



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 28 maja 2024 r.

Poz. 2772

UCHWAŁA NR II/12/24 RADY MIEJSKIEJ W BOBOLICACH

z dnia 16 maja 2024 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu gminy na dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Bobolice w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 1 oraz 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 609) i art. 400 a ust. 1 pkt. 5, 21 oraz art. 403 ust.2, 4,5 i 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 54 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Z budżetu Gminy Bobolice mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej. Dotacja może być udzielona:

- 1) podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych, w szczególności:
 - a) osobom fizycznym,
 - b) wspólnotom mieszkaniowym,
 - c) osobom prawnym,
 - d) przedsiębiorcom,
- zwanym dalej wnioskodawcą;
- 2) jednostkom sektora finansów publicznych, będących gminnymi osobami prawnymi, zwanym dalej wnioskodawcą.

§ 2. 1. Dotacji celowej udziela się dla istniejących budynków na dofinansowanie zadań w zakresie:

1. budowy i modernizacji przydomowych oczyszczalni ścieków;
2. budowy i modernizacji indywidualnych ujęć wody w przypadkach, kiedy budowa sieci kanalizacyjnej lub wodociągowej jest nieuzasadniona ekonomicznie;
3. wymiany źródeł ciepła w celu ograniczenia zanieczyszczeń powietrza na terenie Gminy Bobolice, w tym na kotły gazowe, kotły na lekki olej opałowy, piece zasilane prądem elektrycznym, kotły na paliwa stałe lub biomasę (co najmniej 5 klasa wg PN-EN 303-5:2012), podłączenie do sieci ciepłowniczej, OZE - pompy ciepła, kolektory słoneczne, ogniwa fotowoltaiczne, przydomowe elektrownie wiatrowe – służące zasilaniu źródła.

2. O dotacje mogą ubiegać się wnioskodawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

1. są właścicielami nieruchomości zabudowanych budynkiem mieszkalnym, położonych na terenie gminy Bobolice w rejonach, które nie są objęte gminnym planem gospodarki wodno-ściekowej z wyłączeniem § 2.1 punkt 3;

2. zrealizowały budowę zgodnie z obowiązującym prawem budowlanym, stosownymi przepisami ochrony środowiska, prawa wodnego i gospodarki odpadami oraz prawa geologicznego.

3. Dotacja udzielana jest jednorazowo na podstawie umowy cywilnoprawnej i stanowi refundację części udokumentowanych kosztów realizowanego zadania na terenie gminy Bobolice, określonego w ust.1, tj. polegające na zakupie materiałów i urządzeń oraz usług.

4. Wysokość dotacji wynosi do 50% wartości zadania, nie więcej niż 5 000 złotych (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) udokumentowanych rachunkami kosztów zadania. Wysokość środków przeznaczanych z budżetu gminy na zadania określone w § 2 ust.1 ustalana będzie rokrocznie w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.

5. Wydatki objęte umową, o której mowa w § 6 podlegają refundacji za okres od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia 31 października danego roku budżetowego.

6. W przypadku ubiegania się o dotację przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności – stanowi, w zależności od sektora tej działalności, pomoc de minimis, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych odpowiednio w myśl rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2023.2831 z dnia 15.12.2023 r.).

7. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 zgodnie z art. 7 ust. 3, umożliwia udzielenie pomocy de minimis spełniającej warunki w nim określone do 30 czerwca 2031 r.

§ 3. Dofinansowaniu nie podlegają:

- 1) koszty wykonania dokumentacji oraz uzyskania wymaganych decyzji i pozwoleń administracyjnych przewidzianych przepisami prawa;
- 2) koszty robocizny wykonane we własnym zakresie przez wnioskodawcę;
- 3) indywidualne ujęcia wody, oczyszczalnie przydomowe zlokalizowane na obszarach gdzie istnieje sieć wodna i/lub kanalizacyjna lub tereny te są objęte planem wodno-kanalizacyjnym.

Rozdział 2.

Wniosek o udzielenie dotacji

§ 4. 1. Wniosek składa się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bobolicach, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1, 1a i 1b do niniejszej uchwały, zwanym dalej wnioskiem.

