



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 4 kwietnia 2023 r.

Poz. 2114

UCHWAŁA NR XXXII/265/2023 RADY GMINY KRZĘCIN

z dnia 29 marca 2023 r.

w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2082 ze zm.), Rada Gminy Krzęcin uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się „Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteria wyboru ofert” w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krzęcin.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Krzęcin

Artur Konopelski

Załącznik do uchwały
nr XXXII/265/2023
Rady Gminy Krzęcin
z dnia 29 marca 2023 r.

**Regulamin otwartego konkursu ofert
na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego
oraz kryteriów wyboru ofert**

§ 1. Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego zwany dalej „Regulaminem”, określa tryb przeprowadzania otwartych konkursów ofert na wyłonienie niepublicznych przedszkoli, niepublicznych szkół w których zorganizowano oddział przedszkolny i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, które będą realizowały zadanie organizacji wychowania przedszkolnego na zlecenie Gminy Krzęcin.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2082 ze zm.);
- 2) niepublicznych placówkach wychowania przedszkolnego - rozumie się przez to niepubliczne przedszkola, niepubliczne szkoły w których zorganizowano oddziały przedszkolne, niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego;
- 3) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy;
- 4) gminie - rozumie się przez to Gminę Krzęcin.

§ 3. 1. Wyłoniona w drodze konkursu niepubliczna placówka wychowania przedszkolnego tj. niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła podstawowa, w której zorganizowano oddział przedszkolny lub inna niepubliczna forma wychowania przedszkolnego będzie zobowiązana realizować zadanie w okresie umożliwiającym przyjętemu dziecku uczęszczanie do danej placówki wychowania przedszkolnego do czasu zakończenia przez niego korzystania z wychowania przedszkolnego.

2. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontynuacji realizacji wychowania przedszkolnego w niepublicznym przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, lub szkole podstawowej z oddziałami przedszkolnymi wyłoniętymi w drodze konkursu ofert, dzieci będą mogły kontynuować wychowanie przedszkolne w przedszkolach, szkołach podstawowych z oddziałami przedszkolnymi prowadzonych przez Gminę Krzęcin, lub w niepublicznych przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, lub szkołach podstawowych z oddziałami przedszkolnymi wyłoniętymi w kolejnym konkursie ofert.

§ 4. Uprawnionymi do przystąpienia do otwartego konkursu ofert są osoby fizyczne i osoby prawne prowadzące niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, lub szkoły podstawowe z oddziałami przedszkolnymi wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.

§ 5. Wójt Gminy Krzęcin zamierzający powierzyć realizację zadania publicznego, zapewnienia dzieciom w wieku przedszkolnym wychowania przedszkolnego w niepublicznym przedszkolu, niepublicznej szkole, w której zorganizowano oddział przedszkolny bądź w niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego, ogłasza konkurs.

§ 6. Ogłoszenie konkursu, powinno zawierać informacje o:

- 1) rodzaju i nazwie zadania;
- 2) terminie realizacji zadania i maksymalnej liczbie wolnych miejsc w placówkach wychowania przedszkolnego jakie gmina zamierza pozyskać w wyniku rozstrzygnięcia konkursu;
- 3) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, w tym wysokość dotacji na jedno dziecko objęte wychowaniem przedszkolnym, którą będzie otrzymywała niepubliczna jednostka realizująca zadanie;
- 4) warunkach jakie musi spełnić niepubliczna placówka wychowania przedszkolnego, która będzie realizowała zadanie;
- 5) warunkach finansowania zleconego zadania, w tym zasadach przekazywania dotacji;
- 6) terminie i miejscu składania ofert;
- 7) kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert.

§ 7. 1. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie.

2. Oferent może zwrócić się o wyjaśnienie dotyczące treści ogłoszenia. Rozpatrywane będą wnioski/zapytania, które wpłynęły do Urzędu w terminie 3 dni przed dniem wyznaczonym do składania ofert.

3. Dla każdej placówki wychowania przedszkolnego biorącej udział w konkursie wymagana jest odrębna oferta. Oferent może złożyć kilka ofert.

§ 8. 1. Ofertę sporządza się na druku, którego wzór określa ogłoszenie o konkursie.

2. W ogłoszeniu o konkursie dopuszcza się możliwość wprowadzenia obowiązku złożenia oferty lub jej części w formie elektronicznej wraz ze wskazaniem formatu, w którym należy zapisać plik w formie elektronicznej.

3. Załączniki do oferty stanowią:

- 1) zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 17 ust. 1, art. 19 ust. 1 lub art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2082 ze zm.);
- 2) oświadczenie, że podmiot (w przypadku osoby fizycznej) albo osoba/osoby wchodząca/wchodzące w skład organu zarządzającego (w przypadku osoby prawnej):
 - a) nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 z późn. zm.) oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne;
 - b) nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289);
 - c) nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym, o którym mowa w

rozdziale 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 152).

§ 9. Konkurs ogłasza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.krzecin.pl;
- 2) na stronie internetowej www.krzecin.pl.

§ 10. 1. Wójt Gminy Krzęcin ogłaszając konkurs, powołuje pięcioosobową komisję konkursową, zwaną dalej „komisją”.

2. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.
3. Pracami komisji kieruje przewodniczący, wskazany przez Wójta Gminy Krzęcin.
4. Prace komisji prowadzone są w przypadku obecności co najmniej trzech członków, w tym przewodniczącego.
5. Do zadań komisji, należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym, oraz wskazanie ofert, które rokują najwyższą jakość wykonania zadania.
6. Przewodniczący komisji może przerwać posiedzenie komisji konkursowej i zażądać od oferenta niezbędnych wyjaśnień, a także wyznaczyć termin oględzin miejsca realizacji zadania.
7. Wyjaśnienia nie mogą zmieniać zakresu złożonej oferty podlegającej ocenie merytorycznej.

