



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 3 października 2024 r.

Poz. 4552

### UCHWAŁA NR VI/69/24 RADY MIASTA KOŁOBRZEG

z dnia 18 września 2024 r.

**w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miasto Kołobrzeg lub jej jednostkom organizacyjnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721), art. 59 ust. 2 i 3 i art. 59 a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.<sup>1)</sup>) Rada Miasta Kołobrzeg uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny oraz niedochodzenia należności o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Miasto Kołobrzeg lub jej jednostkom organizacyjnym, a także warunki dopuszczalności pomocy publicznej oraz wskazuje organ lub osobę uprawnioną do udzielania tych ulg.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach - rozumie się przez to zaległą i bieżącą cywilnoprawną należność pieniężną (należność główna) przypadającą od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi, a jeżeli należność główna została spłacona - sumę należności ubocznych;
- 2) dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zobowiązaną do uiszczenia na rzecz wierzyciela określonej należności pieniężnej mającej charakter cywilnoprawny;
- 3) uldze - rozumie się przez to umorzenie, odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny;
- 4) jednostkach organizacyjnych – rozumie się przez to wydziały i biura Urzędu Miasta Kołobrzeg oraz jednostki budżetowe, samorządowe zakłady budżetowe i samorządowe instytucje kultury Gminy Miasta Kołobrzeg;
- 5) komunalnych osobach prawnych – rozumie się przez to osoby prawne, którym powierzono zarządzanie majątkiem Gminy Miasto Kołobrzeg;
- 6) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.).

**§ 3. 1.** Należności mogą być umarzane z urzędu w całości w przypadkach określonych w art. 56 ust. 1 pkt 1-5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 1273, 1407, 1429, 1641, 1693 i 1872 oraz z 2024 r. poz. 858 i 1089.

2. Należności mogą być umarżane na wniosek dłużnika:

- 1) w całości - w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym;
- 2) w części - w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

3. Umarżanie należności, za które odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik może nastąpić tylko wtedy, gdy okoliczności uzasadniające zastosowanie ulgi zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

4. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek od tych należności w całości.

5. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

**§ 4. 1.** Na wniosek dłużnika mogą być umarżane odsetki od należności głównej z tytułu korzystania z lokalu mieszkalnego, pomieszczenia gospodarczego, znajdujących się w zasobach Gminy Miasto Kołobrzeg, jeżeli zachodzi ważny interes dłużnika, w szczególności w sytuacji:

- 1) jednorazowej spłaty należności głównej i kosztów dochodzenia roszczeń oraz wszelkich należności zasądzonych;
- 2) spłaty w całości rozłożonej na raty należności głównej i kosztów dochodzenia roszczeń oraz wszelkich należności zasądzonych.

2. Umorzenie odsetek w przypadku, określonym w ust. 1 pkt 2, nastąpi na podstawie jednostronnego oświadczenia woli, w terminie trzech lat od dnia rozłożenia płatności na raty, po wywiązaniu się przez dłużnika z następujących warunków:

- 1) złożenia wniosku o rozłożenie na raty należności głównej i kosztów dochodzenia roszczeń wraz z wnioskiem o umorzenie odsetek, w którym dłużnik uzna dług;
- 2) spłacenia rozłożonego na raty zadłużenia. Spłata ma nastąpić w wysokości co najmniej równej sumie rat za okres trzech lat w terminie wskazanym w umowie. Wysokość rat oraz terminy ich zapłaty określa umowa.

**§ 5. 1.** Na wniosek dłużnika terminy spłaty całości albo części należności mogą zostać odroczone lub płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty - w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

2. Ustala się następujące zasady rozkładania na raty i odraczania terminu spłaty należności:

- 1) okres odroczenia terminu spłaty należności nie może być dłuższy niż 60 miesięcy;
- 2) okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 60 miesięcy;
- 3) od należności, których termin płatności odroczone lub którym spłatę rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia kompletnego wniosku o udzielenie ulgi do dnia upływu terminu płatności określonego przez organ przyznający ulgę.

**§ 6. 1.** Udzielenie ulgi następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego.

2. Przepisów §3, §4, §5, §9 nie stosuje się do należności, których umorzenie, odroczenie terminów spłaty oraz rozkładanie na raty określają odrębne przepisy.

3. W przypadkach, o których mowa w art. 56 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

4. W przypadku, o którym mowa w art. 56 ust. 1 pkt 3 ustawy, umorzenie należności może nastąpić w formie jednostronnego oświadczenia woli, wówczas gdy uzyskanie oświadczenia woli dłużnika jest niemożliwe albo znacznie utrudnione.

**§ 7. 1.** Postanawia się o niedochodzeniu należności przypadających wierzycielowi, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł z zastrzeżeniem art. 59a ust. 2 ustawy.

2. Nie dochodzi się należności pieniężnych z tytułu rekompensaty, o której mowa w art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, przypadających wierzycielowi.

