectwa określają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności:

- 1) ustawa o samorządzie gminnym;
- 2) ustawa o finansach publicznych;
- 3) Statut Gminy Drawno;
- 4) niniejszy statut.

Rozdział 2. Nazwa i obszar działania

§ 3. 1. Sołectwo nosi nazwę „Sołectwo Chomętowo”.

2. Granice Sołectwa obejmują obszar miejscowości: Chomętowo, Sieniawa, Skrzaty, Zalesie.

Rozdział 3. Organy sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
 2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
 3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
 4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniujący, z tym że do kompetencji Rady Sołeckiej należy także inicjowanie przedsięwzięć w ramach kompetencji i zadań sołectwa.
 5. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 9 członków. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala w głosowaniu jawnym Zebranie Wiejskie, na którym wybierana jest Rada Sołecka.
 6. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 4. Zasady i tryb wyboru, odwołania, rezygnacji Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 5. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Wybory na nową kadencję odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia zakończenia dotychczasowej kadencji.

3. Po upływie kadencji sołtys oraz rada sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru sołtysa i rady sołeckiej na okres nowej kadencji.

§ 7. 1. Wybory zarządza Burmistrz. W tym celu wyznacza miejsce i termin zebrania wyborczego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród podległych mu pracowników.

2. Zarządzenie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym wymagana jest osobista obecność stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

4. Listę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie danych z ewidencji ludności.

5. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 8. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na zebraniu wyborczym i wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.

4. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 9. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, powołana w liczbie 3 osób spośród uczestników zebrania wyborczego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Członkowie komisji skrutacyjnej w sposób jawny wybierają spośród siebie przewodniczącego.

§ 10. 1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przedstawienie procedury głosowania;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

§ 11. 1. Po przyjęciu zgłoszeń kandydatów komisja odczytuje uczestnikom zebrania wyborczego ich imiona i nazwiska.

2. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Rady Miejskiej w Drawnie.

3. Nazwiska kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

4. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu, zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.

5. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności.

§ 12. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono tylko jeden znak „x”.

2. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca nie postawił znaku „x” przy żadnym nazwisku lub postawił więcej znaków „x”.

3. W przypadku jednej kandydatury na Sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce dokonując wyboru „za” lub „przeciw”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” tylko w jednej kratce. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w większej ilości krater lub nie postawiono go wcale.

4. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków będzie liczyć Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.

5. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Rady Miejskiej w Drawnie.

6. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na ważność karty.

7. W lokalu należy zapewnić miejsce zapewniające tajność głosowania.

§ 13. 1. Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku otrzymania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, powodując sytuację że nie można wybrać sołtysa, wybory należy powtórzyć dla tych kandydatów.

3. Głosowanie należy powtarzać, aż do wyłonienia Sołtysa. Głosowanie odbywa się w sposób tajny na takich zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

4. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „za”.

5. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał wymaganej ilości głosów, o której mowa w ust. 4 oznacza to, że nie dokonano wyboru Sołtysa i najpóźniej czternastego dnia po pierwszym głosowaniu przeprowadza się ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

§ 14. 1. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

§ 15. 1. Komisja skrutacyjna sporządza w jednym egzemplarzu protokół z wyborów – odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, zawierający liczbę:

- 1) osób obecnych na zebraniu – uprawnionych do głosowania;
- 2) osób biorących udział w głosowaniu;
- 3) kart wyjętych z urny;
- 4) oddanych głosów;
- 5) głosów nieważnych;
- 6) głosów ważnych;
- 7) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole podaje się odpowiednio imię i nazwisko wybranego Sołtysa, imiona i nazwiska członków wybranej Rady Sołeckiej.

3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 16. Przewodniczący komisji skrutacyjnej ogłasza wyniki wyborów, odczytując treść protokołu. Protokoły wraz z kartami do głosowania przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje prowadzącemu zebranie.

§ 17. Przejęcie obowiązków przez nowo wybrany organ następuje protokolarnie, łącznie z wydaniem dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego sołtysa.

§ 18. 1. W terminie 14 dni roboczych od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień statutu dotyczącego przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu wyborcy, o którym mowa w § 7 ust. 3.

3. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Burmistrz rozpatruje protest w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia. Decyzja Burmistrza jest ostateczna.

6. W przypadku braku wpływu protestów w terminie określonym w ust. 1 oraz po ich rozpatrzeniu przez Burmistrza powołuje się 3-osobową komisję w celu likwidacji kart do głosowania, użytych w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:

1) niewykonywania swoich obowiązków;

2) naruszenia postanowień statutu;

3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi Sołectwu.

2. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka może nastąpić na wniosek 20% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Wnioskodawcy powiadamiają na piśmie Burmistrza o zamiarze przystąpienia do zbierania podpisów w celu wystąpienia z inicjatywą odwołania.

4. Burmistrz niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia informuje wnioskodawców o liczbie głosów niezbędnych do wystąpienia z inicjatywą odwołania.

5. Wykaz osób popierających odwołanie powinien zawierać: imię i nazwisko, adres zamieszkania i własnoręczny podpis.

6. Wniosek o odwołanie osób wymienionych w ust. 2 winien zawierać listę wnioskodawców występujących o odwołanie opatrzoną własnoręcznymi podpisami wraz z uzasadnieniem.

7. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 6 Burmistrz nie nadaje biegu.

§ 20. 1. Wniosek o którym mowa w § 19 ust. 2 kieruje się do Burmistrza.

2. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku zgodnie z zasadami określonymi w § 7 statutu.

3. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawia się bez usprawiedliwienia, pomimo uprzedniego wezwania.

4. Do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka stosuje się zasady określone w niniejszym statucie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosując je odpowiednio.

5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być Sołtys i członek Rady Sołeckiej.

6. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów ważnych, w obecności co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa.

7. Jeżeli odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka nie nastąpiło ze względu na brak wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania, z zachowaniem trybu określonego w § 19 i § 20 ust. 1-6.

§ 21. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia do Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania.

§ 22. Do 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów Sołtysa.

§ 23. Burmistrz zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do Rady Sołeckiej w przypadku pozostania mniej niż 2-ch członków w Radzie Sołeckiej.

§ 24. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych lub uzupełniających upływa z dniem zakończenia bieżącej kadencji, ustalonej zgodnie z zapisami § 6 ust. 1.

§ 25. Do czasu wyboru nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej funkcje sprawuje dotychczasowy Sołtys lub członek Rady Sołeckiej. Niniejszy paragraf ma zastosowanie również w przypadku odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z pełnionej funkcji.

Rozdział 5.
Organizacja i zadania organów Sołectwa
Oddział 1.
Zebranie Wiejskie

§ 26. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

§ 27. 1. Prawo do udziału i głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze na dzień odbywania Zebrania.

2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wyników i projektów uchwał;
- 3) głosowania;
- 4) składania oświadczeń, żądania zapisania do protokołu.

3. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Burmistrz, pracownicy Urzędu Miejskiego w Drawnie i osoby upoważnione przez Burmistrza oraz Radni.

§ 28. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że przepis ustawy stanowi inaczej.

2. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys i przekazuje je w terminie 14 dni Burmistrzowi.

3. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Miejskiej.

4. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa.

§ 29. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 30. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej,
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na wniosek Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie może również zwołać Burmistrz lub w drodze uchwały Rada Miejska w Drawnie.

3. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego z inicjatywy podmiotów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - 4, powinien zawierać uzasadnienie, proponowany termin i tematykę obrad.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców nie później niż 7 dni przed jego terminem w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy informacyjnej sołectwa, podając tematykę obrad.

5. W sprawach nagłych i istotnych dla mieszkańców sołectwa dopuszczalne jest zawiadomienie o terminie zebrania w terminie 3 dni przed terminem jego odbycia.

6. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli zostało zwołane w sposób przewidziany w statucie.

§ 31. 1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

2. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego na podstawie § 30 ust. 2 porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie.

§ 32. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. W przypadku nieobecności Sołtysa Zebranie Wiejskie może wyznaczyć na przewodniczącego inną osobę spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się o pomoc do Burmistrza, który wyznacza w tym celu odpowiednich pracowników Urzędu Miejskiego.

4. Zebranie Wiejskie zwołane przez Burmistrza lub Radę Miejską w Drawnie otwiera Burmistrz lub Przewodniczący Rady, lub upoważniona przez nich osoba.

§ 33. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez osobę uczestniczącą w Zebraniu Wiejskim wskazaną przez uczestników zebrania. Osoba musi wyrazić zgodę na protokołowanie.

2. Protokół obrad Zebrania Wiejskiego zawiera:

- 1) miejsce i datę obrad;
- 2) porządek obrad;
- 3) treść podejmowanych uchwał, wynik głosowania i syntetyczny opis przebiegu dyskusji nad projektami uchwał;
- 4) podpis sołtysa i protokolanta;
- 5) listę obecności osób uczestniczących w obradach uprawnionych do głosowania.

Oddział 2.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 34. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.

2. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 3) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom, co najmniej raz w roku;
- 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał i zarządzeń organów Gminy;
- 5) potwierdzanie faktów, których zaistnienie jest wymagane przez przepisy przy załatwianiu określonych spraw przez mieszkańców;
- 6) występowanie z wnioskami do organów gminy i innych jednostek samorządu terytorialnego, administracji rządowej, organizacji i instytucji w sprawach dotyczących sołectwa;
- 7) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia na wsi;

- 8) współdziałanie z Burmistrzem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i innych przepisach szczególnych, a dotyczących m.in. obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania i usuwania skutków klęsk żywiołowych oraz podatków i opłat lokalnych;
- 10) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w statucie gminy w tym m.in. w sesjach Rady Miejskiej na takich samych zasadach jak radny, ale bez prawa głosowania;
- 11) prowadzenie spraw administracyjnych i dokumentacji sołectwa przy pomocy technicznej i finansowej gminy;
- 12) uczestniczenie w spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza.

§ 35. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb

4. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) pomoc i współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na potrzeby Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 36. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) podejmowanie inicjatyw i działań dotyczących:
 - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,
 - b) współpracę z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
 - c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo-rekreacyjnej mieszkańców,
 - d) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej;
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 3) organizację wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 5) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie;
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 7) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) prowadzenie gospodarki finansowej sołectwa w ramach budżetu gminy;
- 9) współpracę z komisjami Rady Miejskiej w Drawnie;
- 10) występowanie z wnioskami do rady gminy w sprawie łączenia, podziału i znoszenia sołectwa;
- 11) przystępowanie wspólnie z Gminą do realizacji samodzielnych przedsięwzięć z własnym wkładem organizacyjnym i finansowo-materiałowym;
- 12) prowadzenie dokumentacji sołectwa;

- 13) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 14) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania czystości i porządku na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni.

§ 37. 1. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać współpracę z mieszkańcami sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 38. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 39. 1. Działalność Sołectwa kontroluje Rada Miejska w Drawnie poprzez powołaną Komisję Rewizyjną.

2. Nadzór nad gospodarką finansową i sprawami organizacyjnymi Sołectwa sprawuje Burmistrz, który kontroluje tę działalność przy pomocy Urzędu Miejskiego w Drawnie, na zasadach w nim obowiązujących.

3. Burmistrz oraz wyznaczeni przez niego pracownicy, a także Skarbnik Gminy mają prawo żądania okazania niezbędnej dokumentacji sołectwa i informacji dotyczącej jego funkcjonowania, przy czym skarbnik gminy sprawuje wyłącznie kontrolę działalności finansowej sołectwa.

Rozdział 8.

Gospodarka finansowa sołectwa.

§ 40. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy poprzez fundusz sołecki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

2. Sołtys ma prawo zgłaszania do 30 września każdego roku Skarbnikowi Gminy wniosków do opracowywanego projektu budżetu.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 41. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr LI/316/2023
Rady Miejskiej w Drawnie
z dnia 28 lutego 2023 r.

STATUT SOŁECTWA DOMINIKOWO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Dominikowo zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą gminy Drawno i stanowi wspólnotę lokalną mieszkańców.

§ 2. Zakres działania Sołectwa określają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności:

- 1) ustawa o samorządzie gminnym;
- 2) ustawa o finansach publicznych;
- 3) Statut Gminy Drawno;
- 4) niniejszy statut.

Rozdział 2. Nazwa i obszar działania

§ 3. 1. Sołectwo nosi nazwę „Sołectwo Dominikowo”.

2. Granice Sołectwa obejmują obszar miejscowości: Brodźce, Dominikowo, Gładysz.

Rozdział 3. Organy sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
 2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
 3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
 4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniujący, z tym że do kompetencji Rady Sołeckiej należy także inicjowanie przedsięwzięć w ramach kompetencji i zadań sołectwa.
 5. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 9 członków. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala w głosowaniu jawnym Zebranie Wiejskie, na którym wybierana jest Rada Sołecka.
 6. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 4. Zasady i tryb wyboru, odwołania, rezygnacji Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 5. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Wybory na nową kadencję odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia zakończenia dotychczasowej kadencji.

3. Po upływie kadencji sołtys oraz rada sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru sołtysa i rady sołeckiej na okres nowej kadencji.

§ 7. 1. Wybory zarządza Burmistrz. W tym celu wyznacza miejsce i termin zebrania wyborczego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród podległych mu pracowników.

2. Zarządzenie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym wymagana jest osobista obecność stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

4. Listę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie danych z ewidencji ludności.

5. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 8. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na zebraniu wyborczym i wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.

4. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 9. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, powołana w liczbie 3 osób spośród uczestników zebrania wyborczego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Członkowie komisji skrutacyjnej w sposób jawny wybierają spośród siebie przewodniczącego.

§ 10. 1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przedstawienie procedury głosowania;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

§ 11. 1. Po przyjęciu zgłoszeń kandydatów komisja odczytuje uczestnikom zebrania wyborczego ich imiona i nazwiska.

2. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Rady Miejskiej w Drawnie.

3. Nazwiska kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

4. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu, zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.

5. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności.

§ 12. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono tylko jeden znak „x”.

2. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca nie postawił znaku „x” przy żadnym nazwisku lub postawił więcej znaków „x”.

3. W przypadku jednej kandydatury na Sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce dokonując wyboru „za” lub „przeciw”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” tylko w jednej kratce. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w większej ilości krater lub nie postawiono go wcale.

4. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków będzie liczyć Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.

5. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Rady Miejskiej w Drawnie.

6. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na ważność karty.

7. W lokalu należy zapewnić miejsce zapewniające tajność głosowania.

§ 13. 1. Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku otrzymania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, powodując sytuację że nie można wybrać sołtysa, wybory należy powtórzyć dla tych kandydatów.

3. Głosowanie należy powtarzać, aż do wyłonienia Sołtysa. Głosowanie odbywa się w sposób tajny na takich zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

4. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „za”.

5. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał wymaganej ilości głosów, o której mowa w ust. 4 oznacza to, że nie dokonano wyboru Sołtysa i najpóźniej czternastego dnia po pierwszym głosowaniu przeprowadza się ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

§ 14. 1. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

§ 15. 1. Komisja skrutacyjna sporządza w jednym egzemplarzu protokół z wyborów – odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, zawierający liczbę:

- 1) osób obecnych na zebraniu – uprawnionych do głosowania;
- 2) osób biorących udział w głosowaniu;
- 3) kart wyjętych z urny;
- 4) oddanych głosów;
- 5) głosów nieważnych;
- 6) głosów ważnych;
- 7) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole podaje się odpowiednio imię i nazwisko wybranego Sołtysa, imiona i nazwiska członków wybranej Rady Sołeckiej.

3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 16. Przewodniczący komisji skrutacyjnej ogłasza wyniki wyborów, odczytując treść protokołu. Protokoły wraz z kartami do głosowania przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje prowadzącemu zebranie.

§ 17. Przejęcie obowiązków przez nowo wybrany organ następuje protokolarnie, łącznie z wydaniem dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego sołtysa.

§ 18. 1. W terminie 14 dni roboczych od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień statutu dotyczącego przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu wyborcy, o którym mowa w § 7 ust. 3.

3. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Burmistrz rozpatruje protest w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia. Decyzja Burmistrza jest ostateczna.

6. W przypadku braku wpływu protestów w terminie określonym w ust. 1 oraz po ich rozpatrzeniu przez Burmistrza powołuje się 3-osobową komisję w celu likwidacji kart do głosowania, użytych w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:

1) niewykonywania swoich obowiązków;

2) naruszenia postanowień statutu;

3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi Sołectwu.

2. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka może nastąpić na wniosek 20% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Wnioskodawcy powiadamiają na piśmie Burmistrza o zamiarze przystąpienia do zbierania podpisów w celu wystąpienia z inicjatywą odwołania.

4. Burmistrz niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia informuje wnioskodawców o liczbie głosów niezbędnych do wystąpienia z inicjatywą odwołania.

5. Wykaz osób popierających odwołanie powinien zawierać: imię i nazwisko, adres zamieszkania i własnoręczny podpis.

6. Wniosek o odwołanie osób wymienionych w ust. 2 winien zawierać listę wnioskodawców występujących o odwołanie opatrzoną własnoręcznymi podpisami wraz z uzasadnieniem.

7. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 6 Burmistrz nie nadaje biegu.

§ 20. 1. Wniosek o którym mowa w § 19 ust. 2 kieruje się do Burmistrza.

2. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku zgodnie z zasadami określonymi w § 7 statutu.

3. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawia się bez usprawiedliwienia, pomimo uprzedniego wezwania.

4. Do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka stosuje się zasady określone w niniejszym statucie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosując je odpowiednio.

5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być Sołtys i członek Rady Sołeckiej.

6. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów ważnych, w obecności co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa.

7. Jeżeli odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka nie nastąpiło ze względu na brak wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania, z zachowaniem trybu określonego w § 19 i § 20 ust. 1-6.

§ 21. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia do Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania.

§ 22. Do 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów Sołtysa.

§ 23. Burmistrz zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do Rady Sołeckiej w przypadku pozostania mniej niż 2-ch członków w Radzie Sołeckiej.

§ 24. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych lub uzupełniających upływa z dniem zakończenia bieżącej kadencji, ustalonej zgodnie z zapisami § 6 ust. 1.

§ 25. Do czasu wyboru nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej funkcje sprawuje dotychczasowy Sołtys lub członek Rady Sołeckiej. Niniejszy paragraf ma zastosowanie również w przypadku odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z pełnionej funkcji.

Rozdział 5.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

Oddział 1.

Zebranie Wiejskie

§ 26. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

§ 27. 1. Prawo do udziału i głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze na dzień odbywania Zebrania.

2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wyników i projektów uchwał;
- 3) głosowania;
- 4) składania oświadczeń, żądania zapisania do protokołu.

3. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Burmistrz, pracownicy Urzędu Miejskiego w Drawnie i osoby upoważnione przez Burmistrza oraz Radni.

§ 28. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że przepis ustawy stanowi inaczej.

2. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys i przekazuje je w terminie 14 dni Burmistrzowi.

3. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Miejskiej.

4. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa.

§ 29. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 30. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej,
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na wniosek Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie może również zwołać Burmistrz lub w drodze uchwały Rada Miejska w Drawnie.

3. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego z inicjatywy podmiotów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - 4, powinien zawierać uzasadnienie, proponowany termin i tematykę obrad.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców nie później niż 7 dni przed jego terminem w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy informacyjnej sołectwa, podając tematykę obrad.

5. W sprawach nagłych i istotnych dla mieszkańców sołectwa dopuszczalne jest zawiadomienie o terminie zebrania w terminie 3 dni przed terminem jego odbycia.

6. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli zostało zwołane w sposób przewidziany w statucie.

§ 31. 1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

2. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego na podstawie § 30 ust. 2 porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie.

§ 32. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. W przypadku nieobecności Sołtysa Zebranie Wiejskie może wyznaczyć na przewodniczącego inną osobę spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się o pomoc do Burmistrza, który wyznacza w tym celu odpowiednich pracowników Urzędu Miejskiego.

4. Zebranie Wiejskie zwołane przez Burmistrza lub Radę Miejską w Drawnie otwiera Burmistrz lub Przewodniczący Rady, lub upoważniona przez nich osoba.

§ 33. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez osobę uczestniczącą w Zebraniu Wiejskim wskazaną przez uczestników zebrania. Osoba musi wyrazić zgodę na protokołowanie.

2. Protokół obrad Zebrania Wiejskiego zawiera:

- 1) miejsce i datę obrad;
- 2) porządek obrad;
- 3) treść podejmowanych uchwał, wynik głosowania i syntetyczny opis przebiegu dyskusji nad projektami uchwał;
- 4) podpis sołtysa i protokolanta;
- 5) listę obecności osób uczestniczących w obradach uprawnionych do głosowania.

Oddział 2.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 34. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.

2. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 3) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom, co najmniej raz w roku;
- 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał i zarządzeń organów Gminy;
- 5) potwierdzanie faktów, których zaistnienie jest wymagane przez przepisy przy załatwianiu określonych spraw przez mieszkańców;
- 6) występowanie z wnioskami do organów gminy i innych jednostek samorządu terytorialnego, administracji rządowej, organizacji i instytucji w sprawach dotyczących sołectwa;
- 7) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia na wsi;

- 8) współdziałanie z Burmistrzem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i innych przepisach szczególnych, a dotyczących m.in. obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania i usuwania skutków klęsk żywiołowych oraz podatków i opłat lokalnych;
- 10) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w statucie gminy w tym m.in. w sesjach Rady Miejskiej na takich samych zasadach jak radny, ale bez prawa głosowania;
- 11) prowadzenie spraw administracyjnych i dokumentacji sołectwa przy pomocy technicznej i finansowej gminy;
- 12) uczestniczenie w spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza.

§ 35. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb

4. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) pomoc i współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na potrzeby Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 36. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) podejmowanie inicjatyw i działań dotyczących:
 - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,
 - b) współpracę z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
 - c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo-rekreacyjnej mieszkańców,
 - d) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej;
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 3) organizację wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 5) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie;
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 7) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) prowadzenie gospodarki finansowej sołectwa w ramach budżetu gminy;
- 9) współpracę z komisjami Rady Miejskiej w Drawnie;
- 10) występowanie z wnioskami do rady gminy w sprawie łączenia, podziału i znoszenia sołectwa;
- 11) przystępowanie wspólnie z Gminą do realizacji samodzielnych przedsięwzięć z własnym wkładem organizacyjnym i finansowo-materiałowym;
- 12) prowadzenie dokumentacji sołectwa;

- 13) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 14) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania czystości i porządku na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni.

§ 37. 1. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać współpracę z mieszkańcami sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 38. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 39. 1. Działalność Sołectwa kontroluje Rada Miejska w Drownie poprzez powołaną Komisję Rewizyjną.

2. Nadzór nad gospodarką finansową i sprawami organizacyjnymi Sołectwa sprawuje Burmistrz, który kontroluje tę działalność przy pomocy Urzędu Miejskiego w Drownie, na zasadach w nim obowiązujących.

3. Burmistrz oraz wyznaczeni przez niego pracownicy, a także Skarbnik Gminy mają prawo żądania okazania niezbędnej dokumentacji sołectwa i informacji dotyczącej jego funkcjonowania, przy czym skarbnik gminy sprawuje wyłącznie kontrolę działalności finansowej sołectwa.

Rozdział 8.

Gospodarka finansowa sołectwa.

§ 40. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy poprzez fundusz sołecki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

2. Sołtys ma prawo zgłaszania do 30 września każdego roku Skarbnikowi Gminy wniosków do opracowywanego projektu budżetu.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 41. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr LI/316/2023
Rady Miejskiej w Drawnie
z dnia 28 lutego 2023 r.

STATUT SOŁECTWA DRAWNO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Drawno zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą gminy Drawno i stanowi wspólnotę lokalną mieszkańców.

§ 2. Zakres działania Sołectwa określają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności:

- 1) ustawa o samorządzie gminnym;
- 2) ustawa o finansach publicznych;
- 3) Statut Gminy Drawno;
- 4) niniejszy statut.

Rozdział 2. Nazwa i obszar działania

§ 3. 1. Sołectwo nosi nazwę „Sołectwo Drawno”.

2. Granice Sołectwa obejmują obszar miejscowości: Borki, Borowiec, Brac, Dobrojewo, Dolina, Drawnik, Janków, Kawczyn, Kępa, Kolonia Kniewo, Maciejów, Ostrożyce, Pszczewko, Rościn, Przysiekiercze, Samborz, Sicienko, Śmieszkowo, Wiśniewo, Zacisze, Zdanów.

Rozdział 3. Organy sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
 2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
 3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
 4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniujący, z tym że do kompetencji Rady Sołeckiej należy także inicjowanie przedsięwzięć w ramach kompetencji i zadań sołectwa.
 5. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 9 członków. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala w głosowaniu jawnym Zebranie Wiejskie, na którym wybierana jest Rada Sołecka.
 6. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 4. Zasady i tryb wyboru, odwołania, rezygnacji Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 5. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Wybory na nową kadencję odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia zakończenia dotychczasowej kadencji.

3. Po upływie kadencji sołtys oraz rada sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru sołtysa i rady sołeckiej na

okres nowej kadencji.

§ 7. 1. Wybory zarządza Burmistrz. W tym celu wyznacza miejsce i termin zebrania wyborczego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród podległych mu pracowników.

2. Zarządzenie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym wymagana jest osobista obecność stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

4. Listę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie danych z ewidencji ludności.

5. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 8. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na zebraniu wyborczym i wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.

4. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 9. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, powołana w liczbie 3 osób spośród uczestników zebrania wyborczego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Członkowie komisji skrutacyjnej w sposób jawny wybierają spośród siebie przewodniczącego.

§ 10. 1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przedstawienie procedury głosowania;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

§ 11. 1. Po przyjęciu zgłoszeń kandydatów komisja odczytuje uczestnikom zebrania wyborczego ich imiona i nazwiska.

2. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Rady Miejskiej w Drawnie.

3. Nazwiska kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

4. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu, zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.

5. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności.

§ 12. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono tylko jeden znak „x”.

2. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca nie postawił znaku „x” przy żadnym nazwisku lub postawił więcej znaków „x”.

3. W przypadku jednej kandydatury na Sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce dokonując wyboru „za” lub „przeciw”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” tylko w jednej kratce. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w większej ilości krater lub nie postawiono go wcale.

4. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków będzie liczyć Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.

5. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Rady Miejskiej w Drawnie.

6. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na ważność karty.

7. W lokalu należy zapewnić miejsce zapewniające tajność głosowania.

§ 13. 1. Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku otrzymania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, powodując sytuację że nie można wybrać sołtysa, wybory należy powtórzyć dla tych kandydatów.

3. Głosowanie należy powtarzać, aż do wyłonienia Sołtysa. Głosowanie odbywa się w sposób tajny na takich zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

4. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „za”.

5. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał wymaganej ilości głosów, o której mowa w ust. 4 oznacza to, że nie dokonano wyboru Sołtysa i najpóźniej czternastego dnia po pierwszym głosowaniu przeprowadza się ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

§ 14. 1. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

§ 15. 1. Komisja skrutacyjna sporządza w jednym egzemplarzu protokół z wyborów – odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, zawierający liczbę:

- 1) osób obecnych na zebraniu – uprawnionych do głosowania;
- 2) osób biorących udział w głosowaniu;
- 3) kart wyjętych z urny;
- 4) oddanych głosów;
- 5) głosów nieważnych;
- 6) głosów ważnych;
- 7) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole podaje się odpowiednio imię i nazwisko wybranego Sołtysa, imiona i nazwiska członków wybranej Rady Sołeckiej.

3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 16. Przewodniczący komisji skrutacyjnej ogłasza wyniki wyborów, odczytując treść protokołu. Protokoły wraz z kartami do głosowania przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje prowadzącemu zebranie.

§ 17. Przejęcie obowiązków przez nowo wybrany organ następuje protokolarnie, łącznie z wydaniem dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego sołtysa.

§ 18. 1. W terminie 14 dni roboczych od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień statutu dotyczącego przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu wyborcy, o którym mowa w § 7 ust. 3.

3. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Burmistrz rozpatruje protest w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia. Decyzja Burmistrza jest ostateczna.

6. W przypadku braku wpływu protestów w terminie określonym w ust. 1 oraz po ich rozpatrzeniu przez Burmistrza powołuje się 3-osobową komisję w celu likwidacji kart do głosowania, użytych w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:

1) niewykonywania swoich obowiązków;

2) naruszenia postanowień statutu;

3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi Sołectwu.

2. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka może nastąpić na wniosek 20% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Wnioskodawcy powiadamiają na piśmie Burmistrza o zamiarze przystąpienia do zbierania podpisów w celu wystąpienia z inicjatywą odwołania.

4. Burmistrz niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia informuje wnioskodawców o liczbie głosów niezbędnych do wystąpienia z inicjatywą odwołania.

5. Wykaz osób popierających odwołanie powinien zawierać: imię i nazwisko, adres zamieszkania i własnoręczny podpis.

6. Wniosek o odwołanie osób wymienionych w ust. 2 winien zawierać listę wnioskodawców występujących o odwołanie opatrzoną własnoręcznymi podpisami wraz z uzasadnieniem.

7. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 6 Burmistrz nie nadaje biegu.

§ 20. 1. Wniosek o którym mowa w § 19 ust. 2 kieruje się do Burmistrza.

2. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku zgodnie z zasadami określonymi w § 7 statutu.

3. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawia się bez usprawiedliwienia, pomimo uprzedniego wezwania.

4. Do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka stosuje się zasady określone w niniejszym statucie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosując je odpowiednio.

5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być Sołtys i członek Rady Sołeckiej.

6. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów ważnych, w obecności co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa.

7. Jeżeli odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka nie nastąpiło ze względu na brak wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania, z zachowaniem trybu określonego w § 19 i § 20 ust. 1-6.

§ 21. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia do Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania.

§ 22. Do 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów Sołtysa.

§ 23. Burmistrz zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do Rady Sołeckiej w przypadku pozostania mniej niż 2-ch członków w Radzie Sołeckiej.

§ 24. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych lub uzupełniających upływa z dniem zakończenia bieżącej kadencji, ustalonej zgodnie z zapisami § 6 ust. 1.

§ 25. Do czasu wyboru nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej funkcje sprawuje dotychczasowy Sołtys lub członek Rady Sołeckiej. Niniejszy paragraf ma zastosowanie również w przypadku odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z pełnionej funkcji.

Rozdział 5.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

Oddział 1.

Zebranie Wiejskie

§ 26. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

§ 27. 1. Prawo do udziału i głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze na dzień odbywania Zebrania.

2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wyników i projektów uchwał;
- 3) głosowania;
- 4) składania oświadczeń, żądania zapisania do protokołu.

3. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Burmistrz, pracownicy Urzędu Miejskiego w Drawnie i osoby upoważnione przez Burmistrza oraz Radni.

§ 28. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że przepis ustawy stanowi inaczej.

2. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys i przekazuje je w terminie 14 dni Burmistrzowi.

3. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Miejskiej.

4. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa.

§ 29. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 30. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej,
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na wniosek Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie może również zwołać Burmistrz lub w drodze uchwały Rada Miejska w Drawnie.

3. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego z inicjatywy podmiotów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - 4, powinien zawierać uzasadnienie, proponowany termin i tematykę obrad.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców nie później niż 7 dni przed jego terminem w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy informacyjnej sołectwa, podając tematykę obrad.

5. W sprawach nagłych i istotnych dla mieszkańców sołectwa dopuszczalne jest zawiadomienie o terminie zebrania w terminie 3 dni przed terminem jego odbycia.

6. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli zostało zwołane w sposób przewidziany w statucie.

§ 31. 1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

2. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego na podstawie § 30 ust. 2 porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie.

§ 32. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. W przypadku nieobecności Sołtysa Zebranie Wiejskie może wyznaczyć na przewodniczącego inną osobę spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się o pomoc do Burmistrza, który wyznacza w tym celu odpowiednich pracowników Urzędu Miejskiego.

4. Zebranie Wiejskie zwołane przez Burmistrza lub Radę Miejską w Drawnie otwiera Burmistrz lub Przewodniczący Rady, lub upoważniona przez nich osoba.

§ 33. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez osobę uczestniczącą w Zebraniu Wiejskim wskazaną przez uczestników zebrania. Osoba musi wyrazić zgodę na protokołowanie.

2. Protokół obrad Zebrania Wiejskiego zawiera:

- 1) miejsce i datę obrad;
- 2) porządek obrad;
- 3) treść podejmowanych uchwał, wynik głosowania i syntetyczny opis przebiegu dyskusji nad projektami uchwał;
- 4) podpis sołtysa i protokolanta;
- 5) listę obecności osób uczestniczących w obradach uprawnionych do głosowania.

Oddział 2.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 34. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.

2. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 3) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom, co najmniej raz w roku;
- 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał i zarządzeń organów Gminy;
- 5) potwierdzanie faktów, których zaistnienie jest wymagane przez przepisy przy załatwianiu określonych spraw przez mieszkańców;
- 6) występowanie z wnioskami do organów gminy i innych jednostek samorządu terytorialnego, administracji rządowej, organizacji i instytucji w sprawach dotyczących sołectwa;
- 7) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia na wsi;

- 8) współdziałanie z Burmistrzem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i innych przepisach szczególnych, a dotyczących m.in. obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania i usuwania skutków klęsk żywiołowych oraz podatków i opłat lokalnych;
- 10) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w statucie gminy w tym m.in. w sesjach Rady Miejskiej na takich samych zasadach jak radny, ale bez prawa głosowania;
- 11) prowadzenie spraw administracyjnych i dokumentacji sołectwa przy pomocy technicznej i finansowej gminy;
- 12) uczestniczenie w spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza.

§ 35. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb

4. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) pomoc i współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na potrzeby Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 36. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) podejmowanie inicjatyw i działań dotyczących:
 - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,
 - b) współpracę z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
 - c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo-rekreacyjnej mieszkańców,
 - d) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej;
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 3) organizację wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 5) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie;
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 7) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) prowadzenie gospodarki finansowej sołectwa w ramach budżetu gminy;
- 9) współpracę z komisjami Rady Miejskiej w Drawnie;
- 10) występowanie z wnioskami do rady gminy w sprawie łączenia, podziału i znoszenia sołectwa;
- 11) przystępowanie wspólnie z Gminą do realizacji samodzielnych przedsięwzięć z własnym wkładem organizacyjnym i finansowo-materiałowym;
- 12) prowadzenie dokumentacji sołectwa;

- 13) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 14) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania czystości i porządku na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni.

§ 37. 1. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać współpracę z mieszkańcami sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 38. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 39. 1. Działalność Sołectwa kontroluje Rada Miejska w Drawnie poprzez powołaną Komisję Rewizyjną.

2. Nadzór nad gospodarką finansową i sprawami organizacyjnymi Sołectwa sprawuje Burmistrz, który kontroluje tę działalność przy pomocy Urzędu Miejskiego w Drawnie, na zasadach w nim obowiązujących.

3. Burmistrz oraz wyznaczeni przez niego pracownicy, a także Skarbnik Gminy mają prawo żądania okazania niezbędnej dokumentacji sołectwa i informacji dotyczącej jego funkcjonowania, przy czym skarbnik gminy sprawuje wyłącznie kontrolę działalności finansowej sołectwa.

Rozdział 8.

Gospodarka finansowa sołectwa.

§ 40. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy poprzez fundusz sołecki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

2. Sołtys ma prawo zgłaszania do 30 września każdego roku Skarbnikowi Gminy wniosków do opracowywanego projektu budżetu.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 41. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr LI/316/2023
Rady Miejskiej w Drawnie
z dnia 28 lutego 2023 r.

STATUT SOŁECTWA KIELPINO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Kielpino zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą gminy Drawno i stanowi wspólnotę lokalną mieszkańców.

§ 2. Zakres działania Sołectwa określają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności:

- 1) ustawa o samorządzie gminnym;
- 2) ustawa o finansach publicznych;
- 3) Statut Gminy Drawno;
- 4) niniejszy statut.

Rozdział 2. Nazwa i obszar działania

§ 3. 1. Sołectwo nosi nazwę „Sołectwo Kielpino”.

2. Granice Sołectwa obejmują obszar miejscowości: Kielpino, Kostrzewa, Karpin.

Rozdział 3. Organy sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
 2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
 3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
 4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniujący, z tym że do kompetencji Rady Sołeckiej należy także inicjowanie przedsięwzięć w ramach kompetencji i zadań sołectwa.
 5. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 9 członków. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala w głosowaniu jawnym Zebranie Wiejskie, na którym wybierana jest Rada Sołecka.
 6. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 4. Zasady i tryb wyboru, odwołania, rezygnacji Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 5. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Wybory na nową kadencję odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia zakończenia dotychczasowej kadencji.

3. Po upływie kadencji sołtys oraz rada sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru sołtysa i rady sołeckiej na okres nowej kadencji.

§ 7. 1. Wybory zarządza Burmistrz. W tym celu wyznacza miejsce i termin zebrania wyborczego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród podległych mu pracowników.

2. Zarządzenie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym wymagana jest osobista obecność stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

4. Listę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie danych z ewidencji ludności.

5. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 8. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na zebraniu wyborczym i wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.

4. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 9. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, powołana w liczbie 3 osób spośród uczestników zebrania wyborczego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Członkowie komisji skrutacyjnej w sposób jawny wybierają spośród siebie przewodniczącego.

§ 10. 1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przedstawienie procedury głosowania;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

§ 11. 1. Po przyjęciu zgłoszeń kandydatów komisja odczytuje uczestnikom zebrania wyborczego ich imiona i nazwiska.

2. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Rady Miejskiej w Drawnie.

3. Nazwiska kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

4. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu, zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.

5. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności.

§ 12. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono tylko jeden znak „x”.

2. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca nie postawił znaku „x” przy żadnym nazwisku lub postawił więcej znaków „x”.

3. W przypadku jednej kandydatury na Sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce dokonując wyboru „za” lub „przeciw”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” tylko w jednej kratce. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w większej ilości krater lub nie postawiono go wcale.

4. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków będzie liczyć Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.

5. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Rady Miejskiej w Drawnie.

6. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na ważność karty.

7. W lokalu należy zapewnić miejsce zapewniające tajność głosowania.

§ 13. 1. Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku otrzymania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, powodując sytuację że nie można wybrać sołtysa, wybory należy powtórzyć dla tych kandydatów.

3. Głosowanie należy powtarzać, aż do wyłonienia Sołtysa. Głosowanie odbywa się w sposób tajny na takich zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

4. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „za”.

5. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał wymaganej ilości głosów, o której mowa w ust. 4 oznacza to, że nie dokonano wyboru Sołtysa i najpóźniej czternastego dnia po pierwszym głosowaniu przeprowadza się ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

§ 14. 1. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

§ 15. 1. Komisja skrutacyjna sporządza w jednym egzemplarzu protokół z wyborów – odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, zawierający liczbę:

- 1) osób obecnych na zebraniu – uprawnionych do głosowania;
- 2) osób biorących udział w głosowaniu;
- 3) kart wyjętych z urny;
- 4) oddanych głosów;
- 5) głosów nieważnych;
- 6) głosów ważnych;
- 7) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole podaje się odpowiednio imię i nazwisko wybranego Sołtysa, imiona i nazwiska członków wybranej Rady Sołeckiej.

3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 16. Przewodniczący komisji skrutacyjnej ogłasza wyniki wyborów, odczytując treść protokołu. Protokoły wraz z kartami do głosowania przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje prowadzącemu zebranie.

§ 17. Przejęcie obowiązków przez nowo wybrany organ następuje protokolarnie, łącznie z wydaniem dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego sołtysa.

§ 18. 1. W terminie 14 dni roboczych od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień statutu dotyczącego przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu wyborcy, o którym mowa w § 7 ust. 3.

3. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Burmistrz rozpatruje protest w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia. Decyzja Burmistrza jest ostateczna.

6. W przypadku braku wpływu protestów w terminie określonym w ust. 1 oraz po ich rozpatrzeniu przez Burmistrza powołuje się 3-osobową komisję w celu likwidacji kart do głosowania, użytych w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:

1) niewykonywania swoich obowiązków;

2) naruszenia postanowień statutu;

3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi Sołectwu.

2. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka może nastąpić na wniosek 20% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Wnioskodawcy powiadamiają na piśmie Burmistrza o zamiarze przystąpienia do zbierania podpisów w celu wystąpienia z inicjatywą odwołania.

4. Burmistrz niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia informuje wnioskodawców o liczbie głosów niezbędnych do wystąpienia z inicjatywą odwołania.

5. Wykaz osób popierających odwołanie powinien zawierać: imię i nazwisko, adres zamieszkania i własnoręczny podpis.

6. Wniosek o odwołanie osób wymienionych w ust. 2 winien zawierać listę wnioskodawców występujących o odwołanie opatrzoną własnoręcznymi podpisami wraz z uzasadnieniem.

7. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 6 Burmistrz nie nadaje biegu.

§ 20. 1. Wniosek o którym mowa w § 19 ust. 2 kieruje się do Burmistrza.

2. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku zgodnie z zasadami określonymi w § 7 statutu.

3. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawia się bez usprawiedliwienia, pomimo uprzedniego wezwania.

4. Do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka stosuje się zasady określone w niniejszym statucie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosując je odpowiednio.

5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być Sołtys i członek Rady Sołeckiej.

6. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów ważnych, w obecności co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa.

7. Jeżeli odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka nie nastąpiło ze względu na brak wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania, z zachowaniem trybu określonego w § 19 i § 20 ust. 1-6.

§ 21. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia do Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania.

§ 22. Do 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów Sołtysa.

§ 23. Burmistrz zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do Rady Sołeckiej w przypadku pozostania mniej niż 2-ch członków w Radzie Sołeckiej.

§ 24. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych lub uzupełniających upływa z dniem zakończenia bieżącej kadencji, ustalonej zgodnie z zapisami § 6 ust. 1.

§ 25. Do czasu wyboru nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej funkcje sprawuje dotychczasowy Sołtys lub członek Rady Sołeckiej. Niniejszy paragraf ma zastosowanie również w przypadku odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z pełnionej funkcji.

Rozdział 5.
Organizacja i zadania organów Sołectwa
Oddział 1.
Zebranie Wiejskie

§ 26. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

§ 27. 1. Prawo do udziału i głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze na dzień odbywania Zebrania.

2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wyników i projektów uchwał;
- 3) głosowania;
- 4) składania oświadczeń, żądania zapisania do protokołu.

3. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Burmistrz, pracownicy Urzędu Miejskiego w Drawnie i osoby upoważnione przez Burmistrza oraz Radni.

§ 28. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że przepis ustawy stanowi inaczej.

2. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys i przekazuje je w terminie 14 dni Burmistrzowi.

3. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Miejskiej.

4. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa.

§ 29. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 30. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej,
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na wniosek Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie może również zwołać Burmistrz lub w drodze uchwały Rada Miejska w Drawnie.

3. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego z inicjatywy podmiotów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - 4, powinien zawierać uzasadnienie, proponowany termin i tematykę obrad.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców nie później niż 7 dni przed jego terminem w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy informacyjnej sołectwa, podając tematykę obrad.

5. W sprawach nagłych i istotnych dla mieszkańców sołectwa dopuszczalne jest zawiadomienie o terminie zebrania w terminie 3 dni przed terminem jego odbycia.

6. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli zostało zwołane w sposób przewidziany w statucie.

§ 31. 1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

2. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego na podstawie § 30 ust. 2 porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie.

§ 32. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. W przypadku nieobecności Sołtysa Zebranie Wiejskie może wyznaczyć na przewodniczącego inną osobę spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się o pomoc do Burmistrza, który wyznacza w tym celu odpowiednich pracowników Urzędu Miejskiego.

4. Zebranie Wiejskie zwołane przez Burmistrza lub Radę Miejską w Drawnie otwiera Burmistrz lub Przewodniczący Rady, lub upoważniona przez nich osoba.

§ 33. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez osobę uczestniczącą w Zebraniu Wiejskim wskazaną przez uczestników zebrania. Osoba musi wyrazić zgodę na protokołowanie.

2. Protokół obrad Zebrania Wiejskiego zawiera:

- 1) miejsce i datę obrad;
- 2) porządek obrad;
- 3) treść podejmowanych uchwał, wynik głosowania i syntetyczny opis przebiegu dyskusji nad projektami uchwał;
- 4) podpis sołtysa i protokolanta;
- 5) listę obecności osób uczestniczących w obradach uprawnionych do głosowania.

