



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 6 kwietnia 2023 r.

Poz. 2204

UCHWAŁA NR XLIX/435/23 RADY MIEJSKIEJ W BOBOLICACH

z dnia 28 marca 2023 r.

w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać projekt Budżetu Obywatelskiego Gminy Bobolice

Na podstawie art. 5a ust. 7, art. 30 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) uchwała się co następuje:

§ 1. Określa się wymagania jakie powinien spełniać projekt Budżetu Obywatelskiego Gminy Bobolice.

§ 2. Kwota środków przeznaczonych na realizację projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego zostanie uchwalona przez Radę Miejską w Bobolicach w budżecie gminy na dany rok.

§ 3. 1. Celem Budżetu Obywatelskiego Gminy Bobolice jest:

- 1) uzyskanie od mieszkańców Gminy Bobolice propozycji projektów, dotyczących zadań znajdujących się w zakresie zadań własnych Gminy Bobolice,
- 2) dokonanie przez mieszkańców gminy Bobolice wyboru projektów do Budżetu Obywatelskiego.
 2. Uprawnionymi do wzięcia udziału w konsultacjach są wszyscy mieszkańcy gminy Bobolice.
 3. Zasady konsultacji Budżetu Obywatelskiego, o których mowa w § 1, stanowią załącznik nr 1 do Uchwały.
 4. Zgłoszenia projektu do Budżetu Obywatelskiego dokonuje się na Formularzu zgłoszeniowym projektu do Budżetu Obywatelskiego, stanowiącym załącznik nr 2 do Uchwały, którego integralną częścią jest lista poparcia. Co najmniej 15 mieszkańców gminy Bobolice musi poprzeć dany projekt, składając podpis na liście poparcia.

§ 4. 1. Ustala się wzór Formularza oceny zgłoszonego projektu, który stanowi załącznik nr 3.

2. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego oceni projekty pod względem prawidłowości ich przygotowania oraz przeanalizuje możliwość ich realizacji w ciągu roku budżetowego.

§ 5. 1. Głosowanie nad propozycjami projektów do Budżetu Obywatelskiego przeprowadza się w formie elektronicznej, zgodnie z instrukcją zamieszczoną w aplikacji Budżetu Obywatelskiego Gminy Bobolice.

2. Każdemu mieszkańcowi przysługuje prawo do oddania jednego głosu na jeden projekt.

§ 6. Burmistrz Bobolic w drodze zarządzenia określi harmonogram Budżetu Obywatelskiego.

§ 7. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Bobolic.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jarosław Bączkowski



Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XLIX/435/23
Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia 28 marca 2023 r.

Regulamin Budżetu Obywatelskiego Gminy Bobolice

Regulamin Budżetu Obywatelskiego Gminy Bobolice, zwany dalej „Regulaminem”, obejmuje zbiór zasad, które regulują sposób i tryb prowadzenia działań, mających na celu włączenie mieszkańców w proces współdecydowania o wydatkach finansowanych z wydzielonej części budżetu Gminy Bobolice w konkretnym roku budżetowym.

§1.

Definicje

Ilekróć w dokumencie jest mowa o:

- 1) **Budżecie Obywatelskim** – oznacza to Budżet Obywatelski Gminy Bobolice,
- 2) **Burmistrzu** – oznacza to Burmistrza Bobolic,
- 3) **harmonogramie** – oznacza to dokument określający w czasie poszczególne etapy czynności związanych z procedurą zgłaszania i wyboru projektów do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego w danym roku, określany Zarządzeniem Burmistrza Bobolic.
- 4) **jednostkach budżetowych** – Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobolicach, Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Bobolicach, Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Kłaninie, Szkoła Podstawowa w Dargini, Szkoła Podstawowa w Drzewianach, Przedszkole w Bobolicach, Środowiskowy Dom Samopomocy „Odnowa” w Bobolicach, Żłobek Miejski w Bobolicach „Elfiki”,
- 5) **jednostkach kultury** – Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Bobolicach, Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Bobolicach,
- 6) **mieszkańcach** – oznacza to osoby zamieszkałe na terenie gminy Bobolice,
- 7) **aplikacji Budżetu Obywatelskiego** – oznacza to stronę internetową dedykowaną Budżetowi Obywatelskiemu Gminy Bobolice, która podana jest na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bobolicach.
- 8) **Regulaminie** – oznacza to niniejszy regulamin,

