



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 7 października 2024 r.

Poz. 4659

UCHWAŁA NR VII/46/24 RADY MIASTA ŚWIDWIN

z dnia 26 września 2024 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminów spłaty lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Miejskiej Świdwin i jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania ulg.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2024 poz.609 , poz.721) oraz art. 59 ust.1- 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U z 2023 poz.1270, poz.1273, poz.1407, poz.1429, poz.1641, poz.1693, poz.1872, Dz.U z 2024 r. poz.1089) uchwała się co następuje:

DZIAŁ I. **Postanowienia wstępne**

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminów spłaty lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnych przypadających Gminie Miejskiej Świdwin oraz jej jednostkom organizacyjnym, a także określa organ lub osoby do tego uprawnione oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należności – rozumie się przez to należność pieniężną przysługującą Gminie Miejskiej Świdwin o charakterze cywilnoprawnym, odsetki za opóźnienie, koszty dochodzenia (należności uboczne);
- 2) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która posiada zobowiązanie cywilnoprawne w stosunku do Gminy Miejskiej Świdwin;
- 3) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Miejską Świdwin i jej jednostki organizacyjne;
- 4) uldze – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie terminu płatności bądź rozłożenie na raty;
- 5) jednostkach organizacyjnych – rozumie się przez to wydziały Urzędu Miasta Świdwin oraz jednostki budżetowe, samorządowe zakłady budżetowe i samorządowe instytucje kultury Gminy Miejskiej Świdwin,
- 6) ważnym interesie dłużnika – rozumie się przez to sytuację społeczną lub gospodarczą dłużnika, w której zapłata długu bądź jego części mogłaby zagrozić egzystencji dłużnika lub osób będących na jego utrzymaniu, bądź dalszemu funkcjonowaniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej.

DZIAŁ II.
Zasady udzielania ulg
Rozdział 1.
Umarzanie wierzytelności

§ 3. 1 Należności mogą być umarzone z urzędu w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 5) uzasadnia to interes publiczny.

2. Umorzenie o którym mowa w ust.1 dokonuje się na wniosek dyrektora/kierownika jednostki organizacyjnej.

3. Umorzenie należności, za którą odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić gdy okoliczności uzasadniają zachodzą wobec wszystkich dłużników.

§ 4. 1 Na wniosek dłużnika mogą być umarzone odsetki od należności głównej, jeżeli zachodzi ważny interes dłużnika, a w szczególności w sytuacji:

- 1) jednorazowej spłaty należności głównej i kosztów dochodzenia roszczeń;
- 2) rozłożenia na raty należności głównej i kosztów dochodzenia roszczeń.

2. Umorzenie odsetek w przypadku określonym w ust.1 pkt 2, nastąpi na podstawie jednostronnego oświadczenia woli po wywiązaniu się przez dłużnika z następujących warunków:

- 1) złożenia wniosku o rozłożenie na raty należności głównej i kosztów dochodzenia roszczeń wraz z wnioskiem o umorzenie odsetek, w którym dłużnik uzna dług;
- 2) spłacenia rozłożonego na raty zadłużenia.

Rozdział 2.
Odroczenie terminu zapłaty, rozłożenie na raty

§ 5. 1. Odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty całości albo części należności może nastąpić jedynie na wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

2. Udzielenie ulg, o których mowa w ust.1 może nastąpić gdy jej zastosowanie rokuje spłatę należności

3. Od należności, do której zastosowano ulgę w spłacie nie pobiera się odsetek za opóźnienie za okres od dnia złożenia wniosku, włącznie z tym dniem, do dnia upływu terminu spłaty.

4. Jeżeli dłużnik:

- 1) nie spłaci należności w odroczonym terminie – należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami od pierwszego dnia wymagalności;
- 2) nie spłaci dwóch kolejnych rat w pełnej wysokości lub dokona dwóch kolejnych wpłat w niepełnej wysokości oraz przy braku bieżących wpłat – niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności.