2. Wzór wniosku dostępny jest w siedzibie Urzędu w pokoju nr 17 oraz w biuletynie informacji publicznej na stronie internetowej www.bobolice.pl (Pozostałe – Ochrona Środowiska – Przydomowe oczyszczalnie ścieków i indywidualne ujęcia wody)

3. Do wniosku powinny być dołączone następujące dokumenty:

a. kserokopia dokumentacji projektowo-kosztorysowej, której zakres i forma zależy od rodzaju zadania, poświadczona za zgodność przez uprawnionego pracownika Urzędu Miejskiego w Bobolicach lub jednostki wydającej niniejszy dokument;

b. oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością w celu realizacji zadania;

c. inne dokumenty wymagane przepisami prawa do realizacji zadania (np. decyzja pozwolenie na budowę lub zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych);

d. oświadczenie wnioskodawcy dotyczące podatku od towarów i usług VAT (nie dotyczy osób fizycznych niepodlegających obowiązkowi wpisu do ewidencji działalności gospodarczej), które stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;

e. podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, o której mowa w § 2 ust. 6, jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy: wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie o których mowa w art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 702), w związku z rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2023.2831 z dnia 15.12.2023 r.) - nie dotyczy osób fizycznych niepodlegających obowiązkowi wpisu do ewidencji działalności gospodarczej;

f. oświadczenie wnioskodawcy dotyczące pomocy publicznej, w tym skierowanej do podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w zakresie rolnictwa zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (nie dotyczy osób fizycznych niepodlegających obowiązkowi wpisu do ewidencji działalności gospodarczej), które stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;

g. innych niezbędnych informacji dotyczących pomocy de minimis, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024.40, z późn. zm.) na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2023.2831 z dnia 15.12.2023 r.);

h. innych niezbędnych informacji dotyczących pomocy de minimis, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024.40, z późn. zm.) na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.)

i. zgodę współwłaścicieli nieruchomości na wykonywanie prac związanych z budową lub modernizacją zadań określonych w § 2 ust. 1.

§ 5.1. Wnioski o udzielenie dotacji celowej na realizację zadania, o którym mowa w § 2 ust.1 przyjmowane są w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bobolicach (Sekretariat) od dnia 1 lutego do dnia 30 czerwca danego roku budżetowego.

2. W przypadku nie rozdysponowania w całości środków finansowych, o których mowa w § 2 ust. 4 , w terminach określonych w ust. 1 – Burmistrz Bobolic może ustalić dodatkowy termin, poprzez podanie do publicznej wiadomości informacji o możliwości składania wniosków o przyznanie środków - aż do wyczerpania środków zaplanowanych na dany rok budżetowy.

3. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę wpływu do Urzędu kompletnego wniosku.

4. Rozpatrywane będą tylko wnioski kompletne, składane według kolejności wpływu, biorąc pod uwagę datę i godzinę złożenia.

5. Wniosek uznaje się za kompletny, jeżeli został właściwie wypełniony i zawiera wszystkie informacje oraz dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 3.

6. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymogów formalnych – Burmistrz Bobolic wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku wyznaczając termin na złożenie uzupełnienia. Termin na uzupełnienie wniosku wynosi 14 dni, licząc od daty doręczenia wezwania do uzupełnienia. Wniosek nie uzupełniony w sposób prawidłowy lub nie złożony w wyznaczonym terminie podlega odrzuceniu.

7. Wnioski rozpatrywane będą do 30 dni od daty zakończenia naboru wniosków. Wnioskodawca zostanie pisemnie powiadomiony o wysokości przyznanej dotacji bądź o odmowie jej przyznania.

8. Wnioski, które nie uzyskały dofinansowania nie przechodzą na kolejne lata.

Rozdział 3. Przyznanie dotacji - umowa

§ 6. Wnioski pozytywnie zaopiniowane i podlegające dofinansowaniu z budżetu gminy są podstawą do sporządzenia umowy o przyznanie dofinansowania na budowę lub modernizację indywidualnych ujęć wody / przydomowych oczyszczalni ścieków/ wymiany źródeł ciepła na terenie gminy Bobolice.

Rozdział 4. Realizacja zadania

§ 7. 1. Wybór wykonawcy, dostawcy i rozpoczęcie realizacji zadania może nastąpić po zawarciu umowy określonej w §6.

2. Po zakończonej realizacji zadania należy sporządzić protokół końcowy odbioru/wykonania robót, zawierający warunki określone w umowie o dofinansowanie. Protokół końcowy odbioru/wykonania robót sporządza się pomiędzy Przedstawicielem Gminy a Wnioskodawcą.

3. Wypłata kwoty przyznanego dofinansowania nastąpi po wykonaniu zadania i sporządzeniu protokołu odbioru wykonanych robót przez osoby wyznaczone przez Burmistrza Bobolic oraz stwierdzeniu funkcjonowania ujęcia wody/przydomowej oczyszczalni/ wymiany źródła ciepła, na konto wskazane przez wnioskodawcę.

4. Rzeczywista wartość dofinansowania wyliczona zostanie po zakończeniu zadania i przedstawieniu rachunków/ faktur. Wartość dotacji do wypłaty wyliczona zostanie proporcjonalnie do rzeczywistej wartości zrealizowanego zadania i % udziału dotacji z wartością wkładu własnego.

5. Środki zostaną przekazane na konto bankowe Wnioskodawcy w terminie do 21 dni po protokolarnym stwierdzeniu spełnienia przez Wnioskodawcę warunków zawartych w umowie o udzielenie dotacji.

Rozdział 5. Rozliczenie dotacji

§ 8. 1. Wnioskodawcy zobowiązani są do złożenia w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bobolicach (Sekretariat), w terminie wynikającym z umowy o udzielenie dotacji, pisemnego rozliczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4.

2. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 winny być dołączone następujące dokumenty:

- a. potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia umowy z wykonawcą zadania;
- b. oryginał protokołu z odbioru końcowego wykonanego zadania;
- c. kserokopie faktur/rachunków wystawionych na wnioskodawcę na podstawie protokołu odbioru (oryginały faktur do wglądu);

3. Ostateczny termin rozliczenia, rozumiany jako zrealizowanie zadania i złożenie w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bobolicach, zostanie wyznaczony w umowie o udzielenie dotacji, nie później jednak niż do dnia 30 listopada danego roku budżetowego.

§ 9. Traci moc uchwała Nr LIX/528/24 z dnia 20 marca 2024 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu gminy na dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Bobolice w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bobolic.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jarosław Bączkowski

Załącznik nr 1

do uchwały Nr II/12/24
Rady Miejskiej w Bobolicach
z dnia 16 maja 2024 roku

nr ewidencyjny wniosku

wypełnia pracownik w wydziale Budownictwa

miejsowość, data

**Burmistrz Bobolic
ul. Ratuszowa 1
76-020 Bobolice**

WNIOSEK

o przyznanie dofinansowania z budżetu Gminy na budowę lub modernizację indywidualnych ujęć wody na terenie Gminy Bobolice.

1. Wnioskodawca

Adres, siedziba :

Telefon

Dokument tożsamości lub NIP/REGON¹ seria numer

Wydany przez

2. Lokalizacja przedsięwzięcia:

Miejscowość

Działka ewidencyjna, obręb ewidencyjny.....

Tytuł prawny do dysponowania nieruchomością

Nazwa i numer konta bankowego

3. Krótki opis techniczny przedsięwzięcia (zakres rzeczowy wg projektu,)

.....

.....

.....

4. Planowany okres realizacji przedsięwzięcia (od 1 czerwca do 31 października danego roku)

Data rozpoczęcia

Data zakończenia

5. Planowany całkowity koszt zadania (zakupu i/lub montażu).....

5a. Wnioskowana kwota dotacji**słownie:.....****6. Stan formalno – prawny przedsięwzięcia:**

- zgłoszenie budowy (data zgłoszenia, organ)

- pozwolenie wodno-prawne (data i numer decyzji)

- pozwolenie na budowę (numer, data wydania)

¹ Wyłącznie w przypadku , gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca, wspólnota mieszkaniowa i inna osoba prawna.

Oświadczam, że:

- zapoznałem(-am) się z treścią *Uchwały Nr II/12/24 Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia 16 maja 2024 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu gminy na dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Bobolice w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej;*
- wniosek o udzielenie dotacji celowej został sporządzony zgodnie ze stanem faktycznym i zawarte w nim dane są prawdziwe;
- upoważniam komisję do przeprowadzenia kontroli wykonania ujęcia wody oraz do stwierdzenia jej wykonania,

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

METRYCZKA KWALIFIKACYJNA WNIOSKU:

(wypełnia gmina)

Kwalifikacja formalna wniosku	Data	Opinia Burmistrza wraz ze wskazaniem wartości % dofinansowania; podpis
TAK* NIE*		
Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska art. 400a ust. 1	Podpis pracownika odpowiedzialnego	
pkt.....		

*zaznaczyć właściwą odpowiedź

Objaśnienia: należy wypełnić każdą rubrykę wniosku, jeżeli nie dotyczy sprawy napisać „nie dotyczy”

Załączniki:

1. Oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu prawa do dysponowania tą nieruchomością;
2. Kserokopie umów lub innych dokumentów potwierdzających wywóz odpadów stałych i ciekłych z posesji;
3. W przypadku nieruchomości, do której tytuł prawny posiada kilka osób, należy dołączyć zgodę wszystkich współwłaścicieli na wykonanie inwestycji;
4. Kserokopie prawomocnych pozwoleń i decyzji administracyjnych;
5. Kserokopię opisu lub projektu technicznego – dokumentacji projektowo-kosztorysowej;
6. Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące podatku od towarów i usług VAT (nie dotyczy osób fizycznych niepodlegających obowiązkowi wpisu do ewidencji działalności gospodarczej), które stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;
7. Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące pomocy publicznej (nie dotyczy osób fizycznych niepodlegających obowiązkowi wpisu do ewidencji działalności gospodarczej), które stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały;
8. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie wszystkich zaświadczeń o pomocy, której charakter *de minimis* został potwierdzony zaświadczeniem, o którym mowa w art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U z 2023 r. poz. 702) - nie dotyczy osób fizycznych niepodlegających obowiązkowi wpisu do ewidencji działalności gospodarczej;
9. Inne niezbędne informacje dotyczące pomocy *de minimis*, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2024 poz. 40, z późn. zm.);
10. Dokument potwierdzający dane osób do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

Załącznik nr 1a

do uchwały Nr II/12/24
Rady Miejskiej w Bobolicach
z dnia 16 maja 2024 roku

nr ewidencyjny wniosku

wypełnia pracownik w Wydziale Budownictwa

miejsowość, data

Burmistrz Bobolic
ul. Ratuszowa 1
76-020 Bobolice

WNIOSEK

o przyznanie dofinansowania z budżetu Gminy na budowę/modernizację przydomowej ekologicznej oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Bobolice.

1. Wnioskodawca

Adres, siedziba :

Telefon

Dokument tożsamości lub NIP/REGON¹ seria numer

Wydany przez

2. Lokalizacja przedsięwzięcia:

Miejscowość

Działka ewidencyjna, obręb ewidencyjny

Tytuł prawny do dysponowania nieruchomością

Nazwa i numer konta bankowego

3. Krótki opis techniczny przedsięwzięcia (zakres rzeczowy wg projektu,)

.....

.....

.....

.....

4. Planowany okres realizacji przedsięwzięcia (od 1 czerwca do 31 października danego roku)

Data rozpoczęcia

Data zakończenia

5. Planowany całkowity koszt zadania (zakupu i/lub montażu).....

5a. Wnioskowana kwota dotacji
słownie:.....

6. Stan formalno – prawny przedsięwzięcia:

- zgłoszenie budowy (data zgłoszenia, organ)
- pozwolenie wodno-prawne (data i numer decyzji).....
- pozwolenie na budowę (numer, data wydania)

¹ Wyłącznie w przypadku , gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca, wspólnota mieszkaniowa i inna osoba prawna

Oświadczam, że:

- zapoznałem(-am) się z treścią *Uchwały Nr II/12/24 Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia 16 maja 2024 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu gminy na dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Bobolice w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej;*
- wniosek o udzielenie dotacji celowej został sporządzony zgodnie ze stanem faktycznym i zawarte w nim dane są prawdziwe;
- upoważniam komisję do przeprowadzenia kontroli wykonanej przydomowej ekologicznej oczyszczalni ścieków.

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

METRYCZKA KWALIFIKACYJNA WNIOSKU:*(wypełnia gmina)*

Kwalifikacja formalna wniosku	Data	Opinia Burmistrza wraz ze wskazaniem wartości % dofinansowania; podpis
TAK*NIE*		
Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska art. 400a ust. 1	Podpis pracownika odpowiedzialnego	
pkt.....		

*zaznaczyć właściwą odpowiedź

Objaśnienia: należy wypełnić każdą rubrykę wniosku, jeżeli nie dotyczy sprawy napisać „nie dotyczy”**Załączniki:**

1. Oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu prawa do dysponowania tą nieruchomością;
2. Kserokopie umów lub innych dokumentów potwierdzających wywóz odpadów stałych i ciekłych z posesji;
3. W przypadku nieruchomości, do której tytuł prawny posiada kilka osób, należy dołączyć zgodę wszystkich współwłaścicieli na wykonanie inwestycji;
4. Kserokopie prawomocnych pozwoleń i decyzji administracyjnych;
5. Kserokopie opisu lub projektu technicznego – dokumentacji projektowo-kosztorysowej;
6. Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące podatku od towarów i usług VAT (nie dotyczy osób fizycznych niepodlegających obowiązkowi wpisu do ewidencji działalności gospodarczej), które stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;
7. Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące pomocy publicznej (nie dotyczy osób fizycznych niepodlegających obowiązkowi wpisu do ewidencji działalności gospodarczej), które stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały;
8. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie wszystkich zaświadczeń o pomocy, której charakter *de minimis* został potwierdzony zaświadczeniem, o którym mowa w art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U z 2023 r. poz. 702) - nie dotyczy osób fizycznych niepodlegających obowiązkowi wpisu do ewidencji działalności gospodarczej;
9. Inne niezbędne informacje dotyczące pomocy *de minimis*, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2024 poz. 40, z późn. zm.);
10. Dokument potwierdzający dane osób do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

Załącznik nr 1b do
Uchwały Nr II/12/24
Rady Miejskiej w Bobolicach
z dnia 16 maja 2024 roku

Numer wniosku

Data

WNIOSEK

**o przyznanie dofinansowania z budżetu Gminy na wymianę źródeł ciepła
w celu ograniczenia zanieczyszczeń powietrza na terenie Gminy Bobolice.**

Dane Inwestora:		Adres Inwestycji	
Nazwisko:.....		Miejscowość:.....	
Imię:.....		Nr domu:.....	
Miejscowość:.....		Działka ewid.:.....	
Ul./nr domu:.....		Obręb ewid.:.....	
Telefon:.....			
NIP/Regon ¹ :.....			
Rodzaj planowanego przedsięwzięcia			
Proszę zakreślić rodzaj planowanego przedsięwzięcia		<input type="checkbox"/>	Kotły gazowe
		<input type="checkbox"/>	Kotły na lekki olej opałowy
		<input type="checkbox"/>	Piece zasilane prądem elektrycznym
		<input type="checkbox"/>	Kotły na paliwa stałe lub biomasę (co najmniej 5 klasa wg PN-EN 303-5:2012)
		<input type="checkbox"/>	Podłączenie do sieci ciepłowniczej
		<input type="checkbox"/>	OZE – pompy ciepła, kolektory słoneczne, ogniwa fotowoltaiczne, przydomowe elektrownie wiatrowe – służące zasileniu źródła.
Nazwa instalacji, urządzenia, na którą składany jest wniosek (nazwa producenta, moc) – jeśli jest znany		
Szacowany koszt łączny inwestycji wraz z montażem		zł	
Kwota wnioskowanego wsparcia		zł	
Dane dotyczące obiektu			
Powierzchnia użytkowam ²	Wiek budynku/ów lat

¹Wyłącznie w przypadku , gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca, wspólnota mieszkaniowa i inna osoba prawna

Ilość zużywanego węgla lub koksu rocznie (t)	Wiek źródła ciepła – dotychczas użytkowanego
.....tonlat
Liczba osób zamieszkujących	Moc obecnie stosowanego źródła ciepła
.....kW
Planowany termin rozpoczęcia prac
Planowany termin zakończenia prac
<u>Niniejszym oświadczam, iż posiadam tytuł prawny do władania nieruchomością na cele związane z wymianą źródła ciepła.</u>	

Oświadczam, że:

- zapoznałem(-am) się z treścią *Uchwały Nr II/12/24 Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia 16 maja 2024 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu gminy na dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Bobolice w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej;*
- wniosek o udzielenie dotacji celowej został sporządzony zgodnie ze stanem faktycznym i zawarte w nim dane są prawdziwe;
- upoważniam komisję do przeprowadzenia kontroli zmiany źródła ciepła.

