



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 17 października 2024 r.

Poz. 4799

Podpisany przez:

Karol Śmist; ZUW

Data: 17.10.2024 13:14:29



UCHWAŁA NR V.29.2024 RADY MIEJSKIEJ W PEŁCZYCACH

z dnia 24 września 2024 r.

w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Pełczyce

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym oraz § 106 ust. 1 Uchwały Nr V.56.2019 Rady Miejskiej w Pełczycach z dnia 11 czerwca 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Pełczyce po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Pełczyce, uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się statuty sołectw Gminy Pełczyce, stanowiące załączniki do niniejszej uchwały:

- 1) Statut Sołectwa Będargowo- załącznik Nr 1
- 2) Statut Sołectwa Bolewice- załącznik Nr 2
- 3) Statut Sołectwa Boguszyny- załącznik Nr 3
- 4) Statut Sołectwa Brzyczno- załącznik Nr 4
- 5) Statut Sołectwa Bukwica- załącznik Nr 5
- 6) Statut Sołectwa Chrapowo- załącznik Nr 6
- 7) Statut Sołectwa Jagów- załącznik Nr 7
- 8) Statut Sołectwa Jarosławsko- załącznik Nr 8
- 9) Statut Sołectwa Krzynki- załącznik Nr 9
- 10) Statut Sołectwa Lubiana- załącznik Nr 10
- 11) Statut Sołectwa Lubianka- załącznik Nr 11
- 12) Statut Sołectwa Ługowo- załącznik Nr 12
- 13) Statut Sołectwa Łyskowo- załącznik Nr 13
- 14) Statut Sołectwa Nadarzyn- załącznik Nr 14
- 15) Statut Sołectwa Niesporowice- załącznik Nr 15
- 16) Statut Sołectwa Płotno- załącznik Nr 16
- 17) Statut Sołectwa Przekolno- załącznik Nr 17
- 18) Statut Sołectwa Sarnik- załącznik Nr 18
- 19) Statut Sołectwa Trzęsacz- załącznik Nr 19

§ 2. Do uchwał Zebrania Wiejskiego, podjętych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, stosuje się § 34 załączników do uchwały o numerach od 1 do 19, z tym zastrzeżeniem, że stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości bądź w części może nastąpić w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały, niezależnie od daty jej doręczenia Burmistrzowi Pełczyc.

§ 3. Traci moc uchwała Nr III.25.2018 Rady Miejskiej w Pełczycach z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Pełczyce (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2019 r. poz. 489).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Marek Sowiński

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr V.29.2024

Rady Miejskiej w Pełczycach

z dnia 24 września 2024 r.

STATUT SOŁECTWA BĘDARGOWA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Będargowo jest jednostką pomocniczą Gminy Pełczyce i swoim zasięgiem obejmuje wieś Będargowo i Będargowiec.

2. Mieszkańcy sołectwa Będargowa wraz z mieszkańcami pozostałych sołectw Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Pełczyce.

§ 2. Sołectwo działa w granicach określonych ustawą z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, na podstawie Statutu Gminy Pełczyce oraz Statutu własnego.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Pełczyce;
- 2) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Pełczyc;
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pełczycach;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut sołectwa Będargowa;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Będargowo;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Będargowa;
- 7) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Będargowa;
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie sołectwa Będargowa.

Rozdział 2.

Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Podstawowym zadaniem Sołectwa jest współudział w procesie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców, a także wspieranie organów gminy w realizacji ich zadań.

2. Do zakresu zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa, w tym podtrzymanie tradycji kulturowych
- 4) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć infrastrukturalnych;
- 5) wspieranie i zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw społecznych;
- 6) sygnalizowanie określonych potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej, w szczególności dla osób samotnych, chorych i niepełnosprawnych;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) wskazanie osoby odpowiedzialnej za administrowanie przekazanym mieniem;
- 9) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy;
- 10) troska o zieleni i środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych;
- 11) dążenie do poprawy, porządku i estetyki sołectwa;

- 12) kształtowanie dobrych stosunków sąsiedzkich i pomoc w rozstrzyganiu sporów sąsiedzkich;
- 13) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 14) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa.

§ 5. Zadania określone w § 4 ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał przez Zebranie Wiejskie;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z innymi jednostkami organizacyjnymi i pomocniczymi Gminy.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa, ich kadencja oraz zakres kompetencji

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która jest kolegialnym organem opiniotawczo-doradczym.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa zgodnie z kadencją Rady Miejskiej w Pełczycach, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się nie później, niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

3. W przypadku wyborów uzupełniających Sołtysa lub Członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych organów upływa wraz z końcem kadencji określonej w ust. 1.

4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej, Sołtys i Rada pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.

Rozdział 4.

Zebranie Wiejskie

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w celu określenia woli mieszkańców Sołectwa poprzez podejmowanie przez nie uchwał we wszystkich istotnych sprawach mających wpływ na organizację Sołectwa.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, w tym ustalanie liczby członków Rady;
- 2) określenie przeznaczenia środków finansowych, o ile zostaną wydzielone w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznawanych Sołectwu;
- 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach istotnych dla Sołectwa, określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy;
- 4) opiniowanie przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej w Pełczycach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 6) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.

Zwołanie Zebrania Wiejskiego

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, z wyłączeniem Zebrania Wiejskiego zwoływanego w celu wyborów Sołtysa i Rady oraz odwołania Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy, w miarę potrzeb;
 - 2) na pisemny wniosek 10% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
 - 3) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.
3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek zgodnie z ust. 2 pkt 2 powinno odbyć się nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, chyba że termin późniejszy proponuje wnioskodawca.
4. Do wniosku o zwołanie Zebrania Wiejskiego wnioskodawca dołącza porządek obrad wraz z projektami uchwał.
5. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona, o ile organizator Zebrania Wiejskiego skutecznie poinformuje Urząd Gminy zgodnie z ust. 9.
6. Zebranie Wiejskie uważa się za prawomocne tj. uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności 10% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
7. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, Zebranie Wiejskie w nowym terminie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania.
8. W nowym terminie Zebranie Wiejskie może być zwołane nie wcześniej niż piętnaście minut po pierwszym terminie.
9. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy o jego terminie - dniu, godzinie i miejscu oraz porządku obrad, zawiadomiono w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańców Sołectwa minimum na 7 dni przed dniem jego odbycia.
10. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy powinni być powiadamiani przez Sołtysa bez względu na to, jaki organ lub osoba je zwołuje.

Udział w Zebraniu Wiejskim

§ 10. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są mieszkańcy Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim, posiadają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w głosowaniach;
- 3) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 4) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady oraz obecnym na Zebraniu Wiejskim przedstawicielom Gminy;
- 5) żądania utrwalania w protokole własnych czynności;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć radni Rady Miejskiej, Burmistrz oraz zaproszeni goście bez przysługujących im uprawnień zawartych w ust. 2.

Głosowanie

§ 11. 1. Prawo uczestnictwa i wybierania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej (figurujący w Centralnym Rejestrze Wyborców). Uczestnik zebrania stale zamieszkujący, ale nie zameldowany na terenie sołectwa, składa przewodniczącemu zebrania pisemne oświadczenie dotyczące faktu zamieszkania na tym terenie.

2. Osoba uprawniona do udziału i głosowania w Zebraniu Wiejskim odnotowuje swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisania w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wiejskiego i służy do stwierdzenia prawomocności obrad oraz pokwitowania odbioru karty do głosowania

3. Na nieprawidłowości dotyczące osób biorących udział w głosowaniu na Zebraniu mogą być wnoszone reklamacje.

4. Reklamacje rozpatruje Burmistrz w terminie 14 dni od daty jej wniesienia. Rozstrzygnięcie Burmistrza jest ostateczne.

§ 12. Z zastrzeżeniem § 20, Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w Zebraniu.

Obrady Zebrania Wiejskiego

§ 13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego zwołanego z inicjatywy Sołtysa przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady, upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie upoważnił żadnego z członków Rady Sołeckiej do przewodniczenia, Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym dokonuje wyboru przewodniczącego.

4. W przypadku, gdy Zebranie Wiejskie zwołane jest na wniosek innej osoby niż Sołtys, obradom Zebrania przewodniczy osoba wskazana przez wnioskodawcę zwołania Zebrania.

5. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad, pod warunkiem że uzyska zgodę 1/10 obecnych członków Zebrania.

§ 14. 1. Przewodniczącą Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do:

- 1) udzielania głosu, odbierania głosu;
- 2) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.

2. Przewodniczącą Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Obowiązek zorganizowania obsługi technicznej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu, spoczywa na organizatorze Zebrania.

2. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór protokolanta Zebrania Wiejskiego;
- 4) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk;
- 5) zrealizowany porządek obrad;
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania Wiejskiego;
- 7) streszczenie przebiegu obrad oraz sformułowane i uchwalone wnioski;
- 8) uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim;
- 9) podpis Przewodniczącego i protokolanta.

3. Lista obecności i uchwały, o ile mają formę odrębnych dokumentów, stanowią załączniki do protokołu.

4. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu wraz z załącznikami, w tym Uchwały, które zostały podjęte przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni po odbyciu Zebrania.

Rozdział 5.

Sołtys i Rada Sołecka

Sołtys

§ 16. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego;
- 2) przygotowywanie projektów porządku obrad oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) zapraszanie na Zebrania Wiejskie Burmistrza oraz przedstawicieli innych instytucji;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
- 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, w tym zgłaszanie wniosków i inicjatyw Sołectwa do organów Gminy;
- 7) wykonywanie uchwał organów Gminy, o ile zostały one przekazane do wykonania Sołtysowi;
- 8) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla Sołectwa sprawach;
- 9) wywieszanie na tablicy ogłoszeń różnego rodzaju zawiadomień, obwieszczeń, komunikatów i informacji;
- 10) wspomaganie działań organów administracji publicznej;
- 11) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 12) współpraca z Radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza pomoc w organizowaniu spotkań z mieszkańcami;
- 13) współuczestnictwo w organizowaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych.

3. Do uprawnień Sołtysa zalicza się:

- 1) występowanie w imieniu Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych interesów Sołectwa;
- 2) udział w sesjach Rady Miejskiej z prawem głosu doradczego w imieniu Sołectwa;
- 3) udział w naradach Burmistrza z Sołtysami poświęconych realizacji spraw gminnych.

Rada Sołecka

§ 18. 1. Rada Sołecka jako organ opiniodawczo-doradczy wspomaga działalność Sołtysa.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 7 członków. O liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje Zebrania Wiejskie zwołane w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Czynności wspomagania Sołtysa, o jakich mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 13 - § 14;
- 2) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
- 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Radę;
- 5) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie;
- 6) propagowanie na terenie Sołectwa działań organów Gminy.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i Rady przeprowadzane są w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od upływu kadencji Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady zwołuje Burmistrz, określając w drodze obwieszczenia miejsce, termin oraz porządek obrad. Obwieszczenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości zgodnie z § 9 ust. 9.

3. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia Zebrania Wiejskiego, stwierdza jego prawomocność, a następnie wskazuje przewodniczącego Zebrania, który dalej prowadzi obrady.

4. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba uczestniczy w Zebraniu Wiejskim z głosem doradczym i nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu.

5. Obsługę Zebrań Wiejskich dla wyborów Sołtysa i Rady zapewnia Burmistrz.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na Zebraniu przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Burmistrz na podstawie rejestru wyborców.

3. Głosować można tylko osobiście.

Komisja Skrutacyjna

§ 21. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje co najmniej 3-osobową Komisję Skrutacyjną spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, i którzy wyrazili na to zgodę.

2. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej przeprowadza Przewodniczący Zebrania.

3. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

5. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej członkowie wybierają spośród siebie.

7. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przygotowanie kart do głosowania oraz rozdanie kart uprawnionym do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) sporządzenie protokołów z przeprowadzonych wyborów;
- 6) ustalenie i podanie niezwłocznie do wiadomości Zebrania wyniku głosowania.
- 7) przekazanie jednego egzemplarza protokołu wraz z kartami do głosowania do archiwum Urzędu Miejskiego.

Wybory

§ 22. 1. Wybory Sołtysa przeprowadza się w pierwszej kolejności, a w drugiej wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Uprawnieni do kandydowania na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej są wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa zgodnie z opisem zawartym w § 11 ust. 1.

3. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać osoby uprawnione do głosowania i uczestniczące w Zebraniu Wiejskim lub kandydaci mogą zgłaszać się sami.

4. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

Karty do głosowania

§ 23. 1. Komisja Skrutacyjna przeprowadza głosowanie za pomocą karty do głosowania.

2. Nazwiska kandydatów wpisane są na karcie do głosowania według kolejności zgłoszeń.

3. Komisja Skrutacyjna wydaje karty uprawnionym do głosowania zgodnie z listą obecności, a osoba uprawniona do głosowania potwierdza na tej samej liście własnoręcznym podpisem odbiór karty.

Głosowanie na Sołtysa

§ 24. 1. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata.

2. Postawienie znaku "X" przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku "X" przy żadnym powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, komisja skrutacyjna przeprowadza losowanie.

5. W przypadku jednego kandydata głosowanie odbywa się przez postawienie znaku "X"

w kratce "TAK" lub "NIE" umieszczonych przy nazwisku kandydata.

6. Postawienie znaku "X" w obu kratkach lub nie postawienie znaku "X" w żadnej, powoduje nieważność głosu.

7. W przypadku jednego kandydata, uważa się za wybranego jeśli w głosowaniu uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

Głosowanie na członka Rady Sołeckiej

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie ustala w głosowaniu jawnym ilość członków Rady Sołeckiej - czynność tę przeprowadza Przewodniczący Zebrania.

2. Wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej poprzez postawienie znaku "X"

w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tylu ile jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

3. Nie postawienie znaku "X" obok żadnego kandydata lub postawienie znaku "X" w kratkach przy większej ilości kandydatów niż jest wybierana powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

8. W przypadku gdy kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów, a wybór ich powoduje przekroczenie liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, dla tych kandydatów komisja skrutacyjna przeprowadza losowanie.

Rozdział 7.

Zasady i tryb odwoływania oraz przyjęcia rezygnacji z pełnionej funkcji przed upływem kadencji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej

§ 26. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w następujących przypadkach:

- 1) śmierci;
- 2) odwołania przed końcem kadencji;
- 3) rezygnacji złożonej do Burmistrza w formie pisemnej.

§ 27. 1. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza w formie pisemnego wniosku z uzasadnieniem.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) Co najmniej 30% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wyborcze;

2) Burmistrza;

3) Rady Miejskiej.

4. Zebranie Wiejskie w sprawie wniosku o odwołanie Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od wpływu wniosku.

5. Zebranie Wiejskie zobowiązane jest do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz stanowiska osoby odwoływanej.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.

7. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. Postanowienia § 21 - § 25 stosuje się odpowiednio.

8. Uchwałę Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

§ 28. 1. Sołtys, bądź członek Rady Sołeckiej, może złożyć na ręce Burmistrza pisemną rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie kadencji.

2. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa bądź członka Rady lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady jest równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających.

Rozdział 8.

Zasady i tryb przeprowadzenia wyborów uzupełniających

§ 29. 1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz w terminie 3 miesięcy od zaistnienia przyczyny braku Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych w § 20 - § 25 niniejszego statutu.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 9.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 30. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Burmistrz może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego na wniosek Zebrania Wiejskiego określając sposób korzystania z niego.

3. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej. Potrzeby finansowe Sołectwa realizowane są w ramach budżetu gminy.

4. Środki przyznane Sołectwu w ramach budżetu gminy jako fundusz sołecki mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań zgodnych ze strategią rozwoju gminy Pełczyce, stanowiących zadanie własne gminy oraz służących poprawie warunków życia mieszkańców.

Rozdział 10.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 31. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 32. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz oraz Rada Miejska w Pełczycach.

§ 33. 1. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organ może delegować swych przedstawicieli.

§ 34. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

2. Nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego w całości bądź w części stwierdza Burmistrz w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

3. Rada Miejska w Pełczycach na wniosek Burmistrza może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeśli nie odpowiada wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności.

4. Informację o nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub uchyleniu uchwały przez Radę Miejską w Pełczycach Burmistrz podaje do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Pełczyce oraz na tablicach ogłoszeniowych na terenie sołectw.

Rozdział 11.

Postanowienia końcowe

§ 35. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w Pełczycach.

§ 36. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów Gminy.

Załączniki:

1. wzór listy obecności na zebraniu wiejskim
2. wzór listy obecności na zebraniu zwołanym w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej
3. oświadczenie o zamieszkaniu
4. wzór karty do głosowania na sołtysa/do rady sołeckiej
5. wzór uchwały o wyborze sołtysa
6. wzór uchwały o wyborze Rady Sołeckiej

Załącznik nr 1 do Statutu

Lista obecności zebrania wiejskiego
Solectwa Będargowa z dnia

<i>L.p.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Podpis</i>

Załącznik nr 2 do Statutu

**Lista obecności zebrania wiejskiego
w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

Sołectwa Bedargowa z dnia

<i>L.p.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Pesel</i>	<i>Podpis</i>	<i>Odebrano kartę do głosowania na Sołtysa</i>	<i>Odebrano kartę do głosowania na członków Rady Sołeckiej</i>

INFORMACJA

W kolumnie „odebrano kartę do głosowania na Sołtysa” oraz w kolumnie „odebrano kartę do głosowania na członków Rady Sołeckiej” w przypadku odebrania karty do głosowania, stawiamy znak „x” a przypadku jej nie odebrania pozostawiamy puste miejsce.

Załącznik nr 3 do Statutu

OŚWIADCZENIE O MIEJSCU ZAMIESZKANIA

Ja, niżej podpisana(y):(imię i nazwisko), legitymujący się dowodem osobistym: seria.....nr..... wydany w dniu..... przez.....

oświadczam, że stale zamieszkuję w miejscowości, pod adresem: ulica..... nr domu.....nr lokalu..... kod

Zgodnie z art. 25 Kodeksu Cywilnego miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.* Oświadczam, że uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1. ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeksu Karnego („Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”) potwierdzam, że powyższe dane są prawdziwe.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia wyborów (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

.....

.....

*Miejscowość, data**Czytelny podpis*

*Miejsce zamieszkania - zgodnie z normą Kodeksu Cywilnego (art.25 KC) miejscowość, w której osoba fizyczna przebywa z zamiarem stałego pobytu, będąca ośrodkiem życia codziennego wnioskodawcy, w którym skoncentrowane są jego plany życiowe; o miejscu zamieszkania nie decyduje jedynie fakt przebywania w określonym mieście, ale również zamiar stałego pobytu i chęć skoncentrowania swoich interesów życiowych w danym miejscu; można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

*Załącznik nr 4 do Statutu***KARTA DO GŁOSOWANIA**

tajnego w wyborach Sołtysa

Sołectwa Będargowa

w dniu

1.
2.
3.
4.
5.

INFORMACJA

Głosować można na jednego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

Postawienie znaku „x” w więcej niż 1 kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

KARTA DO GŁOSOWANIA

tajnego w wyborach Sołtysa

Sołectwa Będargowa

w dniu

1.	TAK	NIE

INFORMACJA

Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce "TAK" lub "NIE" umieszczonego przy nazwisku kandydata.

Postawienie znaku "X" w obu kratkach lub nie postawienie znaku "X" w żadnej, powoduje nieważność głosu.

KARTA DO GŁOSOWANIA
tajnego w wyborach członków Rady Sołeckiej
Sołectwa Bedargowa
w dniu

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

INFORMACJA

Głos jest ważny – jeżeli postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk maksymalnie siedmiu kandydatów.

Głos jest nieważny – jeżeli nie postawiono znaku „X” w żadnej kratce lub postawiono znak „X” w więcej niż siedmiu kratkach.

*Załącznik nr 5 do Statutu***UCHWAŁA NR****Zebrania Wiejskiego**

z dnia

w sprawie wyboru Sołtysa Sołectwa Bedargowa

Na podstawie art. 36 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Stwierdza się, że w głosowaniu tajnym na Sołtysa Sołectwa Będargowa został/a wybrany/a:

1) Pan/ Pani

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....

(podpis Przewodniczącego Zebrania)

*Załącznik nr 6 do Statutu***UCHWAŁA NR****Zebrania Wiejskiego**

z dnia

w sprawie wyboru Rady Sołeckiej Sołectwa Będargowa

Na podstawie art. 36 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Stwierdza się, że w głosowaniu tajnym do Rady Sołeckiej Sołectwa Będargowa zostali wybrani:

- 1) Pan/ Pani
- 2) Pan/ Pani
- 3) Pan/ Pani
- 4) Pan/ Pani
- 5) Pan/ Pani
- 6) Pan/ Pani
- 7) Pan/ Pani

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....

(podpis Przewodniczącego Zebrania)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr V.29.2024
Rady Miejskiej w Pełczycach
z dnia 24 września 2024 r.

STATUT SOŁECTWA BOLEWICE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Bolewice jest jednostką pomocniczą Gminy Pełczyce i swoim zasięgiem obejmuje wieś Bolewice.

2. Mieszkańcy sołectwa Bolewice wraz z mieszkańcami pozostałych sołectw Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Pełczyce.

§ 2. Sołectwo działa w granicach określonych ustawą z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, na podstawie Statutu Gminy Pełczyce oraz Statutu własnego.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Pełczyce;
- 2) Burmistrz - należy przez to rozumieć Burmistrza Pełczyc;
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pełczycach;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut sołectwa Bolewice;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Bolewice;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Bolewice;
- 7) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Bolewice;
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie sołectwa Bolewice.

Rozdział 2. Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Podstawowym zadaniem Sołectwa jest współdziałanie w procesie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców, a także wspieranie organów gminy w realizacji ich zadań.

2. Do zakresu zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa, w tym podtrzymanie tradycji kulturowych
- 4) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć infrastrukturalnych;
- 5) wspieranie i zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw społecznych;
- 6) sygnalizowanie określonych potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej, w szczególności dla osób samotnych, chorych i niepełnosprawnych;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) wskazanie osoby odpowiedzialnej za administrowanie przekazanym mieniem;
- 9) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy;
- 10) troska o zieleni i środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych;
- 11) dążenie do poprawy, porządku i estetyki sołectwa;
- 12) kształtowanie dobrych stosunków sąsiedzkich i pomoc w rozstrzyganiu sporów sąsiedzkich;

- 13) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 14) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa.

§ 5. Zadania określone w § 4 ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał przez Zebranie Wiejskie;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z innymi jednostkami organizacyjnymi i pomocniczymi Gminy.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa, ich kadencja oraz zakres kompetencji

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która jest kolegiałnym organem opiniodawczo-doradczym.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa zgodnie z kadencją Rady Miejskiej w Pełczycach, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się nie później, niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

3. W przypadku wyborów uzupełniających Sołtysa lub Członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych organów upływa wraz z końcem kadencji określonej w ust. 1.

4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej, Sołtys i Rada pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.

Rozdział 4.

Zebranie Wiejskie

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w celu określenia woli mieszkańców Sołectwa poprzez podejmowanie przez nie uchwał we wszystkich istotnych sprawach mających wpływ na organizację Sołectwa.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, w tym ustalanie liczby członków Rady;
- 2) określenie przeznaczenia środków finansowych, o ile zostaną wydzielone w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznawanych Sołectwu;
- 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach istotnych dla Sołectwa, określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy;
- 4) opiniowanie przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej w Pełczycach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 6) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.

Zwołanie Zebrania Wiejskiego

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, z wyłączeniem Zebrania Wiejskiego zwoływanego w celu wyborów Sołtysa i Rady oraz odwołania Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy, w miarę potrzeb;

- 2) na pisemny wniosek 10% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek zgodnie z ust. 2 pkt 2 powinno odbyć się nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, chyba że termin późniejszy proponuje wnioskodawca.

4. Do wniosku o zwołanie Zebrania Wiejskiego wnioskodawca dołącza porządek obrad wraz z projektami uchwał.

5. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona, o ile organizator Zebrania Wiejskiego skutecznie poinformuje Urząd Gminy zgodnie z ust. 9.

6. Zebranie Wiejskie uważa się za prawomocne tj. uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności 10% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

7. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, Zebranie Wiejskie w nowym terminie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania.

8. W nowym terminie Zebranie Wiejskie może być zwołane nie wcześniej niż piętnaście minut po pierwszym terminie.

9. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy o jego terminie - dniu, godzinie i miejscu oraz porządku obrad, zawiadomiono w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańców Sołectwa minimum na 7 dni przed dniem jego odbycia.

10. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy powinni być powiadamiani przez Sołtysa bez względu na to, jaki organ lub osoba je zwołuje.

Udział w Zebraniu Wiejskim

§ 10. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są mieszkańcy Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim, posiadają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w głosowaniach;
- 3) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 4) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady oraz obecnym na Zebraniu Wiejskim przedstawicielom Gminy;
- 5) żądania utrwalania w protokole własnych czynności;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć radni Rady Miejskiej, Burmistrz oraz zaproszeni goście bez przysługujących im uprawnień zawartych w ust. 2.

Głosowanie

§ 11. 1. Prawo uczestnictwa i wybierania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej (figurujący w Centralnym Rejestrze Wyborców). Uczestnik zebrania stale zamieszkujący, ale nie zameldowany na terenie sołectwa, składa przewodniczącemu zebrania pisemne oświadczenie dotyczące faktu zamieszkania na tym terenie.

2. Osoba uprawniona do udziału i głosowania w Zebraniu Wiejskim odnotowuje swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisania w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wiejskiego i służy do stwierdzenia prawomocności obrad oraz pokwitowania odbioru karty do głosowania

3. Na nieprawidłowości dotyczące osób biorących udział w głosowaniu na Zebraniu mogą być wnoszone reklamacje.

4. Reklamacje rozpatruje Burmistrz w terminie 14 dni od daty jej wniesienia. Rozstrzygnięcie Burmistrza jest ostateczne.

§ 12. Z zastrzeżeniem § 20, Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w Zebraniu.

Obrady Zebrania Wiejskiego

§ 13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego zwołanego z inicjatywy Sołtysa przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady, upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie upoważnił żadnego z członków Rady Sołeckiej do przewodniczenia, Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym dokonuje wyboru przewodniczącego.