- 9) **Urządzie** – oznacza to Urząd Miejski w Bobolicach,
- 10) **Autorze** – oznacza to Autora/Autorów projektu złożonego w ramach Budżetu Obywatelskiego,
- 11) **Zespole** – oznacza to Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego Gminy Bobolice, odpowiedzialny za ocenę zgłoszonych propozycji projektów, tj. pracownicy merytoryczni na stanowiskach:
podinspektor ds. budownictwa, podinspektor ds. komunalnych i ochrony środowiska,
podinspektor ds. ewidencji i promocji gospodarczej,
- 12) **projekcie** – propozycje projektów zgłoszonych w Budżecie Obywatelskim,
- 13) **Uchwale** – Uchwała Nr XLIX/435/23 Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia 28 marca 2023 roku w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać projekt Budżetu Obywatelskiego Gminy Bobolice.

§2.

Postanowienia ogólne

1. Budżet Obywatelski jest szczególną formą konsultacji społecznych, stosowanych przy wybieraniu w trybie głosowania projektów wskazanych przez mieszkańców do realizacji z wydzielonej części wydatków z budżetu Gminy Bobolice.
2. Przedmiotem konsultacji społecznych, o których mowa w ust. 1 będą projekty, które mogą dotyczyć wszystkich spraw znajdujących się w kompetencji Gminy Bobolice.
3. Celem Budżetu Obywatelskiego jest wzmacnianie poczucia tożsamości mieszkańców z Gminą Bobolice, wzmacnianie aktywności mieszkańców, włączanie ich w proces decyzyjności w zakresie wydatkowania części gminnego budżetu.
4. Do Budżetu Obywatelskiego mogą być zgłaszane projekty o charakterze inwestycyjnym, przez które rozumie się m.in. działania mające charakter budowy, przebudowy, rozbudowy, nadbudowy czy modernizacji takich elementów infrastruktury, jak:
 - a) przestrzenie publiczne, tj. np. place zabaw, siłownie zewnętrzne, skwery, parki, boiska itp.,
 - b) elementy ulic, tj. np. chodniki, drogi rowerowe, jezdnie i parkingi, tworzenie elementów małej architektury, meble miejskie, zieleń miejska, oświetlenie itp.
5. O ostatecznej kwalifikacji projektu do poszczególnych kategorii zdecyduje Zespół po etapie zgłaszania projektów, podczas oceny formalnej.
6. Wydatki w ramach Budżetu Obywatelskiego uchwalane będą przez Radę Miejską w Bobolicach w budżecie gminy na dany rok, w podziale, ze względu na umiejscowienie projektu:
 - 1) w kategorii **MIASTO – kategoria I**,

2) w kategorii **WIEŚ – kategoria II.**

7. W przypadku, gdy po przeprowadzeniu zamówienia publicznego wystąpią nieprzewidziane wcześniej okoliczności wpływające w znaczny sposób na realizację projektu, przekroczenie kosztów w poszczególnych kategoriach, decyzję co do kontynuowania, ewentualne zaniechania realizacji tego projektu lub zmian w zakresie rzeczowo-finansowym podejmuje Burmistrz, w uzgodnieniu z Autorem.
8. Na każdym etapie oceny projektów Zespół może poprosić Autorów projektów o dodatkowe wyjaśnienia.
9. Zgłaszane projekty muszą należeć do zadań własnych Gminy Bobolice oraz muszą być możliwe do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego.
10. Projekty należy realizować na nieruchomościach stanowiących własność Gminy Bobolice nieobciążonych na rzecz osób trzecich, z zastrzeżeniem §2. ust. 11.
11. Projekt może być realizowany na terenie oddanym w zarząd, dzierżawę lub użyczenie lecz wnioski projektowy wymaga wyrażenia zgody tych podmiotów na realizację projektu oraz na przejęcie przez te podmioty odpowiedzialności za bieżące utrzymanie wykonanego projektu.
12. Zgoda podmiotów, o której mowa w ust. 11, przyjmuje formę oświadczenia i stanowi obligatoryjny załącznik do Formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w § 3 ust. 1. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 1** do Regulaminu.
13. Nie jest możliwe zgłaszanie projektów inwestycyjnych, które generować będą znaczące koszty utrzymania projektu i jego efektów oraz dodatkowe osobowe koszty utrzymania, jak np. zatrudnienie osoby i inne.
14. Zgłaszane projekty muszą być ogólnodostępne. Przez ogólnodostępność rozumie się dostępność dla mieszkańców codziennie od poniedziałku do piątku przez co najmniej sześć godzin dziennie, w godzinach między 7.00 a 22.00.
15. Urząd może kontrolować ogólnodostępność realizowanych projektów.
16. Projekt musi być zgodny z zapisami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Bobolice lub Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego.
17. Prawo zgłaszania projektów oraz głosowania posiadają wszyscy mieszkańcy gminy Bobolice.
18. Projekty wybrane w głosowaniu mieszkańców realizowane są przez Gminę Bobolice w roku budżetowym następującym po roku przeprowadzenia głosowania.
19. Dopuszczone do realizacji będą projekty, które uzyskają najwięcej głosów mieszkańców, **po jednym projekcie w każdej kategorii**, o której mowa w § 2 ust. 6 ppkt 1) i 2).

20. Koszty promocji projektu nie mogą przekroczyć 3% jego wartości.
21. W sprawach spornych nieuregulowanych niniejszym Regulaminem oraz występujących w trakcie realizacji procesu Budżetu Obywatelskiego ostateczną decyzję podejmuje Burmistrz po zasięgnięciu opinii Zespołu.

§3.

Zgłaszanie projektów

1. Zgłoszenia propozycji projektu do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego należy dokonać na Formularzu zgłoszeniowym, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do Uchwały, w formie elektronicznej poprzez aplikację Budżetu Obywatelskiego Gminy Bobolice wraz integralną częścią Formularza zgłoszeniowego, jaką jest lista poparcia. Co najmniej 15 (piętnastu) mieszkańców gminy Bobolice musi poprzeć dany projekt, składając podpis na liście poparcia danej propozycji projektu.
2. Mieszkaniec nieposiadający dostępu do Internetu może zgłosić propozycję projektu, przy pomocy pracownika merytorycznego na przygotowanym na ten cel stanowisku w pokoju nr 3 Urzędu Miejskiego w Bobolicach przy ul. Ratuszowej 1, 76-020 Bobolice w godzinach pracy Urzędu.
3. Stanowisko, o którym mowa w §3 ust. 2 oraz aplikacja Budżetu Obywatelskiego spełniają, o ile jest to możliwe – uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2240). W aplikacji Budżetu Obywatelskiego istnieje możliwość m.in. powiększenia czcionki.
4. Składany projekt musi być poparty 15 podpisami mieszkańców gminy Bobolice na liście osób popierających projekt.
5. Autorzy i współautorzy projektów nie mogą podpisywać się na liście osób popierających projekt, który zgłaszają.
6. Formularze zgłoszeniowe są dostępne w aplikacji Budżetu Obywatelskiego, na stronie internetowej pod adresem: www.bobolice.pl, a także w sekretariacie Urzędu.
7. Projekt może złożyć każdy mieszkaniec gminy Bobolice, grupa mieszkańców, osoba prawna, organizacja pozarządowa, sołectwa, a także inne podmioty działające na terenie Gminy z wyłączeniem jednostek organizacyjnych Gminy. Każdy z autorów propozycji projektu musi być mieszkańcem gminy Bobolice.
8. Każdy mieszkaniec gminy Bobolice może złożyć tylko jedną propozycję projektu w ramach

Budżetu Obywatelskiego.

9. Każdy mieszkaniec może poprzeć więcej niż jedną propozycję projektu zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego.
10. Wypełnione Formularze zgłoszeniowe, wraz z załącznikami, składa się elektronicznie za pośrednictwem aplikacji Budżetu Obywatelskiego, w terminie określonym w harmonogramie. Autor projektu jest zobowiązany na wezwanie Urzędu przedłożyć oryginały dokumentów, które powinien zachować co najmniej do momentu opublikowania wyników głosowania.

§4.