.....
czytelny podpis
wnioskodawcy

METRYCZKA KWALIFIKACYJNA WNIOSKU:**(wypełnia gmina)**

Kwalifikacja formalna wniosku	Data	Opinia Burmistrza wraz ze wskazaniem wartości % dofinansowania; podpis
TAK* NIE*		
Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska art. 400a ust. 1	Podpis pracownika odpowiedzialnego	
pkt.....		

*zaznaczyć właściwą odpowiedź

Objaśnienia: należy wypełnić każdą rubrykę wniosku, jeżeli nie dotyczy sprawy napisać „nie dotyczy”**Załączniki:**

1. Oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu prawa do dysponowania tą nieruchomością.
2. W przypadku nieruchomości, do której tytuł prawny posiada kilka osób, należy dołączyć zgodę wszystkich współwłaścicieli na wykonanie inwestycji;
3. Kserokopie prawomocnych pozwoleń i decyzji administracyjnych;
4. Kserokopie opisu lub projektu technicznego – dokumentacji projektowo-kosztorysowej;
5. Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące podatku od towarów i usług VAT (nie dotyczy osób fizycznych niepodlegających obowiązkowi wpisu do ewidencji działalności gospodarczej), które stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;
6. Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące pomocy publicznej (nie dotyczy osób fizycznych niepodlegających obowiązkowi wpisu do ewidencji działalności gospodarczej), które stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały;
7. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie wszystkich zaświadczeń o pomocy, której charakter *de minimis* został potwierdzony zaświadczeniem, o którym mowa w art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o

postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U z 2023 r. poz. 702) - nie dotyczy osób fizycznych niepodlegających obowiązkowi wpisu do ewidencji działalności gospodarczej;

8. Inne niezbędne informacje dotyczące pomocy de minimis, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 poz. 40 z późn. zm.);
9. dokument potwierdzający dane osób do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr II/12/24
Rady Miejskiej w Bobolicach
z dnia 16 maja 2024 roku

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY
dotyczące podatku od towarów i usług

.....
.....
(nazwa i adres Wnioskodawcy)

Jest*:

- czynnym podatnikiem podatku VAT
- zwolnionym podatnikiem podatku VAT
- nie jest podatnikiem podatku VAT

Posiada numer identyfikacji podatkowej (NIP)

nadany przez

(nazwa i adres Urzędu Skarbowego)

Realizacja zadania służącego ochronie środowiska i gospodarce wodnej, będący przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji z budżetu gminy Bobolice*

- będzie
- nie będzie

powiązana z czynnościami podlegającymi opodatkowaniu podatkiem VAT.

Niniejszym oświadczam, że podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem zadania i nie będzie można go odzyskać w żaden sposób, dlatego przyznaną dotację rozliczę według poniesionych kosztów brutto realizacji zadania.*

Niniejszym oświadczam, że podatek od towarów i usług (VAT) możliwy jest do odliczenia w związku z prowadzoną działalnością, dlatego przyznaną dotację rozliczę według poniesionych kosztów netto realizacji inwestycji.*

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy

***Należy wybrać właściwą odpowiedź**

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr II/12/24
Rady Miejskiej w Bobolicach
z dnia 16 maja 2024 roku

.....
(nazwa i adres przedsiębiorcy/producenta rolnego)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY dotyczące pomocy publicznej

Oświadczam, że wnioskowane wsparcie ze środków stanowiących dochód budżetu gminy Bobolice z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych na dofinansowanie zadań służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej

w kwocie

na:

1. **podlega / nie podlega^{*1} przepisom dotyczącym pomocy publicznej, w tym *pomoc de minimis* lub *pomoc de minimis w rolnictwie***
2. **prowadzi / nie prowadzi^{*} działalność gospodarczą na terenie nieruchomości, której dotyczy przedmiotowa dotacja celowa**

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy

* niepotrzebne skreślić

1. Zgodnie z Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym oraz art. 87 ust. 1 Traktatu Ustanawiającego Wspólnotę Europejską pomoc udzielana przez Państwo przedsiębiorcy, producentowi rolnemu - podlega przepisom dotyczącym pomocy publicznej, o ile jednocześnie spełnione są następujące przesłanki:

- udzielana jest ona przez Państwo lub ze środków państwowych,
- przedsiębiorca, producent rolny uzyskuje przysporzenie na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku,
- ma charakter selektywny (uprzywilejowuje określonego przedsiębiorcę, producenta rolnego lub określonych przedsiębiorców, producentów rolnych albo produkcję określonych towarów),
- grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję oraz wpływa na wymianę handlową między krajami członkowskimi UE.

2. Udzielanie dotacji stanowiącej pomoc de minimis obowiązuje do dnia 30 czerwca 2031 roku, tj. do czasu obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2381 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy

¹ W przypadku odpowiedzi „podlega” należy dołączyć formularz wg rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29.03.2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U z 2024, poz.40 z późn.zm.) lub formularz (dotyczy pomocy w rolnictwie lub rybołówstwie) wg rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16.12.2010r zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, (Dz. U. 2010, Nr 254, poz. 1704 z późn.zm.)

Załącznik nr 4
do Uchwały Nr II/12/24
Rady Miejskiej w Bobolicach
z dnia 16 maja 2024 roku

nr umowy.....

wypełnia Wnioskodawca

miejsowość, data.....

Burmistrz Bobolic
ul. Ratuszowa 1
76-020 Bobolice

ROZLICZENIE

dotacji celowej na dofinansowania z budżetu Gminy budowy lub modernizacji indywidualnych ujęć wody/przydomowych oczyszczalni ścieków/wymiany źródeł ciepła na terenie Gminy Bobolice

1. Wnioskodawca

.....
Adres, siedziba :

.....
Telefon

.....
Dokument tożsamości lub NIP/REGON seria numer

.....
Wydany przez

2. Lokalizacja przedsięwzięcia:
Miejscowość

.....
Działka ewidencyjna, obręb ewidencyjny

.....
Nazwa i numer konta bankowego

3. Krótki opis techniczny zrealizowanego zadania / osiągnięty efekt rzeczowy i ekologiczny

.....

¹ Wyłącznie w przypadku , gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca, wspólnota mieszkaniowa i inna osoba prawna

.....

 4. Termin realizacji zadania

5. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

- 1) Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania dofinansowanego z dotacji celowej gminy:

Nr dokumentu (faktury)	Data wystawienie dokumentu	Rodzaj, nazwa wydatku	Kwota wydatku	w tym:	
				sfinansowany ze środków dotacji	sfinansowany ze środków własnych
RAZEM					

- 2) Zestawienie źródeł finansowania:

Źródła finansowania zadania	Wartość planowanych wydatków (wg umowy)	Wartość zrealizowanych wydatków	% udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zrealizowanego zadania
Wnioskowana dotacja			
Środki własne			
Inne			
RAZEM			100 %

Dodatkowe uwagi

.....

.....
 czytelny podpis Wnioskodawcy

METRYCZKA KWALIFIKACYJNA ROZLICZENIA:*(wypełnia gmina)*

Kwalifikacja formalna Rozliczenia	Data	Data i podpis Burmistrza zatwierdzające rozliczenie
TAK* NIE*		
Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska art. 400a ust. 1	Podpis pracownika odpowiedzialnego	
pkt.....		

Załączniki:

- 1) kserokopia umowy potwierdzona za zgodność z wykonawcą zadania;
- 2) oryginał faktur VAT lub rachunków wystawionych na Wnioskodawcę na podstawie protokołu odbioru;
- 3) certyfikat lub aprobatę techniczną, potwierdzające zgodność zakupionych urządzeń z obowiązującymi normami.

Objaśnienia:*1) należy wypełnić każdą rubrykę rozliczenia, jeżeli nie dotyczy sprawy napisać „nie dotyczy”***zaznaczyć właściwą odpowiedź*