Oddział 2.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 34. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.

2. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 3) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom, co najmniej raz w roku;
- 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał i zarządzeń organów Gminy;
- 5) potwierdzanie faktów, których zaistnienie jest wymagane przez przepisy przy załatwianiu określonych spraw przez mieszkańców;
- 6) występowanie z wnioskami do organów gminy i innych jednostek samorządu terytorialnego, administracji rządowej, organizacji i instytucji w sprawach dotyczących sołectwa;
- 7) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia na wsi;

- 8) współdziałanie z Burmistrzem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i innych przepisach szczególnych, a dotyczących m.in. obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania i usuwania skutków klęsk żywiołowych oraz podatków i opłat lokalnych;
- 10) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w statucie gminy w tym m.in. w sesjach Rady Miejskiej na takich samych zasadach jak radny, ale bez prawa głosowania;
- 11) prowadzenie spraw administracyjnych i dokumentacji sołectwa przy pomocy technicznej i finansowej gminy;
- 12) uczestniczenie w spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza.

§ 35. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb

4. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) pomoc i współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na potrzeby Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 36. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) podejmowanie inicjatyw i działań dotyczących:
 - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,
 - b) współpracę z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
 - c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo-rekreacyjnej mieszkańców,
 - d) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej;
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 3) organizację wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 5) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie;
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 7) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) prowadzenie gospodarki finansowej sołectwa w ramach budżetu gminy;
- 9) współpracę z komisjami Rady Miejskiej w Drawnie;
- 10) występowanie z wnioskami do rady gminy w sprawie łączenia, podziału i znoszenia sołectwa;
- 11) przystępowanie wspólnie z Gminą do realizacji samodzielnych przedsięwzięć z własnym wkładem organizacyjnym i finansowo-materiałowym;
- 12) prowadzenie dokumentacji sołectwa;

- 13) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 14) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania czystości i porządku na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni.

§ 37. 1. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać współpracę z mieszkańcami sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 38. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 39. 1. Działalność Sołectwa kontroluje Rada Miejska w Drownie poprzez powołaną Komisję Rewizyjną.

2. Nadzór nad gospodarką finansową i sprawami organizacyjnymi Sołectwa sprawuje Burmistrz, który kontroluje tę działalność przy pomocy Urzędu Miejskiego w Drownie, na zasadach w nim obowiązujących.

3. Burmistrz oraz wyznaczeni przez niego pracownicy, a także Skarbnik Gminy mają prawo żądania okazania niezbędnej dokumentacji sołectwa i informacji dotyczącej jego funkcjonowania, przy czym skarbnik gminy sprawuje wyłącznie kontrolę działalności finansowej sołectwa.

Rozdział 8.

Gospodarka finansowa sołectwa.

§ 40. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy poprzez fundusz sołecki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

2. Sołtys ma prawo zgłaszania do 30 września każdego roku Skarbnikowi Gminy wniosków do opracowywanego projektu budżetu.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 41. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr LI/316/2023
Rady Miejskiej w Drawnie
z dnia 28 lutego 2023 r.

STATUT SOŁECTWA KONOTOP

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Konotop zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą gminy Drawno i stanowi wspólnotę lokalną mieszkańców.

§ 2. Zakres działania Sołectwa określają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności:

- 1) ustawa o samorządzie gminnym;
- 2) ustawa o finansach publicznych;
- 3) Statut Gminy Drawno;
- 4) niniejszy statut.

Rozdział 2. Nazwa i obszar działania

§ 3. 1. Sołectwo nosi nazwę „Sołectwo Konotop”.

2. Granice Sołectwa obejmują obszar miejscowości: Bogdanka, Konotop, Międzybórz.

Rozdział 3. Organy sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniujący, z tym że do kompetencji Rady Sołeckiej należy także inicjowanie przedsięwzięć w ramach kompetencji i zadań sołectwa.
5. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 9 członków. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala w głosowaniu jawnym Zebranie Wiejskie, na którym wybierana jest Rada Sołecka.
6. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 4. Zasady i tryb wyboru, odwołania, rezygnacji Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 5. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Wybory na nową kadencję odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia zakończenia dotychczasowej kadencji.

3. Po upływie kadencji sołtys oraz rada sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru sołtysa i rady sołeckiej na okres nowej kadencji.

§ 7. 1. Wybory zarządza Burmistrz. W tym celu wyznacza miejsce i termin zebrania wyborczego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród podległych mu pracowników.

2. Zarządzenie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym wymagana jest osobista obecność stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

4. Listę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie danych z ewidencji ludności.

5. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 8. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na zebraniu wyborczym i wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.

4. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 9. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, powołana w liczbie 3 osób spośród uczestników zebrania wyborczego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Członkowie komisji skrutacyjnej w sposób jawny wybierają spośród siebie przewodniczącego.

§ 10. 1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przedstawienie procedury głosowania;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

§ 11. 1. Po przyjęciu zgłoszeń kandydatów komisja odczytuje uczestnikom zebrania wyborczego ich imiona i nazwiska.

2. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Rady Miejskiej w Drawnie.

3. Nazwiska kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

4. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu, zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.

5. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności.

§ 12. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono tylko jeden znak „x”.

2. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca nie postawił znaku „x” przy żadnym nazwisku lub postawił więcej znaków „x”.

3. W przypadku jednej kandydatury na Sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce dokonując wyboru „za” lub „przeciw”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” tylko w jednej kratce. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w większej ilości krater lub nie postawiono go wcale.

4. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków będzie liczyć Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.

5. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Rady Miejskiej w Drawnie.

6. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na ważność karty.

7. W lokalu należy zapewnić miejsce zapewniające tajność głosowania.

§ 13. 1. Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku otrzymania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, powodując sytuację że nie można wybrać sołtysa, wybory należy powtórzyć dla tych kandydatów.

3. Głosowanie należy powtarzać, aż do wyłonienia Sołtysa. Głosowanie odbywa się w sposób tajny na takich zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

4. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „za”.

5. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał wymaganej ilości głosów, o której mowa w ust. 4 oznacza to, że nie dokonano wyboru Sołtysa i najpóźniej czternastego dnia po pierwszym głosowaniu przeprowadza się ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

§ 14. 1. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

§ 15. 1. Komisja skrutacyjna sporządza w jednym egzemplarzu protokół z wyborów – odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, zawierający liczbę:

- 1) osób obecnych na zebraniu – uprawnionych do głosowania;
- 2) osób biorących udział w głosowaniu;
- 3) kart wyjętych z urny;
- 4) oddanych głosów;
- 5) głosów nieważnych;
- 6) głosów ważnych;
- 7) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole podaje się odpowiednio imię i nazwisko wybranego Sołtysa, imiona i nazwiska członków wybranej Rady Sołeckiej.

3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 16. Przewodniczący komisji skrutacyjnej ogłasza wyniki wyborów, odczytując treść protokołu. Protokoły wraz z kartami do głosowania przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje prowadzącemu zebranie.

§ 17. Przejęcie obowiązków przez nowo wybrany organ następuje protokolarnie, łącznie z wydaniem dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego sołtysa.

§ 18. 1. W terminie 14 dni roboczych od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień statutu dotyczącego przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu wyborcy, o którym mowa w § 7 ust. 3.

3. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Burmistrz rozpatruje protest w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia. Decyzja Burmistrza jest ostateczna.

6. W przypadku braku wpływu protestów w terminie określonym w ust. 1 oraz po ich rozpatrzeniu przez Burmistrza powołuje się 3-osobową komisję w celu likwidacji kart do głosowania, użytych w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:

1) niewykonywania swoich obowiązków;

2) naruszenia postanowień statutu;

3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi Sołectwu.

2. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka może nastąpić na wniosek 20% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Wnioskodawcy powiadamiają na piśmie Burmistrza o zamiarze przystąpienia do zbierania podpisów w celu wystąpienia z inicjatywą odwołania.

4. Burmistrz niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia informuje wnioskodawców o liczbie głosów niezbędnych do wystąpienia z inicjatywą odwołania.

5. Wykaz osób popierających odwołanie powinien zawierać: imię i nazwisko, adres zamieszkania i własnoręczny podpis.

6. Wniosek o odwołanie osób wymienionych w ust. 2 winien zawierać listę wnioskodawców występujących o odwołanie opatrzoną własnoręcznymi podpisami wraz z uzasadnieniem.

7. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 6 Burmistrz nie nadaje biegu.

§ 20. 1. Wniosek o którym mowa w § 19 ust. 2 kieruje się do Burmistrza.

2. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku zgodnie z zasadami określonymi w § 7 statutu.

3. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawia się bez usprawiedliwienia, pomimo uprzedniego wezwania.

4. Do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka stosuje się zasady określone w niniejszym statucie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosując je odpowiednio.

5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być Sołtys i członek Rady Sołeckiej.

6. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów ważnych, w obecności co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa.

7. Jeżeli odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka nie nastąpiło ze względu na brak wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania, z zachowaniem trybu określonego w § 19 i § 20 ust. 1-6.

§ 21. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia do Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania.

§ 22. Do 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów Sołtysa.

§ 23. Burmistrz zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do Rady Sołeckiej w przypadku pozostania mniej niż 2-ch członków w Radzie Sołeckiej.

§ 24. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych lub uzupełniających upływa z dniem zakończenia bieżącej kadencji, ustalonej zgodnie z zapisami § 6 ust. 1.

§ 25. Do czasu wyboru nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej funkcje sprawuje dotychczasowy Sołtys lub członek Rady Sołeckiej. Niniejszy paragraf ma zastosowanie również w przypadku odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z pełnionej funkcji.

Rozdział 5.
Organizacja i zadania organów Sołectwa
Oddział 1.
Zebranie Wiejskie

§ 26. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

§ 27. 1. Prawo do udziału i głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze na dzień odbywania Zebrania.

2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wyników i projektów uchwał;
- 3) głosowania;
- 4) składania oświadczeń, żądania zapisania do protokołu.

3. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Burmistrz, pracownicy Urzędu Miejskiego w Drawnie i osoby upoważnione przez Burmistrza oraz Radni.

§ 28. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że przepis ustawy stanowi inaczej.

2. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys i przekazuje je w terminie 14 dni Burmistrzowi.

3. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Miejskiej.

4. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa.

§ 29. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 30. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej,
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na wniosek Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie może również zwołać Burmistrz lub w drodze uchwały Rada Miejska w Drawnie.

3. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego z inicjatywy podmiotów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - 4, powinien zawierać uzasadnienie, proponowany termin i tematykę obrad.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców nie później niż 7 dni przed jego terminem w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy informacyjnej sołectwa, podając tematykę obrad.

5. W sprawach nagłych i istotnych dla mieszkańców sołectwa dopuszczalne jest zawiadomienie o terminie zebrania w terminie 3 dni przed terminem jego odbycia.

6. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli zostało zwołane w sposób przewidziany w statucie.

§ 31. 1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

2. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego na podstawie § 30 ust. 2 porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie.

§ 32. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. W przypadku nieobecności Sołtysa Zebranie Wiejskie może wyznaczyć na przewodniczącego inną osobę spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się o pomoc do Burmistrza, który wyznacza w tym celu odpowiednich pracowników Urzędu Miejskiego.

4. Zebranie Wiejskie zwołane przez Burmistrza lub Radę Miejską w Drawnie otwiera Burmistrz lub Przewodniczący Rady, lub upoważniona przez nich osoba.

§ 33. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez osobę uczestniczącą w Zebraniu Wiejskim wskazaną przez uczestników zebrania. Osoba musi wyrazić zgodę na protokołowanie.

2. Protokół obrad Zebrania Wiejskiego zawiera:

- 1) miejsce i datę obrad;
- 2) porządek obrad;
- 3) treść podejmowanych uchwał, wynik głosowania i syntetyczny opis przebiegu dyskusji nad projektami uchwał;
- 4) podpis sołtysa i protokolanta;
- 5) listę obecności osób uczestniczących w obradach uprawnionych do głosowania.

Oddział 2.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 34. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.

2. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 3) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom, co najmniej raz w roku;
- 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał i zarządzeń organów Gminy;
- 5) potwierdzanie faktów, których zaistnienie jest wymagane przez przepisy przy załatwianiu określonych spraw przez mieszkańców;
- 6) występowanie z wnioskami do organów gminy i innych jednostek samorządu terytorialnego, administracji rządowej, organizacji i instytucji w sprawach dotyczących sołectwa;
- 7) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia na wsi;

- 8) współdziałanie z Burmistrzem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i innych przepisach szczególnych, a dotyczących m.in. obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania i usuwania skutków klęsk żywiołowych oraz podatków i opłat lokalnych;
- 10) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w statucie gminy w tym m.in. w sesjach Rady Miejskiej na takich samych zasadach jak radny, ale bez prawa głosowania;
- 11) prowadzenie spraw administracyjnych i dokumentacji sołectwa przy pomocy technicznej i finansowej gminy;
- 12) uczestniczenie w spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza.

§ 35. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb

4. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) pomoc i współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na potrzeby Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 36. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) podejmowanie inicjatyw i działań dotyczących:
 - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,
 - b) współpracę z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
 - c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo-rekreacyjnej mieszkańców,
 - d) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej;
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 3) organizację wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 5) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie;
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 7) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) prowadzenie gospodarki finansowej sołectwa w ramach budżetu gminy;
- 9) współpracę z komisjami Rady Miejskiej w Drawnie;
- 10) występowanie z wnioskami do rady gminy w sprawie łączenia, podziału i znoszenia sołectwa;
- 11) przystępowanie wspólnie z Gminą do realizacji samodzielnych przedsięwzięć z własnym wkładem organizacyjnym i finansowo-materiałowym;
- 12) prowadzenie dokumentacji sołectwa;

- 13) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 14) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania czystości i porządku na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni.

§ 37. 1. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać współpracę z mieszkańcami sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 38. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 39. 1. Działalność Sołectwa kontroluje Rada Miejska w Drawnie poprzez powołaną Komisję Rewizyjną.

2. Nadzór nad gospodarką finansową i sprawami organizacyjnymi Sołectwa sprawuje Burmistrz, który kontroluje tę działalność przy pomocy Urzędu Miejskiego w Drawnie, na zasadach w nim obowiązujących.

3. Burmistrz oraz wyznaczeni przez niego pracownicy, a także Skarbnik Gminy mają prawo żądania okazania niezbędnej dokumentacji sołectwa i informacji dotyczącej jego funkcjonowania, przy czym skarbnik gminy sprawuje wyłącznie kontrolę działalności finansowej sołectwa.

Rozdział 8.

Gospodarka finansowa sołectwa.

§ 40. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy poprzez fundusz sołecki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

2. Sołtys ma prawo zgłaszania do 30 września każdego roku Skarbnikowi Gminy wniosków do opracowywanego projektu budżetu.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 41. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik Nr 8 do uchwały Nr LI/316/2023
Rady Miejskiej w Drawnie
z dnia 28 lutego 2023 r.