4. W przypadku, gdy Zebranie Wiejskie zwołane jest na wniosek innej osoby niż Sołtys, obradom Zebrania przewodniczy osoba wskazana przez wnioskodawcę zwołania Zebrania.

5. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad, pod warunkiem że uzyska zgodę 1/10 obecnych członków Zebrania.

§ 14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do:

- 1) udzielania głosu, odbierania głosu;
- 2) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Obowiązek zorganizowania obsługi technicznej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu, spoczywa na organizatorze Zebrania.

2. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór protokolanta Zebrania Wiejskiego;
- 4) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk;
- 5) zrealizowany porządek obrad;
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania Wiejskiego;
- 7) streszczenie przebiegu obrad oraz sformułowane i uchwalone wnioski;
- 8) uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim;
- 9) podpis Przewodniczącego i protokolanta.

3. Lista obecności i uchwały, o ile mają formę odrębnych dokumentów, stanowią załączniki do protokołu.

4. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu wraz z załącznikami, w tym Uchwały, które zostały podjęte przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni po odbyciu Zebrania.

Rozdział 5.

Sołtys i Rada Sołecka

Sołtys

§ 16. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego;
- 2) przygotowywanie projektów porządku obrad oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) zapraszanie na Zebrania Wiejskie Burmistrza oraz przedstawicieli innych instytucji;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
- 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, w tym zgłaszanie wniosków i inicjatyw Sołectwa do organów Gminy;
- 7) wykonywanie uchwał organów Gminy, o ile zostały one przekazane do wykonania Sołtysowi;
- 8) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla Sołectwa sprawach;
- 9) wywieszanie na tablicy ogłoszeń różnego rodzaju zawiadomień, obwieszczeń, komunikatów i informacji;
- 10) wspomaganie działań organów administracji publicznej;
- 11) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 12) współpraca z Radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza pomoc w organizowaniu spotkań z mieszkańcami;
- 13) współuczestnictwo w organizowaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych.

3. Do uprawnień Sołtysa zalicza się:

- 1) występowanie w imieniu Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych interesów Sołectwa;
- 2) udział w sesjach Rady Miejskiej z prawem głosu doradczego w imieniu Sołectwa;
- 3) udział w naradach Burmistrza z Sołtysami poświęconych realizacji spraw gminnych.

Rada Sołecka

§ 18. 1. Rada Sołecka jako organ opiniotawczo-doradczy wspomaga działalność Sołtysa.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 7 członków. O liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje Zebrania Wiejskie zwołane w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Czynności wspomagania Sołtysa, o jakich mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 13 - § 14;
- 2) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
- 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Radę;

- 5) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie;
- 6) propagowanie na terenie Sołectwa działań organów Gminy.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i Rady przeprowadzane są w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od upływu kadencji Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady zwołuje Burmistrz, określając w drodze obwieszczenia miejsce, termin oraz porządek obrad. Obwieszczenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości zgodnie z § 9 ust. 9.

3. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia Zebrania Wiejskiego, stwierdza jego prawomocność, a następnie wskazuje przewodniczącego Zebrania, który dalej prowadzi obrady.

4. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba uczestniczy w Zebraniu Wiejskim z głosem doradczym i nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu.

5. Obsługę Zebrań Wiejskich dla wyborów Sołtysa i Rady zapewnia Burmistrz.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na Zebraniu przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Burmistrz na podstawie rejestru wyborców.

3. Głosować można tylko osobiście.

Komisja Skrutacyjna

§ 21. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje co najmniej 3-osobową Komisję Skrutacyjną spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, i którzy wyrazili na to zgodę.

2. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej przeprowadza Przewodniczący Zebrania.

3. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

5. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej członkowie wybierają spośród siebie.

7. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przygotowanie kart do głosowania oraz rozdanie kart uprawnionym do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) sporządzenie protokołów z przeprowadzonych wyborów;
- 6) ustalenie i podanie niezwłocznie do wiadomości Zebrania wyniku głosowania.
- 7) przekazanie jednego egzemplarza protokołu wraz z kartami do głosowania do archiwum Urzędu Miejskiego.

Wybory

§ 22. 1. Wybory Sołtysa przeprowadza się w pierwszej kolejności, a w drugiej wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Uprawnieni do kandydowania na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej są wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa zgodnie z opisem zawartym w § 11 ust. 1.

3. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać osoby uprawnione do głosowania i uczestniczące w Zebraniu Wiejskim lub kandydaci mogą zgłaszać się sami.

4. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

Karty do głosowania

§ 23. 1. Komisja Skrutacyjna przeprowadza głosowanie za pomocą karty do głosowania.

2. Nazwiska kandydatów wpisane są na karcie do głosowania według kolejności zgłoszeń.

3. Komisja Skrutacyjna wydaje karty uprawnionym do głosowania zgodnie z listą obecności, a osoba uprawniona do głosowania potwierdza na tej samej liście własnoręcznym podpisem odbiór karty.

Głosowanie na Sołtysa

§ 24. 1. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata.

2. Postawienie znaku "X" przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku "X" przy żadnym powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, komisja skrutacyjna przeprowadza losowanie.

5. W przypadku jednego kandydata głosowanie odbywa się przez postawienie znaku "X"

w kratce "TAK" lub "NIE" umieszczonych przy nazwisku kandydata.

6. Postawienie znaku "X" w obu kratkach lub nie postawienie znaku "X" w żadnej, powoduje nieważność głosu.

7. W przypadku jednego kandydata, uważa się za wybranego jeśli w głosowaniu uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

Głosowanie na członka Rady Sołeckiej

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie ustala w głosowaniu jawnym ilość członków Rady Sołeckiej - czynność tę przeprowadza Przewodniczący Zebrania.

2. Wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej poprzez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tylu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

3. Nie postawienie znaku "X" obok żadnego kandydata lub postawienie znaku "X" w kratkach przy większej ilości kandydatów niż jest wybierana powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

8. W przypadku gdy kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów, a wybór ich powoduje przekroczenie liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, dla tych kandydatów komisja skrutacyjna przeprowadza losowanie.

Rozdział 7.

Zasady i tryb odwoływania oraz przyjęcia rezygnacji z pełnionej funkcji przed upływem kadencji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej

§ 26. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w następujących przypadkach:

- 1) śmierci;
- 2) odwołania przed końcem kadencji;
- 3) rezygnacji złożonej do Burmistrza w formie pisemnej.

§ 27. 1. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza w formie pisemnego wniosku z uzasadnieniem.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) Co najmniej 30% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wyborcze;
- 2) Burmistrza;
- 3) Rady Miejskiej.

4. Zebranie Wiejskie w sprawie wniosku o odwołanie Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od wpływu wniosku.

5. Zebranie Wiejskie zobowiązane jest do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz stanowiska osoby odwoływanej.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.

7. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. Postanowienia § 21 - § 25 stosuje się odpowiednio.

8. Uchwałę Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

§ 28. 1. Sołtys, bądź członek Rady Sołeckiej, może złożyć na ręce Burmistrza pisemną rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie kadencji.

2. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa bądź członka Rady lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady jest równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających.

Rozdział 8.

Zasady i tryb przeprowadzenia wyborów uzupełniających

§ 29. 1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz w terminie 3 miesięcy od zaistnienia przyczyny braku Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych w § 20 - § 25 niniejszego statutu.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 9.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 30. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Burmistrz może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego na wniosek Zebrania Wiejskiego określając sposób korzystania z niego.

3. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej. Potrzeby finansowe Sołectwa realizowane są w ramach budżetu gminy.

4. Środki przyznane Sołectwu w ramach budżetu gminy jako fundusz sołecki mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań zgodnych ze strategią rozwoju gminy Pełczyce, stanowiących zadanie własne gminy oraz służących poprawie warunków życia mieszkańców.

Rozdział 10.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 31. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 32. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz oraz Rada Miejska w Pełczycach.

§ 33. 1. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organ może delegować swych przedstawicieli.

§ 34. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

2. Nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego w całości bądź w części stwierdza Burmistrz w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

3. Rada Miejska w Pełczycach na wniosek Burmistrza może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeśli nie odpowiada wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności.

4. Informację o nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub uchyleniu uchwały przez Radę Miejską w Pełczycach Burmistrz podaje do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Pełczyce oraz na tablicach ogłoszeniowych na terenie sołectw.

Rozdział 11.

Postanowienia końcowe

§ 35. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w Pełczycach.

§ 36. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów Gminy.

Załączniki:

1. wzór listy obecności na zebraniu wiejskim
2. wzór listy obecności na zebraniu zwołanym w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej
3. oświadczenie o zamieszkaniu
4. wzór karty do głosowania na sołtysa/do rady sołeckiej
5. wzór uchwały o wyborze sołtysa
6. wzór uchwały o wyborze Rady Sołeckiej

*Załącznik nr 1 do Statutu***Lista obecności zebrania wiejskiego****Sołectwa Bolewice z dnia**

<i>L.p.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Podpis</i>

Załącznik nr 2 do Statutu

**Lista obecności zebrania wiejskiego
w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

Sołectwa Bolewice z dnia

<i>L.p.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Pesel</i>	<i>Podpis</i>	<i>Odebrano kartę do głosowania na Sołtysa</i>	<i>Odebrano kartę do głosowania na członków Rady Sołeckiej</i>

INFORMACJA

W kolumnie „odebrano kartę do głosowania na Sołtysa” oraz w kolumnie „odebrano kartę do głosowania na członków Rady Sołeckiej” w przypadku odebrania karty do głosowania, stawiamy znak „x” a przypadku jej nie odebrania pozostawiamy puste miejsce.

Załącznik nr 3 do Statutu

OŚWIADCZENIE O MIEJSCU ZAMIESZKANIA

Ja, niżej podpisana(y):(imię i nazwisko), legitymujący się dowodem osobistym: seria.....nr..... wydany w dniu..... przez.....

oświadczam, że stale zamieszkuję w miejscowości, pod adresem: ulica..... nr domu.....nr lokalu..... kod

Zgodnie z art. 25 Kodeksu Cywilnego miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.* Oświadczam, że uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1. ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeksu Karnego („Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”) potwierdzam, że powyższe dane są prawdziwe.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia wyborów (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

.....

.....

*Miejscowość, data**Czytelny podpis*

*Miejsce zamieszkania - zgodnie z normą Kodeksu Cywilnego (art.25 KC) miejscowość, w której osoba fizyczna przebywa z zamiarem stałego pobytu, będąca ośrodkiem życia codziennego wnioskodawcy, w którym skoncentrowane są jego plany życiowe; o miejscu zamieszkania nie decyduje jedynie fakt przebywania w określonym mieście, ale również zamiar stałego pobytu i chęć skoncentrowania swoich interesów życiowych w danym miejscu; można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

*Załącznik nr 4 do Statutu***KARTA DO GŁOSOWANIA**

tajnego w wyborach Sołtysa

Sołectwa Bolewice

w dniu

1.
2.
3.
4.
5.

INFORMACJA

Głosować można na jednego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

Postawienie znaku „x” w więcej niż 1 kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

KARTA DO GŁOSOWANIA

tajnego w wyborach Sołtysa

Sołectwa Bolewice

w dniu

1.	TAK	NIE

INFORMACJA

Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce "TAK" lub "NIE" umieszczonego przy nazwisku kandydata.

Postawienie znaku "X" w obu kratkach lub nie postawienie znaku "X" w żadnej, powoduje nieważność głosu.

KARTA DO GŁOSOWANIA
tajnego w wyborach członków Rady Sołectkiej
Sołectwa Bolewice
w dniu

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

INFORMACJA

Głos jest ważny – jeżeli postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk maksymalnie siedmiu kandydatów.

Głos jest nieważny – jeżeli nie postawiono znaku „X” w żadnej kratce lub postawiono znak „X” w więcej niż siedmiu kratkach.

*Załącznik nr 5 do Statutu***UCHWAŁA NR****Zebrania Wiejskiego**

z dnia

w sprawie wyboru Sołtysa Sołectwa Bolewice

Na podstawie art. 36 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Stwierdza się, że w głosowaniu tajnym na Sołtysa Sołectwa Bolewice został/a wybrany/a:

1) Pan/ Pani

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....

(podpis Przewodniczącego Zebrania)

*Załącznik nr 6 do Statutu***UCHWAŁA NR****Zebrania Wiejskiego**

z dnia

w sprawie wyboru Rady Sołeckiej Sołectwa Bolewice

Na podstawie art. 36 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Stwierdza się, że w głosowaniu tajnym do Rady Sołeckiej Sołectwa Bolewice zostali wybrani:

- 1) Pan/ Pani
- 2) Pan/ Pani
- 3) Pan/ Pani
- 4) Pan/ Pani
- 5) Pan/ Pani
- 6) Pan/ Pani
- 7) Pan/ Pani

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....

(podpis Przewodniczącego Zebrania)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr V.29.2024
Rady Miejskiej w Pełczycach
z dnia 24 września 2024 r.

STATUT SOŁECTWA BOGUSZYNY

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Boguszyny jest jednostką pomocniczą Gminy Pełczyce i swoim zasięgiem obejmuje wieś Boguszyny i Puszczyń.

2. Mieszkańcy sołectwa Boguszyny wraz z mieszkańcami pozostałych sołectw Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Pełczyce.

§ 2. Sołectwo działa w granicach określonych ustawą z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, na podstawie Statutu Gminy Pełczyce oraz Statutu własnego.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Pełczyce;
- 2) Burmistrz - należy przez to rozumieć Burmistrza Pełczyc;
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pełczycach;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut sołectwa Boguszyny;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Boguszyny;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Boguszyny;
- 7) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Boguszyny;
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie sołectwa Boguszyny.

Rozdział 2. Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Podstawowym zadaniem Sołectwa jest współudział w procesie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców, a także wspieranie organów gminy w realizacji ich zadań.

2. Do zakresu zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa, w tym podtrzymanie tradycji kulturowych
- 4) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć infrastrukturalnych;
- 5) wspieranie i zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw społecznych;
- 6) sygnalizowanie określonych potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej, w szczególności dla osób samotnych, chorych i niepełnosprawnych;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) wskazanie osoby odpowiedzialnej za administrowanie przekazanym mieniem;
- 9) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy;
- 10) troska o zieleni i środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych;
- 11) dążenie do poprawy, porządku i estetyki sołectwa;
- 12) kształtowanie dobrych stosunków sąsiedzkich i pomoc w rozstrzyganiu sporów sąsiedzkich;

- 13) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 14) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa.

§ 5. Zadania określone w § 4 ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał przez Zebranie Wiejskie;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z innymi jednostkami organizacyjnymi i pomocniczymi Gminy.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa, ich kadencja oraz zakres kompetencji

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która jest kolegialnym organem opiniodawczo-doradczym.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa zgodnie z kadencją Rady Miejskiej w Pełczycach, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się nie później, niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

3. W przypadku wyborów uzupełniających Sołtysa lub Członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych organów upływa wraz z końcem kadencji określonej w ust. 1.

4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej, Sołtys i Rada pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.

Rozdział 4.

Zebranie Wiejskie

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w celu określenia woli mieszkańców Sołectwa poprzez podejmowanie przez nie uchwał we wszystkich istotnych sprawach mających wpływ na organizację Sołectwa.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, w tym ustalanie liczby członków Rady;
- 2) określenie przeznaczenia środków finansowych, o ile zostaną wydzielone w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznawanych Sołectwu;
- 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach istotnych dla Sołectwa, określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy;
- 4) opiniowanie przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej w Pełczycach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 6) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.

Zwołanie Zebrania Wiejskiego

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, z wyłączeniem Zebrania Wiejskiego zwoływanego w celu wyborów Sołtysa i Rady oraz odwołania Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy, w miarę potrzeb;

- 2) na pisemny wniosek 10% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek zgodnie z ust. 2 pkt 2 powinno odbyć się nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, chyba że termin późniejszy proponuje wnioskodawca.

4. Do wniosku o zwołanie Zebrania Wiejskiego wnioskodawca dołącza porządek obrad wraz z projektami uchwał.

5. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona, o ile organizator Zebrania Wiejskiego skutecznie poinformuje Urząd Gminy zgodnie z ust. 9.

6. Zebranie Wiejskie uważa się za prawomocne tj. uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności 10% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

7. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, Zebranie Wiejskie w nowym terminie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania.

8. W nowym terminie Zebranie Wiejskie może być zwołane nie wcześniej niż piętnaście minut po pierwszym terminie.

9. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy o jego terminie - dniu, godzinie i miejscu oraz porządku obrad, zawiadomiono w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańców Sołectwa minimum na 7 dni przed dniem jego odbycia.

10. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy powinni być powiadamiani przez Sołtysa bez względu na to, jaki organ lub osoba je zwołuje.

Udział w Zebraniu Wiejskim

§ 10. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są mieszkańcy Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim, posiadają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w głosowaniach;
- 3) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 4) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady oraz obecnym na Zebraniu Wiejskim przedstawicielom Gminy;
- 5) żądania utrwalania w protokole własnych czynności;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć radni Rady Miejskiej, Burmistrz oraz zaproszeni goście bez przysługujących im uprawnień zawartych w ust. 2.

Głosowanie

§ 11. 1. Prawo uczestnictwa i wybierania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej (figurujący w Centralnym Rejestrze Wyborców). Uczestnik zebrania stale zamieszkujący, ale nie zameldowany na terenie sołectwa, składa przewodniczącemu zebrania pisemne oświadczenie dotyczące faktu zamieszkania na tym terenie.

2. Osoba uprawniona do udziału i głosowania w Zebraniu Wiejskim odnotowuje swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisania w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wiejskiego i służy do stwierdzenia prawomocności obrad oraz pokwitowania odbioru karty do głosowania

3. Na nieprawidłowości dotyczące osób biorących udział w głosowaniu na Zebraniu mogą być wnoszone reklamacje.

4. Reklamacje rozpatruje Burmistrz w terminie 14 dni od daty jej wniesienia. Rozstrzygnięcie Burmistrza jest ostateczne.

§ 12. Z zastrzeżeniem § 20, Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w Zebraniu.

Obrady Zebrania Wiejskiego

§ 13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego zwołanego z inicjatywy Sołtysa przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady, upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie upoważnił żadnego z członków Rady Sołeckiej do przewodniczenia, Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym dokonuje wyboru przewodniczącego.

4. W przypadku, gdy Zebranie Wiejskie zwołane jest na wniosek innej osoby niż Sołtys, obradom Zebrania przewodniczy osoba wskazana przez wnioskodawcę zwołania Zebrania.

5. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad, pod warunkiem że uzyska zgodę 1/10 obecnych członków Zebrania.

§ 14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do:

- 1) udzielania głosu, odbierania głosu;
- 2) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Obowiązek zorganizowania obsługi technicznej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu, spoczywa na organizatorze Zebrania.

2. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór protokolanta Zebrania Wiejskiego;
- 4) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk;
- 5) zrealizowany porządek obrad;
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania Wiejskiego;
- 7) streszczenie przebiegu obrad oraz sformułowane i uchwalone wnioski;
- 8) uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim;
- 9) podpis Przewodniczącego i protokolanta.

3. Lista obecności i uchwały, o ile mają formę odrębnych dokumentów, stanowią załączniki do protokołu.

4. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu wraz z załącznikami, w tym Uchwały, które zostały podjęte przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni po odbyciu Zebrania.

Rozdział 5.

Sołtys i Rada Sołecka

Sołtys

§ 16. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego;
- 2) przygotowywanie projektów porządku obrad oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) zapraszanie na Zebrania Wiejskie Burmistrza oraz przedstawicieli innych instytucji;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
- 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, w tym zgłaszanie wniosków i inicjatyw Sołectwa do organów Gminy;
- 7) wykonywanie uchwał organów Gminy, o ile zostały one przekazane do wykonania Sołtysowi;
- 8) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla Sołectwa sprawach;
- 9) wywieszanie na tablicy ogłoszeń różnego rodzaju zawiadomień, obwieszczeń, komunikatów i informacji;
- 10) wspomaganie działań organów administracji publicznej;
- 11) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 12) współpraca z Radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza pomoc w organizowaniu spotkań z mieszkańcami;
- 13) współuczestnictwo w organizowaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych.

3. Do uprawnień Sołtysa zalicza się:

- 1) występowanie w imieniu Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych interesów Sołectwa;
- 2) udział w sesjach Rady Miejskiej z prawem głosu doradczego w imieniu Sołectwa;
- 3) udział w naradach Burmistrza z Sołtysami poświęconych realizacji spraw gminnych.

Rada Sołecka

§ 18. 1. Rada Sołecka jako organ opiniotawczo-doradczy wspomaga działalność Sołtysa.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 7 członków. O liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Czynności wspomagania Sołtysa, o jakich mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 13 - § 14;
- 2) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
- 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Radę;
- 5) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie;
- 6) propagowanie na terenie Sołectwa działań organów Gminy.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i Rady przeprowadzane są w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od upływu kadencji Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady zwołuje Burmistrz, określając w drodze obwieszczenia miejsce, termin oraz porządek obrad. Obwieszczenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości zgodnie z § 9 ust. 9.

3. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia Zebrania Wiejskiego, stwierdza jego prawomocność, a następnie wskazuje przewodniczącego Zebrania, który dalej prowadzi obrady.

4. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba uczestniczy w Zebraniu Wiejskim z głosem doradczym i nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu.

5. Obsługę Zebrań Wiejskich dla wyborów Sołtysa i Rady zapewnia Burmistrz.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na Zebraniu przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Burmistrz na podstawie rejestru wyborców.

3. Głosować można tylko osobiście.

Komisja Skrutacyjna

§ 21. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje co najmniej 3-osobową Komisję Skrutacyjną spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, i którzy wyrazili na to zgodę.

2. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej przeprowadza Przewodniczący Zebrania.

3. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

5. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej członkowie wybierają spośród siebie.

7. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przygotowanie kart do głosowania oraz rozdanie kart uprawnionym do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) sporządzenie protokołów z przeprowadzonych wyborów;
- 6) ustalenie i podanie niezwłocznie do wiadomości Zebrania wyniku głosowania.
- 7) przekazanie jednego egzemplarza protokołu wraz z kartami do głosowania do archiwum Urzędu Miejskiego.

Wybory

§ 22. 1. Wybory Sołtysa przeprowadza się w pierwszej kolejności, a w drugiej wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Uprawnieni do kandydowania na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej są wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa zgodnie z opisem zawartym w § 11 ust. 1.

3. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać osoby uprawnione do głosowania i uczestniczące w Zebraniu Wiejskim lub kandydaci mogą zgłaszać się sami.

4. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

Karty do głosowania

§ 23. 1. Komisja Skrutacyjna przeprowadza głosowanie za pomocą karty do głosowania.

2. Nazwiska kandydatów wpisane są na karcie do głosowania według kolejności zgłoszeń.

3. Komisja Skrutacyjna wydaje karty uprawnionym do głosowania zgodnie z listą obecności, a osoba uprawniona do głosowania potwierdza na tej samej liście własnoręcznym podpisem odbiór karty.

Głosowanie na Sołtysa

§ 24. 1. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata.

2. Postawienie znaku "X" przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku "X" przy żadnym powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, komisja skrutacyjna przeprowadza losowanie.

5. W przypadku jednego kandydata głosowanie odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce "TAK" lub "NIE" umieszczonych przy nazwisku kandydata.

6. Postawienie znaku "X" w obu kratkach lub nie postawienie znaku "X" w żadnej, powoduje nieważność głosu.

7. W przypadku jednego kandydata, uważa się za wybranego jeśli w głosowaniu uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

Głosowanie na członka Rady Sołeckiej

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie ustala w głosowaniu jawnym ilość członków Rady Sołeckiej - czynność tę przeprowadza Przewodniczący Zebrania.

2. Wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej poprzez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tylu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

3. Nie postawienie znaku "X" obok żadnego kandydata lub postawienie znaku "X" w kratkach przy większej ilości kandydatów niż jest wybierana powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

8. W przypadku gdy kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów, a wybór ich powoduje przekroczenie liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, dla tych kandydatów komisja skrutacyjna przeprowadza losowanie.

Rozdział 7.

Zasady i tryb odwoływania oraz przyjęcia rezygnacji z pełnionej funkcji przed upływem kadencji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej

§ 26. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w następujących przypadkach:

- 1) śmierci;
- 2) odwołania przed końcem kadencji;
- 3) rezygnacji złożonej do Burmistrza w formie pisemnej.

§ 27. 1. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza w formie pisemnego wniosku z uzasadnieniem.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) Co najmniej 30% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wyborcze;

2) Burmistrza;

3) Rady Miejskiej.

4. Zebranie Wiejskie w sprawie wniosku o odwołanie Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od wpływu wniosku.

5. Zebranie Wiejskie zobowiązane jest do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz stanowiska osoby odwoływanej.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.

7. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. Postanowienia § 21 - § 25 stosuje się odpowiednio.

8. Uchwałę Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

§ 28. 1. Sołtys, bądź członek Rady Sołeckiej, może złożyć na ręce Burmistrza pisemną rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie kadencji.

2. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa bądź członka Rady lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady jest równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających.

Rozdział 8.

Zasady i tryb przeprowadzenia wyborów uzupełniających

§ 29. 1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz w terminie 3 miesięcy od zaistnienia przyczyny braku Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych w § 20 - § 25 niniejszego statutu.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 9.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 30. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Burmistrz może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego na wniosek Zebrania Wiejskiego określając sposób korzystania z niego.

3. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej. Potrzeby finansowe Sołectwa realizowane są w ramach budżetu gminy.

4. Środki przyznane Sołectwu w ramach budżetu gminy jako fundusz sołecki mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań zgodnych ze strategią rozwoju gminy Pełczyce, stanowiących zadanie własne gminy oraz służących poprawie warunków życia mieszkańców.

Rozdział 10.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 31. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 32. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz oraz Rada Miejska w Pełczycach.

§ 33. 1. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organ może delegować swych przedstawicieli.

§ 34. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

2. Nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego w całości bądź w części stwierdza Burmistrz w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

3. Rada Miejska w Pełczycach na wniosek Burmistrza może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeśli nie odpowiada wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności.

4. Informację o nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub uchyleniu uchwały przez Radę Miejską w Pełczycach Burmistrz podaje do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Pełczyce oraz na tablicach ogłoszeniowych na terenie sołectw.

Rozdział 11.

Postanowienia końcowe

§ 35. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w Pełczycach.

§ 36. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów Gminy.

Załączniki:

1. wzór listy obecności na zebraniu wiejskim
2. wzór listy obecności na zebraniu zwołanym w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej
3. oświadczenie o zamieszkaniu
4. wzór karty do głosowania na sołtysa/do rady sołeckiej
5. wzór uchwały o wyborze sołtysa
6. wzór uchwały o wyborze Rady Sołeckiej

Załącznik nr 1 do Statutu

Lista obecności zebrania wiejskiego
Sołectwa Boguszyny z dnia

<i>L.p.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Podpis</i>

Załącznik nr 2 do Statutu

Lista obecności zebrania wiejskiego
w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej
Sołectwa Boguszyny z dnia

<i>L.p.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Pesel</i>	<i>Podpis</i>	<i>Odebrano kartę do głosowania na Sołtysa</i>	<i>Odebrano kartę do głosowania na członków Rady Sołeckiej</i>

INFORMACJA

W kolumnie „odebrano kartę do głosowania na Sołtysa” oraz w kolumnie „odebrano kartę do głosowania na członków Rady Sołeckiej” w przypadku odebrania karty do głosowania, stawiamy znak „x” a przypadku jej nie odebrania pozostawiamy puste miejsce.

Załącznik nr 3 do Statutu

OŚWIADCZENIE O MIEJSCU ZAMIESZKANIA

Ja, niżej podpisana(y):(imię i nazwisko), legitymujący się dowodem osobistym: seria.....nr..... wydany w dniu..... przez.....

oświadczam, że stale zamieszkuję w miejscowości, pod adresem: ulica..... nr domu.....nr lokalu..... kod

Zgodnie z art. 25 Kodeksu Cywilnego miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.* Oświadczam, że uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1. ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeksu Karnego („Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”) potwierdzam, że powyższe dane są prawdziwe.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia wyborów (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

.....

.....

*Miejscowość, data**Czytelny podpis*

*Miejsce zamieszkania - zgodnie z normą Kodeksu Cywilnego (art.25 KC) miejscowość, w której osoba fizyczna przebywa z zamiarem stałego pobytu, będąca ośrodkiem życia codziennego wnioskodawcy, w którym skoncentrowane są jego plany życiowe; o miejscu zamieszkania nie decyduje jedynie fakt przebywania w określonym mieście, ale również zamiar stałego pobytu i chęć skoncentrowania swoich interesów życiowych w danym miejscu; można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

*Załącznik nr 4 do Statutu***KARTA DO GŁOSOWANIA**

tajnego w wyborach Sołtysa

Sołectwa Boguszyny

w dniu

1.
2.
3.
4.
5.

INFORMACJA

Głosować można na jednego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

Postawienie znaku „x” w więcej niż 1 kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

KARTA DO GŁOSOWANIA

tajnego w wyborach Sołtysa

Sołectwa Boguszyny

w dniu

1.	TAK	NIE

INFORMACJA

Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce "TAK" lub "NIE" umieszczonego przy nazwisku kandydata.

Postawienie znaku "X" w obu kratkach lub nie postawienie znaku "X" w żadnej, powoduje nieważność głosu.

KARTA DO GŁOSOWANIA
tajnego w wyborach członków Rady Sołectkiej
Sołectwa Boguszyny
w dniu

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

INFORMACJA

Głos jest ważny – jeżeli postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk maksymalnie siedmiu kandydatów.

Głos jest nieważny – jeżeli nie postawiono znaku „X” w żadnej kratce lub postawiono znak „X” w więcej niż siedmiu kratkach.

Załącznik nr 5 do Statutu

UCHWAŁA NR

Zebrania Wiejskiego

z dnia

w sprawie wyboru Sołtysa Sołectwa Boguszyny

Na podstawie art. 36 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Stwierdza się, że w głosowaniu tajnym na Sołtysa Sołectwa Boguszyny został/a wybrany/a:

1) Pan/ Pani

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....

(podpis Przewodniczącego Zebrania)

*Załącznik nr 6 do Statutu***UCHWAŁA NR****Zebrania Wiejskiego**

z dnia

w sprawie wyboru Rady Sołeckiej Sołectwa Boguszyny

Na podstawie art. 36 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Stwierdza się, że w głosowaniu tajnym do Rady Sołeckiej Sołectwa Boguszyny zostali wybrani:

- 1) Pan/ Pani
- 2) Pan/ Pani
- 3) Pan/ Pani
- 4) Pan/ Pani
- 5) Pan/ Pani
- 6) Pan/ Pani
- 7) Pan/ Pani

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....

(podpis Przewodniczącego Zebrania)

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr V.29.2024
Rady Miejskiej w Pełczycach
z dnia 24 września 2024 r.

STATUT SOŁECTWA BRZYCZNO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Brzyczno jest jednostką pomocniczą Gminy Pełczyce i swoim zasięgiem obejmuje wieś Brzyczno.

2. Mieszkańcy sołectwa Brzyczno wraz z mieszkańcami pozostałych sołectw Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Pełczyce.

§ 2. Sołectwo działa w granicach określonych ustawą z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, na podstawie Statutu Gminy Pełczyce oraz Statutu własnego.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Pełczyce;
- 2) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Pełczyc;
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pełczycach;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut sołectwa Brzyczno;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Brzyczno;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Brzyczno;
- 7) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Brzyczno;
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie sołectwa Brzyczno.

Rozdział 2. Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Podstawowym zadaniem Sołectwa jest współudział w procesie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców, a także wspieranie organów gminy w realizacji ich zadań.

2. Do zakresu zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa, w tym podtrzymanie tradycji kulturowych
- 4) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć infrastrukturalnych;
- 5) wspieranie i zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw społecznych;
- 6) sygnalizowanie określonych potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej, w szczególności dla osób samotnych, chorych i niepełnosprawnych;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) wskazanie osoby odpowiedzialnej za administrowanie przekazanym mieniem;
- 9) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy;
- 10) troska o zieleni i środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych;
- 11) dążenie do poprawy, porządku i estetyki sołectwa;
- 12) kształtowanie dobrych stosunków sąsiedzkich i pomoc w rozstrzyganiu sporów sąsiedzkich;

- 13) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 14) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa.

§ 5. Zadania określone w § 4 ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał przez Zebranie Wiejskie;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z innymi jednostkami organizacyjnymi i pomocniczymi Gminy.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa, ich kadencja oraz zakres kompetencji

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która jest kolegialnym organem opiniotawczo-doradczym.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa zgodnie z kadencją Rady Miejskiej w Pelczycach, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się nie później, niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

3. W przypadku wyborów uzupełniających Sołtysa lub Członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych organów upływa wraz z końcem kadencji określonej w ust. 1.

4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej, Sołtys i Rada pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.

Rozdział 4.

Zebranie Wiejskie

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w celu określenia woli mieszkańców Sołectwa poprzez podejmowanie przez nie uchwał we wszystkich istotnych sprawach mających wpływ na organizację Sołectwa.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, w tym ustalanie liczby członków Rady;
- 2) określenie przeznaczenia środków finansowych, o ile zostaną wydzielone w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznawanych Sołectwu;
- 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach istotnych dla Sołectwa, określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy;
- 4) opiniowanie przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej w Pelczycach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 6) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.

Zwołanie Zebrania Wiejskiego

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, z wyłączeniem Zebrania Wiejskiego zwoływanego w celu wyborów Sołtysa i Rady oraz odwołania Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy, w miarę potrzeb;

- 2) na pisemny wniosek 10% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek zgodnie z ust. 2 pkt 2 powinno odbyć się nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, chyba że termin późniejszy proponuje wnioskodawca.

4. Do wniosku o zwołanie Zebrania Wiejskiego wnioskodawca dołącza porządek obrad wraz z projektami uchwał.

5. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona, o ile organizator Zebrania Wiejskiego skutecznie poinformuje Urząd Gminy zgodnie z ust. 9.

6. Zebranie Wiejskie uważa się za prawomocne tj. uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności 10% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

7. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, Zebranie Wiejskie w nowym terminie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania.

8. W nowym terminie Zebranie Wiejskie może być zwołane nie wcześniej niż piętnaście minut po pierwszym terminie.

9. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy o jego terminie - dniu, godzinie i miejscu oraz porządku obrad, zawiadomiono w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańców Sołectwa minimum na 7 dni przed dniem jego odbycia.

10. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy powinni być powiadamiani przez Sołtysa bez względu na to, jaki organ lub osoba je zwołuje.

Udział w Zebraniu Wiejskim

§ 10. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są mieszkańcy Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim, posiadają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w głosowaniach;
- 3) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 4) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady oraz obecnym na Zebraniu Wiejskim przedstawicielom Gminy;
- 5) żądania utrwalania w protokole własnych czynności;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć radni Rady Miejskiej, Burmistrz oraz zaproszeni goście bez przysługujących im uprawnień zawartych w ust. 2.

Głosowanie

§ 11. 1. Prawo uczestnictwa i wybierania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej (figurujący w Centralnym Rejestrze Wyborców). Uczestnik zebrania stale zamieszkujący, ale nie zameldowany na terenie sołectwa, składa przewodniczącemu zebrania pisemne oświadczenie dotyczące faktu zamieszkania na tym terenie.

2. Osoba uprawniona do udziału i głosowania w Zebraniu Wiejskim odnotowuje swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisania w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wiejskiego i służy do stwierdzenia prawomocności obrad oraz pokwitowania odbioru karty do głosowania

3. Na nieprawidłowości dotyczące osób biorących udział w głosowaniu na Zebraniu mogą być wnoszone reklamacje.

4. Reklamacje rozpatruje Burmistrz w terminie 14 dni od daty jej wniesienia. Rozstrzygnięcie Burmistrza jest ostateczne.

§ 12. Z zastrzeżeniem § 20, Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w Zebraniu.

Obrady Zebrania Wiejskiego

§ 13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego zwołanego z inicjatywy Sołtysa przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady, upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie upoważnił żadnego z członków Rady Sołeckiej do przewodniczenia, Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym dokonuje wyboru przewodniczącego.

4. W przypadku, gdy Zebranie Wiejskie zwołane jest na wniosek innej osoby niż Sołtys, obradom Zebrania przewodniczy osoba wskazana przez wnioskodawcę zwołania Zebrania.

5. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad, pod warunkiem że uzyska zgodę 1/10 obecnych członków Zebrania.

§ 14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do:

- 1) udzielania głosu, odbierania głosu;
- 2) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Obowiązek zorganizowania obsługi technicznej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu, spoczywa na organizatorze Zebrania.

2. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór protokolanta Zebrania Wiejskiego;
- 4) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk;
- 5) zrealizowany porządek obrad;
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania Wiejskiego;
- 7) streszczenie przebiegu obrad oraz sformułowane i uchwalone wnioski;
- 8) uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim;
- 9) podpis Przewodniczącego i protokolanta.

3. Lista obecności i uchwały, o ile mają formę odrębnych dokumentów, stanowią załączniki do protokołu.

4. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu wraz z załącznikami, w tym Uchwały, które zostały podjęte przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni po odbyciu Zebrania.

Rozdział 5.

Sołtys i Rada Sołecka

Sołtys

§ 16. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego;
- 2) przygotowywanie projektów porządku obrad oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) zapraszanie na Zebrania Wiejskie Burmistrza oraz przedstawicieli innych instytucji;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
- 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, w tym zgłaszanie wniosków i inicjatyw Sołectwa do organów Gminy;
- 7) wykonywanie uchwał organów Gminy, o ile zostały one przekazane do wykonania Sołtysowi;
- 8) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla Sołectwa sprawach;
- 9) wywieszanie na tablicy ogłoszeń różnego rodzaju zawiadomień, obwieszczeń, komunikatów i informacji;
- 10) wspomaganie działań organów administracji publicznej;
- 11) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 12) współpraca z Radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza pomoc w organizowaniu spotkań z mieszkańcami;
- 13) współuczestnictwo w organizowaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych.

3. Do uprawnień Sołtysa zalicza się:

- 1) występowanie w imieniu Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych interesów Sołectwa;
- 2) udział w sesjach Rady Miejskiej z prawem głosu doradczego w imieniu Sołectwa;
- 3) udział w naradach Burmistrza z Sołtysami poświęconych realizacji spraw gminnych.

Rada Sołecka

§ 18. 1. Rada Sołecka jako organ opiniotawczo-doradczy wspomaga działalność Sołtysa.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 7 członków. O liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Czynności wspomagania Sołtysa, o jakich mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 13 - § 14;
- 2) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
- 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Radę;
- 5) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie;
- 6) propagowanie na terenie Sołectwa działań organów Gminy.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i Rady przeprowadzane są w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od upływu kadencji Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady zwołuje Burmistrz, określając w drodze obwieszczenia miejsce, termin oraz porządek obrad. Obwieszczenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości zgodnie z § 9 ust. 9.

3. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia Zebrania Wiejskiego, stwierdza jego prawomocność, a następnie wskazuje przewodniczącego Zebrania, który dalej prowadzi obrady.

4. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba uczestniczy w Zebraniu Wiejskim z głosem doradczym i nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu.

5. Obsługę Zebrań Wiejskich dla wyborów Sołtysa i Rady zapewnia Burmistrz.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na Zebraniu przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Burmistrz na podstawie rejestru wyborców.

3. Głosować można tylko osobiście.

Komisja Skrutacyjna

§ 21. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje co najmniej 3-osobową Komisję Skrutacyjną spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, i którzy wyrazili na to zgodę.

2. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej przeprowadza Przewodniczący Zebrania.

3. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

5. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej członkowie wybierają spośród siebie.

7. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przygotowanie kart do głosowania oraz rozdanie kart uprawnionym do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) sporządzenie protokołów z przeprowadzonych wyborów;
- 6) ustalenie i podanie niezwłocznie do wiadomości Zebrania wyniku głosowania.
- 7) przekazanie jednego egzemplarza protokołu wraz z kartami do głosowania do archiwum Urzędu Miejskiego.

Wybory

§ 22. 1. Wybory Sołtysa przeprowadza się w pierwszej kolejności, a w drugiej wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Uprawnieni do kandydowania na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej są wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa zgodnie z opisem zawartym w § 11 ust. 1.

3. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać osoby uprawnione do głosowania i uczestniczące w Zebraniu Wiejskim lub kandydaci mogą zgłaszać się sami.

4. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

Karty do głosowania

§ 23. 1. Komisja Skrutacyjna przeprowadza głosowanie za pomocą karty do głosowania.

2. Nazwiska kandydatów wpisane są na karcie do głosowania według kolejności zgłoszeń.

3. Komisja Skrutacyjna wydaje karty uprawnionym do głosowania zgodnie z listą obecności, a osoba uprawniona do głosowania potwierdza na tej samej liście własnoręcznym podpisem odbiór karty.

Głosowanie na Sołtysa

§ 24. 1. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata.

2. Postawienie znaku "X" przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku "X" przy żadnym powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, komisja skrutacyjna przeprowadza losowanie.

5. W przypadku jednego kandydata głosowanie odbywa się przez postawienie znaku "X"

w kratce "TAK" lub "NIE" umieszczonych przy nazwisku kandydata.

6. Postawienie znaku "X" w obu kratkach lub nie postawienie znaku "X" w żadnej, powoduje nieważność głosu.

7. W przypadku jednego kandydata, uważa się za wybranego jeśli w głosowaniu uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

Głosowanie na członka Rady Sołeckiej

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie ustala w głosowaniu jawnym ilość członków Rady Sołeckiej - czynność tę przeprowadza Przewodniczący Zebrania.

2. Wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej poprzez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tylu ile jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

3. Nie postawienie znaku "X" obok żadnego kandydata lub postawienie znaku "X" w kratkach przy większej ilości kandydatów niż jest wybierana powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

8. W przypadku gdy kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów, a wybór ich powoduje przekroczenie liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, dla tych kandydatów komisja skrutacyjna przeprowadza losowanie.

Rozdział 7.

Zasady i tryb odwoływania oraz przyjęcia rezygnacji z pełnionej funkcji przed upływem kadencji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej

§ 26. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w następujących przypadkach:

- 1) śmierci;
- 2) odwołania przed końcem kadencji;
- 3) rezygnacji złożonej do Burmistrza w formie pisemnej.

§ 27. 1. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza w formie pisemnego wniosku z uzasadnieniem.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) Co najmniej 30% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wyborcze;

2) Burmistrza;

3) Rady Miejskiej.

4. Zebranie Wiejskie w sprawie wniosku o odwołanie Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od wpływu wniosku.

5. Zebranie Wiejskie zobowiązane jest do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz stanowiska osoby odwoływanej.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.

7. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. Postanowienia § 21 - § 25 stosuje się odpowiednio.

8. Uchwałę Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

§ 28. 1. Sołtys, bądź członek Rady Sołeckiej, może złożyć na ręce Burmistrza pisemną rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie kadencji.

2. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa bądź członka Rady lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady jest równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających.

Rozdział 8.

Zasady i tryb przeprowadzenia wyborów uzupełniających

§ 29. 1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz w terminie 3 miesięcy od zaistnienia przyczyny braku Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych w § 20 - § 25 niniejszego statutu.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 9.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 30. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Burmistrz może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego na wniosek Zebrania Wiejskiego określając sposób korzystania z niego.

3. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej. Potrzeby finansowe Sołectwa realizowane są w ramach budżetu gminy.

4. Środki przyznane Sołectwu w ramach budżetu gminy jako fundusz sołecki mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań zgodnych ze strategią rozwoju gminy Pełczyce, stanowiących zadanie własne gminy oraz służących poprawie warunków życia mieszkańców.

Rozdział 10.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 31. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 32. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz oraz Rada Miejska w Pełczycach.

§ 33. 1. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organ może delegować swych przedstawicieli.

§ 34. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

2. Nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego w całości bądź w części stwierdza Burmistrz w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

3. Rada Miejska w Pełczycach na wniosek Burmistrza może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeśli nie odpowiada wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności.

4. Informację o nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub uchyleniu uchwały przez Radę Miejską w Pełczycach Burmistrz podaje do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Pełczyce oraz na tablicach ogłoszeniowych na terenie sołectw.

Rozdział 11.

Postanowienia końcowe

§ 35. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w Pełczycach.

§ 36. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów Gminy.

Załączniki:

1. wzór listy obecności na zebraniu wiejskim
2. wzór listy obecności na zebraniu zwołanym w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej
3. oświadczenie o zamieszkaniu
4. wzór karty do głosowania na sołtysa/do rady sołeckiej
5. wzór uchwały o wyborze sołtysa
6. wzór uchwały o wyborze Rady Sołeckiej

Załącznik nr 1 do Statutu

Lista obecności zebrania wiejskiego
Solectwa Brzyczno z dnia

<i>L.p.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Podpis</i>

Załącznik nr 2 do Statutu

**Lista obecności zebrania wiejskiego
w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

Sołectwa Brzyczno z dnia

<i>L.p.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Pesel</i>	<i>Podpis</i>	<i>Odebrano kartę do głosowania na Sołtysa</i>	<i>Odebrano kartę do głosowania na członków Rady Sołeckiej</i>

INFORMACJA

W kolumnie „odebrano kartę do głosowania na Sołtysa” oraz w kolumnie „odebrano kartę do głosowania na członków Rady Sołeckiej” w przypadku odebrania karty do głosowania, stawiamy znak „x” a przypadku jej nie odebrania pozostawiamy puste miejsce.

Załącznik nr 3 do Statutu

OŚWIADCZENIE O MIEJSCU ZAMIESZKANIA

Ja, niżej podpisana(y):(imię i nazwisko), legitymujący się dowodem osobistym: seria.....nr..... wydany w dniu..... przez.....

oświadczam, że stale zamieszkuję w miejscowości, pod adresem: ulica..... nr domu.....nr lokalu..... kod

Zgodnie z art. 25 Kodeksu Cywilnego miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.* Oświadczam, że uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1. ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeksu Karnego („Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”) potwierdzam, że powyższe dane są prawdziwe.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia wyborów (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

.....

.....

*Miejscowość, data**Czytelny podpis*

*Miejsce zamieszkania - zgodnie z normą Kodeksu Cywilnego (art.25 KC) miejscowość, w której osoba fizyczna przebywa z zamiarem stałego pobytu, będąca ośrodkiem życia codziennego wnioskodawcy, w którym skoncentrowane są jego plany życiowe; o miejscu zamieszkania nie decyduje jedynie fakt przebywania w określonym mieście, ale również zamiar stałego pobytu i chęć skoncentrowania swoich interesów życiowych w danym miejscu; można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

*Załącznik nr 4 do Statutu***KARTA DO GŁOSOWANIA**

tajnego w wyborach Sołtysa

Sołectwa Brzyczno

w dniu

1.
2.
3.
4.
5.

INFORMACJA

Głosować można na jednego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

Postawienie znaku „x” w więcej niż 1 kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

KARTA DO GŁOSOWANIA

tajnego w wyborach Sołtysa

Sołectwa Brzyczno

w dniu

1.	TAK	NIE

INFORMACJA

Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce "TAK" lub "NIE" umieszczonego przy nazwisku kandydata.

Postawienie znaku "X" w obu kratkach lub nie postawienie znaku "X" w żadnej, powoduje nieważność głosu.

KARTA DO GŁOSOWANIA
tajnego w wyborach członków Rady Sołeckiej
Sołectwa Brzyczno
w dniu

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

INFORMACJA

Głos jest ważny – jeżeli postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk maksymalnie siedmiu kandydatów.

Głos jest nieważny – jeżeli nie postawiono znaku „X” w żadnej kratce lub postawiono znak „X” w więcej niż siedmiu kratkach.

*Załącznik nr 5 do Statutu***UCHWAŁA NR****Zebrania Wiejskiego**

z dnia

w sprawie wyboru Sołtysa Sołectwa Brzyczno

Na podstawie art. 36 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Stwierdza się, że w głosowaniu tajnym na Sołtysa Sołectwa Brzyczno został/a wybrany/a:

1) Pan/ Pani

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....

(podpis Przewodniczącego Zebrania)

*Załącznik nr 6 do Statutu***UCHWAŁA NR****Zebrania Wiejskiego**

z dnia

w sprawie wyboru Rady Sołeckiej Sołectwa Brzyczno

Na podstawie art. 36 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Stwierdza się, że w głosowaniu tajnym do Rady Sołeckiej Sołectwa Brzyczno zostali wybrani:

- 1) Pan/ Pani
- 2) Pan/ Pani
- 3) Pan/ Pani
- 4) Pan/ Pani
- 5) Pan/ Pani
- 6) Pan/ Pani
- 7) Pan/ Pani

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....

(podpis Przewodniczącego Zebrania)

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr V.29.2024
Rady Miejskiej w Pełczycach
z dnia 24 września 2024 r.

STATUT SOŁECTWA BUKWICA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Bukwica jest jednostką pomocniczą Gminy Pełczyce i swoim zasięgiem obejmuje wieś Bukwica.

2. Mieszkańcy sołectwa Bukwica wraz z mieszkańcami pozostałych sołectw Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Pełczyce.

§ 2. Sołectwo działa w granicach określonych ustawą z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, na podstawie Statutu Gminy Pełczyce oraz Statutu własnego.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Pełczyce;
- 2) Burmistrz - należy przez to rozumieć Burmistrza Pełczyc;
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pełczycach;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut sołectwa Bukwica;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Bukwica;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Bukwica;
- 7) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Bukwica;
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie sołectwa Bukwica.

Rozdział 2. Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Podstawowym zadaniem Sołectwa jest współudział w procesie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców, a także wspieranie organów gminy w realizacji ich zadań.

2. Do zakresu zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa, w tym podtrzymanie tradycji kulturowych
- 4) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć infrastrukturalnych;
- 5) wspieranie i zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw społecznych;
- 6) sygnalizowanie określonych potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej, w szczególności dla osób samotnych, chorych i niepełnosprawnych;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) wskazanie osoby odpowiedzialnej za administrowanie przekazanym mieniem;
- 9) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy;
- 10) troska o zieleni i środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych;
- 11) dążenie do poprawy, porządku i estetyki sołectwa;
- 12) kształtowanie dobrych stosunków sąsiedzkich i pomoc w rozstrzyganiu sporów sąsiedzkich;

- 13) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 14) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa.

§ 5. Zadania określone w § 4 ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał przez Zebranie Wiejskie;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z innymi jednostkami organizacyjnymi i pomocniczymi Gminy.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa, ich kadencja oraz zakres kompetencji

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która jest kolegialnym organem opiniodawczo-doradczym.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa zgodnie z kadencją Rady Miejskiej w Pełczycach, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się nie później, niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

3. W przypadku wyborów uzupełniających Sołtysa lub Członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych organów upływa wraz z końcem kadencji określonej w ust. 1.

4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej, Sołtys i Rada pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.

Rozdział 4.

Zebranie Wiejskie

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w celu określenia woli mieszkańców Sołectwa poprzez podejmowanie przez nie uchwał we wszystkich istotnych sprawach mających wpływ na organizację Sołectwa.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, w tym ustalanie liczby członków Rady;
- 2) określenie przeznaczenia środków finansowych, o ile zostaną wydzielone w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznawanych Sołectwu;
- 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach istotnych dla Sołectwa, określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy;
- 4) opiniowanie przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej w Pełczycach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 6) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.

Zwołanie Zebrania Wiejskiego

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, z wyłączeniem Zebrania Wiejskiego zwoływanego w celu wyborów Sołtysa i Rady oraz odwołania Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy, w miarę potrzeb;

- 2) na pisemny wniosek 10% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek zgodnie z ust. 2 pkt 2 powinno odbyć się nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, chyba że termin późniejszy proponuje wnioskodawca.

4. Do wniosku o zwołanie Zebrania Wiejskiego wnioskodawca dołącza porządek obrad wraz z projektami uchwał.

5. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona, o ile organizator Zebrania Wiejskiego skutecznie poinformuje Urząd Gminy zgodnie z ust. 9.

6. Zebranie Wiejskie uważa się za prawomocne tj. uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności 10% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

7. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, Zebranie Wiejskie w nowym terminie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania.

8. W nowym terminie Zebranie Wiejskie może być zwołane nie wcześniej niż piętnaście minut po pierwszym terminie.

9. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy o jego terminie - dniu, godzinie i miejscu oraz porządku obrad, zawiadomiono w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańców Sołectwa minimum na 7 dni przed dniem jego odbycia.

10. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy powinni być powiadamiani przez Sołtysa bez względu na to, jaki organ lub osoba je zwołuje.

Udział w Zebraniu Wiejskim

§ 10. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są mieszkańcy Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim, posiadają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w głosowaniach;
- 3) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 4) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady oraz obecnym na Zebraniu Wiejskim przedstawicielom Gminy;
- 5) żądania utrwalania w protokole własnych czynności;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć radni Rady Miejskiej, Burmistrz oraz zaproszeni goście bez przysługujących im uprawnień zawartych w ust. 2.

Głosowanie

§ 11. 1. Prawo uczestnictwa i wybierania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej (figurujący w Centralnym Rejestrze Wyborców). Uczestnik zebrania stale zamieszkujący, ale nie zameldowany na terenie sołectwa, składa przewodniczącemu zebrania pisemne oświadczenie dotyczące faktu zamieszkania na tym terenie.

2. Osoba uprawniona do udziału i głosowania w Zebraniu Wiejskim odnotowuje swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisania w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wiejskiego i służy do stwierdzenia prawomocności obrad oraz pokwitowania odbioru karty do głosowania

3. Na nieprawidłowości dotyczące osób biorących udział w głosowaniu na Zebraniu mogą być wnoszone reklamacje.

4. Reklamacje rozpatruje Burmistrz w terminie 14 dni od daty jej wniesienia. Rozstrzygnięcie Burmistrza jest ostateczne.

§ 12. Z zastrzeżeniem § 20, Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w Zebraniu.

Obrady Zebrania Wiejskiego

§ 13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego zwołanego z inicjatywy Sołtysa przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady, upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie upoważnił żadnego z członków Rady Sołeckiej do przewodniczenia, Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym dokonuje wyboru przewodniczącego.

4. W przypadku, gdy Zebranie Wiejskie zwołane jest na wniosek innej osoby niż Sołtys, obradom Zebrania przewodniczy osoba wskazana przez wnioskodawcę zwołania Zebrania.

5. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad, pod warunkiem że uzyska zgodę 1/10 obecnych członków Zebrania.

§ 14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do:

- 1) udzielania głosu, odbierania głosu;
- 2) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Obowiązek zorganizowania obsługi technicznej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu, spoczywa na organizatorze Zebrania.

2. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór protokolanta Zebrania Wiejskiego;
- 4) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk;
- 5) zrealizowany porządek obrad;
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania Wiejskiego;
- 7) streszczenie przebiegu obrad oraz sformułowane i uchwalone wnioski;
- 8) uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim;
- 9) podpis Przewodniczącego i protokolanta.

3. Lista obecności i uchwały, o ile mają formę odrębnych dokumentów, stanowią załączniki do protokołu.

4. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu wraz z załącznikami, w tym Uchwały, które zostały podjęte przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni po odbyciu Zebrania.

Rozdział 5.

Sołtys i Rada Sołecka

Sołtys

§ 16. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego;
- 2) przygotowywanie projektów porządku obrad oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) zapraszanie na Zebrania Wiejskie Burmistrza oraz przedstawicieli innych instytucji;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
- 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, w tym zgłaszanie wniosków i inicjatyw Sołectwa do organów Gminy;
- 7) wykonywanie uchwał organów Gminy, o ile zostały one przekazane do wykonania Sołtysowi;
- 8) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla Sołectwa sprawach;
- 9) wywieszanie na tablicy ogłoszeń różnego rodzaju zawiadomień, obwieszczeń, komunikatów i informacji;
- 10) wspomaganie działań organów administracji publicznej;
- 11) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 12) współpraca z Radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza pomoc w organizowaniu spotkań z mieszkańcami;
- 13) współuczestnictwo w organizowaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych.

3. Do uprawnień Sołtysa zalicza się:

- 1) występowanie w imieniu Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych interesów Sołectwa;
- 2) udział w sesjach Rady Miejskiej z prawem głosu doradczego w imieniu Sołectwa;
- 3) udział w naradach Burmistrza z Sołtysami poświęconych realizacji spraw gminnych.

Rada Sołecka

§ 18. 1. Rada Sołecka jako organ opiniotawczo-doradczy wspomaga działalność Sołtysa.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 7 członków. O liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Czynności wspomagania Sołtysa, o jakich mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 13 - § 14;
- 2) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
- 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Radę;
- 5) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie;
- 6) propagowanie na terenie Sołectwa działań organów Gminy.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i Rady przeprowadzane są w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od upływu kadencji Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady zwołuje Burmistrz, określając w drodze obwieszczenia miejsce, termin oraz porządek obrad. Obwieszczenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości zgodnie z § 9 ust. 9.

3. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia Zebrania Wiejskiego, stwierdza jego prawomocność, a następnie wskazuje przewodniczącego Zebrania, który dalej prowadzi obrady.

4. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba uczestniczy w Zebraniu Wiejskim z głosem doradczym i nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu.

5. Obsługę Zebrań Wiejskich dla wyborów Sołtysa i Rady zapewnia Burmistrz.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na Zebraniu przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Burmistrz na podstawie rejestru wyborców.

3. Głosować można tylko osobiście.

Komisja Skrutacyjna

§ 21. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje co najmniej 3-osobową Komisję Skrutacyjną spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, i którzy wyrazili na to zgodę.

2. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej przeprowadza Przewodniczący Zebrania.

3. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

5. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej członkowie wybierają spośród siebie.

7. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przygotowanie kart do głosowania oraz rozdanie kart uprawnionym do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) sporządzenie protokołów z przeprowadzonych wyborów;
- 6) ustalenie i podanie niezwłocznie do wiadomości Zebrania wyniku głosowania.
- 7) przekazanie jednego egzemplarza protokołu wraz z kartami do głosowania do archiwum Urzędu Miejskiego.

Wybory

§ 22. 1. Wybory Sołtysa przeprowadza się w pierwszej kolejności, a w drugiej wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Uprawnieni do kandydowania na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej są wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa zgodnie z opisem zawartym w § 11 ust. 1.

3. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać osoby uprawnione do głosowania i uczestniczące w Zebraniu Wiejskim lub kandydaci mogą zgłaszać się sami.

4. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

Karty do głosowania

§ 23. 1. Komisja Skrutacyjna przeprowadza głosowanie za pomocą karty do głosowania.

2. Nazwiska kandydatów wpisane są na karcie do głosowania według kolejności zgłoszeń.

3. Komisja Skrutacyjna wydaje karty uprawnionym do głosowania zgodnie z listą obecności, a osoba uprawniona do głosowania potwierdza na tej samej liście własnoręcznym podpisem odbiór karty.

Głosowanie na Sołtysa

§ 24. 1. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata.

2. Postawienie znaku "X" przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku "X" przy żadnym powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, komisja skrutacyjna przeprowadza losowanie.

5. W przypadku jednego kandydata głosowanie odbywa się przez postawienie znaku "X"

w kratce "TAK" lub "NIE" umieszczonych przy nazwisku kandydata.

6. Postawienie znaku "X" w obu kratkach lub nie postawienie znaku "X" w żadnej, powoduje nieważność głosu.

7. W przypadku jednego kandydata, uważa się za wybranego jeśli w głosowaniu uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

Głosowanie na członka Rady Sołeckiej

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie ustala w głosowaniu jawnym ilość członków Rady Sołeckiej - czynność tę przeprowadza Przewodniczący Zebrania.

2. Wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej poprzez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tylu ile jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

3. Nie postawienie znaku "X" obok żadnego kandydata lub postawienie znaku "X" w kratkach przy większej ilości kandydatów niż jest wybierana powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

8. W przypadku gdy kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów, a wybór ich powoduje przekroczenie liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, dla tych kandydatów komisja skrutacyjna przeprowadza losowanie.

Rozdział 7.

Zasady i tryb odwoływania oraz przyjęcia rezygnacji z pełnionej funkcji przed upływem kadencji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej

§ 26. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w następujących przypadkach:

- 1) śmierci;
- 2) odwołania przed końcem kadencji;
- 3) rezygnacji złożonej do Burmistrza w formie pisemnej.

§ 27. 1. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza w formie pisemnego wniosku z uzasadnieniem.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) Co najmniej 30% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wyborcze;

2) Burmistrza;

3) Rady Miejskiej.

4. Zebranie Wiejskie w sprawie wniosku o odwołanie Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od wpływu wniosku.

5. Zebranie Wiejskie zobowiązane jest do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz stanowiska osoby odwoływanej.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.

7. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. Postanowienia § 21 - § 25 stosuje się odpowiednio.

8. Uchwałę Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

§ 28. 1. Sołtys, bądź członek Rady Sołeckiej, może złożyć na ręce Burmistrza pisemną rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie kadencji.

2. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa bądź członka Rady lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady jest równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających.

Rozdział 8.

Zasady i tryb przeprowadzenia wyborów uzupełniających

§ 29. 1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz w terminie 3 miesięcy od zaistnienia przyczyny braku Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych w § 20 - § 25 niniejszego statutu.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 9.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 30. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Burmistrz może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego na wniosek Zebrania Wiejskiego określając sposób korzystania z niego.

3. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej. Potrzeby finansowe Sołectwa realizowane są w ramach budżetu gminy.

4. Środki przyznane Sołectwu w ramach budżetu gminy jako fundusz sołecki mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań zgodnych ze strategią rozwoju gminy Pełczyce, stanowiących zadanie własne gminy oraz służących poprawie warunków życia mieszkańców.

Rozdział 10.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 31. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 32. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz oraz Rada Miejska w Pełczycach.

§ 33. 1. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organ może delegować swych przedstawicieli.

§ 34. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

2. Nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego w całości bądź w części stwierdza Burmistrz w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

3. Rada Miejska w Pełczycach na wniosek Burmistrza może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeśli nie odpowiada wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności.

4. Informację o nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub uchyleniu uchwały przez Radę Miejską w Pełczycach Burmistrz podaje do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Pełczyce oraz na tablicach ogłoszeniowych na terenie sołectw.

Rozdział 11.

Postanowienia końcowe

§ 35. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w Pełczycach.

§ 36. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów Gminy.

Załączniki:

1. wzór listy obecności na zebraniu wiejskim
2. wzór listy obecności na zebraniu zwołanym w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej
3. oświadczenie o zamieszkaniu
4. wzór karty do głosowania na sołtysa/do rady sołeckiej
5. wzór uchwały o wyborze sołtysa
6. wzór uchwały o wyborze Rady Sołeckiej

*Załącznik nr 1 do Statutu***Lista obecności zebrania wiejskiego****Sołectwa Bukwica z dnia**

<i>L.p.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Podpis</i>

Załącznik nr 2 do Statutu

**Lista obecności zebrania wiejskiego
w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

Sołectwa Bukwica z dnia

<i>L.p.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Pesel</i>	<i>Podpis</i>	<i>Odebrano kartę do głosowania na Sołtysa</i>	<i>Odebrano kartę do głosowania na członków Rady Sołeckiej</i>

INFORMACJA

W kolumnie „odebrano kartę do głosowania na Sołtysa” oraz w kolumnie „odebrano kartę do głosowania na członków Rady Sołeckiej” w przypadku odebrania karty do głosowania, stawiamy znak „x” a przypadku jej nie odebrania pozostawiamy puste miejsce.

Załącznik nr 3 do Statutu

OŚWIADCZENIE O MIEJSCU ZAMIESZKANIA

Ja, niżej podpisana(y):(imię i nazwisko), legitymujący się dowodem osobistym: seria.....nr..... wydany w dniu..... przez.....

oświadczam, że stale zamieszkuję w miejscowości, pod adresem: ulica..... nr domu.....nr lokalu..... kod

Zgodnie z art. 25 Kodeksu Cywilnego miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.* Oświadczam, że uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1. ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeksu Karnego („Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”) potwierdzam, że powyższe dane są prawdziwe.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia wyborów (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

.....

.....

*Miejscowość, data**Czytelny podpis*

*Miejsce zamieszkania - zgodnie z normą Kodeksu Cywilnego (art.25 KC) miejscowość, w której osoba fizyczna przebywa z zamiarem stałego pobytu, będąca ośrodkiem życia codziennego wnioskodawcy, w którym skoncentrowane są jego plany życiowe; o miejscu zamieszkania nie decyduje jedynie fakt przebywania w określonym mieście, ale również zamiar stałego pobytu i chęć skoncentrowania swoich interesów życiowych w danym miejscu; można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

*Załącznik nr 4 do Statutu***KARTA DO GŁOSOWANIA**

tajnego w wyborach Sołtysa

Sołectwa Bukwica

w dniu

1.
2.
3.
4.
5.

INFORMACJA

Głosować można na jednego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

Postawienie znaku „x” w więcej niż 1 kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

KARTA DO GŁOSOWANIA

tajnego w wyborach Sołtysa

Sołectwa Bukwica

w dniu

1.	TAK	NIE

INFORMACJA

Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce "TAK" lub "NIE" umieszczonego przy nazwisku kandydata.

Postawienie znaku "X" w obu kratkach lub nie postawienie znaku "X" w żadnej, powoduje nieważność głosu.

KARTA DO GŁOSOWANIA
tajnego w wyborach członków Rady Sołeckiej
Sołectwa Bukwica
w dniu

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

INFORMACJA

Głos jest ważny – jeżeli postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk maksymalnie siedmiu kandydatów.

Głos jest nieważny – jeżeli nie postawiono znaku „X” w żadnej kratce lub postawiono znak „X” w więcej niż siedmiu kratkach.

*Załącznik nr 5 do Statutu***UCHWAŁA NR****Zebrania Wiejskiego**

z dnia

w sprawie wyboru Sołtysa Sołectwa Bukwica

Na podstawie art. 36 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Stwierdza się, że w głosowaniu tajnym na Sołtysa Sołectwa Bukwica został/a wybrany/a:

1) Pan/ Pani

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....

(podpis Przewodniczącego Zebrania)

*Załącznik nr 6 do Statutu***UCHWAŁA NR****Zebrania Wiejskiego**

z dnia

w sprawie wyboru Rady Sołeckiej Sołectwa Bukwica

Na podstawie art. 36 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Stwierdza się, że w głosowaniu tajnym do Rady Sołeckiej Sołectwa Bukwica zostali wybrani:

- 1) Pan/ Pani
- 2) Pan/ Pani
- 3) Pan/ Pani
- 4) Pan/ Pani
- 5) Pan/ Pani
- 6) Pan/ Pani
- 7) Pan/ Pani

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....

(podpis Przewodniczącego Zebrania)

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr V.29.2024
Rady Miejskiej w Pełczycach
z dnia 24 września 2024 r.

STATUT SOŁECTWA CHRAPOWA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Chrapowo jest jednostką pomocniczą Gminy Pełczyce i swoim zasięgiem obejmuje wieś Chrapowo.

2. Mieszkańcy sołectwa Chrapowa wraz z mieszkańcami pozostałych sołectw Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Pełczyce.

§ 2. Sołectwo działa w granicach określonych ustawą z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, na podstawie Statutu Gminy Pełczyce oraz Statutu własnego.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Pełczyce;
- 2) Burmistrz - należy przez to rozumieć Burmistrza Pełczyc;
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pełczycach;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut sołectwa Chrapowa;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Chrapowo;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Chrapowa;
- 7) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Chrapowa;
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie sołectwa Chrapowa.

Rozdział 2. Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Podstawowym zadaniem Sołectwa jest współudział w procesie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców, a także wspieranie organów gminy w realizacji ich zadań.

2. Do zakresu zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa, w tym podtrzymanie tradycji kulturowych
- 4) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć infrastrukturalnych;
- 5) wspieranie i zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw społecznych;
- 6) sygnalizowanie określonych potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej, w szczególności dla osób samotnych, chorych i niepełnosprawnych;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) wskazanie osoby odpowiedzialnej za administrowanie przekazanym mieniem;
- 9) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy;
- 10) troska o zieleni i środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych;
- 11) dążenie do poprawy, porządku i estetyki sołectwa;
- 12) kształtowanie dobrych stosunków sąsiedzkich i pomoc w rozstrzyganiu sporów sąsiedzkich;

- 13) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 14) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa.

§ 5. Zadania określone w § 4 ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał przez Zebranie Wiejskie;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z innymi jednostkami organizacyjnymi i pomocniczymi Gminy.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa, ich kadencja oraz zakres kompetencji

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która jest kolegiałnym organem opiniodawczo-doradczym.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa zgodnie z kadencją Rady Miejskiej w Pełczycach, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się nie później, niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

3. W przypadku wyborów uzupełniających Sołtysa lub Członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych organów upływa wraz z końcem kadencji określonej w ust. 1.

4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej, Sołtys i Rada pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.

Rozdział 4.

Zebranie Wiejskie

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w celu określenia woli mieszkańców Sołectwa poprzez podejmowanie przez nie uchwał we wszystkich istotnych sprawach mających wpływ na organizację Sołectwa.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, w tym ustalanie liczby członków Rady;
- 2) określenie przeznaczenia środków finansowych, o ile zostaną wydzielone w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznawanych Sołectwu;
- 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach istotnych dla Sołectwa, określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy;
- 4) opiniowanie przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej w Pełczycach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 6) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.

Zwołanie Zebrania Wiejskiego

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, z wyłączeniem Zebrania Wiejskiego zwoływanego w celu wyborów Sołtysa i Rady oraz odwołania Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy, w miarę potrzeb;

- 2) na pisemny wniosek 10% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek zgodnie z ust. 2 pkt 2 powinno odbyć się nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, chyba że termin późniejszy proponuje wnioskodawca.

4. Do wniosku o zwołanie Zebrania Wiejskiego wnioskodawca dołącza porządek obrad wraz z projektami uchwał.

5. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona, o ile organizator Zebrania Wiejskiego skutecznie poinformuje Urząd Gminy zgodnie z ust. 9.

6. Zebranie Wiejskie uważa się za prawomocne tj. uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności 10% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

7. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, Zebranie Wiejskie w nowym terminie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania.

8. W nowym terminie Zebranie Wiejskie może być zwołane nie wcześniej niż piętnaście minut po pierwszym terminie.

9. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy o jego terminie - dniu, godzinie i miejscu oraz porządku obrad, zawiadomiono w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańców Sołectwa minimum na 7 dni przed dniem jego odbycia.

10. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy powinni być powiadamiani przez Sołtysa bez względu na to, jaki organ lub osoba je zwołuje.

Udział w Zebraniu Wiejskim

§ 10. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są mieszkańcy Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim, posiadają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w głosowaniach;
- 3) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 4) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady oraz obecnym na Zebraniu Wiejskim przedstawicielom Gminy;
- 5) żądania utrwalania w protokole własnych czynności;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć radni Rady Miejskiej, Burmistrz oraz zaproszeni goście bez przysługujących im uprawnień zawartych w ust. 2.

Głosowanie

§ 11. 1. Prawo uczestnictwa i wybierania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej (figurujący w Centralnym Rejestrze Wyborców). Uczestnik zebrania stale zamieszkujący, ale nie zameldowany na terenie sołectwa, składa przewodniczącemu zebrania pisemne oświadczenie dotyczące faktu zamieszkania na tym terenie.

2. Osoba uprawniona do udziału i głosowania w Zebraniu Wiejskim odnotowuje swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisania w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wiejskiego i służy do stwierdzenia prawomocności obrad oraz pokwitowania odbioru karty do głosowania

3. Na nieprawidłowości dotyczące osób biorących udział w głosowaniu na Zebraniu mogą być wnoszone reklamacje.

4. Reklamacje rozpatruje Burmistrz w terminie 14 dni od daty jej wniesienia. Rozstrzygnięcie Burmistrza jest ostateczne.

§ 12. Z zastrzeżeniem § 20, Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w Zebraniu.

Obrady Zebrania Wiejskiego

§ 13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego zwołanego z inicjatywy Sołtysa przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady, upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie upoważnił żadnego z członków Rady Sołeckiej do przewodniczenia, Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym dokonuje wyboru przewodniczącego.

4. W przypadku, gdy Zebranie Wiejskie zwołane jest na wniosek innej osoby niż Sołtys, obradom Zebrania przewodniczy osoba wskazana przez wnioskodawcę zwołania Zebrania.

5. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad, pod warunkiem że uzyska zgodę 1/10 obecnych członków Zebrania.

§ 14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do:

- 1) udzielania głosu, odbierania głosu;
- 2) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Obowiązek zorganizowania obsługi technicznej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu, spoczywa na organizatorze Zebrania.

2. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór protokolanta Zebrania Wiejskiego;
- 4) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk;
- 5) zrealizowany porządek obrad;
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania Wiejskiego;
- 7) streszczenie przebiegu obrad oraz sformułowane i uchwalone wnioski;
- 8) uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim;
- 9) podpis Przewodniczącego i protokolanta.

3. Lista obecności i uchwały, o ile mają formę odrębnych dokumentów, stanowią załączniki do protokołu.

4. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu wraz z załącznikami, w tym Uchwały, które zostały podjęte przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni po odbyciu Zebrania.

Rozdział 5.

Sołtys i Rada Sołecka

Sołtys

§ 16. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego;
- 2) przygotowywanie projektów porządku obrad oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) zapraszanie na Zebrania Wiejskie Burmistrza oraz przedstawicieli innych instytucji;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
- 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, w tym zgłaszanie wniosków i inicjatyw Sołectwa do organów Gminy;
- 7) wykonywanie uchwał organów Gminy, o ile zostały one przekazane do wykonania Sołtysowi;
- 8) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla Sołectwa sprawach;
- 9) wywieszanie na tablicy ogłoszeń różnego rodzaju zawiadomień, obwieszczeń, komunikatów i informacji;
- 10) wspomaganie działań organów administracji publicznej;
- 11) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 12) współpraca z Radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza pomoc w organizowaniu spotkań z mieszkańcami;
- 13) współuczestnictwo w organizowaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych.

3. Do uprawnień Sołtysa zalicza się:

- 1) występowanie w imieniu Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych interesów Sołectwa;
- 2) udział w sesjach Rady Miejskiej z prawem głosu doradczego w imieniu Sołectwa;
- 3) udział w naradach Burmistrza z Sołtysami poświęconych realizacji spraw gminnych.

Rada Sołecka

§ 18. 1. Rada Sołecka jako organ opiniotawczo-doradczy wspomaga działalność Sołtysa.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 7 członków. O liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Czynności wspomagania Sołtysa, o jakich mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 13 - § 14;
- 2) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
- 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Radę;
- 5) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie;
- 6) propagowanie na terenie Sołectwa działań organów Gminy.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i Rady przeprowadzane są w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od upływu kadencji Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady zwołuje Burmistrz, określając w drodze obwieszczenia miejsce, termin oraz porządek obrad. Obwieszczenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości zgodnie z § 9 ust. 9.

3. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia Zebrania Wiejskiego, stwierdza jego prawomocność, a następnie wskazuje przewodniczącego Zebrania, który dalej prowadzi obrady.

4. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba uczestniczy w Zebraniu Wiejskim z głosem doradczym i nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu.

5. Obsługę Zebrań Wiejskich dla wyborów Sołtysa i Rady zapewnia Burmistrz.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na Zebraniu przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Burmistrz na podstawie rejestru wyborców.

3. Głosować można tylko osobiście.

Komisja Skrutacyjna

§ 21. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje co najmniej 3-osobową Komisję Skrutacyjną spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, i którzy wyrazili na to zgodę.

2. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej przeprowadza Przewodniczący Zebrania.

3. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

5. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej członkowie wybierają spośród siebie.

7. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przygotowanie kart do głosowania oraz rozdanie kart uprawnionym do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) sporządzenie protokołów z przeprowadzonych wyborów;
- 6) ustalenie i podanie niezwłocznie do wiadomości Zebrania wyniku głosowania.
- 7) przekazanie jednego egzemplarza protokołu wraz z kartami do głosowania do archiwum Urzędu Miejskiego.

Wybory

§ 22. 1. Wybory Sołtysa przeprowadza się w pierwszej kolejności, a w drugiej wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Uprawnieni do kandydowania na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej są wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa zgodnie z opisem zawartym w § 11 ust. 1.

3. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać osoby uprawnione do głosowania i uczestniczące w Zebraniu Wiejskim lub kandydaci mogą zgłaszać się sami.

4. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

Karty do głosowania

§ 23. 1. Komisja Skrutacyjna przeprowadza głosowanie za pomocą karty do głosowania.

2. Nazwiska kandydatów wpisane są na karcie do głosowania według kolejności zgłoszeń.

3. Komisja Skrutacyjna wydaje karty uprawnionym do głosowania zgodnie z listą obecności, a osoba uprawniona do głosowania potwierdza na tej samej liście własnoręcznym podpisem odbiór karty.

Głosowanie na Sołtysa

§ 24. 1. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata.

2. Postawienie znaku "X" przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku "X" przy żadnym powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, komisja skrutacyjna przeprowadza losowanie.

5. W przypadku jednego kandydata głosowanie odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce "TAK" lub "NIE" umieszczonych przy nazwisku kandydata.

6. Postawienie znaku "X" w obu kratkach lub nie postawienie znaku "X" w żadnej, powoduje nieważność głosu.

7. W przypadku jednego kandydata, uważa się za wybranego jeśli w głosowaniu uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

Głosowanie na członka Rady Sołeckiej

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie ustala w głosowaniu jawnym ilość członków Rady Sołeckiej - czynność tę przeprowadza Przewodniczący Zebrania.

2. Wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej poprzez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tylu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

3. Nie postawienie znaku "X" obok żadnego kandydata lub postawienie znaku "X" w kratkach przy większej ilości kandydatów niż jest wybierana powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

8. W przypadku gdy kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów, a wybór ich powoduje przekroczenie liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, dla tych kandydatów komisja skrutacyjna przeprowadza losowanie.

Rozdział 7.

