



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 11 września 2024 r.

Poz. 4192

POROZUMIENIE Nr 20/BZK/2024

z dnia 9 lipca 2024 r.

w sprawie realizacji zadania publicznego w ramach „Rządowego programu ograniczania przestępczości i społecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2022 - 2024”

zawarte w dniu 09.07.2024 r. w Szczecinie, między:

Wojewodą Zachodniopomorskim,

z siedzibą w Szczecinie, adres siedziby: Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, zwanym dalej

„**Wojewodą**”,

a

Gminą Marianowo adres siedziby: ul. Mieszka I 1, 73-121 Marianowo, reprezentowaną przez Wójta Gminy Marianowo Pana Mateusza Ludwika Rucińskiego,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pana Marcina Gnasa,

zwaną dalej „**Gminą**”.

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2023 r. poz. 190), art. 45 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 356) oraz uchwały Nr 172 Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2022 r. w sprawie „Rządowego programu ograniczania przestępczości i społecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2022 - 2024” (M. P. z 2022 r. poz. 867), w odniesieniu do celu szczegółowego nr 1 - wzmocnienie bezpieczeństwa w miejscach publicznych ze szczególnym uwzględnieniem tworzenia lokalnych systemów bezpieczeństwa, strony porozumienia postanawiają co następuje:

§ 1. Przedmiot porozumienia

1. Wojewoda powierza, a Gmina przyjmuje do realizacji, w ramach „Rządowego programu ograniczania przestępczości i społecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2022 - 2024”, zadanie publiczne dotyczące poprawy bezpieczeństwa publicznego poprzez modernizację/przebudowę i wyposażenie przejść dla pieszych, zgodnie z projektem pn. „**Doświetlenie dwóch przejść dla pieszych w Marianowie oraz poprawa bezpieczeństwa na drodze krajowej w Dalewie i Gogolewie**”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia pn. „Wniosek o dofinansowanie Rządowy program ograniczania przestępczości i społecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2022 – 2024 (2024 r.)”..

2. Niniejsze porozumienie stanowi o dofinansowaniu realizacji zadania publicznego, o którym mowa w ust. 1.

3. Wojewoda przyznaje Gminie środki finansowe, o których mowa w § 3, w formie dotacji celowej z przeznaczeniem na realizację zadania publicznego, w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego porozumienia.

4. Wykonanie porozumienia nastąpi z dniem zaakceptowania przez Wojewodę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 1 oraz rozliczenia inwestycji, o którym mowa w § 9 ust. 2.

5. Projekt realizacji zadania oraz aktualizacje opisu poszczególnych działań, harmonogramu, kalkulacji przewidywanych kosztów i inne załączniki do niniejszego porozumienia, są integralną częścią porozumienia w ustalonym końcowym brzmieniu.

6. Osobą do kontaktów roboczych jest:

- 1) ze strony Wojewody: Piotr Kocięcki, tel. 91 43 03 731, adres poczty elektronicznej: pkociecki@szczecin.uw.gov.pl;
- 2) ze strony Gminy: Magdalena Słowińska tel. 91 561 38 66 wew.21, adres poczty elektronicznej: sport@marianowo.pl.

§ 2. Sposób wykonania zadania

1. Termin realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 1, ustala się: od dnia zawarcia porozumienia, do dnia 31 grudnia 2024 r.

2. Termin poniesienia wydatków ustala się:

- 1) dla środków pochodzących z dotacji:
od dnia zawarcia porozumienia, do dnia 31 grudnia 2024 r.;
- 2) dla innych środków finansowych:
od dnia zawarcia porozumienia, do dnia 31 grudnia 2024 r.

3. Gmina zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z projektem, z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań, harmonogramu i kosztorysu, w terminie określonym w ust. 1.

4. Gmina zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3 ust. 1 i ust. 4, zgodnie z celem na jaki je uzyskała i na warunkach określonych w niniejszym porozumieniu. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych na realizację zadania publicznego wyłącznie na zasadach określonych w porozumieniu. Niewykorzystane przychody Gmina zwraca Wojewodzie na zasadach określonych w § 5.

5. Wydatkowanie osiągniętych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Wojewodę, z naruszeniem postanowień ust. 4 uznaje się za dotację pobraną w nadmiernej wysokości.

§ 3. Finansowanie zadania publicznego

1. Wojewoda zobowiązuje się do przekazania w 2024 roku na realizację zadania publicznego, w ramach budżetu zadaniowego: funkcja 2. Bezpieczeństwo i porządek publiczny, zadanie 2.1. Ochrona porządku publicznego oraz zwalczanie przestępczości, podzadanie 2.1.5. Działania na rzecz poprawy bezpieczeństwa powszechnego i porządku publicznego, działanie 2.1.5.3 Ograniczanie przestępczości i społecznych zachowań, środków finansowych w wysokości 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100), w tym:

- 1) w dziale 754, rozdziale 75495, paragrafie 6320 kwoty 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100), na rachunek bankowy Gminy o numerze: **59 1020 4795 0000 9202 0554 4343** w terminie 30 dni od dnia podpisania niniejszego porozumienia.
2. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Wojewody.

3. Gmina oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania rachunku wskazanego w ust. 1 nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Wojewodę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 1 oraz rozliczenia inwestycji, o którym mowa w § 9 ust. 2. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku, o którym mowa w ust. 1, Gmina zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Wojewody o nowym rachunku i jego numerze.

4. Gmina zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego środków finansowych własnych w wysokości 8.000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100).

5. Całkowity koszt zadania publicznego stanowi sumę kwoty dotacji i środków, o których mowa w ust. 4, i wynosi łącznie 108.000,00 zł (słownie: sto osiem tysięcy złotych 00/100).

6. Procentowy udział środków ze źródeł, o których mowa w ust. 4, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji wynosi 8,00 %, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Wysokość środków ze źródeł, o których mowa w ust. 4, może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się udział tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji.

8. Naruszenie postanowień, o których mowa w ust. 3-7, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

9. Do wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne opłacanych ze środków pochodzących z dotacji celowej, Gmina zobowiązuje się stosować postanowienia rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. z 2010 r. Nr 238, poz. 1579).

§ 4. Procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania

1. Procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego wynosi 92,59 %.

2. Gmina jest zobowiązana zachować procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego, o którym mowa w § 3 ust. 5.

3. Obowiązek zachowania procentowego udziału dotacji, o którym mowa w ust. 2, uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji, o którym mowa w ust. 1, w całkowitym koszcie zadania publicznego nie zwiększy się.

4. Przekroczenie limitu, o którym mowa w ust. 1, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

§ 5. Zwrot środków finansowych

1. Przyznane środki finansowe dotacji określone w § 3 ust. 1 oraz uzyskane w związku z realizacją zadania przychody, w tym odsetki bankowe od przekazanej dotacji, Gmina jest zobowiązana wykorzystać w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2024 r.

2. Wykorzystanie dotacji następuje przez zapłatę za zrealizowane zadanie, na które dotacja została udzielona.

3. Niewykorzystaną kwotę dotacji celowej, o której mowa w § 3 ust. 1, Gmina jest zobowiązana zwrócić w terminie określonym w § 15 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. Nr 238, poz. 1579), jednak nie później niż w terminie 15 dni od daty zakończenia zadania publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 1, na rachunek bankowy Wojewody prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: **87 1010 1599 0056 3013 9135 0000**.

4. Kwotę o której mowa ust. 3 zwracaną po terminie, należy przekazać na rachunek bankowy Wojewody prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: **87 1010 1599 0056 3013 9135 0000**.

5. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 3, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na rachunek bankowy Wojewody prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: **57 1010 1599 0056 3022 3100 0000**. Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej dotacji.

6. Kwota dotacji:

a) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,

b) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości

- podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

§ 6. Dokumentacja związana z realizacją zadania publicznego

1. Gmina jest zobowiązana do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego oraz jej opisywania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Gmina zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania publicznego przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Gmina realizowała zadanie publiczne.

3. Gmina zobowiązuje się do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania, dotyczącej zarówno dotacji, jak i innych środków finansowych, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

4. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 - 3, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość zadania została zrealizowana prawidłowo.

§ 7. Obowiązki i uprawnienia informacyjne

1. Gmina zobowiązuje się do informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Wojewody. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

2. Gmina zobowiązuje się do umieszczania tabliczek informacyjnych na temat źródła pochodzenia środków finansowych, z którego zadanie zostało dofinansowane (w szczególności na obiektach, przedmiotach o charakterze trwałym, inwestycyjnym) oraz na materiałach informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie to umożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

3. Gmina zobowiązuje się do podjęcia działań informacyjnych zgodnie z § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953, z późn. zm.).

4. Wojewoda upoważnia Gminę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Gminy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania publicznego.

5. Gmina jest zobowiązana informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:

- 1) zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji;
- 2) ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.

§ 8. Kontrola zadania publicznego

1. Wojewoda sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania publicznego przez Gminę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków o których mowa w § 3 ust. 4. Kontrola może być prowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania zobowiązania, o którym mowa w § 6 ust. 2.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Wojewodę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Gmina na żądanie kontrolującego jest zobowiązana dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Wojewodę w siedzibie Gminy, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.

4. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Wojewody.

5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Wojewoda poinformuje Gminę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaze Gminie wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

6. Gmina jest zobowiązana w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia o tym Wojewodę.

7. Kontrola będzie przeprowadzona w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224).

§ 9. Obowiązki sprawozdawcze

1. Gmina składa sprawozdanie końcowe z realizacji zadania publicznego, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania publicznego, jednak nie później niż do dnia 30 stycznia po zakończeniu roku budżetowego, w którym udzielona została dotacja celowa.

2. Gmina składa rozliczenie inwestycji finansowanej ze środków budżetu państwa zakończonej w 2024 r., sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa.

3. Wojewoda ma prawo żądać, aby Gmina, w wyznaczonym terminie przedstawiła dodatkowe informacje i wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdania końcowego, o którym mowa w ust. 1 oraz rozliczenia inwestycji, o którym mowa w ust. 2. Żądanie to jest wiążące dla Gminy.

4. W przypadku niezłożenia sprawozdania końcowego, o którym mowa w ust. 1 lub rozliczenia inwestycji, o którym mowa w ust. 2, Wojewoda wzywa pisemnie Gminę do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

5. Niezastosowanie się do wezwania o którym mowa w ust. 4, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.).

6. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 3 lub 4, może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania porozumienia przez Wojewodę.

7. Niezgłoszenie przez Wojewodę uwag do sprawozdania końcowego, o którym mowa w ust. 1 oraz rozliczenia inwestycji, o którym mowa w ust. 2, w terminie 30 dni od dnia jego przedstawienia, traktowane jest jako zatwierdzenie rozliczenia zadania oraz dotacji, w zakresie rzeczowym i finansowym, o którym mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.).

8. Złożenie sprawozdania końcowego, o którym mowa w ust. 1 oraz rozliczenia inwestycji, o którym mowa w ust. 2 przez Gminę, jest równoznaczne z udzieleniem Wojewodzie prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 10. Rozwiązanie porozumienia przez Strony

1. Porozumienie może być rozwiązane na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.), które uniemożliwiają wykonanie niniejszego porozumienia.

2. W przypadku rozwiązania porozumienia w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określa w protokole.

§ 11. Odstąpienie od porozumienia przez Gminę

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszego porozumienia Gmina może odstąpić od porozumienia, składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Gmina może odstąpić od porozumienia, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji, jeżeli Wojewoda nie przekaże dotacji w terminie określonym w niniejszym porozumieniu.

§ 12. Rozwiązanie porozumienia przez Wojewodę

1. Porozumienie może być rozwiązane przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
- 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania porozumienia, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania publicznego;
- 3) przekazania przez Gminę części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszym porozumieniem;
- 4) nieprzedłożenia przez Gminę sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym i na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu;
- 5) odmowy poddania się przez Gminę kontroli albo niedoprowadzenia przez Gminę w terminie określonym przez Wojewodę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- 6) stwierdzenia, że projekt realizacji zadania publicznego był nieważny lub został złożony przez osoby do tego nieuprawnione.

3. Wojewoda, rozwiązując porozumienie, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 13. Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji

1. Gmina zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.

2. Z ważnych przyczyn Wojewoda może wyrazić zgodę na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.

§ 14. Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszym porozumieniem wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszego porozumienia będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 15. Odpowiedzialność osób trzecich

1. Gmina ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.

2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Gmina odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dotyczą te dane, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1).

§ 16. Postanowienia końcowe

1. W odniesieniu do niniejszego porozumienia mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104).

2. W zakresie nieuregulowanym porozumieniem stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

§ 17. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszego porozumienia Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Wojewody.

§ 18. 1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem zawarcia.

2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 19. Niniejsze porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego:

- jeden egzemplarz dla Gminy,
- dwa egzemplarze dla Wojewody.

**WOJEWODA
ZACHODNIOPOMORSKI**

Wojewoda Zachodniopomorski

Adam Rudawski

GMINA MARIANOWO

Wójt Gminy

Mateusz Ruciński

Skarbnik Gminy

Marcin Gnas