§ 11. 1. Oferty podlegają ocenie formalnej.

2. W postępowaniu konkursowym, odrzuca się ofertę, która:
 - 1) została złożona po terminie wskazanym w ogłoszeniu;
 - 2) złożona jest przez osobę nieuprawnioną do reprezentowania oferenta;
 - 3) nie została złożona w formie wskazanej w ogłoszeniu lub jest niekompletna;
 - 4) dotyczy jednostki, która nie spełnia warunku określonego w § 3 ust. 2 *Regulaminu*.
 - 5) nie zawiera informacji umożliwiających ich merytoryczną ocenę;
 - 6) oferent odmówił udzielenia wyjaśnień lub udostępnienia wskazanego miejsca realizacji zadania do przeprowadzenia oględzin.
3. Nie stanowią braków formalnych oczywiste pomyłki pisarskie oraz błędy rachunkowe nie mające istotnego wpływu na treść oferty.
4. Po zakończeniu oceny formalnej sporządza się listę ofert spełniających kryteria formalne.

§ 12. 1. Ocena merytoryczna ofert odnosi się do stopnia możliwości wykonania zdania zgodnie z aktualnymi potrzebami gminy w zakresie zapewnienia dzieciom zamieszkałym na terenie gminy dostępu do placówek wychowania przedszkolnego.

2. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert, stosując następujące kryteria:

- 1) lokalizacja przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej jako korzystne uzupełnienie sieci przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Krzęcin;
- 2) liczba wolnych, przekazanych do dyspozycji gminy miejsc w placówce wychowania przedszkolnego;

- 3) godziny pracy przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, lub szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi;
- 4) warunki lokalowe i wyposażenie przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, lub szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi z uwzględnieniem zewnętrznych elementów infrastruktury, w szczególności placu zabaw, a także dostosowania do potrzeb dzieci niepełnosprawnych;
- 5) sposób realizacji zapewnienia dzieciom żywienia w czasie pobytu w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, lub szkole podstawowej z oddziałami przedszkolnymi, w tym liczba posiłków, cena posiłków, dzienna liczba posiłków, możliwość dostosowania posiłków do indywidualnych diet dzieci;
- 6) kwalifikacje kadry pedagogicznej;
- 7) zapewnienie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 8) liczba i rodzaj zajęć dodatkowych dostępnych dla dzieci w ramach opłaty wnoszonej przez rodziców za korzystanie z wychowania przedszkolnego na zasadach publicznych.

§ 13. 1. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert spełniających wymagania formalne.

2. Ocena merytoryczna oferty polega na ocenie stopnia spełniania kryteriów określone w § 12 ust. 2 Regulaminu przez obecnych na posiedzeniu członków komisji.

3. Członkowie komisji dokonują oceny merytorycznej ofert, przyznając maksymalnie 80 punktów, od 0 do 10 punktów za każde kryterium, przy czym im wyższa liczba punktów, tym wyższa ocena danego kryterium. Ocena merytoryczna poszczególnych członków komisji ma charakter jawny.

4. Komisja dokonuje podsumowania punktów jakie otrzymały poszczególne oferty dla danego kryterium i ogółem. Liczba punktów przyznana poszczególnym podmiotom stanowi średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.

5. Komisja ma prawo dokonania oględzin przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, lub szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi, które wskazane jest w ofercie jako podmiot do realizacji zadania. Oględziny prowadzi się w obecności oferenta lub osoby wskazanej przez oferenta. Z oględzin sporządza się protokół. Odmowa przez oferenta udostępnienia pomieszczeń powoduje odrzucenie oferty.

6. Dokonanie oceny i wyboru ofert nastąpi w terminie 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. Komisja wskazuje ofertę lub oferty rokujące najwyższą jakość wykonania zadania zgodnie z ogłoszeniem konkursowym.

§ 14. 1. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego, komisja sporządza protokół, który zawiera:

- 1) listę obecności członków na posiedzeniach komisji;
- 2) oznaczenie miejsca i terminu konkursu;
- 3) listę ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie;
- 4) informację podsumowującą ocenę formalną ofert;
- 5) karty oceny merytorycznej poszczególnych ofert przez członków komisji;
- 6) informację na temat dodatkowych wyjaśnień, które złożył oferent w trybie określonym w § 10 ust. 6;
- 7) informacja o wynikach konkursu, w tym wskazanie oferty lub ofert, które rokują najwyższą jakość wykonania zadania, jeżeli wyniki konkursu pozwalają na takie podsumowanie;

- 8) informację o liczbie miejsc w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, lub szkołach podstawowych z oddziałami przedszkolnymi, których dotyczą wybrane oferty.
2. Protokół podpisuje przewodniczący komisji konkursowej oraz jej członkowie.

§ 15. 1. Po zakończeniu prac komisji, przewodniczący niezwłocznie przekazuje Wójtowi Gminy Krzęcin dokumentację konkursową.

2. Wynik konkursu podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Krzęcin.
3. Wójt Gminy Krzęcin unieważnia konkurs, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymagań formalnych;
 - 3) ocena merytoryczna ofert wskazuje, że żadna z ofert nie spełnia kryteriów merytorycznych na poziomie odpowiadającym potrzebom gminy w zakresie zapewnienia wychowania przedszkolnego.
4. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert, podaje się do publicznej wiadomości:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - 2) na stronie internetowej www.krzecin.pl;
6. Oferenci, biorący udział w konkursie, mają prawo uzyskania informacji na piśmie o przyczynach wyboru i odrzucenia ich ofert, oraz unieważnienia konkursu w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku.