



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 24 marca 2023 r.

Poz. 1910

UCHWAŁA NR LXXVI/647/2023 RADY MIEJSKIEJ W DRAWSKU POMORSKIM

z dnia 28 lutego 2023 r.

w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie gminy Drawsko Pomorskie składanej przez właścicieli nieruchomości oraz warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej

Na podstawie art. 6n ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519, poz. 1549 i poz. 2797), Rada Miejska w Drawsku Pomorskim uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie gminy Drawsko Pomorskie składanej przez właścicieli nieruchomości, zwanej dalej „deklaracją”, w brzmieniu, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Deklarację, właściciel nieruchomości obowiązany jest złożyć:

- 1) w formie papierowej w Urzędzie Miejskim w Drawsku Pomorskim lub za pośrednictwem operatora pocztowego lub
- 2) w formie elektronicznej za pomocą środków komunikacji elektronicznej w formacie XML w oparciu o wzór deklaracji zamieszczony w repozytorium wzorów dokumentów elektronicznych z wykorzystaniem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej, zwanej dalej „ePUAP”, za pomocą protokołu komunikacyjnego sieci WWW (HTTP) szyfrowanego przy użyciu protokołu szyfrującego dla sieci WWW (SSL).

§ 3. Deklarację, składaną w formie, o której mowa w § 2 pkt 2, opatruje się:

- 1) bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1797) lub
- 2) podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57).

§ 4. Traci moc uchwała Nr LXVII/580/2022 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 27 października 2022 r. w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie gminy Drawsko Pomorskie składanej przez właścicieli nieruchomości oraz warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2022 r. poz. 4795).

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2023 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Drawsku
Pomorskim

Ireneusz Gendek

Załącznik do uchwały Nr LXXVI/647/2023

Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim

z dnia 28 lutego 2023 r.

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Podstawa prawna	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach								
Zobowiązany do złożenia deklaracji:	Deklarację zobowiązany jest złożyć właściciel nieruchomości zamieszkałej oraz nieruchomości objętej i niewyłączonej z systemu odbierania odpadów komunalnych zorganizowanego przez gminę Drawsko Pomorskie na podstawie uchwały, o której mowa w art. 6c ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, na której powstają odpady komunalne położonej na terenie gminy Drawsko Pomorskie, przy czym za właściciela uważa się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.								
Organ właściwy do przyjęcia deklaracji:	Burmistrz Drawska Pomorskiego								
Miejsce składania deklaracji:	Urząd Miejski w Drawsku Pomorskim								
WYPEŁNIĆ NALEŻY JASNE POŁA DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, KOLOREM CZARNYM LUB NIEBIESKIM									
A. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (proszę zaznaczyć stawiając znak „X” w odpowiednim polu)									
☐ 1. Złożenie pierwszej deklaracji ☐ 2. Zmiana danych zawartych w deklaracji ☐ 3. Złożenie korekty deklaracji (w przypadku błędnie podanych danych) ☐ 4. Zmiana miejsca zamieszkania poza obręb gminy		5. Deklaracja obowiązuje od (miesiąc i rok): <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">-</td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>				-			
		-							
B. Składający deklarację (proszę zaznaczyć jedno pole znakiem X)									
☐ 1. Właściciel nieruchomości ☐ 2. Współwłaściciel nieruchomości ☐ 3. Użytkownik wieczysty nieruchomości ☐ 4. Jednostka organizacyjna posiadająca nieruchomość w zarządzie		☐ 5. Jednostka organizacyjna posiadająca nieruchomość w użytkowaniu ☐ 6. Osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie ☐ 7. Osoba posiadająca nieruchomość w użytkowaniu ☐ 8. Inny podmiot władający nieruchomością							
C. Dane składającego deklarację i nieruchomości (proszę zaznaczyć, stawiając znak „X” w odpowiednim polu)									
☐ 1. Osoba fizyczna ☐ 2. Osoba prawna		☐ 3. Jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej							
C.1. Nazwisko i imię*/pełna nazwa**/firma**									
C.2. PESEL*/REGON**									
C.3. NIP**:									
C.4. Nr telefonu do kontaktu:									
* - dotyczy właścicieli nieruchomości będących osobami fizycznymi, ** - dotyczy właścicieli nieruchomości niebędących osobami fizycznymi									
C.5. Adres nieruchomości, której dotyczy deklaracja									
1. Miejscowość									
2. Ulica									
3. Nr domu		4. Nr lokalu							

C.6. Adres zamieszkania (lub siedziby składającego deklarację)														
1. ☐ Adres miejsca zamieszkania właściciela nieruchomości (lub adres siedziby). Jeśli adres jest taki sam jak adres nieruchomości, której dotyczy deklaracja, należy wpisać znak „X” i pominąć pozostałą część punktu C.6.														
2.Gmina														
3.Miejscowość														
4.Kod pocztowy			-											
5.Poczta														
6.Ulica														
7.Nr domu								8.Nr lokalu						
C.7. Adres do korespondencji														
1. ☐ Adres do korespondencji jest taki jak w punkcie C.5. (w takim wypadku należy zaznaczyć znakiem „X” i pominąć pozostałą część punktu C.7.)														
2. ☐ Adres do korespondencji jest taki jak w punkcie C.6. (w takim wypadku należy zaznaczyć znakiem „X” i pominąć pozostałą część punktu C.7.)														
3.Gmina														
4.Miejscowość														
5.Kod pocztowy			-											
6.Poczta														
7.Ulica														
8.Nr domu								9.Nr lokalu						
D. Dane dotyczące zamieszkałej części nieruchomości wskazanej w punkcie C.5.														
D.1. Deklaruję następującą liczbę mieszkańców nieruchomości, której dotyczy deklaracja:														
E. Dane dotyczące niezamieszkałej części nieruchomości wskazanej w punkcie C.5.														
E.1. Czy nieruchomość wskazana w punkcie C.5. jest w całości zamieszkała? (jeżeli „TAK” należy pominąć pozostałą część pkt E)										☐	tak	☐	nie	
E.1.1 Czy nieruchomość jest wykorzystywana na cele rekreacyjno-wypoczynkowe?										☐	tak	☐	nie	
E.1.2 Liczba domków letniskowych znajdujących się na terenie nieruchomości?														