STATUT SOŁECTWA NIEMIENSKO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Niemieńsko zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą gminy Drawno i stanowi wspólnotę lokalną mieszkańców.

§ 2. Zakres działania Sołectwa określają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności:

- 1) ustawa o samorządzie gminnym;
- 2) ustawa o finansach publicznych;
- 3) Statut Gminy Drawno;
- 4) niniejszy statut.

Rozdział 2. Nazwa i obszar działania

§ 3. 1. Sołectwo nosi nazwę „Sołectwo Niemieńsko”.

2. Granice Sołectwa obejmują obszar miejscowości: Niemieńsko, Nowa Korytnica.

Rozdział 3. Organy sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
 2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
 3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
 4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniujący, z tym że do kompetencji Rady Sołeckiej należy także inicjowanie przedsięwzięć w ramach kompetencji i zadań sołectwa.
 5. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 9 członków. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala w głosowaniu jawnym Zebranie Wiejskie, na którym wybierana jest Rada Sołecka.
 6. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 4. Zasady i tryb wyboru, odwołania, rezygnacji Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 5. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Wybory na nową kadencję odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia zakończenia dotychczasowej kadencji.

3. Po upływie kadencji sołtys oraz rada sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru sołtysa i rady sołeckiej na okres nowej kadencji.

§ 7. 1. Wybory zarządza Burmistrz. W tym celu wyznacza miejsce i termin zebrania wyborczego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród podległych mu pracowników.

2. Zarządzenie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym wymagana jest osobista obecność stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

4. Listę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie danych z ewidencji ludności.

5. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 8. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na zebraniu wyborczym i wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.

4. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 9. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, powołana w liczbie 3 osób spośród uczestników zebrania wyborczego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Członkowie komisji skrutacyjnej w sposób jawny wybierają spośród siebie przewodniczącego.

§ 10. 1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przedstawienie procedury głosowania;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

§ 11. 1. Po przyjęciu zgłoszeń kandydatów komisja odczytuje uczestnikom zebrania wyborczego ich imiona i nazwiska.

2. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Rady Miejskiej w Drawnie.

3. Nazwiska kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

4. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu, zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.

5. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności.

§ 12. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono tylko jeden znak „x”.

2. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca nie postawił znaku „x” przy żadnym nazwisku lub postawił więcej znaków „x”.

3. W przypadku jednej kandydatury na Sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce dokonując wyboru „za” lub „przeciw”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” tylko w jednej kratce. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w większej ilości krutek lub nie postawiono go wcale.

4. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków będzie liczyć Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.

5. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Rady Miejskiej w Drawnie.

6. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na ważność karty.

7. W lokalu należy zapewnić miejsce zapewniające tajność głosowania.

§ 13. 1. Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku otrzymania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, powodując sytuację że nie można wybrać sołtysa, wybory należy powtórzyć dla tych kandydatów.

3. Głosowanie należy powtarzać, aż do wyłonienia Sołtysa. Głosowanie odbywa się w sposób tajny na takich zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

4. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „za”.

5. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał wymaganej ilości głosów, o której mowa w ust. 4 oznacza to, że nie dokonano wyboru Sołtysa i najpóźniej czternastego dnia po pierwszym głosowaniu przeprowadza się ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

§ 14. 1. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

§ 15. 1. Komisja skrutacyjna sporządza w jednym egzemplarzu protokół z wyborów – odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, zawierający liczbę:

- 1) osób obecnych na zebraniu – uprawnionych do głosowania;
- 2) osób biorących udział w głosowaniu;
- 3) kart wyjętych z urny;
- 4) oddanych głosów;
- 5) głosów nieważnych;
- 6) głosów ważnych;
- 7) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole podaje się odpowiednio imię i nazwisko wybranego Sołtysa, imiona i nazwiska członków wybranej Rady Sołeckiej.

3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 16. Przewodniczący komisji skrutacyjnej ogłasza wyniki wyborów, odczytując treść protokołu. Protokoły wraz z kartami do głosowania przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje prowadzącemu zebranie.

§ 17. Przejęcie obowiązków przez nowo wybrany organ następuje protokolarnie, łącznie z wydaniem dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego sołtysa.

§ 18. 1. W terminie 14 dni roboczych od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień statutu dotyczącego przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu wyborcy, o którym mowa w § 7 ust. 3.

3. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Burmistrz rozpatruje protest w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia. Decyzja Burmistrza jest ostateczna.

6. W przypadku braku wpływu protestów w terminie określonym w ust. 1 oraz po ich rozpatrzeniu przez Burmistrza powołuje się 3-osobową komisję w celu likwidacji kart do głosowania, użytych w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:

1) niewykonywania swoich obowiązków;

2) naruszenia postanowień statutu;

3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi Sołectwu.

2. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka może nastąpić na wniosek 20% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Wnioskodawcy powiadamiają na piśmie Burmistrza o zamiarze przystąpienia do zbierania podpisów w celu wystąpienia z inicjatywą odwołania.

4. Burmistrz niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia informuje wnioskodawców o liczbie głosów niezbędnych do wystąpienia z inicjatywą odwołania.

5. Wykaz osób popierających odwołanie powinien zawierać: imię i nazwisko, adres zamieszkania i własnoręczny podpis.

6. Wniosek o odwołanie osób wymienionych w ust. 2 winien zawierać listę wnioskodawców występujących o odwołanie opatrzoną własnoręcznymi podpisami wraz z uzasadnieniem.

7. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 6 Burmistrz nie nadaje biegu.

§ 20. 1. Wniosek o którym mowa w § 19 ust. 2 kieruje się do Burmistrza.

2. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku zgodnie z zasadami określonymi w § 7 statutu.

3. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawia się bez usprawiedliwienia, pomimo uprzedniego wezwania.

4. Do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka stosuje się zasady określone w niniejszym statucie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosując je odpowiednio.

5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być Sołtys i członek Rady Sołeckiej.

6. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów ważnych, w obecności co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa.

7. Jeżeli odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka nie nastąpiło ze względu na brak wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania, z zachowaniem trybu określonego w § 19 i § 20 ust. 1-6.

§ 21. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia do Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania.

§ 22. Do 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów Sołtysa.

§ 23. Burmistrz zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do Rady Sołeckiej w przypadku pozostania mniej niż 2-ch członków w Radzie Sołeckiej.

§ 24. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych lub uzupełniających upływa z dniem zakończenia bieżącej kadencji, ustalonej zgodnie z zapisami § 6 ust. 1.

§ 25. Do czasu wyboru nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej funkcje sprawuje dotychczasowy Sołtys lub członek Rady Sołeckiej. Niniejszy paragraf ma zastosowanie również w przypadku odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z pełnionej funkcji.

Rozdział 5.
Organizacja i zadania organów Sołectwa
Oddział 1.
Zebranie Wiejskie

§ 26. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

§ 27. 1. Prawo do udziału i głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze na dzień odbywania Zebrania.

2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wyników i projektów uchwał;
- 3) głosowania;
- 4) składania oświadczeń, żądania zapisania do protokołu.

3. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Burmistrz, pracownicy Urzędu Miejskiego w Drawnie i osoby upoważnione przez Burmistrza oraz Radni.

§ 28. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że przepis ustawy stanowi inaczej.

2. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys i przekazuje je w terminie 14 dni Burmistrzowi.

3. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Miejskiej.

4. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa.

§ 29. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 30. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej,
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na wniosek Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie może również zwołać Burmistrz lub w drodze uchwały Rada Miejska w Drawnie.

3. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego z inicjatywy podmiotów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - 4, powinien zawierać uzasadnienie, proponowany termin i tematykę obrad.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców nie później niż 7 dni przed jego terminem w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy informacyjnej sołectwa, podając tematykę obrad.

5. W sprawach nagłych i istotnych dla mieszkańców sołectwa dopuszczalne jest zawiadomienie o terminie zebrania w terminie 3 dni przed terminem jego odbycia.

6. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli zostało zwołane w sposób przewidziany w statucie.

§ 31. 1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

2. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego na podstawie § 30 ust. 2 porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie.

§ 32. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. W przypadku nieobecności Sołtysa Zebranie Wiejskie może wyznaczyć na przewodniczącego inną osobę spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się o pomoc do Burmistrza, który wyznacza w tym celu odpowiednich pracowników Urzędu Miejskiego.

4. Zebranie Wiejskie zwołane przez Burmistrza lub Radę Miejską w Drawnie otwiera Burmistrz lub Przewodniczący Rady, lub upoważniona przez nich osoba.

§ 33. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez osobę uczestniczącą w Zebraniu Wiejskim wskazaną przez uczestników zebrania. Osoba musi wyrazić zgodę na protokołowanie.

2. Protokół obrad Zebrania Wiejskiego zawiera:

- 1) miejsce i datę obrad;
- 2) porządek obrad;
- 3) treść podejmowanych uchwał, wynik głosowania i syntetyczny opis przebiegu dyskusji nad projektami uchwał;
- 4) podpis sołtysa i protokolanta;
- 5) listę obecności osób uczestniczących w obradach uprawnionych do głosowania.

Oddział 2.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 34. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.

2. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 3) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom, co najmniej raz w roku;
- 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał i zarządzeń organów Gminy;
- 5) potwierdzanie faktów, których zaistnienie jest wymagane przez przepisy przy załatwianiu określonych spraw przez mieszkańców;
- 6) występowanie z wnioskami do organów gminy i innych jednostek samorządu terytorialnego, administracji rządowej, organizacji i instytucji w sprawach dotyczących sołectwa;
- 7) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia na wsi;

- 8) współdziałanie z Burmistrzem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i innych przepisach szczególnych, a dotyczących m.in. obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania i usuwania skutków klęsk żywiołowych oraz podatków i opłat lokalnych;
- 10) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w statucie gminy w tym m.in. w sesjach Rady Miejskiej na takich samych zasadach jak radny, ale bez prawa głosowania;
- 11) prowadzenie spraw administracyjnych i dokumentacji sołectwa przy pomocy technicznej i finansowej gminy;
- 12) uczestniczenie w spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza.

§ 35. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb

4. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) pomoc i współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na potrzeby Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 36. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) podejmowanie inicjatyw i działań dotyczących:
 - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,
 - b) współpracę z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
 - c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo-rekreacyjnej mieszkańców,
 - d) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej;
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 3) organizację wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 5) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie;
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 7) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) prowadzenie gospodarki finansowej sołectwa w ramach budżetu gminy;
- 9) współpracę z komisjami Rady Miejskiej w Drawnie;
- 10) występowanie z wnioskami do rady gminy w sprawie łączenia, podziału i znoszenia sołectwa;
- 11) przystępowanie wspólnie z Gminą do realizacji samodzielnych przedsięwzięć z własnym wkładem organizacyjnym i finansowo-materiałowym;
- 12) prowadzenie dokumentacji sołectwa;

- 13) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 14) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania czystości i porządku na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni.

§ 37. 1. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać współpracę z mieszkańcami sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 38. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 39. 1. Działalność Sołectwa kontroluje Rada Miejska w Drawnie poprzez powołaną Komisję Rewizyjną.

2. Nadzór nad gospodarką finansową i sprawami organizacyjnymi Sołectwa sprawuje Burmistrz, który kontroluje tę działalność przy pomocy Urzędu Miejskiego w Drawnie, na zasadach w nim obowiązujących.

3. Burmistrz oraz wyznaczeni przez niego pracownicy, a także Skarbnik Gminy mają prawo żądania okazania niezbędnej dokumentacji sołectwa i informacji dotyczącej jego funkcjonowania, przy czym skarbnik gminy sprawuje wyłącznie kontrolę działalności finansowej sołectwa.

Rozdział 8.

Gospodarka finansowa sołectwa.

§ 40. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy poprzez fundusz sołecki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

2. Sołtys ma prawo zgłaszania do 30 września każdego roku Skarbnikowi Gminy wniosków do opracowywanego projektu budżetu.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 41. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik Nr 9 do uchwały Nr LI/316/2023
Rady Miejskiej w Drawnie
z dnia 28 lutego 2023 r.

STATUT SOŁECTWA PODLESIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Podlesie zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą gminy Drawno i stanowi wspólnotę lokalną mieszkańców.

§ 2. Zakres działania Sołectwa określają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności:

- 1) ustawa o samorządzie gminnym;
- 2) ustawa o finansach publicznych;
- 3) Statut Gminy Drawno;
- 4) niniejszy statut.

Rozdział 2. Nazwa i obszar działania

§ 3. 1. Sołectwo nosi nazwę „Sołectwo Podlesie”.

2. Granice Sołectwa obejmują obszar miejscowości Podlesie.

Rozdział 3. Organy sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
 2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
 3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
 4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniujący, z tym że do kompetencji Rady Sołeckiej należy także inicjowanie przedsięwzięć w ramach kompetencji i zadań sołectwa.
 5. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 9 członków. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala w głosowaniu jawnym Zebranie Wiejskie, na którym wybierana jest Rada Sołecka.
 6. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 4. Zasady i tryb wyboru, odwołania, rezygnacji Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 5. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Wybory na nową kadencję odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia zakończenia dotychczasowej kadencji.

3. Po upływie kadencji sołtys oraz rada sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru sołtysa i rady sołeckiej na okres nowej kadencji.

§ 7. 1. Wybory zarządza Burmistrz. W tym celu wyznacza miejsce i termin zebrania wyborczego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród podległych mu pracowników.

2. Zarządzenie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym wymagana jest osobista obecność stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

4. Listę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie danych z ewidencji ludności.

5. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 8. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na zebraniu wyborczym i wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.

4. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 9. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, powołana w liczbie 3 osób spośród uczestników zebrania wyborczego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Członkowie komisji skrutacyjnej w sposób jawny wybierają spośród siebie przewodniczącego.

§ 10. 1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przedstawienie procedury głosowania;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

§ 11. 1. Po przyjęciu zgłoszeń kandydatów komisja odczytuje uczestnikom zebrania wyborczego ich imiona i nazwiska.

2. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Rady Miejskiej w Drawnie.

3. Nazwiska kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

4. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu, zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.

5. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności.

§ 12. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono tylko jeden znak „x”.

2. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca nie postawił znaku „x” przy żadnym nazwisku lub postawił więcej znaków „x”.

3. W przypadku jednej kandydatury na Sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce dokonując wyboru „za” lub „przeciw”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” tylko w jednej kratce. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w większej ilości krater lub nie postawiono go wcale.

4. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków będzie liczyć Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.

5. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Rady Miejskiej w Drawnie.

6. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na ważność karty.

7. W lokalu należy zapewnić miejsce zapewniające tajność głosowania.

§ 13. 1. Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku otrzymania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, powodując sytuację że nie można wybrać sołtysa, wybory należy powtórzyć dla tych kandydatów.

3. Głosowanie należy powtarzać, aż do wyłonienia Sołtysa. Głosowanie odbywa się w sposób tajny na takich zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

4. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „za”.

5. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał wymaganej ilości głosów, o której mowa w ust. 4 oznacza to, że nie dokonano wyboru Sołtysa i najpóźniej czternastego dnia po pierwszym głosowaniu przeprowadza się ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

§ 14. 1. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

§ 15. 1. Komisja skrutacyjna sporządza w jednym egzemplarzu protokół z wyborów – odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, zawierający liczbę:

- 1) osób obecnych na zebraniu – uprawnionych do głosowania;
- 2) osób biorących udział w głosowaniu;
- 3) kart wyjętych z urny;
- 4) oddanych głosów;
- 5) głosów nieważnych;
- 6) głosów ważnych;
- 7) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole podaje się odpowiednio imię i nazwisko wybranego Sołtysa, imiona i nazwiska członków wybranej Rady Sołeckiej.

3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 16. Przewodniczący komisji skrutacyjnej ogłasza wyniki wyborów, odczytując treść protokołu. Protokoły wraz z kartami do głosowania przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje prowadzącemu zebranie.

§ 17. Przejęcie obowiązków przez nowo wybrany organ następuje protokolarnie, łącznie z wydaniem dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego sołtysa.

§ 18. 1. W terminie 14 dni roboczych od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień statutu dotyczącego przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu wyborcy, o którym mowa w § 7 ust. 3.

3. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Burmistrz rozpatruje protest w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia. Decyzja Burmistrza jest ostateczna.

6. W przypadku braku wpływu protestów w terminie określonym w ust. 1 oraz po ich rozpatrzeniu przez Burmistrza powołuje się 3-osobową komisję w celu likwidacji kart do głosowania, użytych w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:

1) niewykonywania swoich obowiązków;

2) naruszenia postanowień statutu;

3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi Sołectwu.

2. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka może nastąpić na wniosek 20% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Wnioskodawcy powiadamiają na piśmie Burmistrza o zamiarze przystąpienia do zbierania podpisów w celu wystąpienia z inicjatywą odwołania.

4. Burmistrz niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia informuje wnioskodawców o liczbie głosów niezbędnych do wystąpienia z inicjatywą odwołania.

5. Wykaz osób popierających odwołanie powinien zawierać: imię i nazwisko, adres zamieszkania i własnoręczny podpis.

6. Wniosek o odwołanie osób wymienionych w ust. 2 winien zawierać listę wnioskodawców występujących o odwołanie opatrzoną własnoręcznymi podpisami wraz z uzasadnieniem.

7. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 6 Burmistrz nie nadaje biegu.

§ 20. 1. Wniosek o którym mowa w § 19 ust. 2 kieruje się do Burmistrza.

2. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku zgodnie z zasadami określonymi w § 7 statutu.

3. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawia się bez usprawiedliwienia, pomimo uprzedniego wezwania.

4. Do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka stosuje się zasady określone w niniejszym statucie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosując je odpowiednio.

5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być Sołtys i członek Rady Sołeckiej.

6. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów ważnych, w obecności co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa.

7. Jeżeli odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka nie nastąpiło ze względu na brak wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania, z zachowaniem trybu określonego w § 19 i § 20 ust. 1-6.

§ 21. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia do Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania.

§ 22. Do 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów Sołtysa.

§ 23. Burmistrz zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do Rady Sołeckiej w przypadku pozostania mniej niż 2-ch członków w Radzie Sołeckiej.

§ 24. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych lub uzupełniających upływa z dniem zakończenia bieżącej kadencji, ustalonej zgodnie z zapisami § 6 ust. 1.

§ 25. Do czasu wyboru nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej funkcje sprawuje dotychczasowy Sołtys lub członek Rady Sołeckiej. Niniejszy paragraf ma zastosowanie również w przypadku odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z pełnionej funkcji.

Rozdział 5.
Organizacja i zadania organów Sołectwa
Oddział 1.
Zebranie Wiejskie

§ 26. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

§ 27. 1. Prawo do udziału i głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze na dzień odbywania Zebrania.

2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wyników i projektów uchwał;
- 3) głosowania;
- 4) składania oświadczeń, żądania zapisania do protokołu.

3. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Burmistrz, pracownicy Urzędu Miejskiego w Drawnie i osoby upoważnione przez Burmistrza oraz Radni.

§ 28. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że przepis ustawy stanowi inaczej.

2. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys i przekazuje je w terminie 14 dni Burmistrzowi.

3. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Miejskiej.

4. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa.

§ 29. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 30. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej,
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na wniosek Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie może również zwołać Burmistrz lub w drodze uchwały Rada Miejska w Drawnie.

3. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego z inicjatywy podmiotów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - 4, powinien zawierać uzasadnienie, proponowany termin i tematykę obrad.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców nie później niż 7 dni przed jego terminem w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy informacyjnej sołectwa, podając tematykę obrad.

5. W sprawach nagłych i istotnych dla mieszkańców sołectwa dopuszczalne jest zawiadomienie o terminie zebrania w terminie 3 dni przed terminem jego odbycia.

6. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli zostało zwołane w sposób przewidziany w statucie.

§ 31. 1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

2. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego na podstawie § 30 ust. 2 porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie.

§ 32. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. W przypadku nieobecności Sołtysa Zebranie Wiejskie może wyznaczyć na przewodniczącego inną osobę spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się o pomoc do Burmistrza, który wyznacza w tym celu odpowiednich pracowników Urzędu Miejskiego.

4. Zebranie Wiejskie zwołane przez Burmistrza lub Radę Miejską w Drawnie otwiera Burmistrz lub Przewodniczący Rady, lub upoważniona przez nich osoba.

§ 33. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez osobę uczestniczącą w Zebraniu Wiejskim wskazaną przez uczestników zebrania. Osoba musi wyrazić zgodę na protokołowanie.

2. Protokół obrad Zebrania Wiejskiego zawiera:

- 1) miejsce i datę obrad;
- 2) porządek obrad;
- 3) treść podejmowanych uchwał, wynik głosowania i syntetyczny opis przebiegu dyskusji nad projektami uchwał;
- 4) podpis sołtysa i protokolanta;
- 5) listę obecności osób uczestniczących w obradach uprawnionych do głosowania.

Oddział 2.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 34. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.

2. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 3) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom, co najmniej raz w roku;
- 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał i zarządzeń organów Gminy;
- 5) potwierdzanie faktów, których zaistnienie jest wymagane przez przepisy przy załatwianiu określonych spraw przez mieszkańców;
- 6) występowanie z wnioskami do organów gminy i innych jednostek samorządu terytorialnego, administracji rządowej, organizacji i instytucji w sprawach dotyczących sołectwa;
- 7) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia na wsi;

- 8) współdziałanie z Burmistrzem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i innych przepisach szczególnych, a dotyczących m.in. obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania i usuwania skutków klęsk żywiołowych oraz podatków i opłat lokalnych;
- 10) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w statucie gminy w tym m.in. w sesjach Rady Miejskiej na takich samych zasadach jak radny, ale bez prawa głosowania;
- 11) prowadzenie spraw administracyjnych i dokumentacji sołectwa przy pomocy technicznej i finansowej gminy;
- 12) uczestniczenie w spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza.

§ 35. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb

4. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) pomoc i współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na potrzeby Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 36. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) podejmowanie inicjatyw i działań dotyczących:
 - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,
 - b) współpracę z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
 - c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo-rekreacyjnej mieszkańców,
 - d) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej;
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 3) organizację wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 5) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie;
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 7) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) prowadzenie gospodarki finansowej sołectwa w ramach budżetu gminy;
- 9) współpracę z komisjami Rady Miejskiej w Drawnie;
- 10) występowanie z wnioskami do rady gminy w sprawie łączenia, podziału i znoszenia sołectwa;
- 11) przystępowanie wspólnie z Gminą do realizacji samodzielnych przedsięwzięć z własnym wkładem organizacyjnym i finansowo-materiałowym;
- 12) prowadzenie dokumentacji sołectwa;

- 13) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 14) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania czystości i porządku na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni.

§ 37. 1. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać współpracę z mieszkańcami sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 38. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 39. 1. Działalność Sołectwa kontroluje Rada Miejska w Drawnie poprzez powołaną Komisję Rewizyjną.

2. Nadzór nad gospodarką finansową i sprawami organizacyjnymi Sołectwa sprawuje Burmistrz, który kontroluje tę działalność przy pomocy Urzędu Miejskiego w Drawnie, na zasadach w nim obowiązujących.

3. Burmistrz oraz wyznaczeni przez niego pracownicy, a także Skarbnik Gminy mają prawo żądania okazania niezbędnej dokumentacji sołectwa i informacji dotyczącej jego funkcjonowania, przy czym skarbnik gminy sprawuje wyłącznie kontrolę działalności finansowej sołectwa.

Rozdział 8.

Gospodarka finansowa sołectwa.

§ 40. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy poprzez fundusz sołecki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

2. Sołtys ma prawo zgłaszania do 30 września każdego roku Skarbnikowi Gminy wniosków do opracowywanego projektu budżetu.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 41. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik Nr 10 do uchwały Nr LI/316/2023
Rady Miejskiej w Drawnie
z dnia 28 lutego 2023 r.

STATUT SOŁECTWA ŚWIECIECHÓW

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Świeciechów zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą gminy Drawno i stanowi wspólnotę lokalną mieszkańców.

§ 2. Zakres działania Sołectwa określają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności:

- 1) ustawa o samorządzie gminnym;
- 2) ustawa o finansach publicznych;
- 3) Statut Gminy Drawno;
- 4) niniejszy statut.

Rozdział 2. Nazwa i obszar działania

§ 3. 1. Sołectwo nosi nazwę „Sołectwo Świeciechów”.

2. Granice Sołectwa obejmują obszar miejscowości Świeciechów.

Rozdział 3. Organy sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
 2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
 3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
 4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniujący, z tym że do kompetencji Rady Sołeckiej należy także inicjowanie przedsięwzięć w ramach kompetencji i zadań sołectwa.
 5. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 9 członków. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala w głosowaniu jawnym Zebranie Wiejskie, na którym wybierana jest Rada Sołecka.
 6. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 4. Zasady i tryb wyboru, odwołania, rezygnacji Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 5. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Wybory na nową kadencję odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia zakończenia dotychczasowej kadencji.

3. Po upływie kadencji sołtys oraz rada sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru sołtysa i rady sołeckiej na okres nowej kadencji.

§ 7. 1. Wybory zarządza Burmistrz. W tym celu wyznacza miejsce i termin zebrania wyborczego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród podległych mu pracowników.

2. Zarządzenie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym wymagana jest osobista obecność stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

4. Listę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie danych z ewidencji ludności.

5. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 8. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na zebraniu wyborczym i wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.

4. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 9. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, powołana w liczbie 3 osób spośród uczestników zebrania wyborczego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Członkowie komisji skrutacyjnej w sposób jawny wybierają spośród siebie przewodniczącego.

§ 10. 1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przedstawienie procedury głosowania;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

§ 11. 1. Po przyjęciu zgłoszeń kandydatów komisja odczytuje uczestnikom zebrania wyborczego ich imiona i nazwiska.

2. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Rady Miejskiej w Drawnie.

3. Nazwiska kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

4. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu, zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.

5. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności.

§ 12. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono tylko jeden znak „x”.

2. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca nie postawił znaku „x” przy żadnym nazwisku lub postawił więcej znaków „x”.

3. W przypadku jednej kandydatury na Sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce dokonując wyboru „za” lub „przeciw”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” tylko w jednej kratce. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w większej ilości krutek lub nie postawiono go wcale.

4. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków będzie liczyć Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.

5. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Rady Miejskiej w Drawnie.

6. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na ważność karty.

7. W lokalu należy zapewnić miejsce zapewniające tajność głosowania.

§ 13. 1. Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku otrzymania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, powodując sytuację że nie można wybrać sołtysa, wybory należy powtórzyć dla tych kandydatów.

3. Głosowanie należy powtarzać, aż do wyłonienia Sołtysa. Głosowanie odbywa się w sposób tajny na takich zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

4. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „za”.

5. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał wymaganej ilości głosów, o której mowa w ust. 4 oznacza to, że nie dokonano wyboru Sołtysa i najpóźniej czternastego dnia po pierwszym głosowaniu przeprowadza się ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

§ 14. 1. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

§ 15. 1. Komisja skrutacyjna sporządza w jednym egzemplarzu protokół z wyborów – odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, zawierający liczbę:

- 1) osób obecnych na zebraniu – uprawnionych do głosowania;
- 2) osób biorących udział w głosowaniu;
- 3) kart wyjętych z urny;
- 4) oddanych głosów;
- 5) głosów nieważnych;
- 6) głosów ważnych;
- 7) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole podaje się odpowiednio imię i nazwisko wybranego Sołtysa, imiona i nazwiska członków wybranej Rady Sołeckiej.

3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 16. Przewodniczący komisji skrutacyjnej ogłasza wyniki wyborów, odczytując treść protokołu. Protokoły wraz z kartami do głosowania przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje prowadzącemu zebranie.

§ 17. Przejęcie obowiązków przez nowo wybrany organ następuje protokolarnie, łącznie z wydaniem dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego sołtysa.

§ 18. 1. W terminie 14 dni roboczych od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień statutu dotyczącego przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu wyborcy, o którym mowa w § 7 ust. 3.

3. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Burmistrz rozpatruje protest w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia. Decyzja Burmistrza jest ostateczna.

6. W przypadku braku wpływu protestów w terminie określonym w ust. 1 oraz po ich rozpatrzeniu przez Burmistrza powołuje się 3-osobową komisję w celu likwidacji kart do głosowania, użytych w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:

1) niewykonywania swoich obowiązków;

2) naruszenia postanowień statutu;

3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi Sołectwu.

2. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka może nastąpić na wniosek 20% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Wnioskodawcy powiadamiają na piśmie Burmistrza o zamiarze przystąpienia do zbierania podpisów w celu wystąpienia z inicjatywą odwołania.

4. Burmistrz niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia informuje wnioskodawców o liczbie głosów niezbędnych do wystąpienia z inicjatywą odwołania.

5. Wykaz osób popierających odwołanie powinien zawierać: imię i nazwisko, adres zamieszkania i własnoręczny podpis.

6. Wniosek o odwołanie osób wymienionych w ust. 2 winien zawierać listę wnioskodawców występujących o odwołanie opatrzoną własnoręcznymi podpisami wraz z uzasadnieniem.

7. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 6 Burmistrz nie nadaje biegu.

§ 20. 1. Wniosek o którym mowa w § 19 ust. 2 kieruje się do Burmistrza.

2. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku zgodnie z zasadami określonymi w § 7 statutu.

3. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawia się bez usprawiedliwienia, pomimo uprzedniego wezwania.

4. Do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka stosuje się zasady określone w niniejszym statucie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosując je odpowiednio.

5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być Sołtys i członek Rady Sołeckiej.

6. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów ważnych, w obecności co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa.

7. Jeżeli odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka nie nastąpiło ze względu na brak wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania, z zachowaniem trybu określonego w § 19 i § 20 ust. 1-6.

§ 21. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia do Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania.

§ 22. Do 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów Sołtysa.

§ 23. Burmistrz zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do Rady Sołeckiej w przypadku pozostania mniej niż 2-ch członków w Radzie Sołeckiej.

§ 24. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych lub uzupełniających upływa z dniem zakończenia bieżącej kadencji, ustalonej zgodnie z zapisami § 6 ust. 1.

§ 25. Do czasu wyboru nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej funkcje sprawuje dotychczasowy Sołtys lub członek Rady Sołeckiej. Niniejszy paragraf ma zastosowanie również w przypadku odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z pełnionej funkcji.

Rozdział 5.
Organizacja i zadania organów Sołectwa
Oddział 1.
Zebranie Wiejskie

§ 26. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

§ 27. 1. Prawo do udziału i głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze na dzień odbywania Zebrania.

2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wyników i projektów uchwał;
- 3) głosowania;
- 4) składania oświadczeń, żądania zapisania do protokołu.

3. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Burmistrz, pracownicy Urzędu Miejskiego w Drawnie i osoby upoważnione przez Burmistrza oraz Radni.

§ 28. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że przepis ustawy stanowi inaczej.

2. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys i przekazuje je w terminie 14 dni Burmistrzowi.

3. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Miejskiej.

4. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa.

§ 29. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 30. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej,
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na wniosek Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie może również zwołać Burmistrz lub w drodze uchwały Rada Miejska w Drawnie.

3. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego z inicjatywy podmiotów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - 4, powinien zawierać uzasadnienie, proponowany termin i tematykę obrad.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców nie później niż 7 dni przed jego terminem w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy informacyjnej sołectwa, podając tematykę obrad.

5. W sprawach nagłych i istotnych dla mieszkańców sołectwa dopuszczalne jest zawiadomienie o terminie zebrania w terminie 3 dni przed terminem jego odbycia.

6. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli zostało zwołane w sposób przewidziany w statucie.

§ 31. 1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

2. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego na podstawie § 30 ust. 2 porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie.

§ 32. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. W przypadku nieobecności Sołtysa Zebranie Wiejskie może wyznaczyć na przewodniczącego inną osobę spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się o pomoc do Burmistrza, który wyznacza w tym celu odpowiednich pracowników Urzędu Miejskiego.

4. Zebranie Wiejskie zwołane przez Burmistrza lub Radę Miejską w Drawnie otwiera Burmistrz lub Przewodniczący Rady, lub upoważniona przez nich osoba.

§ 33. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez osobę uczestniczącą w Zebraniu Wiejskim wskazaną przez uczestników zebrania. Osoba musi wyrazić zgodę na protokołowanie.

2. Protokół obrad Zebrania Wiejskiego zawiera:

- 1) miejsce i datę obrad;
- 2) porządek obrad;
- 3) treść podejmowanych uchwał, wynik głosowania i syntetyczny opis przebiegu dyskusji nad projektami uchwał;
- 4) podpis sołtysa i protokolanta;
- 5) listę obecności osób uczestniczących w obradach uprawnionych do głosowania.

Oddział 2.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 34. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.

2. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 3) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom, co najmniej raz w roku;
- 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał i zarządzeń organów Gminy;
- 5) potwierdzanie faktów, których zaistnienie jest wymagane przez przepisy przy załatwianiu określonych spraw przez mieszkańców;
- 6) występowanie z wnioskami do organów gminy i innych jednostek samorządu terytorialnego, administracji rządowej, organizacji i instytucji w sprawach dotyczących sołectwa;
- 7) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia na wsi;

- 8) współdziałanie z Burmistrzem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i innych przepisach szczególnych, a dotyczących m.in. obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania i usuwania skutków klęsk żywiołowych oraz podatków i opłat lokalnych;
- 10) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w statucie gminy w tym m.in. w sesjach Rady Miejskiej na takich samych zasadach jak radny, ale bez prawa głosowania;
- 11) prowadzenie spraw administracyjnych i dokumentacji sołectwa przy pomocy technicznej i finansowej gminy;
- 12) uczestniczenie w spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza.

§ 35. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb

4. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) pomoc i współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na potrzeby Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 36. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) podejmowanie inicjatyw i działań dotyczących:
 - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,
 - b) współpracę z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
 - c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo-rekreacyjnej mieszkańców,
 - d) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej;
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 3) organizację wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 5) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie;
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 7) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) prowadzenie gospodarki finansowej sołectwa w ramach budżetu gminy;
- 9) współpracę z komisjami Rady Miejskiej w Drawnie;
- 10) występowanie z wnioskami do rady gminy w sprawie łączenia, podziału i znoszenia sołectwa;
- 11) przystępowanie wspólnie z Gminą do realizacji samodzielnych przedsięwzięć z własnym wkładem organizacyjnym i finansowo-materiałowym;
- 12) prowadzenie dokumentacji sołectwa;

- 13) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 14) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania czystości i porządku na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni.

§ 37. 1. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać współpracę z mieszkańcami sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 38. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 39. 1. Działalność Sołectwa kontroluje Rada Miejska w Drawnie poprzez powołaną Komisję Rewizyjną.

2. Nadzór nad gospodarką finansową i sprawami organizacyjnymi Sołectwa sprawuje Burmistrz, który kontroluje tę działalność przy pomocy Urzędu Miejskiego w Drawnie, na zasadach w nim obowiązujących.

3. Burmistrz oraz wyznaczeni przez niego pracownicy, a także Skarbnik Gminy mają prawo żądania okazania niezbędnej dokumentacji sołectwa i informacji dotyczącej jego funkcjonowania, przy czym skarbnik gminy sprawuje wyłącznie kontrolę działalności finansowej sołectwa.

Rozdział 8.

Gospodarka finansowa sołectwa.

§ 40. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy poprzez fundusz sołecki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

2. Sołtys ma prawo zgłaszania do 30 września każdego roku Skarbnikowi Gminy wniosków do opracowywanego projektu budżetu.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 41. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik Nr 11 do uchwały Nr LI/316/2023
Rady Miejskiej w Drawnie
z dnia 28 lutego 2023 r.

STATUT SOŁECTWA ZATOM

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Zatom zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą gminy Drawno i stanowi wspólnotę lokalną mieszkańców.

§ 2. Zakres działania Sołectwa określają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności:

- 1) ustawa o samorządzie gminnym;
- 2) ustawa o finansach publicznych;
- 3) Statut Gminy Drawno;
- 4) niniejszy statut.

Rozdział 2. Nazwa i obszar działania

§ 3. 1. Sołectwo nosi nazwę „Sołectwo Zatom”.

2. Granice Sołectwa obejmują obszar miejscowości: Jażwiny, Rogoźnica, Zatom, Sówka.

Rozdział 3. Organy sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
 2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
 3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
 4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniujący, z tym że do kompetencji Rady Sołeckiej należy także inicjowanie przedsięwzięć w ramach kompetencji i zadań sołectwa.
 5. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 9 członków. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala w głosowaniu jawnym Zebranie Wiejskie, na którym wybierana jest Rada Sołecka.
 6. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 4. Zasady i tryb wyboru, odwołania, rezygnacji Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 5. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Wybory na nową kadencję odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia zakończenia dotychczasowej kadencji.

3. Po upływie kadencji sołtys oraz rada sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru sołtysa i rady sołeckiej na okres nowej kadencji.

§ 7. 1. Wybory zarządza Burmistrz. W tym celu wyznacza miejsce i termin zebrania wyborczego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród podległych mu pracowników.

2. Zarządzenie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym wymagana jest osobista obecność stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

4. Listę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie danych z ewidencji ludności.

5. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 8. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na zebraniu wyborczym i wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.

4. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 9. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, powołana w liczbie 3 osób spośród uczestników zebrania wyborczego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Członkowie komisji skrutacyjnej w sposób jawny wybierają spośród siebie przewodniczącego.

§ 10. 1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przedstawienie procedury głosowania;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

§ 11. 1. Po przyjęciu zgłoszeń kandydatów komisja odczytuje uczestnikom zebrania wyborczego ich imiona i nazwiska.

2. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Rady Miejskiej w Drawnie.

3. Nazwiska kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

4. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu, zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.

5. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności.

§ 12. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono tylko jeden znak „x”.

2. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca nie postawił znaku „x” przy żadnym nazwisku lub postawił więcej znaków „x”.

3. W przypadku jednej kandydatury na Sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce dokonując wyboru „za” lub „przeciw”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” tylko w jednej kratce. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w większej ilości krater lub nie postawiono go wcale.

4. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków będzie liczyć Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.

5. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Rady Miejskiej w Drawnie.

6. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na ważność karty.

7. W lokalu należy zapewnić miejsce zapewniające tajność głosowania.

§ 13. 1. Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku otrzymania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, powodując sytuację że nie można wybrać sołtysa, wybory należy powtórzyć dla tych kandydatów.

3. Głosowanie należy powtarzać, aż do wyłonienia Sołtysa. Głosowanie odbywa się w sposób tajny na takich zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

4. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „za”.

5. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał wymaganej ilości głosów, o której mowa w ust. 4 oznacza to, że nie dokonano wyboru Sołtysa i najpóźniej czternastego dnia po pierwszym głosowaniu przeprowadza się ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

§ 14. 1. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

§ 15. 1. Komisja skrutacyjna sporządza w jednym egzemplarzu protokół z wyborów – odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, zawierający liczbę:

- 1) osób obecnych na zebraniu – uprawnionych do głosowania;
- 2) osób biorących udział w głosowaniu;
- 3) kart wyjętych z urny;
- 4) oddanych głosów;
- 5) głosów nieważnych;
- 6) głosów ważnych;
- 7) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole podaje się odpowiednio imię i nazwisko wybranego Sołtysa, imiona i nazwiska członków wybranej Rady Sołeckiej.

3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 16. Przewodniczący komisji skrutacyjnej ogłasza wyniki wyborów, odczytując treść protokołu. Protokoły wraz z kartami do głosowania przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje prowadzącemu zebranie.

§ 17. Przejęcie obowiązków przez nowo wybrany organ następuje protokolarnie, łącznie z wydaniem dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego sołtysa.

§ 18. 1. W terminie 14 dni roboczych od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień statutu dotyczącego przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu wyborcy, o którym mowa w § 7 ust. 3.

3. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Burmistrz rozpatruje protest w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia. Decyzja Burmistrza jest ostateczna.

6. W przypadku braku wpływu protestów w terminie określonym w ust. 1 oraz po ich rozpatrzeniu przez Burmistrza powołuje się 3-osobową komisję w celu likwidacji kart do głosowania, użytych w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:

1) niewykonywania swoich obowiązków;

2) naruszenia postanowień statutu;

3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi Sołectwu.

2. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka może nastąpić na wniosek 20% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Wnioskodawcy powiadamiają na piśmie Burmistrza o zamiarze przystąpienia do zbierania podpisów w celu wystąpienia z inicjatywą odwołania.

4. Burmistrz niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia informuje wnioskodawców o liczbie głosów niezbędnych do wystąpienia z inicjatywą odwołania.

5. Wykaz osób popierających odwołanie powinien zawierać: imię i nazwisko, adres zamieszkania i własnoręczny podpis.

6. Wniosek o odwołanie osób wymienionych w ust. 2 winien zawierać listę wnioskodawców występujących o odwołanie opatrzoną własnoręcznymi podpisami wraz z uzasadnieniem.

7. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 6 Burmistrz nie nadaje biegu.

§ 20. 1. Wniosek o którym mowa w § 19 ust. 2 kieruje się do Burmistrza.

2. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku zgodnie z zasadami określonymi w § 7 statutu.

3. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawia się bez usprawiedliwienia, pomimo uprzedniego wezwania.

4. Do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka stosuje się zasady określone w niniejszym statucie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosując je odpowiednio.

5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być Sołtys i członek Rady Sołeckiej.

6. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów ważnych, w obecności co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa.

7. Jeżeli odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka nie nastąpiło ze względu na brak wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania, z zachowaniem trybu określonego w § 19 i § 20 ust. 1-6.

§ 21. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia do Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania.

§ 22. Do 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów Sołtysa.

§ 23. Burmistrz zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do Rady Sołeckiej w przypadku pozostania mniej niż 2-ch członków w Radzie Sołeckiej.

§ 24. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych lub uzupełniających upływa z dniem zakończenia bieżącej kadencji, ustalonej zgodnie z zapisami § 6 ust. 1.

§ 25. Do czasu wyboru nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej funkcje sprawuje dotychczasowy Sołtys lub członek Rady Sołeckiej. Niniejszy paragraf ma zastosowanie również w przypadku odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z pełnionej funkcji.

Rozdział 5.
Organizacja i zadania organów Sołectwa
Oddział 1.
Zebranie Wiejskie

§ 26. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

§ 27. 1. Prawo do udziału i głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze na dzień odbywania Zebrania.

2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wyników i projektów uchwał;
- 3) głosowania;
- 4) składania oświadczeń, żądania zapisania do protokołu.

3. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Burmistrz, pracownicy Urzędu Miejskiego w Drawnie i osoby upoważnione przez Burmistrza oraz Radni.

§ 28. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że przepis ustawy stanowi inaczej.

2. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys i przekazuje je w terminie 14 dni Burmistrzowi.

3. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Miejskiej.

4. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa.

§ 29. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 30. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej,
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na wniosek Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie może również zwołać Burmistrz lub w drodze uchwały Rada Miejska w Drawnie.

3. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego z inicjatywy podmiotów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - 4, powinien zawierać uzasadnienie, proponowany termin i tematykę obrad.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców nie później niż 7 dni przed jego terminem w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy informacyjnej sołectwa, podając tematykę obrad.

5. W sprawach nagłych i istotnych dla mieszkańców sołectwa dopuszczalne jest zawiadomienie o terminie zebrania w terminie 3 dni przed terminem jego odbycia.

6. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli zostało zwołane w sposób przewidziany w statucie.

§ 31. 1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

2. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego na podstawie § 30 ust. 2 porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie.

§ 32. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. W przypadku nieobecności Sołtysa Zebranie Wiejskie może wyznaczyć na przewodniczącego inną osobę spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się o pomoc do Burmistrza, który wyznacza w tym celu odpowiednich pracowników Urzędu Miejskiego.

4. Zebranie Wiejskie zwołane przez Burmistrza lub Radę Miejską w Drawnie otwiera Burmistrz lub Przewodniczący Rady, lub upoważniona przez nich osoba.

§ 33. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez osobę uczestniczącą w Zebraniu Wiejskim wskazaną przez uczestników zebrania. Osoba musi wyrazić zgodę na protokołowanie.

2. Protokół obrad Zebrania Wiejskiego zawiera:

- 1) miejsce i datę obrad;
- 2) porządek obrad;
- 3) treść podejmowanych uchwał, wynik głosowania i syntetyczny opis przebiegu dyskusji nad projektami uchwał;
- 4) podpis sołtysa i protokolanta;
- 5) listę obecności osób uczestniczących w obradach uprawnionych do głosowania.