Rozdział 3.
Tryb udzielania ulg

§ 6. 1. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności faktycznie wskazane we wniosku.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania lub nazwę i siedzibę dłużnika;
- 2) rodzaj żądanej ulgi;
- 3) przyczyny ubiegania się o udzielenie ulgi;
- 4) proponowane terminy spłaty i kwoty rat w przypadku wniosku o odroczenie terminu spłaty należności pieniężnej lub rozłożenia na raty.

3. W przypadku ubiegania się o udzielenie ulgi, dodatkowo wraz z wnioskiem dłużnik, który jest:

- 1) osobą fizyczną - składa informację o sytuacji majątkowej, w treści której wskazuje dane o stanie rodzinnym, majątku, dochodach, źródłach i kosztach utrzymania - według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały. Do informacji, o której mowa dłużnik dołącza dokumenty potwierdzające wysokość uzyskiwanych przez niego dochodów, np. zaświadczenie o zarobkach, zasiłku dla bezrobotnych czy też o wysokości emerytury lub renty za trzy miesiące poprzedzające złożenie wniosku o udzielenie ulgi.
- 2) osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej - składa dokumenty świadczące o sytuacji finansowej.

4. Przesłanki umorzenia należności, określone w § 3 ust. 1 należy udokumentować:

- 1) aktem zgonu osoby fizycznej lub informacją uzyskaną z rejestru PESEL;
- 2) dokumentem potwierdzającym wykreślenie osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych;
- 3) postanowieniem sądu o:
 - a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika: nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego, wystarcza jedynie na zaspokojenie tych kosztów lub gdy jest obciążony hipoteką, zastawem, zastawem rejestrowym, zastawem skarbowym lub hipoteką morską w takim stopniu, że pozostały jego majątek nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania,
 - b) umorzeniu postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność wymieniona w lit. a,
 - c) zakończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego;
- 4) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego ze względu na nieskuteczność egzekucji;
- 5) innym dokumentem potwierdzającym przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności;
- 6) protokołem sporządzonym i zaopiniowanym przez radcę prawnego stwierdzającym, że przewidywane koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem i egzekucją należności byłyby równe lub wyższe od tej kwoty.

§ 7.1 Wniosek dłużnika o udzieleniu ulgi powinien zawierać informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 4 ust.1, § 5 ust.1 i § 6 ust.1, opis aktualnej sytuacji finansowej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek.

2. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione.

3. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, organ lub osoba uprawniona wymieniona w § 11, wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.

4. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

§ 8. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego (jednostronne oświadczenie woli, umowa).

§ 9. 1. Umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności, o których mowa w § 3 ust.1 pkt 5 oraz § 4 ust.1 i § 6 ust. 1 na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, w tym zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjnoprawną oraz sposób finansowania (zwanego dalej „przedsiębiorcą”) mogą stanowić pomoc, o której mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U z 2023 poz.702):

- 1) pomoc de minimis, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 2023.2831 z 15.12.2023 r.);
- 2) pomoc de minimis w rolnictwie – zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L352 z 24.12.2013, s. 9, Dz.U. UE L 511 z 14.03.2019 r., s.1, Dz.U. UE L 275 z 14.11.2022 r., s.55, Dz.U. UE L 2391 z 25.10.2023r.);
- 3) pomoc de minimis w rybołówstwie – zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.Urz. UE L 190 z 28.06.2014r. s.45, Dz.U UE 414 z 10.12.2020 r., s. 15, Dz.U UE L 326 z 1.01.2023 r., Dz.U UE L 2391 z 25.10.2023 r.).

2. Pomoc de minimis nie wystąpi w przypadkach określonych w § 3 ust.1 pkt 1, pkt 2, pkt 4 (brak przedsiębiorcy) oraz w § 3 ust.1 pkt 3 (spełnienie testu prywatnego wierzyciela).

