



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 11 kwietnia 2024 r.

Poz. 2184

UCHWAŁA NR V/LV/402/2024 RADY POWIATU W ŁOBZIE

z dnia 26 marca 2024 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze powiatu łobeskiego w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7, art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1 i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 107 z późn. zm.), art. 81 ust. 1 w związku z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.), art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1461) oraz § 3 ust. 2 pkt 2 i § 4 ust. 1 uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, Rada Powiatu Łobeskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowej, zwanej dalej „dotacją” na finansowanie przedsięwzięć związanych z pracami konserwatorskimi, restauratorskimi lub robotami budowlanymi przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków na terenie powiatu łobeskiego, w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków przyjętego na mocy uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. zwanego dalej „Programem”.

§ 2. 1. Dotacja, o której mowa w § 1 może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych, określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, w wysokości do 98% tych nakładów.

2. Dotacja wypłacana jest po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji między Wnioskodawcą i Powiatem Łobeskim, na podstawie promesy wypłaty dofinansowania, udzielonej Powiatowi Łobeskiemu przez Bank Gospodarstwa Krajowego - po zakończeniu realizacji zadania lub jego wydzielonego etapu.

§ 3. 1. W przypadku ubiegania się o dotację przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, w tym działalność w zakresie rolnictwa i rybołówstwa, na prace przy zabytkach wykorzystywanych do prowadzenia tej działalności, dotacja udzielona w trybie niniejszej uchwały będzie stanowiła pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, a jej udzielenie następuje zgodnie z:

- 1) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2831 z 15.12.2023 r.);
- 2) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. ze zm.);

3) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r., ze zm.).

2. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis oraz poziomu dopuszczalnej intensywności pomocy, dotacja nie zostanie udzielona.

3. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych 3 lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacji niezbędnej do udzielenia pomocy de minimis zgodnie z zakresem i wzorem, określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., nr 53, poz. 311 ze zm.) lub rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., nr 121, poz. 810).

4. Pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2031 r.

5. Pomoc de minimis w rybołówstwie może być udzielona do dnia 30 czerwca 2030 r.

6. Pomoc de minimis w rolnictwie może być udzielona do dnia 30 czerwca 2028 r.

§ 4. Procedurę wyłonienia wniosków skierowanych do ubiegania się przez Powiat Łobeski o dofinansowanie na udzielenie dotacji w ramach Programu przeprowadza Zarząd Powiatu Łobeskiego.

§ 5. 1. Informacje o możliwości, warunkach, w tym warunkach wynikających z Programu, terminie składania wniosków, kryteriach oceny merytorycznej oraz maksymalnej liczbie wniosków możliwych do złożenia przez Powiat Łobeski w ramach ubiegania się o dofinansowanie na udzielenie dotacji ze środków Programu, zamieszcza się na stronie internetowej Powiatu Łobeskiego.

2. Wniosek o dotację składa się w formie pisemnej do Starostwa Powiatowego w Łobzie i powinien on zawierać:

1) informacje o wnioskodawcy, w tym imię, nazwisko i miejsce zamieszkania wnioskodawcy będącego osobą fizyczną albo nazwę i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną;

2) informacje o zabytku, w tym wskazanie zabytku z uwzględnieniem miejsca jego położenia, numeru wpisu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, tytułu prawnego do zabytku

3) opis prac lub robót przy zabytku i termin ich wykonania;

4) całkowity koszt prac lub robót przy zabytku;

5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;

6) wysokość udziału środków własnych;

7) w przypadku określonym w § 3 ust. 1 - dodatkowo dokumenty wymienione w § 3 ust. 3.

3. Wnioski złożone po terminie określonym w sposób wskazany w ust. 1. pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej. Ocena merytoryczna dokonywana jest wyłącznie w sytuacji, gdy liczba zgłoszeń, które wpłynęły do Starostwa Powiatowego w Łobzie jest wyższa niż maksymalna liczba wniosków możliwych do złożenia przez Powiat Łobeski w ramach ubiegania się o dofinansowanie na udzielenie dotacji ze środków Programu.

5. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności wniosków w zakresie spełnienia wymagań określonych w ust. 2 oraz zgodności z regulaminem Programu. W przypadku stwierdzenia we wniosku braków lub uchybień formalnych, Wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia we wskazanym terminie, pod rygorem odrzucenia wniosku.

6. Do oceny merytorycznej kwalifikowane są wnioski, które uzyskały pozytywną ocenę formalną.

7. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:

- 1) rodzaj zabytku;
- 2) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów;
- 3) dotychczas poniesione nakłady konieczne na wykonanie prac przy zabytku;
- 4) stan zachowania zabytku;
- 5) kontynuacja prac wykonywanych przed złożeniem wniosku;
- 6) wysokość zaangażowania środków własnych Wnioskodawcy zaangażowanych w wykonanie prac;
- 7) upowszechnianie historii i kultury, a tym samym promowanie dziedzictwa kulturowego powiatu łobeskiego;
- 8) stopień przygotowania dokumentacyjnego do realizacji zakresu zadania inwestycyjnego określonego we wniosku.

8. Informacja o wynikach oceny i wyborze wniosków do ubiegania się przez Powiat Łobeski o dofinansowanie na udzielenie dotacji z Programu umieszczona zostanie na stronie internetowej Powiatu Łobeskiego.

§ 6. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje przyznania dotacji we wnioskowanej przez Wnioskodawcę wysokości.

§ 7. Powiat Łobeski wystąpi do Prezesa Rady Ministrów za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego z wnioskiem o dofinansowanie na udzielenie dotacji z Programu dla zadania inwestycyjnego objętego wybranym wnioskiem.

§ 8. Przyznanie przez Bank Gospodarstwa Krajowego Powiatowi Łobeskiemu wstępnej promesy wypłaty dofinansowania na udzielenie dotacji na realizację zadania ujętego we wniosku, stanowi - dla Zarządu Powiatu - podstawę do wystąpienia do Rady Powiatu Łobeskiego o przyznanie dotacji, o której mowa w § 2 ust. 1.

§ 9. Przyznanie dotacji następuje w formie uchwały Rady Powiatu Łobeskiego, określającej nazwę podmiotu otrzymującego dotację, nazwę zadania, na wykonanie którego przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

§ 10. 1. Uchwała Rady Powiatu Łobeskiego w sprawie przyznania dotacji jest warunkiem do rozpoczęcia przez Wnioskodawcę postępowania zakupowego, mającego na celu wyłonienie Wykonawcy zadania inwestycyjnego.

2. Postępowanie, o którym mowa w ust. 1 powinno być przeprowadzone w terminie do 12 miesięcy od dnia udostępnienia przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, jeżeli przepisy tej ustawy znajdują zastosowanie w stosunku do Wnioskodawcy.

3. W przypadku braku obowiązku stosowania przez Wnioskodawcę przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, Wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia Powiatowi Łobeskiemu takiej informacji w formie pisemnego oświadczenia w terminie do 7 dni - od dnia otrzymania pisma o wyborze zadania objętego wnioskiem do udzielenia dotacji.

4. Wnioskodawcy, o których mowa w ust. 3 są zobowiązani do:

- 1) wyboru wykonawcy prac w sposób transparentny i konkurencyjny na podstawie ogłoszonego zamówienia;
- 2) opracowania i przekazania do upublicznienia zamówienia co najmniej za pośrednictwem strony internetowej Powiatu Łobeskiego; zamówienie powinno być ogłoszone na cały zakres objęty wnioskiem o dofinansowanie, a termin składania ofert nie może być krótszy niż 30 dni.

5. Wnioskodawcy są zobowiązani do poinformowania Powiatu Łobeskiego w formie pisemnego oświadczenia o ogłoszeniu postępowania w terminie do 7 dni od dnia upublicznienia ogłoszenia.

§ 11.1 Po zakończeniu i rozstrzygnięciu postępowania zakupowego, o którym mowa w § 10, Wnioskodawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Powiatu Łobeskiego o wynikach postępowania, w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia wykonawcy o wyborze.

2. Na podstawie otrzymanej informacji, Powiat Łobeski przedkłada do Banku Gospodarstwa Krajowego wniosek w celu otrzymania promesy na udzielenie dotacji.

§ 12. Podstawą formalną przekazania dotacji jest umowa w sprawie udzielenia dotacji zawierana między Powiatem Łobeskim a Wnioskodawcą w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia uzyskania promesy.

§ 13. Dotacja nie może być wykorzystana na inne cele niż określone w umowie.

§ 14. Rozliczenie dotacji następuje na zasadach określonych w umowie, na podstawie pisemnego sprawozdania, do którego beneficjent dotacji dołącza kopie dowodów księgowych i dowodów zapłaty (potwierdzone za zgodność z oryginałem), potwierdzających wydatki poniesione w związku z realizacją zadania objętego dotacją.

§ 15. Wykaz beneficjentów, wysokość przyznanych dotacji oraz zakres realizowanych prac objętych dotacją podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Łobeskiego.

§ 16. Przepisy niniejszej uchwały znajdują zastosowanie do wniosków złożonych w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Łobeskiego.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Ryszard Sola