Oddział 2.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 34. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.

2. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 3) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom, co najmniej raz w roku;
- 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał i zarządzeń organów Gminy;
- 5) potwierdzanie faktów, których zaistnienie jest wymagane przez przepisy przy załatwianiu określonych spraw przez mieszkańców;
- 6) występowanie z wnioskami do organów gminy i innych jednostek samorządu terytorialnego, administracji rządowej, organizacji i instytucji w sprawach dotyczących sołectwa;
- 7) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia na wsi;

- 8) współdziałanie z Burmistrzem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i innych przepisach szczególnych, a dotyczących m.in. obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania i usuwania skutków klęsk żywiołowych oraz podatków i opłat lokalnych;
- 10) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w statucie gminy w tym m.in. w sesjach Rady Miejskiej na takich samych zasadach jak radny, ale bez prawa głosowania;
- 11) prowadzenie spraw administracyjnych i dokumentacji sołectwa przy pomocy technicznej i finansowej gminy;
- 12) uczestniczenie w spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza.

§ 35. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb

4. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) pomoc i współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na potrzeby Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 36. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) podejmowanie inicjatyw i działań dotyczących:
 - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,
 - b) współpracę z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
 - c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo-rekreacyjnej mieszkańców,
 - d) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej;
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 3) organizację wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 5) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie;
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 7) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) prowadzenie gospodarki finansowej sołectwa w ramach budżetu gminy;
- 9) współpracę z komisjami Rady Miejskiej w Drawnie;
- 10) występowanie z wnioskami do rady gminy w sprawie łączenia, podziału i znoszenia sołectwa;
- 11) przystępowanie wspólnie z Gminą do realizacji samodzielnych przedsięwzięć z własnym wkładem organizacyjnym i finansowo-materiałowym;
- 12) prowadzenie dokumentacji sołectwa;

- 13) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 14) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania czystości i porządku na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni.

§ 37. 1. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać współpracę z mieszkańcami sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 38. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 39. 1. Działalność Sołectwa kontroluje Rada Miejska w Drawnie poprzez powołaną Komisję Rewizyjną.

2. Nadzór nad gospodarką finansową i sprawami organizacyjnymi Sołectwa sprawuje Burmistrz, który kontroluje tę działalność przy pomocy Urzędu Miejskiego w Drawnie, na zasadach w nim obowiązujących.

3. Burmistrz oraz wyznaczeni przez niego pracownicy, a także Skarbnik Gminy mają prawo żądania okazania niezbędnej dokumentacji sołectwa i informacji dotyczącej jego funkcjonowania, przy czym skarbnik gminy sprawuje wyłącznie kontrolę działalności finansowej sołectwa.

Rozdział 8.

Gospodarka finansowa sołectwa.

§ 40. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy poprzez fundusz sołecki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

2. Sołtys ma prawo zgłaszania do 30 września każdego roku Skarbnikowi Gminy wniosków do opracowywanego projektu budżetu.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 41. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik Nr 12 do uchwały Nr LI/316/2023
Rady Miejskiej w Drawnie
z dnia 28 lutego 2023 r.

STATUT SOŁECTWA ŻÓŁWINO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Żółwino zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą gminy Drawno i stanowi wspólnotę lokalną mieszkańców.

§ 2. Zakres działania Sołectwa określają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności:

- 1) ustawa o samorządzie gminnym;
- 2) ustawa o finansach publicznych;
- 3) Statut Gminy Drawno;
- 4) niniejszy statut.

Rozdział 2. Nazwa i obszar działania

§ 3. 1. Sołectwo nosi nazwę „Sołectwo Żółwino”.

2. Granice Sołectwa obejmują obszar miejscowości: Prostynia, Żółwino.

Rozdział 3. Organy sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
 2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
 3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
 4. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniujący, z tym że do kompetencji Rady Sołeckiej należy także inicjowanie przedsięwzięć w ramach kompetencji i zadań sołectwa.
 5. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 9 członków. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala w głosowaniu jawnym Zebranie Wiejskie, na którym wybierana jest Rada Sołecka.
 6. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 4. Zasady i tryb wyboru, odwołania, rezygnacji Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 5. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Wybory na nową kadencję odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia zakończenia dotychczasowej kadencji.

3. Po upływie kadencji sołtys oraz rada sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru sołtysa i rady sołeckiej na okres nowej kadencji.

§ 7. 1. Wybory zarządza Burmistrz. W tym celu wyznacza miejsce i termin zebrania wyborczego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród podległych mu pracowników.

2. Zarządzenie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym wymagana jest osobista obecność stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

4. Listę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie danych z ewidencji ludności.

5. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 8. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na zebraniu wyborczym i wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.

4. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 9. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, powołana w liczbie 3 osób spośród uczestników zebrania wyborczego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Członkowie komisji skrutacyjnej w sposób jawny wybierają spośród siebie przewodniczącego.

§ 10. 1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przedstawienie procedury głosowania;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

§ 11. 1. Po przyjęciu zgłoszeń kandydatów komisja odczytuje uczestnikom zebrania wyborczego ich imiona i nazwiska.

2. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Rady Miejskiej w Drawnie.

3. Nazwiska kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

4. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu, zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.

5. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności.

§ 12. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono tylko jeden znak „x”.

2. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca nie postawił znaku „x” przy żadnym nazwisku lub postawił więcej znaków „x”.

3. W przypadku jednej kandydatury na Sołtysa głosowanie odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce dokonując wyboru „za” lub „przeciw”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” tylko w jednej kratce. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w większej ilości krater lub nie postawiono go wcale.

4. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków będzie liczyć Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.

5. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Rady Miejskiej w Drawnie.

6. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na ważność karty.

7. W lokalu należy zapewnić miejsce zapewniające tajność głosowania.

§ 13. 1. Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku otrzymania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, powodując sytuację że nie można wybrać sołtysa, wybory należy powtórzyć dla tych kandydatów.

3. Głosowanie należy powtarzać, aż do wyłonienia Sołtysa. Głosowanie odbywa się w sposób tajny na takich zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

4. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „za”.

5. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał wymaganej ilości głosów, o której mowa w ust. 4 oznacza to, że nie dokonano wyboru Sołtysa i najpóźniej czternastego dnia po pierwszym głosowaniu przeprowadza się ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

§ 14. 1. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada odrębne karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

§ 15. 1. Komisja skrutacyjna sporządza w jednym egzemplarzu protokół z wyborów – odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, zawierający liczbę:

- 1) osób obecnych na zebraniu – uprawnionych do głosowania;
- 2) osób biorących udział w głosowaniu;
- 3) kart wyjętych z urny;
- 4) oddanych głosów;
- 5) głosów nieważnych;
- 6) głosów ważnych;
- 7) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole podaje się odpowiednio imię i nazwisko wybranego Sołtysa, imiona i nazwiska członków wybranej Rady Sołeckiej.

3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 16. Przewodniczący komisji skrutacyjnej ogłasza wyniki wyborów, odczytując treść protokołu. Protokoły wraz z kartami do głosowania przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje prowadzącemu zebranie.

§ 17. Przejęcie obowiązków przez nowo wybrany organ następuje protokolarnie, łącznie z wydaniem dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego sołtysa.

§ 18. 1. W terminie 14 dni roboczych od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień statutu dotyczącego przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu wyborcy, o którym mowa w § 7 ust. 3.

3. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Burmistrz rozpatruje protest w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia. Decyzja Burmistrza jest ostateczna.

6. W przypadku braku wpływu protestów w terminie określonym w ust. 1 oraz po ich rozpatrzeniu przez Burmistrza powołuje się 3-osobową komisję w celu likwidacji kart do głosowania, użytych w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:

1) niewykonywania swoich obowiązków;

2) naruszenia postanowień statutu;

3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi Sołectwu.

2. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka może nastąpić na wniosek 20% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Wnioskodawcy powiadamiają na piśmie Burmistrza o zamiarze przystąpienia do zbierania podpisów w celu wystąpienia z inicjatywą odwołania.

4. Burmistrz niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia informuje wnioskodawców o liczbie głosów niezbędnych do wystąpienia z inicjatywą odwołania.

5. Wykaz osób popierających odwołanie powinien zawierać: imię i nazwisko, adres zamieszkania i własnoręczny podpis.

6. Wniosek o odwołanie osób wymienionych w ust. 2 winien zawierać listę wnioskodawców występujących o odwołanie opatrzoną własnoręcznymi podpisami wraz z uzasadnieniem.

7. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 6 Burmistrz nie nadaje biegu.

§ 20. 1. Wniosek o którym mowa w § 19 ust. 2 kieruje się do Burmistrza.

2. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku zgodnie z zasadami określonymi w § 7 statutu.

3. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawia się bez usprawiedliwienia, pomimo uprzedniego wezwania.

4. Do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka stosuje się zasady określone w niniejszym statucie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosując je odpowiednio.

5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być Sołtys i członek Rady Sołeckiej.

6. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów ważnych, w obecności co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa.

7. Jeżeli odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka nie nastąpiło ze względu na brak wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania, z zachowaniem trybu określonego w § 19 i § 20 ust. 1-6.

§ 21. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia do Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania.

§ 22. Do 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów Sołtysa.

§ 23. Burmistrz zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do Rady Sołeckiej w przypadku pozostania mniej niż 2-ch członków w Radzie Sołeckiej.

§ 24. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych lub uzupełniających upływa z dniem zakończenia bieżącej kadencji, ustalonej zgodnie z zapisami § 6 ust. 1.

§ 25. Do czasu wyboru nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej funkcje sprawuje dotychczasowy Sołtys lub członek Rady Sołeckiej. Niniejszy paragraf ma zastosowanie również w przypadku odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z pełnionej funkcji.

Rozdział 5.
Organizacja i zadania organów Sołectwa
Oddział 1.
Zebranie Wiejskie

§ 26. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

§ 27. 1. Prawo do udziału i głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze na dzień odbywania Zebrania.

2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wyników i projektów uchwał;
- 3) głosowania;
- 4) składania oświadczeń, żądania zapisania do protokołu.

3. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Burmistrz, pracownicy Urzędu Miejskiego w Drawnie i osoby upoważnione przez Burmistrza oraz Radni.

§ 28. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że przepis ustawy stanowi inaczej.

2. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys i przekazuje je w terminie 14 dni Burmistrzowi.

3. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Miejskiej.

4. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa.

§ 29. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 30. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej,
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na wniosek Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie może również zwołać Burmistrz lub w drodze uchwały Rada Miejska w Drawnie.

3. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego z inicjatywy podmiotów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - 4, powinien zawierać uzasadnienie, proponowany termin i tematykę obrad.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców nie później niż 7 dni przed jego terminem w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy informacyjnej sołectwa, podając tematykę obrad.

5. W sprawach nagłych i istotnych dla mieszkańców sołectwa dopuszczalne jest zawiadomienie o terminie zebrania w terminie 3 dni przed terminem jego odbycia.

6. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli zostało zwołane w sposób przewidziany w statucie.

§ 31. 1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

2. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego na podstawie § 30 ust. 2 porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie.

§ 32. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. W przypadku nieobecności Sołtysa Zebranie Wiejskie może wyznaczyć na przewodniczącego inną osobę spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się o pomoc do Burmistrza, który wyznacza w tym celu odpowiednich pracowników Urzędu Miejskiego.

4. Zebranie Wiejskie zwołane przez Burmistrza lub Radę Miejską w Drawnie otwiera Burmistrz lub Przewodniczący Rady, lub upoważniona przez nich osoba.

§ 33. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez osobę uczestniczącą w Zebraniu Wiejskim wskazaną przez uczestników zebrania. Osoba musi wyrazić zgodę na protokołowanie.

2. Protokół obrad Zebrania Wiejskiego zawiera:

- 1) miejsce i datę obrad;
- 2) porządek obrad;
- 3) treść podejmowanych uchwał, wynik głosowania i syntetyczny opis przebiegu dyskusji nad projektami uchwał;
- 4) podpis sołtysa i protokolanta;
- 5) listę obecności osób uczestniczących w obradach uprawnionych do głosowania.

Oddział 2.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 34. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.

2. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 3) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom, co najmniej raz w roku;
- 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał i zarządzeń organów Gminy;
- 5) potwierdzanie faktów, których zaistnienie jest wymagane przez przepisy przy załatwianiu określonych spraw przez mieszkańców;
- 6) występowanie z wnioskami do organów gminy i innych jednostek samorządu terytorialnego, administracji rządowej, organizacji i instytucji w sprawach dotyczących sołectwa;
- 7) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia na wsi;

- 8) współdziałanie z Burmistrzem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i innych przepisach szczególnych, a dotyczących m.in. obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania i usuwania skutków klęsk żywiołowych oraz podatków i opłat lokalnych;
- 10) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w statucie gminy w tym m.in. w sesjach Rady Miejskiej na takich samych zasadach jak radny, ale bez prawa głosowania;
- 11) prowadzenie spraw administracyjnych i dokumentacji sołectwa przy pomocy technicznej i finansowej gminy;
- 12) uczestniczenie w spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza.

§ 35. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb

4. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) pomoc i współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na potrzeby Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 36. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) podejmowanie inicjatyw i działań dotyczących:
 - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,
 - b) współpracę z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
 - c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo-rekreacyjnej mieszkańców,
 - d) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej;
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 3) organizację wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 5) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie;
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 7) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) prowadzenie gospodarki finansowej sołectwa w ramach budżetu gminy;
- 9) współpracę z komisjami Rady Miejskiej w Drawnie;
- 10) występowanie z wnioskami do rady gminy w sprawie łączenia, podziału i znoszenia sołectwa;
- 11) przystępowanie wspólnie z Gminą do realizacji samodzielnych przedsięwzięć z własnym wkładem organizacyjnym i finansowo-materiałowym;
- 12) prowadzenie dokumentacji sołectwa;

- 13) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 14) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania czystości i porządku na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni.

§ 37. 1. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać współpracę z mieszkańcami sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 38. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 39. 1. Działalność Sołectwa kontroluje Rada Miejska w Drawnie poprzez powołaną Komisję Rewizyjną.

2. Nadzór nad gospodarką finansową i sprawami organizacyjnymi Sołectwa sprawuje Burmistrz, który kontroluje tę działalność przy pomocy Urzędu Miejskiego w Drawnie, na zasadach w nim obowiązujących.

3. Burmistrz oraz wyznaczeni przez niego pracownicy, a także Skarbnik Gminy mają prawo żądania okazania niezbędnej dokumentacji sołectwa i informacji dotyczącej jego funkcjonowania, przy czym skarbnik gminy sprawuje wyłącznie kontrolę działalności finansowej sołectwa.

Rozdział 8.

Gospodarka finansowa sołectwa.

§ 40. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy poprzez fundusz sołecki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

2. Sołtys ma prawo zgłaszania do 30 września każdego roku Skarbnikowi Gminy wniosków do opracowywanego projektu budżetu.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 41. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami sołectwa.