3. Przedsiębiorca, który chce skorzystać z pomocy de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, w tym de minimis w rolnictwie i rybołówstwie jakie wnioskodawca otrzymał w trzech minionych latach lub oświadczenia o wielkości pomocy de minimis, w tym pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- b) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U z 2024 r. poz.40); albo rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U z 2010 r. Nr 121 poz.810) na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia.
- c) łączna wartość pomocy udzielonej podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą w tym podmiotowi prowadzącemu działalność w zakresie rolnictwa i rybołówstwa, na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowi ust.1

4. Ulgi stanowiące pomoc de minimis mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do 30 czerwca 2031 r. zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art.107 i art.108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

5. Ulgi stanowiące pomoc de minimis w rolnictwie mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do 30 czerwca 2028 r. zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i art.108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym.

6. Ulgi stanowiące pomoc de minimis w rybołówstwie mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do 30 czerwca 2030 r. zgodnie z przepisami rozporządzenia Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. r. w sprawie stosowania art.107 i art.108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

DZIAŁ III.

Organy uprawnione do udzielania ulg

§ 10. 1 Organem uprawnionym do udzielania ulg, o których mowa w § 3 i 4 jest:

- 1) kierownik miejskiej jednostki organizacyjnej – gdy należność danego dłużnika wobec tej jednostki nie przekracza kwoty 2.000 złotych;

- 2) kierownik miejskiej jednostki organizacyjnej, po uzyskaniu pozytywnej opinii Burmistrza Miasta Świdwin – gdy należność danego dłużnika wobec tej jednostki nie przekracza kwoty 5.000 złotych;
- 3) Burmistrz Miasta Świdwin – gdy należność danego dłużnika, nie przekracza kwoty 5.000 złotych;
- 4) Burmistrz Miasta Świdwin po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Rozwoju Gospodarczego i Budżetu Rady Miasta Świdwin – gdy należność danego dłużnika przekracza kwotę 5.000 złotych.

DZIAŁ IV.

Postanowienia końcowe

§ 11. 1. Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych zobowiązania są do:

- 1) prowadzenia ewidencji umorzeń, odroczeń i rozkładania na raty należności,
- 2) składania Skarbnikowi Miasta do 20 dnia miesiąca następującego po zakończeniu okresów sprawozdawczych informacji w zakresie udzielonych umorzeń, odroczeń i rozłożenia na raty należności. Dane w informacjach wykazuje się narastająco od początku roku zgodnie z załącznikiem nr 2.

2. Burmistrz Miasta Świdwin w terminie do dnia 31 marca następującego po roku budżetowym przedkłada Radzie Miasta informację zbiorczą dotyczącą wysokości umorzeń i rozłożenia na raty zgodnie z załącznikiem nr 3.

§ 12. Wnioski o udzielenie ulg nie rozpatrzone do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Wojciech Piątek

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr VII/46/24
Rady Miasta Świdwin
z dnia 26 września 2024 roku

.....
/imię i nazwisko/

.....

.....
/adres zamieszkania/

.....
/telefon kontaktowy/

INFORMACJA O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ

Osoby ubiegającej się o zastosowanie ulgi w spłacie niepodatkowych należności pieniężnych

I. Stan rodzinny:

1) Proszę wskazać wszystkie osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym:

Imię i nazwisko	Wiek	Pokrewieństwo	Źródło dochodu	Wysokość dochodu
		Wnioskodawca		

Proszę dołączyć dokumenty potwierdzające wykazane dochody/ brak dochodów (za ostatnie trzy miesiące, w szczególności: zaświadczenie o zarobkach z zakładu pracy, zaświadczenie z biura/urzędu pracy o pobieraniu zasiłku dla bezrobotnych, zaświadczenie o wysokości emerytury lub renty i inne, a także zaświadczenie o nauce (studenci, uczniowie)

2) Czy pozostaje Pan/Pani w związku małżeńskim: TAK / NIE

II. Warunki mieszkaniowe:

Czy zajmowane mieszkanie/dom stanowi Pana/Pani własność (współwłasność) – TAK/NIE
Jeśli nie, proszę wskazać na jakich zasadach zajmuje Pan/Pani mieszkanie (najem, użyczenie, od kogo):

.....
.....
.....

..... Powierzchnia mieszkania/domu: m²

III. Miesięczne, stałe obciążenia finansowe wnioskodawcy:

1) czynsz / podatek od nieruchomości

.....

2) energia elektryczna.....

- 3) woda
- 4) wywóz nieczystości
- 5) telefon / Internet
- 6) telewizja
- 7) alimenty
- 8) spłata kredytu/pożyczki (na co?)
- 9) inne

Proszę dołączyć dokumenty potwierdzające powyższe obciążenia finansowe (decyzje, faktury, dowody wpłaty, itp.)

IV. Majątek wnioskodawcy:

- 1) Posiadam nieruchomości: TAK/NIE

Jeśli tak, proszę wskazać rodzaj, położenie i powierzchnię

.....

- 2) Posiadam majątek ruchomy (pojazd mechaniczny, sprzęt AGD, RTV, komputer itp.)
TAK/NIE

Jeśli tak proszę wskazać markę i rocznik samochodu

Proszę wskazać inne posiadane ruchomości

.....

- 3) Posiadam inne składniki majątku, np. papiery wartościowe, lokaty pieniężne, wierzytelności, udziały lub akcje spółek kapitałowych prawa handlowego – TAK/NIE

Jeśli tak, proszę podać rodzaj i wartość

.....

V. Prowadzona działalność gospodarcza.

Prowadzę/ prowadził...m działalność gospodarczą – TAK/NIE

Kiedy i jaką

.....

.....

VI. Pomoc osób trzecich

- 1) Jestem na utrzymaniu osób trzecich TAK/NIE

Jeśli tak proszę podać kogo, stopień pokrewieństwa, rodzaj i rozmiar pomocy:

.....

.....

- 2) Korzystam z pomocy społecznej, dodatków mieszkaniowych, świadczeń rodzinnych –
TAK/NIE

Jeśli tak proszę podać formę, przeznaczenie i wysokość pomocy:

.....

.....

.....

VII. Zobowiązania wnioskodawcy:

Posiadam zobowiązania lub zaległości – TAK/NIE

Jeśli tak proszę podać wysokość i rodzaj:

- 1) ZUS -
- 2) Urząd Skarbowy -
- 3) Banki -
- 4) Opłaty za mieszkanie -
- 5) Alimenty -
- 6) Osoby trzecie -
- 7) Inne -

Proszę dołączyć dokumenty potwierdzające powyższe zobowiązania.

VIII. **Zdarzenia losowe** mające wpływ na stan majątkowy wnioskodawcy: klęski żywiołowe, wypadki, kradzieże itp. Proszę opisać:

.....

.....

.....

Oświadczam, że wszystkie podane informacje są zgodne z rzeczywistością.

.....

/data i czytelny podpis wnioskodawcy/

Załącznik nr 2 do Uchwały
nr VII/46/24
Rady Miasta Świdwin
z dnia 26 września 2024 roku

I n f o r m a c j a
o umorzeniach, odroczeniach oraz rozłożeniach na raty
należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym
za roku

L.p	Tytuł zadłużenia	Realizacja uchwały na dzień roku						
		Kwota umorzenia		Kwota odroczone		Kwota rozłożona na raty		Ulga udzielona w ramach pomocy publicznej
		Należność główna	Odsetki i należności uboczne	Należność główna	Odsetki i należności uboczne	Należność główna	Odsetki i należności uboczne	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
	OGÓŁEM							

Główny Księgowy

Kierownik Jednostki

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr VII/46/24
Rady Miasta Świdwin
z dnia 26 września 2024 roku

I n f o r m a c j a
zbiorcza o umorzeniach, odroczeniach oraz rozłożeniach na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym
za roku

L.p	Nazwa jednostki	Tytuł zadłużenia	Realizacja uchwały na dzień r.							Ulga udzielona w ramach pomocy publicznej
			Kwota umorzenia		Kwota odroczenia		Kwota rozłożona na raty			
			Należność główna	Odsetki i należności uboczne	Należność główna	Odsetki i należności uboczne	Należność główna	Odsetki i należności uboczne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
OGÓLEM										

(Skarbnik Miasta)

(Burmistrz Miasta)