Weryfikacja projektów

1. Propozycje projektów podlegają ocenie formalnej i merytorycznej przy wykorzystaniu Formularza oceny zgłoszonego projektu, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do Uchwały.
2. Oceny zgłoszonych projektów dokona Zespół.
3. Do zadań Zespołu należy:
 - 1) analiza kompletności pod względem formalnym Formularza zgłoszeniowego projektu do Budżetu Obywatelskiego,
 - 2) analiza merytoryczna zgłoszonego projektu,
 - 3) wypełnienie Formularza oceny zgłoszonego projektu, stanowiący **załącznik nr 3** do Uchwały,
 - 4) stworzenie listy projektów zakwalifikowanych oraz projektów odrzuconych wraz z uzasadnieniem.
4. Dokonując analizy merytorycznej propozycji projektu Zespół rozpatruje, czy projekt:
 - 1) należy do zakresu zadań własnych Gminy Bobolice,
 - 2) jest zgodny z prawem, w tym z prawem lokalnym,
 - 3) jest zgodny z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, a w razie jego braku z przepisami odrębnymi,
 - 4) jest zlokalizowany na terenie, do którego Gmina Bobolice posiada prawo dysponowania,
 - 5) jest możliwy do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego,
 - 6) szacunkowy koszt projektu nie przekroczy kwoty, o której mowa w § 2 ust. 6 Regulaminu,
 - 7) jest technicznie wykonalny,
 - 8) spełnia wymogi w zakresie gospodarności zgodnie z art. 44 ustawy z 27 sierpnia 2009 r.

o finansach publicznych (j. t. Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.), gdzie m. in. wydatki publiczne powinny być dokonywane:

- a) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:
 - uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów,
- b) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań,
- c) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

5. Zespołowi przysługuje prawo zasięgnięcia opinii i przeprowadzenia konsultacji dotyczących propozycji projektów z merytorycznymi komórkami Urzędu jednostkami organizacyjnymi.
6. W przypadku wątpliwości dotyczących zgłoszonego projektu, Zespół może zwrócić się do Autora o dodatkowe informacje i wyjaśnienia lub uzupełnienie projektu.
7. Uzupełnieniu nie podlega lista mieszkańców gminy Bobolice, popierających dany projekt, która stanowi integralną część Formularza zgłoszeniowego.
8. Autor dokonuje uzupełnienia lub poprawek projektu w terminie 7 dni od dnia wezwania, w formie pisemnej lub ustnej.
9. Autor wniosku dokonuje zmian/uzupełnień/wyjaśnień w systemie po wezwaniu przez pracowników Urzędu.
10. Zgłoszenia, których Autor nie uzupełnił lub nie poprawił, nie podlegają dalszemu procedowaniu.
11. Autorzy odrzuconych propozycji projektów zostają poinformowani mailowo lub telefonicznie lub pocztą tradycyjną.
12. Od decyzji o odrzuceniu projektu istnieje możliwość odwołania do Burmistrza Bobolic w formie pisemnej w ciągu 7 dni od dnia otrzymania przez Autora informacji o niedopuszczeniu propozycji projektu pod głosowanie (decyduje data wpływu do Urzędu). Odwołanie musi zawierać uzasadnienie. Odwołania rozpatrywane są w ciągu 7 dni od dnia złożenia odwołania.
13. Projekty odrzucone nie przechodzą do realizacji w roku następnym.
14. Po rozpatrzeniu odwołań, o których mowa w § 4 ust. 12 Zespół sporządza listę projektów, o której mowa w § 4 ust. 3 pkt 4. Lista podlega publikacji na stronie internetowej Urzędu w aplikacji Budżetu Obywatelskiego oraz w sekretariacie Urzędu.