3. W przypadku dłużnika będącego podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, w tym podmiotem prowadzącym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, nie dochodzi się należności przypadających wierzycielowi, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł, o ile koszty dochodzenia tej należności są równe lub przekraczają kwotę tej należności, z zastrzeżeniem art. 59a ust. 2 ustawy.

4. W przypadku dłużnika będącego podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, w tym podmiotem prowadzącym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, nie dochodzi się przypadających wierzycielowi należności pieniężnych z tytułu rekompensaty, o której mowa w art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, o ile koszty dochodzenia tej należności są równe lub przekraczają kwotę tej należności.

**§ 8. 1.** Wniosek o udzielenie ulgi składa się wierzycielowi w formie pisemnej.

2. Wniosek o udzielenie ulg określonych w § 3 ust. 2 i w § 5 winien zawierać:

- 1) w przypadku dłużnika niebędącego przedsiębiorcą: imię, nazwisko, adres zamieszkania;
- 2) w przypadku dłużnika będącego przedsiębiorcą: imię i nazwisko lub nazwę, adres siedziby, NIP, REGON, z zastrzeżeniem § 9 ust. 2;
- 3) sprecyzowanie i uzasadnienie wniosku o udzielenie ulgi;
- 4) określenie terminu spłaty w przypadku wniosku o odroczenie terminu płatności;
- 5) określenie liczby rat oraz terminu ich spłaty w przypadku wniosku o rozłożenie na raty;
- 6) dokumenty potwierdzające zasadność udzielenia wnioskowanej ulgi, w tym w szczególności w przypadku osób fizycznych oświadczenie o sytuacji majątkowej i rodzinnej, źródła i rozmiary osiąganego dochodu, posiadany majątek, dochody osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, a w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą bilans i rachunek zysków i strat z ostatnich trzech lat lub książka przychodów i rozchodów.

2. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, wzywa się dłużnika do ich uzupełnienia, określając termin, w którym uzupełnienie powinno być dokonane.

3. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

**§ 9. 1.** Na wniosek dłużnika będącego podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, w tym podmiotem prowadzącym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa mogą być udzielone ulgi w spłacie należności, o których mowa w § 3, § 4 i § 5, które stanowią pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w zakresie i na zasadach określonych w bezpośrednio obowiązujących aktach prawa wspólnotowego, to jest zgodnie z:

- 1) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L2023/2831 z 15.12.2023);
- 2) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.);
- 3) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.).

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej pomocy, o której mowa w rozporządzeniach wymienionych w ust. 1.

3. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w ciągu minionych 3 lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis zgodnie z obowiązującym zakresem i wzorem określonym urzędowymi formularzami, w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 i 1206).

4. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem:

- 1) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie zgodnie z obowiązującym zakresem i wzorem określonym urzędowymi formularzami, w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

**§ 10.** Do udzielania ulg określonych uchwałą uprawnieni są:

- 1) Prezydent Miasta Kołobrzeg - w odniesieniu do należności Gminy Miasto Kołobrzeg wynikających ze stosunków cywilnoprawnych, w zakresie których jest on właściwy bez względu na wysokość należności pieniężnych;
- 2) kierownicy jednostek organizacyjnych - w odniesieniu do należności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych dotyczących danej jednostki do kwoty 5 000,00 zł.

**§ 11. 1.** Dyrektorzy (kierownicy) jednostek organizacyjnych oraz prezesi zarządu komunalnych osób prawnych w zakresie realizowanych przez te podmioty zadań własnych gminy zobowiązani są do:

- 1) prowadzenia ewidencji umorzeń, odroczeń i rozkładania należności na raty;
- 2) składania Prezydent Miasta Kołobrzeg w terminie do dnia 15 lutego następującego po roku budżetowym rocznych informacji w zakresie udzielonych umorzeń, odroczeń i rozłożenia na raty należności.

2. Prezydent Miasta Kołobrzeg w sprawozdaniu z wykonania budżetu przedstawia Radzie Miasta Kołobrzeg informację o wysokości udzielonych ulg wg stanu na 31 grudnia danego roku kalendarzowego.

**§ 12.** Wnioski o udzielenie ulg nierozpatrzone do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

**§ 13. 1.** Na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis udzielana będzie w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 tj. do dnia 30 czerwca 2031 r.

2. Na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis w rolnictwie udzielana będzie w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013, tj. do dnia 30 czerwca 2028 r.

3. Na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis w rybołówstwie i akwakulturze udzielana będzie w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014, tj. do dnia 30 czerwca 2030 r.

**§ 14.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kołobrzeg.

**§ 15.** Traci moc uchwała Nr XXXIV/486/17 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miasto Kołobrzeg lub jej jednostkom organizacyjnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 3470 oraz z 2020 r. poz. 3083 i 5960).

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

**Bogdan Błaszczyk**