



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 17 września 2024 r.

Poz. 4245

UCHWAŁA NR IV/42/24 RADY GMINY STARGARD

z dnia 12 września 2024 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Stargard i jej jednostkom organizacyjnym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609) oraz art. 59 ust. 2 i 3 oraz art. 59 a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.), Rada Gminy Stargard uchwala, co następuje:

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Stargard lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazuje organ i osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

2. Określa się warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną.

3. Przepisy niniejszej uchwały nie mają zastosowania do należności cywilnoprawnych powstałych w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami.

§ 2. 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należności – rozumie się przez to należność pieniężną przysługującą Gminie Stargard o charakterze cywilnoprawnym, odsetki za opóźnienie, koszty uboczne;
- 2) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zobowiązaną do zapłacenia należności pieniężnej;
- 3) uldze – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie terminu płatności bądź rozłożenie należności na raty;
- 4) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Stargard i jej jednostki organizacyjne;
- 5) organie – rozumie się przez to organy i osoby uprawnione do udzielania ulg wskazane w § 3 ust. 1.

Rozdział 2. Organ i osoby uprawnione do udzielania ulg

§ 3. 1. Do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, o których jest mowa w niniejszej uchwale uprawniony jest:

- 1) kierownik gminnej jednostki organizacyjnej – w odniesieniu do należności przypadających jednostkom Gminy – jeżeli wartość należności głównej nie przekracza 2.000,00 zł u jednego dłużnika,

- 2) Wójt Gminy Stargard – jeżeli wartość należności głównej jest wyższa niż kwota, o której mowa w pkt 1 i nie przekracza 10.000,00 zł u jednego dłużnika,
- 3) Wójt Gminy Stargard – w zakresie umorzenia, jeżeli wartość należności głównej przekracza 10.000,00 zł u jednego dłużnika po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Gospodarki Mienia Komunalnego i Budżetu Gminy Stargard.

2. Jeżeli we wniosku dłużnika określono żądanie zastosowania ulgi w zakresie należności pieniężnych z różnych tytułów, dla celów ustalenia górnej granicy kwotowej określonej w § 3 ust. 1 kwoty te sumuje się.

Rozdział 3.

Zasady udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych

§ 4. 1. Należności cywilnoprawne mogą być umarzane z urzędu w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych, przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes publiczny.

2. Umorzenie, o którym mowa w ust. 1 dokonuje się na wniosek pracownika merytorycznego zaakceptowany przez kierownika jednostki organizacyjnej.

3. Należności pieniężne, których termin płatności minął, na wniosek dłużnika, mogą być umarzane w całości w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

4. W przypadku gdy oprócz dłużnika zobowiązane są inne osoby, umorzenie należności może nastąpić wyłącznie w sytuacji, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 5. 1. Jeżeli w dniu złożenia wniosku toczy się postępowanie egzekucyjne w zakresie należności objętej wnioskiem organ może podjąć działania celem zawieszenia postępowania egzekucyjnego do momentu rozstrzygnięcia sprawy.

2. Jeżeli wszczęte było postępowanie egzekucyjne o wyegzekwowanie wierzytelności, która została umorzona na podstawie niniejszych przepisów, wierzyciel występuje do organu egzekucyjnego o umorzenie tego postępowania egzekucyjnego.

§ 6. Jeżeli wniosek składa jeden z dłużników solidarnie odpowiedzialnych, wówczas zastosowanie ulgi w postaci umorzenia stosuje się, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich dłużników.

§ 7. W przypadku, gdy wniosek o umorzenie został złożony przez dłużnika, wobec którego wydano wyrok opróżnienia zajmowanego lokalu a należność dotyczy tego lokalu, udzielenie ulgi w postaci umorzenia może nastąpić dopiero po wykonaniu tego wyroku. W celu rozpatrzenia sprawy dłużnik po opróżnieniu zajmowanego lokalu zobowiązany jest do złożenia kolejnego wniosku.

§ 8. 1. Jeśli umorzenie obejmuje część należności, organ wyznacza termin spłaty pozostałej do uregulowania części należności. Jeśli dłużnik nie wywiąże się z tego terminu, zawarta umowa traci moc, a dłużnik jest zobowiązany zwrócić całą należność wraz z należnymi odsetkami liczonymi od terminów pierwotnych.

2. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej to w odpowiednim stosunku podlegają umorzeniu należności uboczne.

3. Umorzenie należności może dotyczyć także samych należności ubocznych.

§ 9. 1. Odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty całości albo części należności może nastąpić jedynie na wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

2. Udzielenie ulg, o których mowa w ust. 1 może nastąpić, gdy jej zastosowanie rokuje spłatę należności w całości lub w części.

3. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie nalicza się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku, włącznie z tym dniem, do dnia upływu terminu zapłaty.

4. Na wniosek dłużnika terminy spłaty należności mogą zostać odroczone lub płatność należności może zostać rozłożona na raty, z zastrzeżeniem, że:

- 1) okres odroczenia terminu spłaty należności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy;
- 2) okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 60 miesięcy.

5. Jeśli dłużnik:

- 1) nie spłaci należności pieniężnej w odroczonej terminie, należność staje się natychmiast wymagalna, wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności,
- 2) nie spłaci w terminie płatności dwóch kolejnych rat albo dokona dwóch kolejnych wpłat w kwocie niższej niż określona przez organ udzielający ulgi, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami liczonymi od terminów pierwotnych.

§ 10. 1. Umorzenie należności z urzędu lub gdy uzyskanie oświadczenia woli dłużnika jest niemożliwe albo znacznie utrudnione następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

2. Na wniosek dłużnika umorzenie należności w całości lub w części, odroczenie terminów płatności w całości lub w części oraz rozłożenie płatności w całości lub części należności na raty następuje w formie pisemnej umowy, zawartej pomiędzy dłużnikiem a organem uprawnionym.

Rozdział 4. Tryb udzielania ulg

§ 11. 1. Postępowanie wszczyna się na wniosek dłużnika lub z urzędu.

2. Wniosek winien zawierać co najmniej:

- 1) dane dotyczące dłużnika (nazwisko, imię, adres, miejsce zamieszkania/pobytu, nazwa podmiotu, siedziba lub miejsce prowadzenia działalności, adres do korespondencji, PESEL, NIP, REGON),
- 2) wskazanie organu, do którego kierowany jest wniosek,
- 3) datę wniosku,
- 4) uzasadnienie wniosku,
- 5) treść żądania,
- 6) określenie tytułu należności i rodzaju ulgi,
- 7) w przypadku wniosku o odroczenie spłaty należności pieniężnej – proponowany termin spłaty, w przypadku wniosku o rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnej – proponowana ilość i wysokość rat i proponowany termin spłaty,
- 8) dowody uzasadniające żądanie,
- 9) podpis wnioskodawcy.

3. Do wniosku dłużnik dołącza dokumenty potwierdzające aktualną sytuację finansową oraz wszelkie inne dowody uzasadniające składany wniosek.

4. Jeżeli wniosek o udzielenie ulgi nie spełnia wymogów formalnych, zwłaszcza w zakresie udokumentowania żądania zgłoszonego we wniosku, organ wzywa dłużnika do uzupełnienia braków w terminie 14 dni, wraz z pouczeniem, że niezastosowanie się do wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

5. Termin do uzupełnienia braków formalnych może być przywrócony tylko wówczas, gdy dłużnik uprawdopodobni, że uchybienie terminowi nastąpiło bez jego winy oraz, że uzupełnił braki formalne niezwłocznie po ustaniu przyczyny uchybienia terminowi.

6. Jeżeli wniosek o udzielenie ulgi nie zawiera adresu wnioskodawcy lub wnioskodawca nie odbiera korespondencji, organ pozostawia go bez rozpatrzenia.

7. Udzielenie ulgi musi być poprzedzone postępowaniem, które wykaże, czy występują przesłanki do zastosowania ulgi. Szczególnie istotne jest ustalenie czy występują przesłanki ważnego interesu dłużnika lub interesu publicznego.

8. Przesłanki umorzenia należności, określone w §4 ust. 1 należy udokumentować w szczególności:

- 1) aktem zgonu osoby fizycznej lub informacją uzyskaną z rejestru PESEL;
- 2) dokumentem potwierdzającym wykreślenie osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych;
- 3) postanowieniem sądu o: a. oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika: nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego, wystarcza jedynie na zaspokojenie tych kosztów lub gdy jest obciążony hipoteką, zastawem, zastawem rejestrowym, zastawem skarbowym lub hipoteką morską w takim stopniu, że pozostały jego majątek nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania, b. umorzeniu postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność wymieniona w lit. a, c. zakończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego;
- 4) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego ze względu na nieskuteczność egzekucji;
- 5) innym dokumentem potwierdzającym przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności,
- 6) protokołem sporządzonym i zaopiniowanym przez radcę prawnego, stwierdzającym, że przewidywane koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem i egzekucją należności byłyby równe lub wyższe od tej kwoty.

9. Pismo zawierające jednostronne oświadczenie woli dotyczące umorzenia należności z urzędu, w przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1-2, pkt 4 pozostawia się w aktach sprawy.

Rozdział 5.

Warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną

§ 12. 1. Organ na wniosek zobowiązanego prowadzącego działalność gospodarczą może udzielać ulg w spłacie zobowiązań z tytułu należności pieniężnych, które:

- 1) stanowią pomoc de minimis – w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 2023.2831 z dnia 15.12.2023 r.),
- 2) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie – w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L Nr 352 z dnia 24.12.2013 r., str. 9 ze zm.),
- 3) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie – w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L Nr 190 z dnia 28.06.2014 r. str. 45 ze zm.).

2. Nie stanowi pomocy de minimis ulga udzielona w okolicznościach w § 4 ust. 1 pkt 1-4.

§ 13. 1. Przedsiębiorca, który chce skorzystać z pomocy de minimis, zobowiązany jest do złożenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis przyznanej w ciągu minionych 3 lat albo oświadczenia o wielkości pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

- 2) informacji na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 ze zm.);
- 3) informacji na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

2. Ulgi stanowiące pomoc de minimis mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do 30 czerwca 2031 r., zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

3. Ulgi stanowiące pomoc de minimis w rolnictwie mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do 30 czerwca 2028 r., zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym.

4. Ulgi stanowiące pomoc de minimis w rybołówstwie mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do 30 czerwca 2030 r., zgodnie z przepisami rozporządzenia Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 14. Kierownicy referatów Urzędu Gminy Stargard oraz jej jednostek organizacyjnych w zakresie realizowanych przez te podmioty zadań własnych gminy zobowiązani są do:

- 1) prowadzenia ewidencji umorzeń, odroczeń i rozkładania należności na raty;
- 2) składania Wójtowi Gminy Stargard za okresy półroczne, w terminie do dnia 30 lipca każdego roku oraz 31 stycznia roku następującego po roku budżetowym, rocznych informacji w zakresie udzielonych umorzeń, odroczeń i rozłożenia na raty należności.

§ 15. Wnioski o udzielenie ulg nierozpatrzone do dnia wejścia w życie uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stargard.

§ 17. Traci moc uchwała nr XL/342/14 Rady Gminy Stargard Szczeciński z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2014 r. poz. 2937).

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Daniel Wilk