E.2. Dane dotyczące deklarowanej liczby pojemników lub worków z nieruchomości w części niezamieszkałej wskazanej w punkcie C.5. (dotyczy pojemników lub worków na odpady komunalne¹).

¹ - odpady komunalne powstające poza gospodarstwem domowym (na nieruchomości niezamieszkałej) np. w wyniku działalności handlowo-usługowej, oświatowej czy kulturalnej, to odpady, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych. Odpadami komunalnymi powstającymi na nieruchomościach niezamieszkałych nie są w szczególności odpady poprodukcyjne oraz wszystkie odpady niebezpieczne.

Punkt E.2. należy wypełnić w przypadku nieruchomości, na której odpady komunalne powstają sezonowo, domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

Jeżeli na nieruchomości odpady powstają sezonowo należy w kratkach wpisać deklarowaną liczbę pojemników lub worków danego rodzaju dla każdego miesiąca, w którym na nieruchomości będą powstawać odpady.	Rodzaj pojemnika lub worka ²				styczeń	luty	marzec	kwiecień	maj	czerwiec	lipiec	sierpień	wrzesień	październik	listopad	grudzień

² - Należy wpisać pojemność pojemnika lub worków na odpady komunalne. Dopuszczalne pojemności pojemników lub worków to: 0,01 m³; 0,02 m³; 0,04 m³; 0,06 m³; 0,08 m³; 0,11m³; 0,12m³; 0,24m³; 0,36 m³; 1,0m³; 1,1m³; 1,5 m³; 3,0 m³; 5,0m³; 7,0m³;

F. Czy nieruchomość wskazana w niniejszej deklaracji jest nieruchomością zabudowaną budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym wyposażoną w kompostownik przydomowy, w którym kompostowane są bioodpady stanowiące odpady komunalne?



tak



nie

F.1. Pouczenie

1. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.

2. W przypadku uchwalenia nowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi Burmistrz Drawska Pomorskiego zawiadamia właściciela nieruchomości o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wyliczonej jako iloczyn nowej stawki opłaty i danych podanych w deklaracji. W takim przypadku właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do złożenia nowej deklaracji i uiszcza opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości podanej w zawiadomieniu. Zawiadomienie zawiera pouczenie, że stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego.

3. W razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji Burmistrz Drawska Pomorskiego określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody, a w przypadku ich braku - uzasadnione szacunki, w tym w przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.

4. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości określonej w decyzji, o której mowa w ust. 3, obowiązuje do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym następuje zmiana danych niezbędnych do określenia wysokości tej opłaty.

5. Po doręczeniu decyzji, o której mowa w ust. 3, złożenie deklaracji nie jest dopuszczalne, jeżeli nie następuje zmiana danych niezbędnych do określenia wysokości tej opłaty, w tym stawki opłaty.

6. Właściciel nieruchomości, wobec którego została wydana decyzja, o której mowa w ust. 3, w przypadku zmiany danych jest obowiązany do złożenia deklaracji, dotyczy to również przypadku zmiany stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

7. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszczać należy zgodnie z aktualną uchwałą Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

8. Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z przepisami ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Informacje wskazane w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „rozporządzenie”)

dotyczące danych osobowych gromadzonych i przetwarzanych w związku z realizacją gospodarki odpadami na terenie gminy Drawsko Pomorskie

1. Administratorem danych osobowych zawartych w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie gminy Drawsko Pomorskie (dalej „deklaracja”) jest Gmina Drawsko Pomorskie działająca przez Burmistrza Drawska Pomorskiego, z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Drawsku Pomorskim ul. Gen. Wł. Sikorskiego 41, 78-500 Drawsko Pomorskie, tel.: 94 36 334 85, adres e-mail: drawsko@post.pl
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Drawsku Pomorskim tel. 0943446864, adres e-mail: iod@drawsko.pl, adres pocztowy wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c i e rozporządzenia w celu prowadzenia czynności związanych z obsługą deklaracji, naliczania i windykowania (egzekwowania) opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie gminy Drawsko Pomorskie oraz postępowań dotyczących gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie gminy Drawsko Pomorskie na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz właściwych przepisów prawa miejscowego.
4. Osoba, której dotyczą dane osobowe posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
5. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym (składający deklarację jest zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych konieczność wszczęcia właściwego postępowania na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach).
6. Dane udostępnione w deklaracji nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Drawsko Pomorskie przetwarzają na rzecz gminy dane osobowe, dla których administratorem jest gmina Drawsko Pomorskie.
7. Dane udostępnione w deklaracji nie będą podlegały profilowaniu.
8. Administrator nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Dane osobowe będą przechowywane w postaci elektronicznej w bazie danych gminy Drawsko Pomorskie przez okres trwania realizacji obowiązku gminy Drawsko Pomorskie oraz po jego ustaniu przez okres archiwizacji danych, a dla wersji papierowych - przez okres trwania realizacji obowiązku gminy Drawsko Pomorskie oraz przez okres archiwizacji danych, zgodnie z odpowiednimi przepisami o archiwizacji dokumentów, w tym Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej.

Adnotacje urzędowe: