



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 29 kwietnia 2024 r.

Poz. 2377

UCHWAŁA NR LXXVI/508/2024 RADY MIEJSKIEJ W ŁOBZIE

z dnia 18 kwietnia 2024 r.

w sprawie konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Łobez dotyczących budżetu obywatelskiego

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. 40, 572, 1463 i 1688) Rada Miejska w Łobzie uchwala, co następuje:

§ 1. Postanawia się o prowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Łobez w sprawie budżetu obywatelskiego zgodnie z postanowieniami niniejszej uchwały.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 2. 1. Celem budżetu obywatelskiego jest otwarcie na głos mieszkańców oraz pobudzenie ich do aktywnego zaangażowania w działania lokalne oraz do budowania więzi społeczności lokalnej.

2. Konsultacje społeczne w sprawie budżetu obywatelskiego prowadzone są w celu uwzględnienia zadania do realizacji w projekcie uchwały budżetowej Gminy Łobez na rok następny.

3. Środki budżetu obywatelskiego dzielone są na dwie pule osobno dla osiedla oraz grupy sołectw obejmującej sołectwa: Bełczna, Bonin, Dobieszewo, Dalno, Grabowo, Karwowo, Kłępnicza, Łobżany, Meszne, Niegrzebia, Poradz, Prusinowo, Rożnowo Łobeskie, Rynowo, Suliszewice, Tarnowo, Unimie, Worowo, Wysiedle, Zagórzycze, Zajezerze, Przyborze.

§ 3. 1. Burmistrz Łobza zarządza przeprowadzenie konsultacji w sprawie budżetu obywatelskiego określając:

- 1) pulę środków przeznaczoną na budżet obywatelski osobno dla osiedla oraz grupy sołectw;
- 2) harmonogram przebiegu kolejnych etapów konsultacji;

Rozdział 2.

Zgłoszenie zadania, wymogi formalne, jakim powinny odpowiadać zgłaszane projekty

§ 4. 1. W ramach budżetu obywatelskiego realizowane mogą być zadania inwestycyjne.

2. Zgłaszanym projektem może być każda inicjatywa obywatelska, określająca konkretne zadanie, które przyczyni się do wszechstronnego rozwoju Gminy Łobez oraz poprawy warunków życia mieszkańców np.: budowa, modernizacja lub remont elementu infrastruktury,

§ 5. W ramach budżetu obywatelskiego nie mogą być zgłaszane następujące zadania (dalej zwane projektami lub zadaniami):

- 1) które nie należą do zadań własnych gminy;
- 2) którego realizacja nie jest możliwa w trakcie jednego roku budżetowego;

- 3) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi planami, programami lub zamierzeniami inwestycyjnymi gminy Łobez;
- 4) których wymagany budżet całkowity na realizację przekraczałby kwotę podaną w zarządzeniu o przeprowadzeniu konsultacji;
- 5) które po realizacji powodowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania;
- 6) które nie przewidują finansowania całości zadania (np. sporządzenie projektu lub planu przedsięwzięcia bez finansowania jego realizacji lub wskazanie kosztów wykonania bez kosztów projektu);
- 7) których wykonanie następowaloby na terenie nie stanowiącym własności Gminy Łobez lub własności gminnych osób prawnych;
- 8) które zawierają treści uznawane powszechnie za naganne, obsceniczne, obraźliwe, wulgarne.

§ 6. 1. Zadanie do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Gminy Łobez.

2. W przypadku zgłaszania zadań przez mieszkańców małoletnich należy dołączyć do formularza zgłoszeniowego zgodę opiekuna prawnego.

§ 7. 1. Zgłoszenie zadania do budżetu obywatelskiego następuje na formularzu zgłoszeniowym według wzoru, który stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Na formularzu zgłoszeniowym należy uzyskać podpisy, nie licząc podpisu zgłaszającego zadanie, co najmniej:

- 1) 20 mieszkańców osiedla popierających zadanie do zrealizowania na terenie osiedla;
- 2) 10 mieszkańców grupy sołectw popierających zadanie do zrealizowania na terenie sołectw.

3. Każdy mieszkaniec Gminy Łobez może poprzeć więcej niż jedną propozycję zadania budżetu obywatelskiego.

4. Ze zgłoszeniem zadania należy przedłożyć całkowitą kalkulację szacunkową kosztów jego realizacji.

§ 8. 1. Wzór formularza zgłoszeniowego zadania w ramach budżetu obywatelskiego udostępnia się na stronie internetowej Gminy Łobez oraz w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Łobzie.

2. Wypełniony formularz zgłoszenia projektu wraz z wymaganymi załącznikami składa się w terminie określonym w harmonogramie, w oryginale:

- 1) w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Łobzie;
- 2) przesyłając formularz na adres Urzędu Miejskiego w Łobzie.

3. O zachowaniu terminu do zgłoszenia zadania decyduje data wpływu do Urzędu.

§ 9. Osoba zgłaszająca zadanie ma prawo wycofać zadanie przed ogłoszeniem listy zadań budżetu obywatelskiego zakwalifikowanych do głosowania.

§ 10. Informacja o zgłoszonych zadaniach udostępniona zostanie na stronie internetowej Gminy Łobez oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łobzie.

Rozdział 3. Weryfikacja i ocena projektów

§ 11. 1. Zgłoszone zadania podlegają ocenie co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej oraz spełniania przez nie wymogów formalnych.

2. Burmistrz Łobza powołuje w drodze zarządzenia Komisję ds. Budżetu Obywatelskiego (dalej zwaną Komisją) oraz określi zasady i tryb jej pracy, zapewniając w jej składzie osobowym obecność osób posiadających wiedzę pozwalającą ocenić zgłoszone projekty.

3. Komisja ds. Budżetu Obywatelskiego, przeprowadza ocenę zgłoszonych zadań oraz podejmując decyzję o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu projektu (zadania) do głosowania.

4. Zadanie, które nie spełnia któregokolwiek z kryteriów oceny, o których mowa w ust. 1, nie podlega dopuszczeniu do poddania do głosowania w dalszym etapie konsultacji.

5. O niedopuszczeniu projektu do głosowania zgłaszający jest zawiadamiany pisemnie. Zawiadomienie zawiera uzasadnienie.

6. Po dokonaniu oceny projektów Komisja ds. Budżetu Obywatelskiego tworzy:

- 1) listę projektów dopuszczonych do poddania pod głosowanie dla osiedla;
- 2) listę projektów dopuszczonych do poddania pod głosowanie dla grupy sołectw;
- 3) listę projektów niedopuszczonych do poddania pod głosowanie.

7. Listy projektów, o których mowa w ust. 6, podlegają upublicznieniu na stronie internetowej Gminy Łobez oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łobzie.

8. Projekty zakwalifikowane do poddania pod głosowanie podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Łobez co najmniej 7 dni przed datą pierwszego dnia głosowania określonego w ogłoszeniu, o którym mowa w § 14 ust. 1.

Rozdział 4.

Tryb odwołania od decyzji Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego o niedopuszczeniu projektu do głosowania

§ 12. 1. Po sporządzeniu listy, o której mowa w § 11 ust. 6 pkt 3 Komisja ds. Budżetu Obywatelskiego zawiadamia zgłaszającego o niedopuszczeniu projektu do głosowania. Zawiadomienie może być dokonane pisemnie poprzez doręczenie przez pocztę lub doręczyciela albo za pośrednictwem udostępnionego przez zgłaszającego do korespondencji adresu e-mail - za potwierdzeniem odbioru.

2. Zgłaszający, którego projekt nie został dopuszczony do poddania pod głosowanie, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1 może złożyć pisemnie odwołanie od oceny Komisji do Burmistrza Łobza.

3. Odwołanie składa się za pośrednictwem Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego.

4. Komisja w ciągu 3 dni od wpłynięcia odwołania pisemnie ustosunkowuje się do zarzutów odwołania i przedstawia swoje stanowisko wraz z odwołaniem Burmistrzowi Łobza.

5. Burmistrz Łobza w ciągu 7 dni rozstrzyga odwołanie.

6. Rozstrzygając odwołanie Burmistrz Łobza:

- 1) zmienia decyzję Komisji;
- 2) podtrzymuje stanowisko Komisji.

7. O dokonanym rozstrzygnięciu Burmistrz Łobza pisemnie informuje zgłaszającego podając uzasadnienie swojego rozstrzygnięcia.

8. W przypadku uwzględnienia odwołania i zmiany decyzji Komisji, Komisja aktualizuje listy, o których mowa w § 11 ust. 6.

Rozdział 5.

Zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników konsultacji i podawania ich do publicznej wiadomości

§ 13. 1. Głosowanie nad projektami odbywa się z poszanowaniem zasady równości i bezpośredniości głosowania.

2. Głosowanie odbywa się osobno nad zadaniami zgłoszonymi dla osiedla i osobno nad zadaniami zgłoszonymi dla grupy sołectw.

3. Prawo udziału w głosowaniu ma każdy mieszkaniec Gminy Łobez.

§ 14. 1. Burmistrz Łobza ustala w obwieszczeniu termin głosowania na zadania zgłoszone pod głosowanie. W obwieszczeniu podaje się również informacje o zgłoszonych zadaniach poddanych pod głosowanie oraz informacje o sposobach głosowania.

2. Burmistrz Łobza podaje do publicznej informacji ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, co najmniej 7 dni przed datą głosowania określoną w ogłoszeniu.

§ 15. 1. Głosowanie nad projektami poddanymi pod głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania w formie papierowej oraz w formie elektronicznej poprzez system zarządzania budżetem obywatelskim na elektronicznym formularzu do głosowania.

2. Na karcie do głosowania zamieszcza się w szczególności:

- 1) informację o projektach, oddzielnie dotyczących osiedla oraz grupy sołectw;
- 2) datę głosowania;
- 3) miejsce do podania imienia i nazwiska osoby głosującej oraz jej adresu zamieszkania;
- 4) informacje o sposobie głosowania;
- 5) kiedy głos uznaje się za nieważny.

3. Wzór karty do głosowania ustala Burmistrz Łobza w drodze zarządzenia.

4. Karty do głosowania przed wydaniem dla głosujących muszą być opieczętowane pieczęcią Gminy Łobez.

5. Na elektronicznym formularzu do głosowania zamieszcza się w szczególności:

- 1) informację o projektach, oddzielnie dotyczących osiedla oraz grupy sołectw;
- 2) miejsce do podania imienia i nazwiska osoby głosującej oraz jej adresu zamieszkania;
- 3) miejsce do podania numeru telefonu komórkowego użytego do głosowania;
- 4) informacje o sposobie głosowania;
- 5) kiedy głos uznaje się za nieważny.

6. Wzór elektronicznego formularza do głosowania ustala Burmistrz Łobza w drodze zarządzenia.

§ 16. 1. Głosowanie za pomocą kart do głosowania odbywa się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Łobzie. w obecności osób wyznaczonych przez Burmistrza Łobza.

2. Głosowanie nad projektami poddanymi pod głosowanie w formie elektronicznej odbywa się poprzez system zarządzania budżetem obywatelskim, który będzie udostępniony na stronie internetowej Gminy Łobez oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 17. 1. Każdy mieszkaniec głosuje osobiście.

2. Każdy mieszkaniec może zagłosować tylko jeden raz oddając głos na jeden projekt spośród projektów zgłoszonych dla osiedla oraz jeden raz oddając głos na jeden projekt spośród projektów zgłoszonych dla grupy sołectw, umieszczonych na karcie do głosowania poprzez postawienie znaku "X" na karcie do głosowania.

3. Mieszkaniec oddając głos podaje w karcie do głosowania swoje imię i nazwisko oraz adres zamieszkania.

4. Na elektronicznym formularzu do głosowania mieszkaniec może zagłosować tylko jeden raz, oddając głos, na jeden projekt spośród projektów zgłoszonych dla osiedla oraz jeden raz oddając głos na jeden projekt spośród projektów zgłoszonych dla grupy sołectw - poprzez zaznaczenie wybranego projektu.

5. Mieszkaniec oddając głos podaje w elektronicznym formularzu do głosowania swoje imię i nazwisko oraz adres zamieszkania, jak również numer telefonu komórkowego użyty do głosowania.

§ 18. 1. Wypełnienie kilku kart do głosowania przez tę samą osobę spowoduje, że wszystkie złożone przez nią karty zostaną uznane za nieważne.

2. Za głosy nieważne przy głosowaniu za pomocą kart do głosowania uznaje się głos:

- 1) oddany na karcie niezgodnej z postanowieniami § 15;
- 2) oddany na karcie niezgodnie z postanowieniami § 17;

- 3) jeżeli na karcie do głosowania oddano więcej niż jeden głos w zakresie zadań dla osiedla albo grupy sołectw;
- 4) jeżeli na karcie do głosowania nie oddano głosu na żaden wskazany na niej projekt w zakresie zadań dla osiedla i grupy sołectw;
- 5) jeżeli osoba oddała już głos na elektronicznym formularzu do głosowania;
- 6) jeżeli osoba zagłosowała więcej niż na jednej karcie do głosowania;
- 7) naruszona została zasada osobistego głosowania.

3. Za głosy nieważne przy głosowaniu za pomocą elektronicznego formularza do głosowania uznaje się głos:

- 1) oddany na elektronicznym formularzu do głosowania niezgodnym z postanowieniami § 15;
- 2) oddany na elektronicznym formularzu do głosowania niezgodnie z postanowieniami § 17;
- 3) jeżeli na elektronicznym formularzu do głosowania oddano więcej niż jeden głos w zakresie zdań dla osiedla albo grupie sołectw;
- 4) jeżeli na elektronicznym formularzu do głosowania nie oddano głosu na żaden wskazany na niej projekt w zakresie zdań dla osiedla i grupy sołectw;
- 5) jeżeli osoba oddała już głos na karcie do głosowania;
- 6) jeżeli użyto tego samego numeru telefonu do głosowania więcej niż trzy razy;
- 7) naruszona została zasada osobistego głosowania.

§ 19. 1. Ustalenia wyników głosowania dokonuje Komisja ds. Budżetu Obywatelskiego na podstawie kart do głosowania oraz wyników z systemu zarządzania budżetem obywatelskim z elektronicznych formularzy do głosowania, na których ważnie oddano głos.

2. Komisja ds. Budżetu Obywatelskiego sporządza protokół z ustalenia wyników konsultacji.

3. Uwzględnione w projekcie uchwały budżetowej zostaną:

- 1) projekt, który uzyskał największą ilość głosów w osiedlu, a jeżeli poddany został pod głosowanie tylko jeden projekt dla osiedla, jeżeli uzyskał w głosowaniu co najmniej o 50% głosów więcej niż liczba podpisów osób popierających zadanie dołączonych do formularza zgłoszeniowego;
- 2) projekt, który uzyskał największą ilość głosów w grupie sołectw, a jeżeli poddany został pod głosowanie tylko jeden projekt dla grupy sołectw, jeżeli uzyskał w głosowaniu co najmniej o 50% głosów więcej niż liczba podpisów osób popierających zadanie dołączonych do formularza zgłoszeniowego.

4. Protokół z przeprowadzonych konsultacji podlega podaniu do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Łobez w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łobzie.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 20. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łobza.

§ 21. Traci moc uchwała nr XI/73/2019 Rady miejskiej w Łobzie z dnia 26 czerwca 2019 r. w sprawie konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Łobez dotyczących budżetu obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopom. z 2019 r. poz. 4097, 6685, z 2021 r. poz. 2479 oraz z 2024 r. poz. 1490).

§ 22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Joanna Sienkiewicz

FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZADANIA

do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego w Gminie Łobez – **dotyczy jednostki pomocniczej osiedle/jednostki pomocnicze sołectwa Gminy Łobez ***

1. DANE WNIOSKODAWCY

Imię i nazwisko/nazwa

Adres

Dane kontaktowe (numer telefonu, adres email)

2. PODSTAWOWE INFORMACJE

Nazwa zadania

Lokalizacja zadania (numer działki lub tytuł prawny)

Szacunkowy koszt zadania

3. OPIS ZADANIA

Należy przedstawić opis zadania, w tym jego główne założenia i działania, które będą podjęte przy jego realizacji

4. UZASADNIENIE

Należy uzasadnić potrzebę realizacji zadania

5. DODATKOWE ZAŁĄCZNIKI (obowiązkowe) – lista poparcia według wzoru**LISTA POPARCIA WNIOSKU ****

 w przypadku większej ilości podpisów dołączyć kolejną listę

Lp.	Imię i Nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

6. DODATKOWE ZAŁĄCZNIKI (nieobowiązkowe)

Mapy, fotografie, wizualizacje, rysunki, szkice, itp.

Data i podpis

Wyrażam zgodę:

Podpis opiekuna prawnego/rodzica. Dotyczy mieszkańców, którzy nie ukończyli 13 roku życia

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art.13 ust.1 i ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Łobez z siedzibą w Łobzie, ul. Niepodległości 13, 73-150 Łobez adres e-mail: lobez@lobez.pl, telefon:913974001, reprezentowana przez Burmistrza Łobza
- 2) sposoby kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych w Gminie Łobez, to adres korespondencyjny: ul. Niepodległości 13, 73-150 Łobez adres e-mail: iod@lobez.pl;
- 3) przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie art.6 ust.1 lit e) unijnego rozporządzenia RODO w celu prawidłowej weryfikacji osób (mieszkańców Gminy Łobez) popierających propozycję budżetu obywatelskiego;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 1 roku;
- 5) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, do ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania, do przenoszenia danych, do usunięcia danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania;
- 6) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO;
- 7) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak wymagane do weryfikacji mieszkańców osób (mieszkańców Gminy Łobez);
- 8) Pani/ Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa, umów powierzenia lub stosownych upoważnień;
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

**niepotrzebne skreślić*

*** na formularzu zgłoszeniowym należy obowiązkowo uzyskać podpisy co najmniej 30 mieszkańców dla obszaru miasta Łobez popierających dany projekt do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego i 10 mieszkańców dla obszaru wiejskiego popierających dany projekt do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego. Do grupy tej nie wlicza się projektodawcy.*