Zasady i tryb odwoływania oraz przyjęcia rezygnacji z pełnionej funkcji przed upływem kadencji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej

§ 26. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w następujących przypadkach:

- 1) śmierci;
- 2) odwołania przed końcem kadencji;
- 3) rezygnacji złożonej do Burmistrza w formie pisemnej.

§ 27. 1. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza w formie pisemnego wniosku z uzasadnieniem.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) Co najmniej 30% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wyborcze;

2) Burmistrza;

3) Rady Miejskiej.

4. Zebranie Wiejskie w sprawie wniosku o odwołanie Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od wpływu wniosku.

5. Zebranie Wiejskie zobowiązane jest do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz stanowiska osoby odwoływanej.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.

7. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. Postanowienia § 21 - § 25 stosuje się odpowiednio.

8. Uchwałę Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

§ 28. 1. Sołtys, bądź członek Rady Sołeckiej, może złożyć na ręce Burmistrza pisemną rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie kadencji.

2. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa bądź członka Rady lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady jest równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających.

Rozdział 8.

Zasady i tryb przeprowadzenia wyborów uzupełniających

§ 29. 1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz w terminie 3 miesięcy od zaistnienia przyczyny braku Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych w § 20 - § 25 niniejszego statutu.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 9.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 30. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Burmistrz może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego na wniosek Zebrania Wiejskiego określając sposób korzystania z niego.

3. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej. Potrzeby finansowe Sołectwa realizowane są w ramach budżetu gminy.

4. Środki przyznane Sołectwu w ramach budżetu gminy jako fundusz sołecki mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań zgodnych ze strategią rozwoju gminy Pełczyce, stanowiących zadanie własne gminy oraz służących poprawie warunków życia mieszkańców.

Rozdział 10.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 31. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 32. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz oraz Rada Miejska w Pełczycach.

§ 33. 1. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organ może delegować swych przedstawicieli.

§ 34. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

2. Nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego w całości bądź w części stwierdza Burmistrz w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

3. Rada Miejska w Pełczycach na wniosek Burmistrza może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeśli nie odpowiada wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności.

4. Informację o nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub uchyleniu uchwały przez Radę Miejską w Pełczycach Burmistrz podaje do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Pełczyce oraz na tablicach ogłoszeniowych na terenie sołectw.

Rozdział 11.

Postanowienia końcowe

§ 35. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w Pełczycach.

§ 36. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów Gminy.

Załączniki:

1. wzór listy obecności na zebraniu wiejskim
2. wzór listy obecności na zebraniu zwołanym w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej
3. oświadczenie o zamieszkaniu
4. wzór karty do głosowania na sołtysa/do rady sołeckiej
5. wzór uchwały o wyborze sołtysa
6. wzór uchwały o wyborze Rady Sołeckiej

Załącznik nr 1 do Statutu

Lista obecności zebrania wiejskiego
Sołectwa Chrapowa z dnia

<i>L.p.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Podpis</i>

Załącznik nr 2 do Statutu

Lista obecności zebrania wiejskiego
w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej
Sołectwa Chrapowa z dnia

<i>L.p.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Pesel</i>	<i>Podpis</i>	<i>Odebrano kartę do głosowania na Sołtysa</i>	<i>Odebrano kartę do głosowania na członków Rady Sołeckiej</i>

INFORMACJA

W kolumnie „odebrano kartę do głosowania na Sołtysa” oraz w kolumnie „odebrano kartę do głosowania na członków Rady Sołeckiej” w przypadku odebrania karty do głosowania, stawiamy znak „x” a przypadku jej nie odebrania pozostawiamy puste miejsce.

Załącznik nr 3 do Statutu

OŚWIADCZENIE O MIEJSCU ZAMIESZKANIA

Ja, niżej podpisana(y):(imię i nazwisko), legitymujący się dowodem osobistym: seria.....nr..... wydany w dniu..... przez.....

oświadczam, że stale zamieszkuję w miejscowości, pod adresem: ulica..... nr domu.....nr lokalu..... kod

Zgodnie z art. 25 Kodeksu Cywilnego miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.* Oświadczam, że uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1. ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeksu Karnego („Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”) potwierdzam, że powyższe dane są prawdziwe.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia wyborów (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

.....

.....

*Miejscowość, data**Czytelny podpis*

*Miejsce zamieszkania - zgodnie z normą Kodeksu Cywilnego (art.25 KC) miejscowość, w której osoba fizyczna przebywa z zamiarem stałego pobytu, będąca ośrodkiem życia codziennego wnioskodawcy, w którym skoncentrowane są jego plany życiowe; o miejscu zamieszkania nie decyduje jedynie fakt przebywania w określonym mieście, ale również zamiar stałego pobytu i chęć skoncentrowania swoich interesów życiowych w danym miejscu; można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

*Załącznik nr 4 do Statutu***KARTA DO GŁOSOWANIA**

tajnego w wyborach Sołtysa

Sołectwa Chrapowa

w dniu

1.
2.
3.
4.
5.

INFORMACJA

Głosować można na jednego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

Postawienie znaku „x” w więcej niż 1 kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

KARTA DO GŁOSOWANIA

tajnego w wyborach Sołtysa

Sołectwa Chrapowa

w dniu

1.	TAK	NIE

INFORMACJA

Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce "TAK" lub "NIE" umieszczonego przy nazwisku kandydata.

Postawienie znaku "X" w obu kratkach lub nie postawienie znaku "X" w żadnej, powoduje nieważność głosu.

KARTA DO GŁOSOWANIA
tajnego w wyborach członków Rady Sołectkiej
Sołectwa Chrapowa
w dniu

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

INFORMACJA

Głos jest ważny – jeżeli postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk maksymalnie siedmiu kandydatów.

Głos jest nieważny – jeżeli nie postawiono znaku „X” w żadnej kratce lub postawiono znak „X” w więcej niż siedmiu kratkach.

*Załącznik nr 5 do Statutu***UCHWAŁA NR****Zebrania Wiejskiego**

z dnia

w sprawie wyboru Sołtysa Sołectwa Chrapowa

Na podstawie art. 36 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Stwierdza się, że w głosowaniu tajnym na Sołtysa Sołectwa Chrapowa został/a wybrany/a:

1) Pan/ Pani

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....

(podpis Przewodniczącego Zebrania)

*Załącznik nr 6 do Statutu***UCHWAŁA NR****Zebrania Wiejskiego**

z dnia

w sprawie wyboru Rady Sołeckiej Sołectwa Chrapowa

Na podstawie art. 36 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Stwierdza się, że w głosowaniu tajnym do Rady Sołeckiej Sołectwa Chrapowa zostali wybrani:

- 1) Pan/ Pani
- 2) Pan/ Pani
- 3) Pan/ Pani
- 4) Pan/ Pani
- 5) Pan/ Pani
- 6) Pan/ Pani
- 7) Pan/ Pani

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....

(podpis Przewodniczącego Zebrania)

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr V.29.2024
Rady Miejskiej w Pełczycach
z dnia 24 września 2024 r.

STATUT SOŁECTWA JAGÓW

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Jagów jest jednostką pomocniczą Gminy Pełczyce i swoim zasięgiem obejmuje wieś Jagów.

2. Mieszkańcy sołectwa Jagów wraz z mieszkańcami pozostałych sołectw Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Pełczyce.

§ 2. Sołectwo działa w granicach określonych ustawą z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, na podstawie Statutu Gminy Pełczyce oraz Statutu własnego.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Pełczyce;
- 2) Burmistrz - należy przez to rozumieć Burmistrza Pełczyc;
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pełczycach;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut sołectwa Jagów;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Jagów;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Jagów;
- 7) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Jagów;
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie sołectwa Jagów.

Rozdział 2. Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Podstawowym zadaniem Sołectwa jest współdziałanie w procesie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców, a także wspieranie organów gminy w realizacji ich zadań.

2. Do zakresu zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa, w tym podtrzymanie tradycji kulturowych
- 4) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć infrastrukturalnych;
- 5) wspieranie i zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw społecznych;
- 6) sygnalizowanie określonych potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej, w szczególności dla osób samotnych, chorych i niepełnosprawnych;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) wskazanie osoby odpowiedzialnej za administrowanie przekazanym mieniem;
- 9) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy;
- 10) troska o zieleni i środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych;
- 11) dążenie do poprawy, porządku i estetyki sołectwa;
- 12) kształtowanie dobrych stosunków sąsiedzkich i pomoc w rozstrzyganiu sporów sąsiedzkich;

- 13) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 14) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa.

§ 5. Zadania określone w § 4 ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał przez Zebranie Wiejskie;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z innymi jednostkami organizacyjnymi i pomocniczymi Gminy.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa, ich kadencja oraz zakres kompetencji

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która jest kolegialnym organem opiniodawczo-doradczym.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa zgodnie z kadencją Rady Miejskiej w Pełczycach, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się nie później, niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

3. W przypadku wyborów uzupełniających Sołtysa lub Członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych organów upływa wraz z końcem kadencji określonej w ust. 1.

4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej, Sołtys i Rada pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.

Rozdział 4.

Zebranie Wiejskie

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w celu określenia woli mieszkańców Sołectwa poprzez podejmowanie przez nie uchwał we wszystkich istotnych sprawach mających wpływ na organizację Sołectwa.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, w tym ustalanie liczby członków Rady;
- 2) określenie przeznaczenia środków finansowych, o ile zostaną wydzielone w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznawanych Sołectwu;
- 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach istotnych dla Sołectwa, określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy;
- 4) opiniowanie przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej w Pełczycach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 6) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.

Zwołanie Zebrania Wiejskiego

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, z wyłączeniem Zebrania Wiejskiego zwoływanego w celu wyborów Sołtysa i Rady oraz odwołania Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy, w miarę potrzeb;

- 2) na pisemny wniosek 10% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek zgodnie z ust. 2 pkt 2 powinno odbyć się nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, chyba że termin późniejszy proponuje wnioskodawca.

4. Do wniosku o zwołanie Zebrania Wiejskiego wnioskodawca dołącza porządek obrad wraz z projektami uchwał.

5. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona, o ile organizator Zebrania Wiejskiego skutecznie poinformuje Urząd Gminy zgodnie z ust. 9.

6. Zebranie Wiejskie uważa się za prawomocne tj. uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności 10% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

7. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, Zebranie Wiejskie w nowym terminie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania.

8. W nowym terminie Zebranie Wiejskie może być zwołane nie wcześniej niż piętnaście minut po pierwszym terminie.

9. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy o jego terminie - dniu, godzinie i miejscu oraz porządku obrad, zawiadomiono w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańców Sołectwa minimum na 7 dni przed dniem jego odbycia.

10. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy powinni być powiadamiani przez Sołtysa bez względu na to, jaki organ lub osoba je zwołuje.

Udział w Zebraniu Wiejskim

§ 10. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są mieszkańcy Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim, posiadają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w głosowaniach;
- 3) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 4) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady oraz obecnym na Zebraniu Wiejskim przedstawicielom Gminy;
- 5) żądania utrwalania w protokole własnych czynności;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć radni Rady Miejskiej, Burmistrz oraz zaproszeni goście bez przysługujących im uprawnień zawartych w ust. 2.

Głosowanie

§ 11. 1. Prawo uczestnictwa i wybierania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej (figurujący w Centralnym Rejestrze Wyborców). Uczestnik zebrania stale zamieszkujący, ale nie zameldowany na terenie sołectwa, składa przewodniczącemu zebrania pisemne oświadczenie dotyczące faktu zamieszkania na tym terenie.

2. Osoba uprawniona do udziału i głosowania w Zebraniu Wiejskim odnotowuje swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisania w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wiejskiego i służy do stwierdzenia prawomocności obrad oraz pokwitowania odbioru karty do głosowania

3. Na nieprawidłowości dotyczące osób biorących udział w głosowaniu na Zebraniu mogą być wnoszone reklamacje.

4. Reklamacje rozpatruje Burmistrz w terminie 14 dni od daty jej wniesienia. Rozstrzygnięcie Burmistrza jest ostateczne.

§ 12. Z zastrzeżeniem § 20, Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w Zebraniu.

Obrady Zebrania Wiejskiego

§ 13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego zwołanego z inicjatywy Sołtysa przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady, upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie upoważnił żadnego z członków Rady Sołeckiej do przewodniczenia, Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym dokonuje wyboru przewodniczącego.

4. W przypadku, gdy Zebranie Wiejskie zwołane jest na wniosek innej osoby niż Sołtys, obradom Zebrania przewodniczy osoba wskazana przez wnioskodawcę zwołania Zebrania.

5. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad, pod warunkiem że uzyska zgodę 1/10 obecnych członków Zebrania.

§ 14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do:

- 1) udzielania głosu, odbierania głosu;
- 2) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Obowiązek zorganizowania obsługi technicznej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu, spoczywa na organizatorze Zebrania.

2. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór protokolanta Zebrania Wiejskiego;
- 4) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk;
- 5) zrealizowany porządek obrad;
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania Wiejskiego;
- 7) streszczenie przebiegu obrad oraz sformułowane i uchwalone wnioski;
- 8) uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim;
- 9) podpis Przewodniczącego i protokolanta.

3. Lista obecności i uchwały, o ile mają formę odrębnych dokumentów, stanowią załączniki do protokołu.

4. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu wraz z załącznikami, w tym Uchwały, które zostały podjęte przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni po odbyciu Zebrania.

Rozdział 5.

Sołtys i Rada Sołecka

Sołtys

§ 16. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego;
- 2) przygotowywanie projektów porządku obrad oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) zapraszanie na Zebrania Wiejskie Burmistrza oraz przedstawicieli innych instytucji;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
- 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, w tym zgłaszanie wniosków i inicjatyw Sołectwa do organów Gminy;
- 7) wykonywanie uchwał organów Gminy, o ile zostały one przekazane do wykonania Sołtysowi;
- 8) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla Sołectwa sprawach;
- 9) wywieszanie na tablicy ogłoszeń różnego rodzaju zawiadomień, obwieszczeń, komunikatów i informacji;
- 10) wspomaganie działań organów administracji publicznej;
- 11) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 12) współpraca z Radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza pomoc w organizowaniu spotkań z mieszkańcami;
- 13) współuczestnictwo w organizowaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych.

3. Do uprawnień Sołtysa zalicza się:

- 1) występowanie w imieniu Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych interesów Sołectwa;
- 2) udział w sesjach Rady Miejskiej z prawem głosu doradczego w imieniu Sołectwa;
- 3) udział w naradach Burmistrza z Sołtysami poświęconych realizacji spraw gminnych.

Rada Sołecka

§ 18. 1. Rada Sołecka jako organ opiniotawczo-doradczy wspomaga działalność Sołtysa.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 7 członków. O liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Czynności wspomagania Sołtysa, o jakich mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 13 - § 14;
- 2) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
- 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Radę;
- 5) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie;
- 6) propagowanie na terenie Sołectwa działań organów Gminy.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i Rady przeprowadzane są w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od upływu kadencji Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady zwołuje Burmistrz, określając w drodze obwieszczenia miejsce, termin oraz porządek obrad. Obwieszczenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości zgodnie z § 9 ust. 9.

3. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia Zebrania Wiejskiego, stwierdza jego prawomocność, a następnie wskazuje przewodniczącego Zebrania, który dalej prowadzi obrady.

4. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba uczestniczy w Zebraniu Wiejskim z głosem doradczym i nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu.

5. Obsługę Zebrań Wiejskich dla wyborów Sołtysa i Rady zapewnia Burmistrz.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na Zebraniu przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Burmistrz na podstawie rejestru wyborców.

3. Głosować można tylko osobiście.

Komisja Skrutacyjna

§ 21. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje co najmniej 3-osobową Komisję Skrutacyjną spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, i którzy wyrazili na to zgodę.

2. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej przeprowadza Przewodniczący Zebrania.

3. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

5. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej członkowie wybierają spośród siebie.

7. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przygotowanie kart do głosowania oraz rozdanie kart uprawnionym do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) sporządzenie protokołów z przeprowadzonych wyborów;
- 6) ustalenie i podanie niezwłocznie do wiadomości Zebrania wyniku głosowania.
- 7) przekazanie jednego egzemplarza protokołu wraz z kartami do głosowania do archiwum Urzędu Miejskiego.

Wybory

§ 22. 1. Wybory Sołtysa przeprowadza się w pierwszej kolejności, a w drugiej wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Uprawnieni do kandydowania na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej są wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa zgodnie z opisem zawartym w § 11 ust. 1.

3. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać osoby uprawnione do głosowania i uczestniczące w Zebraniu Wiejskim lub kandydaci mogą zgłaszać się sami.

4. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

Karty do głosowania

§ 23. 1. Komisja Skrutacyjna przeprowadza głosowanie za pomocą karty do głosowania.

2. Nazwiska kandydatów wpisane są na karcie do głosowania według kolejności zgłoszeń.

3. Komisja Skrutacyjna wydaje karty uprawnionym do głosowania zgodnie z listą obecności, a osoba uprawniona do głosowania potwierdza na tej samej liście własnoręcznym podpisem odbiór karty.

Głosowanie na Sołtysa

§ 24. 1. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata.

2. Postawienie znaku "X" przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku "X" przy żadnym powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, komisja skrutacyjna przeprowadza losowanie.

5. W przypadku jednego kandydata głosowanie odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce "TAK" lub "NIE" umieszczonych przy nazwisku kandydata.

6. Postawienie znaku "X" w obu kratkach lub nie postawienie znaku "X" w żadnej, powoduje nieważność głosu.

7. W przypadku jednego kandydata, uważa się za wybranego jeśli w głosowaniu uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

Głosowanie na członka Rady Sołeckiej

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie ustala w głosowaniu jawnym ilość członków Rady Sołeckiej - czynność tę przeprowadza Przewodniczący Zebrania.

2. Wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej poprzez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tylu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

3. Nie postawienie znaku "X" obok żadnego kandydata lub postawienie znaku "X" w kratkach przy większej ilości kandydatów niż jest wybierana powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

8. W przypadku gdy kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów, a wybór ich powoduje przekroczenie liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, dla tych kandydatów komisja skrutacyjna przeprowadza losowanie.

Rozdział 7.

Zasady i tryb odwoływania oraz przyjęcia rezygnacji z pełnionej funkcji przed upływem kadencji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej

§ 26. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w następujących przypadkach:

- 1) śmierci;
- 2) odwołania przed końcem kadencji;
- 3) rezygnacji złożonej do Burmistrza w formie pisemnej.

§ 27. 1. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza w formie pisemnego wniosku z uzasadnieniem.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) Co najmniej 30% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wyborcze;

2) Burmistrza;

3) Rady Miejskiej.

4. Zebranie Wiejskie w sprawie wniosku o odwołanie Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od wpływu wniosku.

5. Zebranie Wiejskie zobowiązane jest do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz stanowiska osoby odwoływanej.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.

7. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. Postanowienia § 21 - § 25 stosuje się odpowiednio.

8. Uchwałę Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

§ 28. 1. Sołtys, bądź członek Rady Sołeckiej, może złożyć na ręce Burmistrza pisemną rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie kadencji.

2. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa bądź członka Rady lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady jest równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających.

Rozdział 8.

Zasady i tryb przeprowadzenia wyborów uzupełniających

§ 29. 1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz w terminie 3 miesięcy od zaistnienia przyczyny braku Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych w § 20 - § 25 niniejszego statutu.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 9.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 30. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Burmistrz może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego na wniosek Zebrania Wiejskiego określając sposób korzystania z niego.

3. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej. Potrzeby finansowe Sołectwa realizowane są w ramach budżetu gminy.

4. Środki przyznane Sołectwu w ramach budżetu gminy jako fundusz sołecki mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań zgodnych ze strategią rozwoju gminy Pełczyce, stanowiących zadanie własne gminy oraz służących poprawie warunków życia mieszkańców.

Rozdział 10.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 31. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 32. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz oraz Rada Miejska w Pełczycach.

§ 33. 1. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organ może delegować swych przedstawicieli.

§ 34. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

2. Nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego w całości bądź w części stwierdza Burmistrz w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

3. Rada Miejska w Pełczycach na wniosek Burmistrza może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeśli nie odpowiada wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności.

4. Informację o nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub uchyleniu uchwały przez Radę Miejską w Pełczycach Burmistrz podaje do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Pełczyce oraz na tablicach ogłoszeniowych na terenie sołectw.

Rozdział 11.

Postanowienia końcowe

§ 35. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w Pełczycach.

§ 36. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów Gminy.

Załączniki:

1. wzór listy obecności na zebraniu wiejskim
2. wzór listy obecności na zebraniu zwołanym w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej
3. oświadczenie o zamieszkaniu
4. wzór karty do głosowania na sołtysa/do rady sołeckiej
5. wzór uchwały o wyborze sołtysa
6. wzór uchwały o wyborze Rady Sołeckiej

*Załącznik nr 1 do Statutu***Lista obecności zebrania wiejskiego****Solectwa Jagów z dnia**

<i>L.p.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Podpis</i>

Załącznik nr 2 do Statutu

**Lista obecności zebrania wiejskiego
w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej
Sołectwa Jagów z dnia**

<i>L.p.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Pesel</i>	<i>Podpis</i>	<i>Odebrano kartę do głosowania na Sołtysa</i>	<i>Odebrano kartę do głosowania na członków Rady Sołeckiej</i>

INFORMACJA

W kolumnie „odebrano kartę do głosowania na Sołtysa” oraz w kolumnie „odebrano kartę do głosowania na członków Rady Sołeckiej” w przypadku odebrania karty do głosowania, stawiamy znak „x” a przypadku jej nie odebrania pozostawiamy puste miejsce.

Załącznik nr 3 do Statutu

OŚWIADCZENIE O MIEJSCU ZAMIESZKANIA

Ja, niżej podpisana(y):(imię i nazwisko), legitymujący się dowodem osobistym: seria.....nr..... wydany w dniu..... przez.....

oświadczam, że stale zamieszkuję w miejscowości, pod adresem: ulica..... nr domu.....nr lokalu..... kod

Zgodnie z art. 25 Kodeksu Cywilnego miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.* Oświadczam, że uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1. ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeksu Karnego („Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”) potwierdzam, że powyższe dane są prawdziwe.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia wyborów (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

.....

.....

*Miejscowość, data**Czytelny podpis*

*Miejsce zamieszkania - zgodnie z normą Kodeksu Cywilnego (art.25 KC) miejscowość, w której osoba fizyczna przebywa z zamiarem stałego pobytu, będąca ośrodkiem życia codziennego wnioskodawcy, w którym skoncentrowane są jego plany życiowe; o miejscu zamieszkania nie decyduje jedynie fakt przebywania w określonym mieście, ale również zamiar stałego pobytu i chęć skoncentrowania swoich interesów życiowych w danym miejscu; można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

*Załącznik nr 4 do Statutu***KARTA DO GŁOSOWANIA**

tajnego w wyborach Sołtysa

Sołectwa Jagów

w dniu

1.
2.
3.
4.
5.

INFORMACJA

Głosować można na jednego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

Postawienie znaku „x” w więcej niż 1 kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

KARTA DO GŁOSOWANIA

tajnego w wyborach Sołtysa

Sołectwa Jagów

w dniu

1.	TAK	NIE

INFORMACJA

Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce "TAK" lub "NIE" umieszczonego przy nazwisku kandydata.

Postawienie znaku "X" w obu kratkach lub nie postawienie znaku "X" w żadnej, powoduje nieważność głosu.

KARTA DO GŁOSOWANIA
tajnego w wyborach członków Rady Sołectkiej
Sołectwa Jagów
w dniu

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

INFORMACJA

Głos jest ważny – jeżeli postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk maksymalnie siedmiu kandydatów.

Głos jest nieważny – jeżeli nie postawiono znaku „X” w żadnej kratce lub postawiono znak „X” w więcej niż siedmiu kratkach.

*Załącznik nr 5 do Statutu***UCHWAŁA NR****Zebrania Wiejskiego**

z dnia

w sprawie wyboru Sołtysa Sołectwa Jagów

Na podstawie art. 36 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Stwierdza się, że w głosowaniu tajnym na Sołtysa Sołectwa Jagów został/a wybrany/a:

1) Pan/ Pani

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....

(podpis Przewodniczącego Zebrania)

*Załącznik nr 6 do Statutu***UCHWAŁA NR****Zebrania Wiejskiego**

z dnia

w sprawie wyboru Rady Sołeckiej Sołectwa Jagów

Na podstawie art. 36 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Stwierdza się, że w głosowaniu tajnym do Rady Sołeckiej Sołectwa Jagów zostali wybrani:

- 1) Pan/ Pani
- 2) Pan/ Pani
- 3) Pan/ Pani
- 4) Pan/ Pani
- 5) Pan/ Pani
- 6) Pan/ Pani
- 7) Pan/ Pani

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....

(podpis Przewodniczącego Zebrania)

Załącznik Nr 8 do uchwały Nr V.29.2024
Rady Miejskiej w Pełczycach
z dnia 24 września 2024 r.

STATUT SOŁECTWA JAROSŁAWSKO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Jarosławsko jest jednostką pomocniczą Gminy Pełczyce i swoim zasięgiem obejmuje wieś Jarosławsko.

2. Mieszkańcy sołectwa Jarosławsko wraz z mieszkańcami pozostałych sołectw Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Pełczyce.

§ 2. Sołectwo działa w granicach określonych ustawą z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, na podstawie Statutu Gminy Pełczyce oraz Statutu własnego.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Pełczyce;
- 2) Burmistrz - należy przez to rozumieć Burmistrza Pełczyc;
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pełczycach;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut sołectwa Jarosławsko;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Jarosławsko;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Jarosławsko;
- 7) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Jarosławsko;
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie sołectwa Jarosławsko.

Rozdział 2. Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Podstawowym zadaniem Sołectwa jest współudział w procesie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców, a także wspieranie organów gminy w realizacji ich zadań.

2. Do zakresu zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa, w tym podtrzymanie tradycji kulturowych
- 4) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć infrastrukturalnych;
- 5) wspieranie i zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw społecznych;
- 6) sygnalizowanie określonych potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej, w szczególności dla osób samotnych, chorych i niepełnosprawnych;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) wskazanie osoby odpowiedzialnej za administrowanie przekazanym mieniem;
- 9) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy;
- 10) troska o zieleni i środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych;
- 11) dążenie do poprawy, porządku i estetyki sołectwa;
- 12) kształtowanie dobrych stosunków sąsiedzkich i pomoc w rozstrzyganiu sporów sąsiedzkich;

- 13) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 14) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa.