§5.**Wybór projektów w trybie głosowania**

1. Projekty zatwierdzone przez Burmistrza Bobolic są poddawane pod głosowanie, w terminie podanym w harmonogramie Budżetu Obywatelskiego.
2. Wyboru projektów do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego dokonują mieszkańcy Gminy Bobolice w bezpośrednim, powszechnym i jawnym głosowaniu.
3. Mieszkańcy głosujący na projekty zgłoszone do Budżetu Obywatelskiego zobowiązani są do przestrzegania zasad etyki oraz uczciwości.
4. W głosowaniu może wziąć udział każdy Mieszkaniec gminy Bobolice.
5. Czas trwania głosowania określa harmonogram.
6. Wyboru projektów do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego dokonują mieszkańcy w głosowaniu, które odbywa się poprzez wypełnienie Karty do głosowania w formie elektronicznej w aplikacji Budżetu Obywatelskiego. Oddanie głosu polega na wskazaniu projektu za pomocą Karty do głosowania, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
7. Mieszkaniec nieposiadający dostępu do Internetu może głosować na projekt, przy pomocy pracownika merytorycznego, na przygotowanym na ten cel stanowisku w pokoju nr 3 Urzędu Miejskiego w Bobolicach przy ul. Ratuszowej 1, 76-020 Bobolice w godzinach pracy Urzędu.
8. Stanowisko, o którym mowa w § 5 ust. 7 oraz aplikacja Budżetu Obywatelskiego spełniają, o ile jest to możliwe – uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2240). W aplikacji Budżetu Obywatelskiego istnieje możliwość m.in. powiększenia czcionki.
9. Udział w głosowaniu elektronicznym wymaga uwierzytelnienia się Mieszkańca poprzez podanie imienia, nazwiska, adresu zamieszkania, a także wprowadzenie kodu wysłanego SMS-em na podany nr telefonu osoby głosującej. Numer telefonu w głosowaniu elektronicznym można użyć tylko jeden raz.
10. Osoby nieposiadające telefonu komórkowego mogą oddać swój głos w punkcie, o którym mowa w § 5 ust. 7 po okazaniu dokumentu tożsamości.
11. Na karcie do głosowania mieszkańcy mogą dokonać wyboru w dwóch kategoriach:
 - 1) **jeden głos w kategorii I – MIASTO,**
 - 2) **jeden głos w kategorii II - WIEŚ.**

12. Mieszkaniec może wziąć udział w głosowaniu tylko jeden raz - może złożyć tylko jedną kartę do głosowania.
13. Po zakończeniu głosowania Urząd weryfikuje dane osobowe (imię, nazwisko, adres zamieszkania) głosujących. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości danych, ich niekompletności lub niemożliwości ich odczytania, oraz w przypadku oddania głosów kilkakrotnie przez jedną osobę, głosy te zostaną unieważnione.
14. Ustalenie wyników polega na zsumowaniu ważnych głosów oddanych na każdą z propozycji projektu zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego oraz sporządzeniu list z wynikami. Listy sporządza się począwszy od projektu, które otrzymało największą liczbę głosów.
15. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa projekty lub więcej, o kolejności na liście decyduje losowanie, które przeprowadza Zespół w obecności Autorów danych projektów.
16. Wynik losowania jest ostateczny i nie przysługuje od niego odwołanie.
17. Wyniki głosowania publikowane są na stronie internetowej Urzędu oraz w aplikacji Budżetu Obywatelskiego, a także w sekretariacie Urzędu. Nie wyklucza się stosowania innych narzędzi komunikacyjnych celem upowszechnienia informacji o wynikach głosowania.

§ 6.

Przepisy końcowe

1. Wprowadzenie zmian w Regulaminie wymaga trybu przewidzianego do jego przyjęcia.



Załącznik nr 2 do Uchwały Rady Miejskiej w Bobolicach
Nr XLIX/435/23 z dnia 28 marca 2023 r.

Budżet Obywatelski FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY PROJEKTU

1. Autor projektu

.....
(imię i nazwisko, nazwa)
.....
.....

2. Kontakt do osoby lub osób odpowiedzialnych za projekt

Imię i Nazwisko	Adres	Telefon kontaktowy	e-mail
1).....
2).....

3. Tytuł projektu

.....
.....
.....

4. Rodzaj projektu (należy wybrać jeden)

- Infrastruktura komunikacyjna
 Infrastruktura sportowo-rekreacyjna
 Estetyka i poprawa wyglądu miejscowości
 Edukacja i kultura
 Turystyka i promocja Gminy
 Porządek publiczny i bezpieczeństwo mieszkańców
 Inne

5. Lokalizacja projektu (należy wybrać jedną)

- MIASTO
 WIEŚ

.....
(adres lokalizacji projektu/nr działki)
.....

9. Szacunkowy kosztorys

Lp.	Składowe projektu	Koszt brutto
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Łączny koszt brutto projektu	
------------------------------	--

10. Lista mieszkańców Gminy Bobolice popierających projekt (obowiązkowo)

Lp.	Imię i Nazwisko	Adres	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

11. Dodatkowe załączniki

1. Zdjęcia, ekspertyzy, rekomendacje, plany (dodatkowo).
2. Inne załączniki (dodatkowo).

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej rozporządzeniem RODO) informuję, iż:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Bobolic z siedzibą - Urząd Miejski w Bobolicach, 76-020 Bobolice ul. Ratuszowa 1 (dalej zwany jako Administrator).

Z administratorem można się skontaktować:

- 1) listownie na adres: ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice;
- 2) telefonicznie 094 3458401
- 3) fax: 0943458420
- 4) przez email: gmina@bobolice.pl

2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez iod@bobolice.pl.

3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane są przetwarzane, w celu :

- 1) Przyjęcia zgłoszenia projektu zadania
- 2) Weryfikacji zadania,
- 3) Poparcia wniosku przez mieszkańców
- 4) Ogłoszenie zadania oraz poddanie go pod głosowanie
- 5) Archiwizacji sprawy.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit f) RODO (tj. **przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi**), w związku z przepisami:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym w szczególności art. 5a
- 2) Uchwały Rady Miejskiej w Bobolicach Nr V/46/15 z dnia 30 marca 2015 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Bobolice.
- 3) Uchwały Rady Miejskiej w Bobolicach nr XLIX/435/23 z dnia 28 marca 2023 r. w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać projekt Budżetu Obywatelskiego Gminy Bobolice.
- 4) art. 5–6 ustawy z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 10 lat od momentu zakończenia sprawy - realizacji wniosku. Po upływie tego okresu akta sprawy będą podlegać ekspertyzie ze względu na ich charakter, treść i znaczenie. Na tej podstawie nastąpić może zmiana okresu przechowywania dokumentacji, włącznie z uznaniem jej za materiały podlegające wieczystemu przechowywaniu w Archiwum Państwowym.

5. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane będą powierzone do przetwarzania w celu obsługi głosowania dla **Zakład Elektronicznej Techniki Obliczeniowej Sp. z o. o.** ul. 4-go Marca 38, 75-708 Koszalin. Poza wskazanym przypadkiem dane osobowe mogą być przekazywane jedynie podmiotom mającym podstawę prawną otrzymania takich informacji, jednak należy się liczyć z możliwością opublikowania danych wnioskodawcy do informacji publicznej.

6. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych z wyjątkiem danych osób wnioskujących,
- 2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych jest niezgodne z przepisami prawa;
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.

8. Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Wymóg podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak w przypadku chęci złożenia i poparcia wniosku podanie danych jest wymagane. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odrzucenie formularza z uwagi na braki formalne;



Załącznik nr 3 do Uchwały Rady Miejskiej w Bobolicach
Nr XLIX/435/23 z dnia 28 marca 2023 r.

Formularz oceny zgłoszonego projektu

Tytuł projektu:

.....

Autor projektu:

.....

L.p.	KRYTERIUM	SPEŁNIA +	NIE SPEŁNIA -	UWAGI
1	Projekt złożony przez osobę/podmiot uprawnioną/y			
2	Projekt zawiera wszystkie niezbędne załączniki, jest kompletny pod względem formalnym			

3	Formularz zgłoszeniowy wpłynął w terminie zgłaszania wniosków zgodnym z harmonogramem w dniu.....			
4	Projekt złożony na właściwym formularzu zgodnym z wzorem			
5	Formularz wypełniony jest prawidłowo, ma wypełnione wszystkie pola			
6	Załączono listę co najmniej 15 mieszkańców gminy Bobolice, popierających projekt			
7	Projekt nie narusza obowiązujących przepisów prawa, praw osób trzecich, w tym prawa własności oraz lokalnego prawa			
8	Realizacja projektu jest możliwa z technicznego punktu widzenia			

9	Proponowany projekt jest zgodny z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, a w razie jego braku z przepisami odrębnymi			
10	Projekt spełnia wymogi w zakresie gospodarności zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.) oraz nie generuje znaczących kosztów utrzymania projektu i jego efektów oraz dodatkowych osobowych kosztów utrzymania, jak np. zatrudnienie osoby i inne.			
11	Projekt mieści się w zakresie kompetencji i zadań własnych Gminy			
12	Stan własnościowy umożliwia realizację projektu, tj: Nieruchomość, na której ma być realizowany proponowany projekt (zaznaczyć właściwe): <input type="checkbox"/> stanowi własność Gminy Bobolice, <input type="checkbox"/> jest w posiadaniu Gminy Bobolice na podstawie innego tytułu prawnego niż własność (dysponuje terenem) , <input type="checkbox"/> nie jest obciążona na rzecz osób trzecich, <input type="checkbox"/> projekt jest oddany w dzierżawę, zarząd lub użyczenie i załączona jest zgoda danego podmiotu na realizację projektu oraz na przejęcie przez ten podmiot odpowiedzialności za bieżące utrzymanie tego projektu.			