§ 5. Zadania określone w § 4 ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał przez Zebranie Wiejskie;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z innymi jednostkami organizacyjnymi i pomocniczymi Gminy.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa, ich kadencja oraz zakres kompetencji

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która jest kolegialnym organem opiniodawczo-doradczym.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa zgodnie z kadencją Rady Miejskiej w Pełczycach, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się nie później, niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

3. W przypadku wyborów uzupełniających Sołtysa lub Członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych organów upływa wraz z końcem kadencji określonej w ust. 1.

4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej, Sołtys i Rada pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.

Rozdział 4.

Zebranie Wiejskie

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w celu określenia woli mieszkańców Sołectwa poprzez podejmowanie przez nie uchwał we wszystkich istotnych sprawach mających wpływ na organizację Sołectwa.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, w tym ustalanie liczby członków Rady;
- 2) określenie przeznaczenia środków finansowych, o ile zostaną wydzielone w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznawanych Sołectwu;
- 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach istotnych dla Sołectwa, określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy;
- 4) opiniowanie przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej w Pełczycach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 6) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.

Zwołanie Zebrania Wiejskiego

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, z wyłączeniem Zebrania Wiejskiego zwoływanego w celu wyborów Sołtysa i Rady oraz odwołania Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy, w miarę potrzeb;

- 2) na pisemny wniosek 10% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek zgodnie z ust. 2 pkt 2 powinno odbyć się nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, chyba że termin późniejszy proponuje wnioskodawca.

4. Do wniosku o zwołanie Zebrania Wiejskiego wnioskodawca dołącza porządek obrad wraz z projektami uchwał.

5. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona, o ile organizator Zebrania Wiejskiego skutecznie poinformuje Urząd Gminy zgodnie z ust. 9.

6. Zebranie Wiejskie uważa się za prawomocne tj. uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności 10% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

7. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, Zebranie Wiejskie w nowym terminie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania.

8. W nowym terminie Zebranie Wiejskie może być zwołane nie wcześniej niż piętnaście minut po pierwszym terminie.

9. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy o jego terminie - dniu, godzinie i miejscu oraz porządku obrad, zawiadomiono w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańców Sołectwa minimum na 7 dni przed dniem jego odbycia.

10. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy powinni być powiadamiani przez Sołtysa bez względu na to, jaki organ lub osoba je zwołuje.

Udział w Zebraniu Wiejskim

§ 10. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są mieszkańcy Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim, posiadają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w głosowaniach;
- 3) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 4) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady oraz obecnym na Zebraniu Wiejskim przedstawicielom Gminy;
- 5) żądania utrwalania w protokole własnych czynności;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć radni Rady Miejskiej, Burmistrz oraz zaproszeni goście bez przysługujących im uprawnień zawartych w ust. 2.

Głosowanie

§ 11. 1. Prawo uczestnictwa i wybierania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej (figurujący w Centralnym Rejestrze Wyborców). Uczestnik zebrania stale zamieszkujący, ale nie zameldowany na terenie sołectwa, składa przewodniczącemu zebrania pisemne oświadczenie dotyczące faktu zamieszkania na tym terenie.

2. Osoba uprawniona do udziału i głosowania w Zebraniu Wiejskim odnotowuje swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisania w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wiejskiego i służy do stwierdzenia prawomocności obrad oraz pokwitowania odbioru karty do głosowania

3. Na nieprawidłowości dotyczące osób biorących udział w głosowaniu na Zebraniu mogą być wnoszone reklamacje.

4. Reklamacje rozpatruje Burmistrz w terminie 14 dni od daty jej wniesienia. Rozstrzygnięcie Burmistrza jest ostateczne.

§ 12. Z zastrzeżeniem § 20, Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w Zebraniu.

Obrady Zebrania Wiejskiego

§ 13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego zwołanego z inicjatywy Sołtysa przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady, upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie upoważnił żadnego z członków Rady Sołeckiej do przewodniczenia, Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym dokonuje wyboru przewodniczącego.

4. W przypadku, gdy Zebranie Wiejskie zwołane jest na wniosek innej osoby niż Sołtys, obradom Zebrania przewodniczy osoba wskazana przez wnioskodawcę zwołania Zebrania.

5. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad, pod warunkiem że uzyska zgodę 1/10 obecnych członków Zebrania.

§ 14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do:

- 1) udzielania głosu, odbierania głosu;
- 2) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Obowiązek zorganizowania obsługi technicznej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu, spoczywa na organizatorze Zebrania.

2. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór protokolanta Zebrania Wiejskiego;
- 4) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk;
- 5) zrealizowany porządek obrad;
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania Wiejskiego;
- 7) streszczenie przebiegu obrad oraz sformułowane i uchwalone wnioski;
- 8) uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim;
- 9) podpis Przewodniczącego i protokolanta.

3. Lista obecności i uchwały, o ile mają formę odrębnych dokumentów, stanowią załączniki do protokołu.

4. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu wraz z załącznikami, w tym Uchwały, które zostały podjęte przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni po odbyciu Zebrania.

Rozdział 5.

Sołtys i Rada Sołecka

Sołtys

§ 16. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego;
- 2) przygotowywanie projektów porządku obrad oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) zapraszanie na Zebrania Wiejskie Burmistrza oraz przedstawicieli innych instytucji;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
- 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, w tym zgłaszanie wniosków i inicjatyw Sołectwa do organów Gminy;
- 7) wykonywanie uchwał organów Gminy, o ile zostały one przekazane do wykonania Sołtysowi;
- 8) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla Sołectwa sprawach;
- 9) wywieszanie na tablicy ogłoszeń różnego rodzaju zawiadomień, obwieszczeń, komunikatów i informacji;
- 10) wspomaganie działań organów administracji publicznej;
- 11) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 12) współpraca z Radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza pomoc w organizowaniu spotkań z mieszkańcami;
- 13) współuczestnictwo w organizowaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych.

3. Do uprawnień Sołtysa zalicza się:

- 1) występowanie w imieniu Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych interesów Sołectwa;
- 2) udział w sesjach Rady Miejskiej z prawem głosu doradczego w imieniu Sołectwa;
- 3) udział w naradach Burmistrza z Sołtysami poświęconych realizacji spraw gminnych.

Rada Sołecka

§ 18. 1. Rada Sołecka jako organ opiniotawczo-doradczy wspomaga działalność Sołtysa.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 7 członków. O liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Czynności wspomagania Sołtysa, o jakich mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 13 - § 14;
- 2) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
- 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Radę;
- 5) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie;
- 6) propagowanie na terenie Sołectwa działań organów Gminy.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i Rady przeprowadzane są w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od upływu kadencji Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady zwołuje Burmistrz, określając w drodze obwieszczenia miejsce, termin oraz porządek obrad. Obwieszczenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości zgodnie z § 9 ust. 9.

3. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia Zebrania Wiejskiego, stwierdza jego prawomocność, a następnie wskazuje przewodniczącego Zebrania, który dalej prowadzi obrady.

4. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba uczestniczy w Zebraniu Wiejskim z głosem doradczym i nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu.

5. Obsługę Zebrań Wiejskich dla wyborów Sołtysa i Rady zapewnia Burmistrz.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na Zebraniu przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Burmistrz na podstawie rejestru wyborców.

3. Głosować można tylko osobiście.

Komisja Skrutacyjna

§ 21. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje co najmniej 3-osobową Komisję Skrutacyjną spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, i którzy wyrazili na to zgodę.

2. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej przeprowadza Przewodniczący Zebrania.

3. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

5. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej członkowie wybierają spośród siebie.

7. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przygotowanie kart do głosowania oraz rozdanie kart uprawnionym do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) sporządzenie protokołów z przeprowadzonych wyborów;
- 6) ustalenie i podanie niezwłocznie do wiadomości Zebrania wyniku głosowania.
- 7) przekazanie jednego egzemplarza protokołu wraz z kartami do głosowania do archiwum Urzędu Miejskiego.

Wybory

§ 22. 1. Wybory Sołtysa przeprowadza się w pierwszej kolejności, a w drugiej wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Uprawnieni do kandydowania na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej są wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa zgodnie z opisem zawartym w § 11 ust. 1.

3. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać osoby uprawnione do głosowania i uczestniczące w Zebraniu Wiejskim lub kandydaci mogą zgłaszać się sami.

4. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

Karty do głosowania

§ 23. 1. Komisja Skrutacyjna przeprowadza głosowanie za pomocą karty do głosowania.

2. Nazwiska kandydatów wpisane są na karcie do głosowania według kolejności zgłoszeń.

3. Komisja Skrutacyjna wydaje karty uprawnionym do głosowania zgodnie z listą obecności, a osoba uprawniona do głosowania potwierdza na tej samej liście własnoręcznym podpisem odbiór karty.

Głosowanie na Sołtysa

§ 24. 1. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata.

2. Postawienie znaku "X" przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku "X" przy żadnym powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, komisja skrutacyjna przeprowadza losowanie.

5. W przypadku jednego kandydata głosowanie odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce "TAK" lub "NIE" umieszczonych przy nazwisku kandydata.

6. Postawienie znaku "X" w obu kratkach lub nie postawienie znaku "X" w żadnej, powoduje nieważność głosu.

7. W przypadku jednego kandydata, uważa się za wybranego jeśli w głosowaniu uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

Głosowanie na członka Rady Sołeckiej

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie ustala w głosowaniu jawnym ilość członków Rady Sołeckiej - czynność tę przeprowadza Przewodniczący Zebrania.

2. Wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej poprzez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tylu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

3. Nie postawienie znaku "X" obok żadnego kandydata lub postawienie znaku "X" w kratkach przy większej ilości kandydatów niż jest wybierana powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

8. W przypadku gdy kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów, a wybór ich powoduje przekroczenie liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, dla tych kandydatów komisja skrutacyjna przeprowadza losowanie.

Rozdział 7.

Zasady i tryb odwoływania oraz przyjęcia rezygnacji z pełnionej funkcji przed upływem kadencji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej

§ 26. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w następujących przypadkach:

- 1) śmierci;
- 2) odwołania przed końcem kadencji;
- 3) rezygnacji złożonej do Burmistrza w formie pisemnej.

§ 27. 1. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza w formie pisemnego wniosku z uzasadnieniem.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) Co najmniej 30% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wyborcze;

2) Burmistrza;

3) Rady Miejskiej.

4. Zebranie Wiejskie w sprawie wniosku o odwołanie Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od wpływu wniosku.

5. Zebranie Wiejskie zobowiązane jest do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz stanowiska osoby odwoływanej.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.

7. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. Postanowienia § 21 - § 25 stosuje się odpowiednio.

8. Uchwałę Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

§ 28. 1. Sołtys, bądź członek Rady Sołeckiej, może złożyć na ręce Burmistrza pisemną rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie kadencji.

2. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa bądź członka Rady lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady jest równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających.

Rozdział 8.

Zasady i tryb przeprowadzenia wyborów uzupełniających

§ 29. 1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz w terminie 3 miesięcy od zaistnienia przyczyny braku Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych w § 20 - § 25 niniejszego statutu.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 9.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 30. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Burmistrz może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego na wniosek Zebrania Wiejskiego określając sposób korzystania z niego.

3. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej. Potrzeby finansowe Sołectwa realizowane są w ramach budżetu gminy.

4. Środki przyznane Sołectwu w ramach budżetu gminy jako fundusz sołecki mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań zgodnych ze strategią rozwoju gminy Pełczyce, stanowiących zadanie własne gminy oraz służących poprawie warunków życia mieszkańców.

Rozdział 10.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 31. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 32. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz oraz Rada Miejska w Pełczycach.

§ 33. 1. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organ może delegować swych przedstawicieli.

§ 34. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

2. Nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego w całości bądź w części stwierdza Burmistrz w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

3. Rada Miejska w Pełczycach na wniosek Burmistrza może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeśli nie odpowiada wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności.

4. Informację o nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub uchyleniu uchwały przez Radę Miejską w Pełczycach Burmistrz podaje do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Pełczyce oraz na tablicach ogłoszeniowych na terenie sołectw.

Rozdział 11.

Postanowienia końcowe

§ 35. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w Pełczycach.

§ 36. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów Gminy.

Załączniki:

1. wzór listy obecności na zebraniu wiejskim
2. wzór listy obecności na zebraniu zwołanym w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej
3. oświadczenie o zamieszkaniu
4. wzór karty do głosowania na sołtysa/do rady sołeckiej
5. wzór uchwały o wyborze sołtysa
6. wzór uchwały o wyborze Rady Sołeckiej

Załącznik nr 1 do Statutu

Lista obecności zebrania wiejskiego
Sołectwa Jarosławska z dnia

<i>L.p.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Podpis</i>

Załącznik nr 2 do Statutu

Lista obecności zebrania wiejskiego
w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej
Sołectwa Jarosławska z dnia

<i>L.p.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Pesel</i>	<i>Podpis</i>	<i>Odebrano kartę do głosowania na Sołtysa</i>	<i>Odebrano kartę do głosowania na członków Rady Sołeckiej</i>

INFORMACJA

W kolumnie „odebrano kartę do głosowania na Sołtysa” oraz w kolumnie „odebrano kartę do głosowania na członków Rady Sołeckiej” w przypadku odebrania karty do głosowania, stawiamy znak „x” a przypadku jej nie odebrania pozostawiamy puste miejsce.

Załącznik nr 3 do Statutu

OŚWIADCZENIE O MIEJSCU ZAMIESZKANIA

Ja, niżej podpisana(y):(imię i nazwisko), legitymujący się dowodem osobistym: seria.....nr..... wydany w dniu..... przez.....

oświadczam, że stale zamieszkuję w miejscowości, pod adresem: ulica..... nr domu.....nr lokalu..... kod

Zgodnie z art. 25 Kodeksu Cywilnego miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.* Oświadczam, że uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1. ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeksu Karnego („Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”) potwierdzam, że powyższe dane są prawdziwe.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia wyborów (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

.....

.....

*Miejscowość, data**Czytelny podpis*

*Miejsce zamieszkania - zgodnie z normą Kodeksu Cywilnego (art.25 KC) miejscowość, w której osoba fizyczna przebywa z zamiarem stałego pobytu, będąca ośrodkiem życia codziennego wnioskodawcy, w którym skoncentrowane są jego plany życiowe; o miejscu zamieszkania nie decyduje jedynie fakt przebywania w określonym mieście, ale również zamiar stałego pobytu i chęć skoncentrowania swoich interesów życiowych w danym miejscu; można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

*Załącznik nr 4 do Statutu***KARTA DO GŁOSOWANIA**

tajnego w wyborach Sołtysa

Sołectwa Jarosławska

w dniu

1.
2.
3.
4.
5.

INFORMACJA

Głosować można na jednego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

Postawienie znaku „x” w więcej niż 1 kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

KARTA DO GŁOSOWANIA

tajnego w wyborach Sołtysa

Sołectwa Jarosławska

w dniu

1.	TAK	NIE

INFORMACJA

Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce "TAK" lub "NIE" umieszczonego przy nazwisku kandydata.

Postawienie znaku "X" w obu kratkach lub nie postawienie znaku "X" w żadnej, powoduje nieważność głosu.

KARTA DO GŁOSOWANIA
tajnego w wyborach członków Rady Sołeckiej
Sołectwa Jarosławska
w dniu

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

INFORMACJA

Głos jest ważny – jeżeli postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk maksymalnie siedmiu kandydatów.

Głos jest nieważny – jeżeli nie postawiono znaku „X” w żadnej kratce lub postawiono znak „X” w więcej niż siedmiu kratkach.

*Załącznik nr 5 do Statutu***UCHWAŁA NR****Zebrania Wiejskiego**

z dnia

w sprawie wyboru Sołtysa Sołectwa Jarosławska

Na podstawie art. 36 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Stwierdza się, że w głosowaniu tajnym na Sołtysa Sołectwa Jarosławska został/a wybrany/a:

1) Pan/ Pani

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....

(podpis Przewodniczącego Zebrania)

*Załącznik nr 6 do Statutu***UCHWAŁA NR****Zebrania Wiejskiego**

z dnia

w sprawie wyboru Rady Sołeckiej Sołectwa Jarosławska

Na podstawie art. 36 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Stwierdza się, że w głosowaniu tajnym do Rady Sołeckiej Sołectwa Jarosławska zostali wybrani:

- 1) Pan/ Pani
- 2) Pan/ Pani
- 3) Pan/ Pani
- 4) Pan/ Pani
- 5) Pan/ Pani
- 6) Pan/ Pani
- 7) Pan/ Pani

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....

(podpis Przewodniczącego Zebrania)

Załącznik Nr 9 do uchwały Nr V.29.2024
Rady Miejskiej w Pełczycach
z dnia 24 września 2024 r.

STATUT SOŁECTWA KRZYNKI

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Krzynki jest jednostką pomocniczą Gminy Pełczyce i swoim zasięgiem obejmuje wieś Krzynki i Przylęki.

2. Mieszkańcy sołectwa Krzynki wraz z mieszkańcami pozostałych sołectw Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Pełczyce.

§ 2. Sołectwo działa w granicach określonych ustawą z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, na podstawie Statutu Gminy Pełczyce oraz Statutu własnego.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Pełczyce;
- 2) Burmistrz - należy przez to rozumieć Burmistrza Pełczyc;
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pełczycach;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut sołectwa Krzynki;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Krzynki;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Krzynki;
- 7) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Krzynki;
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie sołectwa Krzynki.

Rozdział 2. Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Podstawowym zadaniem Sołectwa jest współdziałanie w procesie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców, a także wspieranie organów gminy w realizacji ich zadań.

2. Do zakresu zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa, w tym podtrzymanie tradycji kulturowych
- 4) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć infrastrukturalnych;
- 5) wspieranie i zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw społecznych;
- 6) sygnalizowanie określonych potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej, w szczególności dla osób samotnych, chorych i niepełnosprawnych;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) wskazanie osoby odpowiedzialnej za administrowanie przekazanym mieniem;
- 9) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy;
- 10) troska o zieleni i środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych;
- 11) dążenie do poprawy, porządku i estetyki sołectwa;
- 12) kształtowanie dobrych stosunków sąsiedzkich i pomoc w rozstrzyganiu sporów sąsiedzkich;

- 13) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 14) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa.

§ 5. Zadania określone w § 4 ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał przez Zebranie Wiejskie;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z innymi jednostkami organizacyjnymi i pomocniczymi Gminy.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa, ich kadencja oraz zakres kompetencji

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która jest kolegialnym organem opiniodawczo-doradczym.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa zgodnie z kadencją Rady Miejskiej w Pełczycach, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się nie później, niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

3. W przypadku wyborów uzupełniających Sołtysa lub Członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych organów upływa wraz z końcem kadencji określonej w ust. 1.

4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej, Sołtys i Rada pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.

Rozdział 4.

Zebranie Wiejskie

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w celu określenia woli mieszkańców Sołectwa poprzez podejmowanie przez nie uchwał we wszystkich istotnych sprawach mających wpływ na organizację Sołectwa.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, w tym ustalanie liczby członków Rady;
- 2) określenie przeznaczenia środków finansowych, o ile zostaną wydzielone w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznawanych Sołectwu;
- 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach istotnych dla Sołectwa, określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy;
- 4) opiniowanie przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej w Pełczycach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 6) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.

Zwołanie Zebrania Wiejskiego

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, z wyłączeniem Zebrania Wiejskiego zwoływanego w celu wyborów Sołtysa i Rady oraz odwołania Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy, w miarę potrzeb;

- 2) na pisemny wniosek 10% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
 - 3) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.
3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek zgodnie z ust. 2 pkt 2 powinno odbyć się nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, chyba że termin późniejszy proponuje wnioskodawca.
4. Do wniosku o zwołanie Zebrania Wiejskiego wnioskodawca dołącza porządek obrad wraz z projektami uchwał.
5. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona, o ile organizator Zebrania Wiejskiego skutecznie poinformuje Urząd Gminy zgodnie z ust. 9.
6. Zebranie Wiejskie uważa się za prawomocne tj. uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności 10% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
7. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, Zebranie Wiejskie w nowym terminie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania.
8. W nowym terminie Zebranie Wiejskie może być zwołane nie wcześniej niż piętnaście minut po pierwszym terminie.
9. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy o jego terminie - dniu, godzinie i miejscu oraz porządku obrad, zawiadomiono w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańców Sołectwa minimum na 7 dni przed dniem jego odbycia.
10. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy powinni być powiadamiani przez Sołtysa bez względu na to, jaki organ lub osoba je zwołuje.

Udział w Zebraniu Wiejskim

§ 10. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są mieszkańcy Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim, posiadają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w głosowaniach;
- 3) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 4) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady oraz obecnym na Zebraniu Wiejskim przedstawicielom Gminy;
- 5) żądania utrwalania w protokole własnych czynności;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć radni Rady Miejskiej, Burmistrz oraz zaproszeni goście bez przysługujących im uprawnień zawartych w ust. 2.

Głosowanie

§ 11. 1. Prawo uczestnictwa i wybierania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej (figurujący w Centralnym Rejestrze Wyborców). Uczestnik zebrania stale zamieszkujący, ale nie zameldowany na terenie sołectwa, składa przewodniczącemu zebrania pisemne oświadczenie dotyczące faktu zamieszkania na tym terenie.

2. Osoba uprawniona do udziału i głosowania w Zebraniu Wiejskim odnotowuje swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisania w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wiejskiego i służy do stwierdzenia prawomocności obrad oraz pokwitowania odbioru karty do głosowania

3. Na nieprawidłowości dotyczące osób biorących udział w głosowaniu na Zebraniu mogą być wnoszone reklamacje.

4. Reklamacje rozpatruje Burmistrz w terminie 14 dni od daty jej wniesienia. Rozstrzygnięcie Burmistrza jest ostateczne.

§ 12. Z zastrzeżeniem § 20, Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w Zebraniu.

Obrady Zebrania Wiejskiego

§ 13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego zwołanego z inicjatywy Sołtysa przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady, upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie upoważnił żadnego z członków Rady Sołeckiej do przewodniczenia, Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym dokonuje wyboru przewodniczącego.

4. W przypadku, gdy Zebranie Wiejskie zwołane jest na wniosek innej osoby niż Sołtys, obradom Zebrania przewodniczy osoba wskazana przez wnioskodawcę zwołania Zebrania.

5. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad, pod warunkiem że uzyska zgodę 1/10 obecnych członków Zebrania.

§ 14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do:

- 1) udzielania głosu, odbierania głosu;
- 2) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Obowiązek zorganizowania obsługi technicznej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu, spoczywa na organizatorze Zebrania.

2. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór protokolanta Zebrania Wiejskiego;
- 4) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk;
- 5) zrealizowany porządek obrad;
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania Wiejskiego;
- 7) streszczenie przebiegu obrad oraz sformułowane i uchwalone wnioski;
- 8) uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim;
- 9) podpis Przewodniczącego i protokolanta.

3. Lista obecności i uchwały, o ile mają formę odrębnych dokumentów, stanowią załączniki do protokołu.

4. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu wraz z załącznikami, w tym Uchwały, które zostały podjęte przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni po odbyciu Zebrania.

Rozdział 5.

Sołtys i Rada Sołecka

Sołtys

§ 16. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego;
- 2) przygotowywanie projektów porządku obrad oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) zapraszanie na Zebrania Wiejskie Burmistrza oraz przedstawicieli innych instytucji;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
- 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, w tym zgłaszanie wniosków i inicjatyw Sołectwa do organów Gminy;
- 7) wykonywanie uchwał organów Gminy, o ile zostały one przekazane do wykonania Sołtysowi;
- 8) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla Sołectwa sprawach;
- 9) wywieszanie na tablicy ogłoszeń różnego rodzaju zawiadomień, obwieszczeń, komunikatów i informacji;
- 10) wspomaganie działań organów administracji publicznej;
- 11) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 12) współpraca z Radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza pomoc w organizowaniu spotkań z mieszkańcami;
- 13) współuczestnictwo w organizowaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych.

3. Do uprawnień Sołtysa zalicza się:

- 1) występowanie w imieniu Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych interesów Sołectwa;
- 2) udział w sesjach Rady Miejskiej z prawem głosu doradczego w imieniu Sołectwa;
- 3) udział w naradach Burmistrza z Sołtysami poświęconych realizacji spraw gminnych.

Rada Sołecka

§ 18. 1. Rada Sołecka jako organ opiniotawczo-doradczy wspomaga działalność Sołtysa.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 7 członków. O liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Czynności wspomagania Sołtysa, o jakich mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 13 - § 14;
- 2) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
- 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Radę;
- 5) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie;
- 6) propagowanie na terenie Sołectwa działań organów Gminy.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i Rady przeprowadzane są w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od upływu kadencji Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady zwołuje Burmistrz, określając w drodze obwieszczenia miejsce, termin oraz porządek obrad. Obwieszczenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości zgodnie z § 9 ust. 9.

3. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia Zebrania Wiejskiego, stwierdza jego prawomocność, a następnie wskazuje przewodniczącego Zebrania, który dalej prowadzi obrady.

4. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba uczestniczy w Zebraniu Wiejskim z głosem doradczym i nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu.

5. Obsługę Zebrań Wiejskich dla wyborów Sołtysa i Rady zapewnia Burmistrz.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na Zebraniu przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Burmistrz na podstawie rejestru wyborców.

3. Głosować można tylko osobiście.

Komisja Skrutacyjna

§ 21. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje co najmniej 3-osobową Komisję Skrutacyjną spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, i którzy wyrazili na to zgodę.

2. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej przeprowadza Przewodniczący Zebrania.

3. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

5. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej członkowie wybierają spośród siebie.

7. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przygotowanie kart do głosowania oraz rozdanie kart uprawnionym do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) sporządzenie protokołów z przeprowadzonych wyborów;
- 6) ustalenie i podanie niezwłocznie do wiadomości Zebrania wyniku głosowania.
- 7) przekazanie jednego egzemplarza protokołu wraz z kartami do głosowania do archiwum Urzędu Miejskiego.

Wybory

§ 22. 1. Wybory Sołtysa przeprowadza się w pierwszej kolejności, a w drugiej wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Uprawnieni do kandydowania na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej są wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa zgodnie z opisem zawartym w § 11 ust. 1.

3. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać osoby uprawnione do głosowania i uczestniczące w Zebraniu Wiejskim lub kandydaci mogą zgłaszać się sami.

4. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

Karty do głosowania

§ 23. 1. Komisja Skrutacyjna przeprowadza głosowanie za pomocą karty do głosowania.

2. Nazwiska kandydatów wpisane są na karcie do głosowania według kolejności zgłoszeń.

3. Komisja Skrutacyjna wydaje karty uprawnionym do głosowania zgodnie z listą obecności, a osoba uprawniona do głosowania potwierdza na tej samej liście własnoręcznym podpisem odbiór karty.

Głosowanie na Sołtysa

§ 24. 1. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata.

2. Postawienie znaku "X" przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku "X" przy żadnym powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, komisja skrutacyjna przeprowadza losowanie.

5. W przypadku jednego kandydata głosowanie odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce "TAK" lub "NIE" umieszczonych przy nazwisku kandydata.

6. Postawienie znaku "X" w obu kratkach lub nie postawienie znaku "X" w żadnej, powoduje nieważność głosu.

7. W przypadku jednego kandydata, uważa się za wybranego jeśli w głosowaniu uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

Głosowanie na członka Rady Sołeckiej

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie ustala w głosowaniu jawnym ilość członków Rady Sołeckiej - czynność tę przeprowadza Przewodniczący Zebrania.

2. Wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej poprzez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tylu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

3. Nie postawienie znaku "X" obok żadnego kandydata lub postawienie znaku "X" w kratkach przy większej ilości kandydatów niż jest wybierana powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

8. W przypadku gdy kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów, a wybór ich powoduje przekroczenie liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, dla tych kandydatów komisja skrutacyjna przeprowadza losowanie.

Rozdział 7.

Zasady i tryb odwoływania oraz przyjęcia rezygnacji z pełnionej funkcji przed upływem kadencji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej

§ 26. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w następujących przypadkach:

- 1) śmierci;
- 2) odwołania przed końcem kadencji;
- 3) rezygnacji złożonej do Burmistrza w formie pisemnej.

§ 27. 1. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza w formie pisemnego wniosku z uzasadnieniem.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) Co najmniej 30% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wyborcze;

2) Burmistrza;

3) Rady Miejskiej.

4. Zebranie Wiejskie w sprawie wniosku o odwołanie Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od wpływu wniosku.

5. Zebranie Wiejskie zobowiązane jest do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz stanowiska osoby odwoływanej.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.

7. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. Postanowienia § 21 - § 25 stosuje się odpowiednio.

8. Uchwałę Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

§ 28. 1. Sołtys, bądź członek Rady Sołeckiej, może złożyć na ręce Burmistrza pisemną rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie kadencji.

2. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa bądź członka Rady lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady jest równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających.

Rozdział 8.

Zasady i tryb przeprowadzenia wyborów uzupełniających

§ 29. 1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz w terminie 3 miesięcy od zaistnienia przyczyny braku Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych w § 20 - § 25 niniejszego statutu.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 9.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 30. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Burmistrz może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego na wniosek Zebrania Wiejskiego określając sposób korzystania z niego.

3. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej. Potrzeby finansowe Sołectwa realizowane są w ramach budżetu gminy.

4. Środki przyznane Sołectwu w ramach budżetu gminy jako fundusz sołecki mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań zgodnych ze strategią rozwoju gminy Pełczyce, stanowiących zadanie własne gminy oraz służących poprawie warunków życia mieszkańców.

Rozdział 10.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 31. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 32. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz oraz Rada Miejska w Pełczycach.

§ 33. 1. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organ może delegować swych przedstawicieli.

§ 34. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

2. Nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego w całości bądź w części stwierdza Burmistrz w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

3. Rada Miejska w Pełczycach na wniosek Burmistrza może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeśli nie odpowiada wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności.

4. Informację o nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub uchyleniu uchwały przez Radę Miejską w Pełczycach Burmistrz podaje do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Pełczyce oraz na tablicach ogłoszeniowych na terenie sołectw.

Rozdział 11.

Postanowienia końcowe

§ 35. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w Pełczycach.

§ 36. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów Gminy.

Załączniki:

1. wzór listy obecności na zebraniu wiejskim
2. wzór listy obecności na zebraniu zwołanym w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej
3. oświadczenie o zamieszkaniu
4. wzór karty do głosowania na sołtysa/do rady sołeckiej
5. wzór uchwały o wyborze sołtysa
6. wzór uchwały o wyborze Rady Sołeckiej

*Załącznik nr 1 do Statutu***Lista obecności zebrania wiejskiego****Sołectwa Krzynki z dnia**

<i>L.p.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Podpis</i>

Załącznik nr 2 do Statutu

Lista obecności zebrania wiejskiego
w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej
Sołectwa Krzynki z dnia

<i>L.p.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Pesel</i>	<i>Podpis</i>	<i>Odebrano kartę do głosowania na Sołtysa</i>	<i>Odebrano kartę do głosowania na członków Rady Sołeckiej</i>

INFORMACJA

W kolumnie „odebrano kartę do głosowania na Sołtysa” oraz w kolumnie „odebrano kartę do głosowania na członków Rady Sołeckiej” w przypadku odebrania karty do głosowania, stawiamy znak „x” a przypadku jej nie odebrania pozostawiamy puste miejsce.

Załącznik nr 3 do Statutu

OŚWIADCZENIE O MIEJSCU ZAMIESZKANIA

Ja, niżej podpisana(y):(imię i nazwisko), legitymujący się dowodem osobistym: seria.....nr..... wydany w dniu..... przez.....

oświadczam, że stale zamieszkuję w miejscowości, pod adresem: ulica..... nr domu.....nr lokalu..... kod

Zgodnie z art. 25 Kodeksu Cywilnego miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.* Oświadczam, że uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1. ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeksu Karnego („Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”) potwierdzam, że powyższe dane są prawdziwe.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia wyborów (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

.....

.....

*Miejscowość, data**Czytelny podpis*

*Miejsce zamieszkania - zgodnie z normą Kodeksu Cywilnego (art.25 KC) miejscowość, w której osoba fizyczna przebywa z zamiarem stałego pobytu, będąca ośrodkiem życia codziennego wnioskodawcy, w którym skoncentrowane są jego plany życiowe; o miejscu zamieszkania nie decyduje jedynie fakt przebywania w określonym mieście, ale również zamiar stałego pobytu i chęć skoncentrowania swoich interesów życiowych w danym miejscu; można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

*Załącznik nr 4 do Statutu***KARTA DO GŁOSOWANIA**

tajnego w wyborach Sołtysa

Sołectwa Krzynki

w dniu

1.
2.
3.
4.
5.

INFORMACJA

Głosować można na jednego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

Postawienie znaku „x” w więcej niż 1 kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

KARTA DO GŁOSOWANIA

tajnego w wyborach Sołtysa

Sołectwa Krzynki

w dniu

1.	TAK	NIE

INFORMACJA

Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce "TAK" lub "NIE" umieszczonego przy nazwisku kandydata.

Postawienie znaku "X" w obu kratkach lub nie postawienie znaku "X" w żadnej, powoduje nieważność głosu.

KARTA DO GŁOSOWANIA
tajnego w wyborach członków Rady Sołeckiej
Sołectwa Krzynki
w dniu

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

INFORMACJA

Głos jest ważny – jeżeli postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk maksymalnie siedmiu kandydatów.

Głos jest nieważny – jeżeli nie postawiono znaku „X” w żadnej kratce lub postawiono znak „X” w więcej niż siedmiu kratkach.

*Załącznik nr 5 do Statutu***UCHWAŁA NR****Zebrania Wiejskiego**

z dnia

w sprawie wyboru Sołtysa Sołectwa Krzynki

Na podstawie art. 36 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Stwierdza się, że w głosowaniu tajnym na Sołtysa Sołectwa Krzynki został/a wybrany/a:

1) Pan/ Pani

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....

(podpis Przewodniczącego Zebrania)

*Załącznik nr 6 do Statutu***UCHWAŁA NR****Zebrania Wiejskiego**

z dnia

w sprawie wyboru Rady Sołeckiej Sołectwa Krzynki

Na podstawie art. 36 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Stwierdza się, że w głosowaniu tajnym do Rady Sołeckiej Sołectwa Krzynki zostali wybrani:

- 1) Pan/ Pani
- 2) Pan/ Pani
- 3) Pan/ Pani
- 4) Pan/ Pani
- 5) Pan/ Pani
- 6) Pan/ Pani
- 7) Pan/ Pani

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....

(podpis Przewodniczącego Zebrania)

Załącznik Nr 10 do uchwały Nr V.29.2024
Rady Miejskiej w Pełczycach
z dnia 24 września 2024 r.

STATUT SOŁECTWA LUBIANA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Lubiana jest jednostką pomocniczą Gminy Pełczyce i swoim zasięgiem obejmuje wieś Lubiana.

2. Mieszkańcy sołectwa Lubiana wraz z mieszkańcami pozostałych sołectw Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Pełczyce.

§ 2. Sołectwo działa w granicach określonych ustawą z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, na podstawie Statutu Gminy Pełczyce oraz Statutu własnego.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Pełczyce;
- 2) Burmistrz - należy przez to rozumieć Burmistrza Pełczyc;
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pełczycach;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut sołectwa Lubiana;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Lubiana;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Lubiana;
- 7) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Lubiana;
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie sołectwa Lubiana.

Rozdział 2. Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Podstawowym zadaniem Sołectwa jest współudział w procesie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców, a także wspieranie organów gminy w realizacji ich zadań.

2. Do zakresu zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa, w tym podtrzymanie tradycji kulturowych
- 4) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć infrastrukturalnych;
- 5) wspieranie i zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw społecznych;
- 6) sygnalizowanie określonych potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej, w szczególności dla osób samotnych, chorych i niepełnosprawnych;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) wskazanie osoby odpowiedzialnej za administrowanie przekazanym mieniem;
- 9) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy;
- 10) troska o zieleni i środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych;
- 11) dążenie do poprawy, porządku i estetyki sołectwa;
- 12) kształtowanie dobrych stosunków sąsiedzkich i pomoc w rozstrzyganiu sporów sąsiedzkich;

- 13) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 14) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa.

§ 5. Zadania określone w § 4 ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał przez Zebranie Wiejskie;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z innymi jednostkami organizacyjnymi i pomocniczymi Gminy.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa, ich kadencja oraz zakres kompetencji

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która jest kolegiałnym organem opiniodawczo-doradczym.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa zgodnie z kadencją Rady Miejskiej w Pełczycach, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się nie później, niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

3. W przypadku wyborów uzupełniających Sołtysa lub Członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych organów upływa wraz z końcem kadencji określonej w ust. 1.

4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej, Sołtys i Rada pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.

Rozdział 4.

Zebranie Wiejskie

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w celu określenia woli mieszkańców Sołectwa poprzez podejmowanie przez nie uchwał we wszystkich istotnych sprawach mających wpływ na organizację Sołectwa.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, w tym ustalanie liczby członków Rady;
- 2) określenie przeznaczenia środków finansowych, o ile zostaną wydzielone w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznawanych Sołectwu;
- 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach istotnych dla Sołectwa, określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy;
- 4) opiniowanie przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej w Pełczycach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 6) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.

Zwołanie Zebrania Wiejskiego

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, z wyłączeniem Zebrania Wiejskiego zwoływanego w celu wyborów Sołtysa i Rady oraz odwołania Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy, w miarę potrzeb;

- 2) na pisemny wniosek 10% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek zgodnie z ust. 2 pkt 2 powinno odbyć się nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, chyba że termin późniejszy proponuje wnioskodawca.

4. Do wniosku o zwołanie Zebrania Wiejskiego wnioskodawca dołącza porządek obrad wraz z projektami uchwał.

5. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona, o ile organizator Zebrania Wiejskiego skutecznie poinformuje Urząd Gminy zgodnie z ust. 9.

6. Zebranie Wiejskie uważa się za prawomocne tj. uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności 10% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

7. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, Zebranie Wiejskie w nowym terminie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania.

8. W nowym terminie Zebranie Wiejskie może być zwołane nie wcześniej niż piętnaście minut po pierwszym terminie.

9. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy o jego terminie - dniu, godzinie i miejscu oraz porządku obrad, zawiadomiono w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańców Sołectwa minimum na 7 dni przed dniem jego odbycia.

10. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy powinni być powiadamiani przez Sołtysa bez względu na to, jaki organ lub osoba je zwołuje.

Udział w Zebraniu Wiejskim

§ 10. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są mieszkańcy Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim, posiadają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w głosowaniach;
- 3) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 4) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady oraz obecnym na Zebraniu Wiejskim przedstawicielom Gminy;
- 5) żądania utrwalania w protokole własnych czynności;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć radni Rady Miejskiej, Burmistrz oraz zaproszeni goście bez przysługujących im uprawnień zawartych w ust. 2.

Głosowanie

§ 11. 1. Prawo uczestnictwa i wybierania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej (figurujący w Centralnym Rejestrze Wyborców). Uczestnik zebrania stale zamieszkujący, ale nie zameldowany na terenie sołectwa, składa przewodniczącemu zebrania pisemne oświadczenie dotyczące faktu zamieszkania na tym terenie.

2. Osoba uprawniona do udziału i głosowania w Zebraniu Wiejskim odnotowuje swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisania w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wiejskiego i służy do stwierdzenia prawomocności obrad oraz pokwitowania odbioru karty do głosowania

3. Na nieprawidłowości dotyczące osób biorących udział w głosowaniu na Zebraniu mogą być wnoszone reklamacje.

4. Reklamacje rozpatruje Burmistrz w terminie 14 dni od daty jej wniesienia. Rozstrzygnięcie Burmistrza jest ostateczne.

§ 12. Z zastrzeżeniem § 20, Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w Zebraniu.

Obrady Zebrania Wiejskiego

§ 13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego zwołanego z inicjatywy Sołtysa przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady, upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie upoważnił żadnego z członków Rady Sołeckiej do przewodniczenia, Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym dokonuje wyboru przewodniczącego.

4. W przypadku, gdy Zebranie Wiejskie zwołane jest na wniosek innej osoby niż Sołtys, obradom Zebrania przewodniczy osoba wskazana przez wnioskodawcę zwołania Zebrania.

5. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad, pod warunkiem że uzyska zgodę 1/10 obecnych członków Zebrania.

§ 14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do:

- 1) udzielania głosu, odbierania głosu;
- 2) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Obowiązek zorganizowania obsługi technicznej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu, spoczywa na organizatorze Zebrania.

2. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór protokolanta Zebrania Wiejskiego;
- 4) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk;
- 5) zrealizowany porządek obrad;
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania Wiejskiego;
- 7) streszczenie przebiegu obrad oraz sformułowane i uchwalone wnioski;
- 8) uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim;
- 9) podpis Przewodniczącego i protokolanta.

3. Lista obecności i uchwały, o ile mają formę odrębnych dokumentów, stanowią załączniki do protokołu.

4. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu wraz z załącznikami, w tym Uchwały, które zostały podjęte przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni po odbyciu Zebrania.

Rozdział 5.

Sołtys i Rada Sołecka

Sołtys

§ 16. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego;
- 2) przygotowywanie projektów porządku obrad oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) zapraszanie na Zebrania Wiejskie Burmistrza oraz przedstawicieli innych instytucji;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
- 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, w tym zgłaszanie wniosków i inicjatyw Sołectwa do organów Gminy;
- 7) wykonywanie uchwał organów Gminy, o ile zostały one przekazane do wykonania Sołtysowi;
- 8) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla Sołectwa sprawach;
- 9) wywieszanie na tablicy ogłoszeń różnego rodzaju zawiadomień, obwieszczeń, komunikatów i informacji;
- 10) wspomaganie działań organów administracji publicznej;
- 11) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 12) współpraca z Radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza pomoc w organizowaniu spotkań z mieszkańcami;
- 13) współuczestnictwo w organizowaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych.

3. Do uprawnień Sołtysa zalicza się:

- 1) występowanie w imieniu Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych interesów Sołectwa;
- 2) udział w sesjach Rady Miejskiej z prawem głosu doradczego w imieniu Sołectwa;
- 3) udział w naradach Burmistrza z Sołtysami poświęconych realizacji spraw gminnych.

Rada Sołecka

§ 18. 1. Rada Sołecka jako organ opiniotawczo-doradczy wspomaga działalność Sołtysa.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 7 członków. O liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Czynności wspomagania Sołtysa, o jakich mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 13 - § 14;
- 2) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
- 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Radę;
- 5) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie;
- 6) propagowanie na terenie Sołectwa działań organów Gminy.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i Rady przeprowadzane są w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od upływu kadencji Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady zwołuje Burmistrz, określając w drodze obwieszczenia miejsce, termin oraz porządek obrad. Obwieszczenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości zgodnie z § 9 ust. 9.

3. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia Zebrania Wiejskiego, stwierdza jego prawomocność, a następnie wskazuje przewodniczącego Zebrania, który dalej prowadzi obrady.

4. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba uczestniczy w Zebraniu Wiejskim z głosem doradczym i nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu.

5. Obsługę Zebrań Wiejskich dla wyborów Sołtysa i Rady zapewnia Burmistrz.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na Zebraniu przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Burmistrz na podstawie rejestru wyborców.

3. Głosować można tylko osobiście.

Komisja Skrutacyjna

§ 21. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje co najmniej 3-osobową Komisję Skrutacyjną spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, i którzy wyrazili na to zgodę.

2. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej przeprowadza Przewodniczący Zebrania.

3. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

5. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej członkowie wybierają spośród siebie.

7. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przygotowanie kart do głosowania oraz rozdanie kart uprawnionym do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) sporządzenie protokołów z przeprowadzonych wyborów;
- 6) ustalenie i podanie niezwłocznie do wiadomości Zebrania wyniku głosowania.
- 7) przekazanie jednego egzemplarza protokołu wraz z kartami do głosowania do archiwum Urzędu Miejskiego.

Wybory

§ 22. 1. Wybory Sołtysa przeprowadza się w pierwszej kolejności, a w drugiej wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Uprawnieni do kandydowania na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej są wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa zgodnie z opisem zawartym w § 11 ust. 1.

3. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać osoby uprawnione do głosowania i uczestniczące w Zebraniu Wiejskim lub kandydaci mogą zgłaszać się sami.

4. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

Karty do głosowania

§ 23. 1. Komisja Skrutacyjna przeprowadza głosowanie za pomocą karty do głosowania.

2. Nazwiska kandydatów wpisane są na karcie do głosowania według kolejności zgłoszeń.

3. Komisja Skrutacyjna wydaje karty uprawnionym do głosowania zgodnie z listą obecności, a osoba uprawniona do głosowania potwierdza na tej samej liście własnoręcznym podpisem odbiór karty.

Głosowanie na Sołtysa

§ 24. 1. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata.

2. Postawienie znaku "X" przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku "X" przy żadnym powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, komisja skrutacyjna przeprowadza losowanie.

5. W przypadku jednego kandydata głosowanie odbywa się przez postawienie znaku "X"

w kratce "TAK" lub "NIE" umieszczonych przy nazwisku kandydata.

6. Postawienie znaku "X" w obu kratkach lub nie postawienie znaku "X" w żadnej, powoduje nieważność głosu.

7. W przypadku jednego kandydata, uważa się za wybranego jeśli w głosowaniu uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

Głosowanie na członka Rady Sołeckiej

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie ustala w głosowaniu jawnym ilość członków Rady Sołeckiej - czynność tę przeprowadza Przewodniczący Zebrania.

2. Wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej poprzez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tylu ile jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

3. Nie postawienie znaku "X" obok żadnego kandydata lub postawienie znaku "X" w kratkach przy większej ilości kandydatów niż jest wybierana powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

8. W przypadku gdy kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów, a wybór ich powoduje przekroczenie liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, dla tych kandydatów komisja skrutacyjna przeprowadza losowanie.

Rozdział 7.

Zasady i tryb odwoływania oraz przyjęcia rezygnacji z pełnionej funkcji przed upływem kadencji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej

§ 26. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w następujących przypadkach:

- 1) śmierci;
- 2) odwołania przed końcem kadencji;
- 3) rezygnacji złożonej do Burmistrza w formie pisemnej.

§ 27. 1. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza w formie pisemnego wniosku z uzasadnieniem.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) Co najmniej 30% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wyborcze;

2) Burmistrza;

3) Rady Miejskiej.

4. Zebranie Wiejskie w sprawie wniosku o odwołanie Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od wpływu wniosku.

5. Zebranie Wiejskie zobowiązane jest do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz stanowiska osoby odwoływanej.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.

7. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. Postanowienia § 21 - § 25 stosuje się odpowiednio.

8. Uchwałę Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

§ 28. 1. Sołtys, bądź członek Rady Sołeckiej, może złożyć na ręce Burmistrza pisemną rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie kadencji.

2. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa bądź członka Rady lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady jest równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających.

Rozdział 8.

Zasady i tryb przeprowadzenia wyborów uzupełniających

§ 29. 1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz w terminie 3 miesięcy od zaistnienia przyczyny braku Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych w § 20 - § 25 niniejszego statutu.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 9.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 30. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Burmistrz może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego na wniosek Zebrania Wiejskiego określając sposób korzystania z niego.

3. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej. Potrzeby finansowe Sołectwa realizowane są w ramach budżetu gminy.

4. Środki przyznane Sołectwu w ramach budżetu gminy jako fundusz sołecki mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań zgodnych ze strategią rozwoju gminy Pełczyce, stanowiących zadanie własne gminy oraz służących poprawie warunków życia mieszkańców.

Rozdział 10.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 31. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 32. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz oraz Rada Miejska w Pełczycach.

§ 33. 1. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organ może delegować swych przedstawicieli.

§ 34. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

2. Nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego w całości bądź w części stwierdza Burmistrz w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

3. Rada Miejska w Pełczycach na wniosek Burmistrza może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeśli nie odpowiada wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności.

4. Informację o nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub uchyleniu uchwały przez Radę Miejską w Pełczycach Burmistrz podaje do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Pełczyce oraz na tablicach ogłoszeniowych na terenie sołectw.

Rozdział 11.

Postanowienia końcowe

§ 35. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w Pełczycach.

§ 36. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów Gminy.

Załączniki:

1. wzór listy obecności na zebraniu wiejskim
2. wzór listy obecności na zebraniu zwołanym w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej
3. oświadczenie o zamieszkaniu
4. wzór karty do głosowania na sołtysa/do rady sołeckiej
5. wzór uchwały o wyborze sołtysa
6. wzór uchwały o wyborze Rady Sołeckiej

*Załącznik nr 1 do Statutu***Lista obecności zebrania wiejskiego****Sołectwa Lubiana z dnia**

<i>L.p.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Podpis</i>

Załącznik nr 2 do Statutu

**Lista obecności zebrania wiejskiego
w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

Sołectwa Lubiana z dnia

<i>L.p.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Pesel</i>	<i>Podpis</i>	<i>Odebrano kartę do głosowania na Sołtysa</i>	<i>Odebrano kartę do głosowania na członków Rady Sołeckiej</i>

INFORMACJA

W kolumnie „odebrano kartę do głosowania na Sołtysa” oraz w kolumnie „odebrano kartę do głosowania na członków Rady Sołeckiej” w przypadku odebrania karty do głosowania, stawiamy znak „x” a przypadku jej nie odebrania pozostawiamy puste miejsce.

Załącznik nr 3 do Statutu

OŚWIADCZENIE O MIEJSCU ZAMIESZKANIA

Ja, niżej podpisana(y):(imię i nazwisko), legitymujący się dowodem osobistym: seria.....nr..... wydany w dniu..... przez.....

oświadczam, że stale zamieszkuję w miejscowości, pod adresem: ulica..... nr domu.....nr lokalu..... kod

Zgodnie z art. 25 Kodeksu Cywilnego miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.* Oświadczam, że uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1. ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeksu Karnego („Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”) potwierdzam, że powyższe dane są prawdziwe.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia wyborów (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

.....

.....

*Miejscowość, data**Czytelny podpis*

*Miejsce zamieszkania - zgodnie z normą Kodeksu Cywilnego (art.25 KC) miejscowość, w której osoba fizyczna przebywa z zamiarem stałego pobytu, będąca ośrodkiem życia codziennego wnioskodawcy, w którym skoncentrowane są jego plany życiowe; o miejscu zamieszkania nie decyduje jedynie fakt przebywania w określonym mieście, ale również zamiar stałego pobytu i chęć skoncentrowania swoich interesów życiowych w danym miejscu; można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

*Załącznik nr 4 do Statutu***KARTA DO GŁOSOWANIA**

tajnego w wyborach Sołtysa

Sołectwa Lubiana

w dniu

1.
2.
3.
4.
5.

INFORMACJA

Głosować można na jednego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

Postawienie znaku „x” w więcej niż 1 kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

KARTA DO GŁOSOWANIA

tajnego w wyborach Sołtysa

Sołectwa Lubiana

w dniu

1.	TAK	NIE

INFORMACJA

Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce "TAK" lub "NIE" umieszczonego przy nazwisku kandydata.

Postawienie znaku "X" w obu kratkach lub nie postawienie znaku "X" w żadnej, powoduje nieważność głosu.

KARTA DO GŁOSOWANIA
tajnego w wyborach członków Rady Sołectkiej
Sołectwa Lubiana
w dniu

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

INFORMACJA

Głos jest ważny – jeżeli postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk maksymalnie siedmiu kandydatów.

Głos jest nieważny – jeżeli nie postawiono znaku „X” w żadnej kratce lub postawiono znak „X” w więcej niż siedmiu kratkach.

*Załącznik nr 5 do Statutu***UCHWAŁA NR****Zebrania Wiejskiego**

z dnia

w sprawie wyboru Sołtysa Sołectwa Lubiana

Na podstawie art. 36 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Stwierdza się, że w głosowaniu tajnym na Sołtysa Sołectwa Lubiana został/a wybrany/a:

1) Pan/ Pani

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....