13	Projekt jest możliwy do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego			
14	Realizacja proponowanego projektu nie stanowi przeszkody w realizacji innych zadań realizowanych lub planowanych do realizacji przez Gminę Bobolice.			
15	Szacunkowe koszty proponowanego projektu w ocenie dokonującego analizy (zaznaczyć właściwe): <input type="checkbox"/> zostały wykazane prawidłowo w formularzu, <input type="checkbox"/> są w rzeczywistości niższe niż wskazano w formularzu, <input type="checkbox"/> są w rzeczywistości wyższe niż wskazano w formularzu, <input type="checkbox"/> nie są możliwe do określenia na podstawie informacji zawartych w formularzu, <input type="checkbox"/> przekraczajązł.			
16	Nieruchomość, na której ma być realizowany proponowany projekt: (zaznaczyć właściwe) <input type="checkbox"/> może być przeznaczona do realizacji projektu, <input type="checkbox"/> jest przeznaczona na inny cel.			

Uwagi do analizy (uwagi Zespołu, a w przypadku wątpliwości dodatkowe informacje i wyjaśnienia Wnioskodawcy):

.....

.....

.....

.....

Zespół na posiedzeniu miejscowości..... w dn. w składzie:

1.

2.

3.

4.

5.

podjął decyzje o poddaniu propozycji projektu pod głosowanie mieszkańców:

TAK

NIE

Uzasadnienie

.....
.....

.....

(Miejscowość, data)

PODPISY ZESPOŁU:

1.

2.

3.

4.

5.

STANOWISKO/OPINIA BURMISTRZA

POZYTYWNA

NEGATYWNA

.....

(miejscowość, data)

(podpis)

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Gminy Bobolice
do Uchwały Nr XLIX/435/23 Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia
28 marca 2023 r.

....., dnia
(miejsowość)
.....
(Pieczęć/dane podmiotu)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż jestem właścicielem/zarządcą/użytkownikiem* nieruchomości
dz. nr obr. na terenie Gminy Bobolice i wyrażam zgodę na realizację na
tej nieruchomości projektu pn.

.....,
której autorem jest

Jednocześnie oświadczam, iż zapoznałem/am się z projektem i jestem świadomy/a obowiązków
wynikających z realizacji inwestycji.

* niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej rozporządzeniem RODO) informuję, iż:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Bobolic z siedzibą - Urząd Miejski w Bobolicach, 76-020 Bobolice ul. Ratuszowa 1 (dalej zwany jako Administrator).

Z administratorem można się skontaktować:

- 1) listownie na adres: ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice;
- 2) telefonicznie 094 3458401
- 3) fax: 0943458420
- 4) przez email: gmina@bobolice.pl

2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez iod@bobolice.pl.

3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane są przetwarzane, w celu :

- 1) Przyjęcia oświadczenia
- 2) realizacji inwestycji i jego utrzymania
- 3) archiwizacji sprawy.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit f) RODO (tj. **przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi**), w związku z przepisami:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym w szczególności art. 5a
- 2) Uchwały Rady Miejskiej w Bobolicach Nr V/46/15 z dnia 30 marca 2015 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Bobolice.
- 3) Uchwały Rady Miejskiej w Bobolicach nr XLIX/435/23 z dnia 28 marca 2023 r. w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać projekt Budżetu Obywatelskiego Gminy Bobolice.
- 4) art. 5–6 ustawy z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu do którego oświadczenie zostało zebrane. Okres ten może zostać przedłużony do czasu, upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń, jeśli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne do dochodzenia lub obrony przed takimi roszczeniami

5. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane będą powierzone do przetwarzania w celu obsługi głosowania **dla Zakład Elektronicznej Techniki Obliczeniowej Sp. z o. o.** ul. 4-go Marca 38, 75-708 Koszalin. Poza wskazanym przypadkiem dane osobowe mogą być przekazywane jedynie podmiotom mającym podstawę prawną otrzymania takich informacji, jednak należy się liczyć z możliwością opublikowania danych wnioskodawcy do informacji publicznej.

6. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych z wyjątkiem danych osób wnioskujących,
- 2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych jest niezgodne z przepisami prawa;
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.

8. Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Wymóg podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w sytuacji chęci złożenia oświadczenia.;



Załącznik nr 2 do Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Gminy Bobolice do Uchwały Nr XLIX/435/23 Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia 28 marca 2023 r.

KARTA DO GŁOSOWANIA

na projekty do realizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego
w Gminie Bobolice

Imię i nazwisko głosującego:

.....

Dokładny adres zamieszkania (miejscowość, ulica, numer budynku, numer lokalu, kod pocztowy) :

.....

Oświadczam, że jestem mieszkańką/mieszkańcem Gminy Bobolice.

Każdy głosujący może zagłosować TYLKO na 1 projekt w każdej z kategorii (max 1 głos w kategorii I - Miasto i max 1 głos w kategorii II - Wieś) wstawiając znak „X” w kolumnie „WYBÓR”. Zaznaczenie większej ilości projektów niż jeden powoduje, że głos będzie nieważny.

KATEGORIA I - MIASTO

L.p.	TYTUŁ PROJEKTU	WYBÓR

KATEGORIA II - WIEŚ

L.p.	TYTUŁ PROJEKTU	WYBÓR

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej rozporządzeniem RODO) informuję, iż:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Bobolic z siedzibą - Urząd Miejski w Bobolicach, 76-020 Bobolice ul. Ratuszowa 1 (dalej zwany jako Administrator).

Z administratorem można się skontaktować:

- 1) listownie na adres: ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice;
- 2) telefonicznie 094 3458401
- 3) fax: 0943458420
- 4) przez email: gmina@bobolice.pl

2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez iod@bobolice.pl.

3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane są przetwarzane, w celu :

- 1) Przyjęcia zgłoszenia projektu zadania
- 2) Weryfikacji zadania,
- 3) Poparcia wniosku przez mieszkańców
- 4) Ogłoszenie zadania oraz poddanie go pod głosowanie
- 5) archiwizacji sprawy.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit f) RODO (tj. **przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi**), w związku z przepisami:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym w szczególności art. 5a
- 2) Uchwały Rady Miejskiej w Bobolicach Nr V/46/15 z dnia 30 marca 2015 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Bobolice.
- 3) Uchwały Rady Miejskiej w Bobolicach nr XLIX/435/23 z dnia 28 marca 2023 r. w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać projekt Budżetu Obywatelskiego Gminy Bobolice.
- 4) art. 5–6 ustawy z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
Numer telefonu jest przetwarzany na podstawie Państwa zgody wyrażonej poprzez podanie go do otrzymania kodu SMS do głosowania w wersji elektronicznej tj art. 6 ust 1 lit a RODO.

4. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu w jakim zostały zebrane tj. dokonania głosowania w budżecie obywatelskim oraz archiwizacji sprawy.

5. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane będą powierzone do przetwarzania w celu obsługi głosowania dla **Zakład Elektronicznej Techniki Obliczeniowej Sp. z o. o.** ul. 4-go Marca 38, 75-708 Koszalin. Poza wskazanym przypadkiem dane osobowe mogą być przekazywane jedynie podmiotom mającym podstawę prawną otrzymania takich informacji, jednak należy się liczyć z możliwością opublikowania danych wnioskodawcy do informacji publicznej.

6. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych z wyjątkiem danych osób wnioskujących,
- 2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych jest niezgodne z przepisami prawa;
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 5) Cofnięcia zgody na przetwarzanie numeru telefonu podanego, w celu otrzymania kodu SMS, w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
- 6)

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.

8. Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Wymóg podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak w przypadku chęci złożenia i poparcia wniosku podanie danych jest wymagane. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odrzucenie głosu z uwagi na braki formalne; W sytuacji nie podania danych osobowych dotyczących numeru telefonu, konsekwencją jest możliwość wzięcia udziału w sposób, o którym mowa w § 5 ust. 8 Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Gminy Bobolice