(podpis Przewodniczącego Zebrania)

*Załącznik nr 6 do Statutu***UCHWAŁA NR****Zebrania Wiejskiego**

z dnia

w sprawie wyboru Rady Sołeckiej Sołectwa Lubiana

Na podstawie art. 36 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Stwierdza się, że w głosowaniu tajnym do Rady Sołeckiej Sołectwa Lubiana zostali wybrani:

- 1) Pan/ Pani
- 2) Pan/ Pani
- 3) Pan/ Pani
- 4) Pan/ Pani
- 5) Pan/ Pani
- 6) Pan/ Pani
- 7) Pan/ Pani

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....

(podpis Przewodniczącego Zebrania)

Załącznik Nr 11 do uchwały Nr V.29.2024
Rady Miejskiej w Pełczycach
z dnia 24 września 2024 r.

STATUT SOŁECTWA LUBIANKA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Lubianka jest jednostką pomocniczą Gminy Pełczyce i swoim zasięgiem obejmuje wieś Lubianka.

2. Mieszkańcy sołectwa Lubianka wraz z mieszkańcami pozostałych sołectw Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Pełczyce.

§ 2. Sołectwo działa w granicach określonych ustawą z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, na podstawie Statutu Gminy Pełczyce oraz Statutu własnego.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Pełczyce;
- 2) Burmistrz - należy przez to rozumieć Burmistrza Pełczyc;
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pełczycach;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut sołectwa Lubianka;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Lubianka;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Lubianka;
- 7) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Lubianka;
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie sołectwa Lubianka.

Rozdział 2. Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Podstawowym zadaniem Sołectwa jest współudział w procesie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców, a także wspieranie organów gminy w realizacji ich zadań.

2. Do zakresu zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa, w tym podtrzymanie tradycji kulturowych
- 4) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć infrastrukturalnych;
- 5) wspieranie i zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw społecznych;
- 6) sygnalizowanie określonych potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej, w szczególności dla osób samotnych, chorych i niepełnosprawnych;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) wskazanie osoby odpowiedzialnej za administrowanie przekazanym mieniem;
- 9) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy;
- 10) troska o zieleni i środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych;
- 11) dążenie do poprawy, porządku i estetyki sołectwa;
- 12) kształtowanie dobrych stosunków sąsiedzkich i pomoc w rozstrzyganiu sporów sąsiedzkich;

- 13) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 14) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa.

§ 5. Zadania określone w § 4 ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał przez Zebranie Wiejskie;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z innymi jednostkami organizacyjnymi i pomocniczymi Gminy.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa, ich kadencja oraz zakres kompetencji

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która jest kolegialnym organem opiniotawczo-doradczym.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa zgodnie z kadencją Rady Miejskiej w Pełczycach, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się nie później, niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

3. W przypadku wyborów uzupełniających Sołtysa lub Członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych organów upływa wraz z końcem kadencji określonej w ust. 1.

4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej, Sołtys i Rada pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.

Rozdział 4.

Zebranie Wiejskie

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w celu określenia woli mieszkańców Sołectwa poprzez podejmowanie przez nie uchwał we wszystkich istotnych sprawach mających wpływ na organizację Sołectwa.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, w tym ustalanie liczby członków Rady;
- 2) określenie przeznaczenia środków finansowych, o ile zostaną wydzielone w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznawanych Sołectwu;
- 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach istotnych dla Sołectwa, określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy;
- 4) opiniowanie przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej w Pełczycach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 6) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.

Zwołanie Zebrania Wiejskiego

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, z wyłączeniem Zebrania Wiejskiego zwoływanego w celu wyborów Sołtysa i Rady oraz odwołania Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy, w miarę potrzeb;

- 2) na pisemny wniosek 10% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek zgodnie z ust. 2 pkt 2 powinno odbyć się nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, chyba że termin późniejszy proponuje wnioskodawca.

4. Do wniosku o zwołanie Zebrania Wiejskiego wnioskodawca dołącza porządek obrad wraz z projektami uchwał.

5. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona, o ile organizator Zebrania Wiejskiego skutecznie poinformuje Urząd Gminy zgodnie z ust. 9.

6. Zebranie Wiejskie uważa się za prawomocne tj. uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności 10% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

7. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, Zebranie Wiejskie w nowym terminie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania.

8. W nowym terminie Zebranie Wiejskie może być zwołane nie wcześniej niż piętnaście minut po pierwszym terminie.

9. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy o jego terminie - dniu, godzinie i miejscu oraz porządku obrad, zawiadomiono w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańców Sołectwa minimum na 7 dni przed dniem jego odbycia.

10. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy powinni być powiadamiani przez Sołtysa bez względu na to, jaki organ lub osoba je zwołuje.

Udział w Zebraniu Wiejskim

§ 10. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są mieszkańcy Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim, posiadają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w głosowaniach;
- 3) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 4) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady oraz obecnym na Zebraniu Wiejskim przedstawicielom Gminy;
- 5) żądania utrwalania w protokole własnych czynności;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć radni Rady Miejskiej, Burmistrz oraz zaproszeni goście bez przysługujących im uprawnień zawartych w ust. 2.

Głosowanie

§ 11. 1. Prawo uczestnictwa i wybierania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej (figurujący w Centralnym Rejestrze Wyborców). Uczestnik zebrania stale zamieszkujący, ale nie zameldowany na terenie sołectwa, składa przewodniczącemu zebrania pisemne oświadczenie dotyczące faktu zamieszkania na tym terenie.

2. Osoba uprawniona do udziału i głosowania w Zebraniu Wiejskim odnotowuje swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisania w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wiejskiego i służy do stwierdzenia prawomocności obrad oraz pokwitowania odbioru karty do głosowania

3. Na nieprawidłowości dotyczące osób biorących udział w głosowaniu na Zebraniu mogą być wnoszone reklamacje.

4. Reklamacje rozpatruje Burmistrz w terminie 14 dni od daty jej wniesienia. Rozstrzygnięcie Burmistrza jest ostateczne.

§ 12. Z zastrzeżeniem § 20, Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w Zebraniu.

Obrady Zebrania Wiejskiego

§ 13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego zwołanego z inicjatywy Sołtysa przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady, upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie upoważnił żadnego z członków Rady Sołeckiej do przewodniczenia, Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym dokonuje wyboru przewodniczącego.

4. W przypadku, gdy Zebranie Wiejskie zwołane jest na wniosek innej osoby niż Sołtys, obradom Zebrania przewodniczy osoba wskazana przez wnioskodawcę zwołania Zebrania.

5. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad, pod warunkiem że uzyska zgodę 1/10 obecnych członków Zebrania.

§ 14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do:

- 1) udzielania głosu, odbierania głosu;
- 2) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Obowiązek zorganizowania obsługi technicznej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu, spoczywa na organizatorze Zebrania.

2. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór protokolanta Zebrania Wiejskiego;
- 4) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk;
- 5) zrealizowany porządek obrad;
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania Wiejskiego;
- 7) streszczenie przebiegu obrad oraz sformułowane i uchwalone wnioski;
- 8) uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim;
- 9) podpis Przewodniczącego i protokolanta.

3. Lista obecności i uchwały, o ile mają formę odrębnych dokumentów, stanowią załączniki do protokołu.

4. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu wraz z załącznikami, w tym Uchwały, które zostały podjęte przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni po odbyciu Zebrania.

Rozdział 5.

Sołtys i Rada Sołecka

Sołtys

§ 16. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego;
- 2) przygotowywanie projektów porządku obrad oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) zapraszanie na Zebrania Wiejskie Burmistrza oraz przedstawicieli innych instytucji;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
- 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, w tym zgłaszanie wniosków i inicjatyw Sołectwa do organów Gminy;
- 7) wykonywanie uchwał organów Gminy, o ile zostały one przekazane do wykonania Sołtysowi;
- 8) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla Sołectwa sprawach;
- 9) wywieszanie na tablicy ogłoszeń różnego rodzaju zawiadomień, obwieszczeń, komunikatów i informacji;
- 10) wspomaganie działań organów administracji publicznej;
- 11) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 12) współpraca z Radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza pomoc w organizowaniu spotkań z mieszkańcami;
- 13) współuczestnictwo w organizowaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych.

3. Do uprawnień Sołtysa zalicza się:

- 1) występowanie w imieniu Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych interesów Sołectwa;
- 2) udział w sesjach Rady Miejskiej z prawem głosu doradczego w imieniu Sołectwa;
- 3) udział w naradach Burmistrza z Sołtysami poświęconych realizacji spraw gminnych.

Rada Sołecka

§ 18. 1. Rada Sołecka jako organ opiniotwórczo-doradczy wspomaga działalność Sołtysa.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 7 członków. O liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Czynności wspomagania Sołtysa, o jakich mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 13 - § 14;
- 2) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
- 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Radę;
- 5) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie;
- 6) propagowanie na terenie Sołectwa działań organów Gminy.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i Rady przeprowadzane są w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od upływu kadencji Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady zwołuje Burmistrz, określając w drodze obwieszczenia miejsce, termin oraz porządek obrad. Obwieszczenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości zgodnie z § 9 ust. 9.

3. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia Zebrania Wiejskiego, stwierdza jego prawomocność, a następnie wskazuje przewodniczącego Zebrania, który dalej prowadzi obrady.

4. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba uczestniczy w Zebraniu Wiejskim z głosem doradczym i nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu.

5. Obsługę Zebrań Wiejskich dla wyborów Sołtysa i Rady zapewnia Burmistrz.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na Zebraniu przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Burmistrz na podstawie rejestru wyborców.

3. Głosować można tylko osobiście.

Komisja Skrutacyjna

§ 21. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje co najmniej 3-osobową Komisję Skrutacyjną spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, i którzy wyrazili na to zgodę.

2. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej przeprowadza Przewodniczący Zebrania.

3. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

5. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej członkowie wybierają spośród siebie.

7. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przygotowanie kart do głosowania oraz rozdanie kart uprawnionym do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) sporządzenie protokołów z przeprowadzonych wyborów;
- 6) ustalenie i podanie niezwłocznie do wiadomości Zebrania wyniku głosowania.
- 7) przekazanie jednego egzemplarza protokołu wraz z kartami do głosowania do archiwum Urzędu Miejskiego.

Wybory

§ 22. 1. Wybory Sołtysa przeprowadza się w pierwszej kolejności, a w drugiej wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Uprawnieni do kandydowania na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej są wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa zgodnie z opisem zawartym w § 11 ust. 1.

3. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać osoby uprawnione do głosowania i uczestniczące w Zebraniu Wiejskim lub kandydaci mogą zgłaszać się sami.

4. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

Karty do głosowania

§ 23. 1. Komisja Skrutacyjna przeprowadza głosowanie za pomocą karty do głosowania.

2. Nazwiska kandydatów wpisane są na karcie do głosowania według kolejności zgłoszeń.

3. Komisja Skrutacyjna wydaje karty uprawnionym do głosowania zgodnie z listą obecności, a osoba uprawniona do głosowania potwierdza na tej samej liście własnoręcznym podpisem odbiór karty.

Głosowanie na Sołtysa

§ 24. 1. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata.

2. Postawienie znaku "X" przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku "X" przy żadnym powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, komisja skrutacyjna przeprowadza losowanie.

5. W przypadku jednego kandydata głosowanie odbywa się przez postawienie znaku "X"

w kratce "TAK" lub "NIE" umieszczonych przy nazwisku kandydata.

6. Postawienie znaku "X" w obu kratkach lub nie postawienie znaku "X" w żadnej, powoduje nieważność głosu.

7. W przypadku jednego kandydata, uważa się za wybranego jeśli w głosowaniu uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

Głosowanie na członka Rady Sołeckiej

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie ustala w głosowaniu jawnym ilość członków Rady Sołeckiej - czynność tę przeprowadza Przewodniczący Zebrania.

2. Wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej poprzez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tylu ile jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

3. Nie postawienie znaku "X" obok żadnego kandydata lub postawienie znaku "X" w kratkach przy większej ilości kandydatów niż jest wybierana powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

8. W przypadku gdy kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów, a wybór ich powoduje przekroczenie liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, dla tych kandydatów komisja skrutacyjna przeprowadza losowanie.

Rozdział 7.

Zasady i tryb odwoływania oraz przyjęcia rezygnacji z pełnionej funkcji przed upływem kadencji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej

§ 26. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w następujących przypadkach:

- 1) śmierci;
- 2) odwołania przed końcem kadencji;
- 3) rezygnacji złożonej do Burmistrza w formie pisemnej.

§ 27. 1. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza w formie pisemnego wniosku z uzasadnieniem.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) Co najmniej 30% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wyborcze;

2) Burmistrza;

3) Rady Miejskiej.

4. Zebranie Wiejskie w sprawie wniosku o odwołanie Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od wpływu wniosku.

5. Zebranie Wiejskie zobowiązane jest do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz stanowiska osoby odwoływanej.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.

7. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. Postanowienia § 21 - § 25 stosuje się odpowiednio.

8. Uchwałę Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

§ 28. 1. Sołtys, bądź członek Rady Sołeckiej, może złożyć na ręce Burmistrza pisemną rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie kadencji.

2. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa bądź członka Rady lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady jest równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających.

Rozdział 8.

Zasady i tryb przeprowadzenia wyborów uzupełniających

§ 29. 1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz w terminie 3 miesięcy od zaistnienia przyczyny braku Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych w § 20 - § 25 niniejszego statutu.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 9.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 30. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Burmistrz może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego na wniosek Zebrania Wiejskiego określając sposób korzystania z niego.

3. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej. Potrzeby finansowe Sołectwa realizowane są w ramach budżetu gminy.

4. Środki przyznane Sołectwu w ramach budżetu gminy jako fundusz sołecki mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań zgodnych ze strategią rozwoju gminy Pełczyce, stanowiących zadanie własne gminy oraz służących poprawie warunków życia mieszkańców.

Rozdział 10.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 31. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 32. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz oraz Rada Miejska w Pełczycach.

§ 33. 1. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organ może delegować swych przedstawicieli.

§ 34. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

2. Nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego w całości bądź w części stwierdza Burmistrz w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

3. Rada Miejska w Pełczycach na wniosek Burmistrza może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeśli nie odpowiada wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności.

4. Informację o nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub uchyleniu uchwały przez Radę Miejską w Pełczycach Burmistrz podaje do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Pełczyce oraz na tablicach ogłoszeniowych na terenie sołectw.

Rozdział 11.

Postanowienia końcowe

§ 35. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w Pełczycach.

§ 36. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów Gminy.

Załączniki:

1. wzór listy obecności na zebraniu wiejskim
2. wzór listy obecności na zebraniu zwołanym w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej
3. oświadczenie o zamieszkaniu
4. wzór karty do głosowania na sołtysa/do rady sołeckiej
5. wzór uchwały o wyborze sołtysa
6. wzór uchwały o wyborze Rady Sołeckiej

Załącznik nr 1 do Statutu

Lista obecności zebrania wiejskiego
Solectwa Lubianka z dnia

<i>L.p.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Podpis</i>

Załącznik nr 2 do Statutu

**Lista obecności zebrania wiejskiego
w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

Sołectwa Lubianka z dnia

<i>L.p.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Pesel</i>	<i>Podpis</i>	<i>Odebrano kartę do głosowania na Sołtysa</i>	<i>Odebrano kartę do głosowania na członków Rady Sołeckiej</i>

INFORMACJA

W kolumnie „odebrano kartę do głosowania na Sołtysa” oraz w kolumnie „odebrano kartę do głosowania na członków Rady Sołeckiej” w przypadku odebrania karty do głosowania, stawiamy znak „x” a przypadku jej nie odebrania pozostawiamy puste miejsce.

Załącznik nr 3 do Statutu

OŚWIADCZENIE O MIEJSCU ZAMIESZKANIA

Ja, niżej podpisana(y):(imię i nazwisko), legitymujący się dowodem osobistym: seria.....nr..... wydany w dniu..... przez.....

oświadczam, że stale zamieszkuję w miejscowości, pod adresem: ulica..... nr domu.....nr lokalu..... kod

Zgodnie z art. 25 Kodeksu Cywilnego miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.* Oświadczam, że uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1. ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeksu Karnego („Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”) potwierdzam, że powyższe dane są prawdziwe.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia wyborów (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

.....

.....

*Miejscowość, data**Czytelny podpis*

*Miejsce zamieszkania - zgodnie z normą Kodeksu Cywilnego (art.25 KC) miejscowość, w której osoba fizyczna przebywa z zamiarem stałego pobytu, będąca ośrodkiem życia codziennego wnioskodawcy, w którym skoncentrowane są jego plany życiowe; o miejscu zamieszkania nie decyduje jedynie fakt przebywania w określonym mieście, ale również zamiar stałego pobytu i chęć skoncentrowania swoich interesów życiowych w danym miejscu; można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

*Załącznik nr 4 do Statutu***KARTA DO GŁOSOWANIA**

tajnego w wyborach Sołtysa

Sołectwa Lubianka

w dniu

1.
2.
3.
4.
5.

INFORMACJA

Głosować można na jednego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

Postawienie znaku „x” w więcej niż 1 kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

KARTA DO GŁOSOWANIA

tajnego w wyborach Sołtysa

Sołectwa Lubianka

w dniu

1.	TAK	NIE

INFORMACJA

Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce "TAK" lub "NIE" umieszczonego przy nazwisku kandydata.

Postawienie znaku "X" w obu kratkach lub nie postawienie znaku "X" w żadnej, powoduje nieważność głosu.

KARTA DO GŁOSOWANIA
tajnego w wyborach członków Rady Sołectkiej
Sołectwa Lubianka
w dniu

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

INFORMACJA

Głos jest ważny – jeżeli postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk maksymalnie siedmiu kandydatów.

Głos jest nieważny – jeżeli nie postawiono znaku „X” w żadnej kratce lub postawiono znak „X” w więcej niż siedmiu kratkach.

*Załącznik nr 5 do Statutu***UCHWAŁA NR****Zebrania Wiejskiego**

z dnia

w sprawie wyboru Sołtysa Sołectwa Lubianka

Na podstawie art. 36 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Stwierdza się, że w głosowaniu tajnym na Sołtysa Sołectwa Lubianka został/a wybrany/a:

1) Pan/ Pani

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....

(podpis Przewodniczącego Zebrania)

*Załącznik nr 6 do Statutu***UCHWAŁA NR****Zebrania Wiejskiego**

z dnia

w sprawie wyboru Rady Sołeckiej Sołectwa Lubianka

Na podstawie art. 36 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Stwierdza się, że w głosowaniu tajnym do Rady Sołeckiej Sołectwa Lubianka zostali wybrani:

- 1) Pan/ Pani
- 2) Pan/ Pani
- 3) Pan/ Pani
- 4) Pan/ Pani
- 5) Pan/ Pani
- 6) Pan/ Pani
- 7) Pan/ Pani

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....

(podpis Przewodniczącego Zebrania)

Załącznik Nr 12 do uchwały Nr V.29.2024
Rady Miejskiej w Pełczycach
z dnia 24 września 2024 r.

STATUT SOŁECTWA ŁUGOWO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Ługowo jest jednostką pomocniczą Gminy Pełczyce i swoim zasięgiem obejmuje wieś Ługowo.

2. Mieszkańcy sołectwa Ługowa wraz z mieszkańcami pozostałych sołectw Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Pełczyce.

§ 2. Sołectwo działa w granicach określonych ustawą z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, na podstawie Statutu Gminy Pełczyce oraz Statutu własnego.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Pełczyce;
- 2) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Pełczyc;
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pełczycach;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut sołectwa Ługowa;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Ługowo;
- 6) Sołtysowi - należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Ługowa;
- 7) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Ługowa;
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie sołectwa Ługowa.

Rozdział 2. Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Podstawowym zadaniem Sołectwa jest współdziałanie w procesie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców, a także wspieranie organów gminy w realizacji ich zadań.

2. Do zakresu zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa, w tym podtrzymanie tradycji kulturowych
- 4) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć infrastrukturalnych;
- 5) wspieranie i zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw społecznych;
- 6) sygnalizowanie określonych potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej, w szczególności dla osób samotnych, chorych i niepełnosprawnych;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) wskazanie osoby odpowiedzialnej za administrowanie przekazanym mieniem;
- 9) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy;
- 10) troska o zieleni i środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych;
- 11) dążenie do poprawy, porządku i estetyki sołectwa;
- 12) kształtowanie dobrych stosunków sąsiedzkich i pomoc w rozstrzyganiu sporów sąsiedzkich;

- 13) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 14) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa.

§ 5. Zadania określone w § 4 ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał przez Zebranie Wiejskie;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z innymi jednostkami organizacyjnymi i pomocniczymi Gminy.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa, ich kadencja oraz zakres kompetencji

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która jest kolegialnym organem opiniodawczo-doradczym.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa zgodnie z kadencją Rady Miejskiej w Pełczycach, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się nie później, niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

3. W przypadku wyborów uzupełniających Sołtysa lub Członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych organów upływa wraz z końcem kadencji określonej w ust. 1.

4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej, Sołtys i Rada pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.

Rozdział 4.

Zebranie Wiejskie

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w celu określenia woli mieszkańców Sołectwa poprzez podejmowanie przez nie uchwał we wszystkich istotnych sprawach mających wpływ na organizację Sołectwa.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, w tym ustalanie liczby członków Rady;
- 2) określenie przeznaczenia środków finansowych, o ile zostaną wydzielone w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznawanych Sołectwu;
- 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach istotnych dla Sołectwa, określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy;
- 4) opiniowanie przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej w Pełczycach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 6) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.

Zwołanie Zebrania Wiejskiego

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, z wyłączeniem Zebrania Wiejskiego zwoływanego w celu wyborów Sołtysa i Rady oraz odwołania Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy, w miarę potrzeb;

- 2) na pisemny wniosek 10% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek zgodnie z ust. 2 pkt 2 powinno odbyć się nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, chyba że termin późniejszy proponuje wnioskodawca.

4. Do wniosku o zwołanie Zebrania Wiejskiego wnioskodawca dołącza porządek obrad wraz z projektami uchwał.

5. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona, o ile organizator Zebrania Wiejskiego skutecznie poinformuje Urząd Gminy zgodnie z ust. 9.

6. Zebranie Wiejskie uważa się za prawomocne tj. uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności 10% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

7. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, Zebranie Wiejskie w nowym terminie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania.

8. W nowym terminie Zebranie Wiejskie może być zwołane nie wcześniej niż piętnaście minut po pierwszym terminie.

9. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy o jego terminie - dniu, godzinie i miejscu oraz porządku obrad, zawiadomiono w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańców Sołectwa minimum na 7 dni przed dniem jego odbycia.

10. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy powinni być powiadamiani przez Sołtysa bez względu na to, jaki organ lub osoba je zwołuje.

Udział w Zebraniu Wiejskim

§ 10. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są mieszkańcy Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim, posiadają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w głosowaniach;
- 3) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 4) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady oraz obecnym na Zebraniu Wiejskim przedstawicielom Gminy;
- 5) żądania utrwalania w protokole własnych czynności;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć radni Rady Miejskiej, Burmistrz oraz zaproszeni goście bez przysługujących im uprawnień zawartych w ust. 2.

Głosowanie

§ 11. 1. Prawo uczestnictwa i wybierania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej (figurujący w Centralnym Rejestrze Wyborców). Uczestnik zebrania stale zamieszkujący, ale nie zameldowany na terenie sołectwa, składa przewodniczącemu zebrania pisemne oświadczenie dotyczące faktu zamieszkania na tym terenie.

2. Osoba uprawniona do udziału i głosowania w Zebraniu Wiejskim odnotowuje swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisania w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wiejskiego i służy do stwierdzenia prawomocności obrad oraz pokwitowania odbioru karty do głosowania

3. Na nieprawidłowości dotyczące osób biorących udział w głosowaniu na Zebraniu mogą być wnoszone reklamacje.

4. Reklamacje rozpatruje Burmistrz w terminie 14 dni od daty jej wniesienia. Rozstrzygnięcie Burmistrza jest ostateczne.

§ 12. Z zastrzeżeniem § 20, Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w Zebraniu.

Obrady Zebrania Wiejskiego

§ 13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego zwołanego z inicjatywy Sołtysa przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady, upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie upoważnił żadnego z członków Rady Sołeckiej do przewodniczenia, Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym dokonuje wyboru przewodniczącego.

4. W przypadku, gdy Zebranie Wiejskie zwołane jest na wniosek innej osoby niż Sołtys, obradom Zebrania przewodniczy osoba wskazana przez wnioskodawcę zwołania Zebrania.

5. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad, pod warunkiem że uzyska zgodę 1/10 obecnych członków Zebrania.

§ 14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do:

- 1) udzielania głosu, odbierania głosu;
- 2) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Obowiązek zorganizowania obsługi technicznej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu, spoczywa na organizatorze Zebrania.

2. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór protokolanta Zebrania Wiejskiego;
- 4) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk;
- 5) zrealizowany porządek obrad;
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania Wiejskiego;
- 7) streszczenie przebiegu obrad oraz sformułowane i uchwalone wnioski;
- 8) uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim;
- 9) podpis Przewodniczącego i protokolanta.

3. Lista obecności i uchwały, o ile mają formę odrębnych dokumentów, stanowią załączniki do protokołu.

4. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu wraz z załącznikami, w tym Uchwały, które zostały podjęte przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni po odbyciu Zebrania.

Rozdział 5.

Sołtys i Rada Sołecka

Sołtys

§ 16. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego;
- 2) przygotowywanie projektów porządku obrad oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) zapraszanie na Zebrania Wiejskie Burmistrza oraz przedstawicieli innych instytucji;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
- 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, w tym zgłaszanie wniosków i inicjatyw Sołectwa do organów Gminy;
- 7) wykonywanie uchwał organów Gminy, o ile zostały one przekazane do wykonania Sołtysowi;
- 8) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla Sołectwa sprawach;
- 9) wywieszanie na tablicy ogłoszeń różnego rodzaju zawiadomień, obwieszczeń, komunikatów i informacji;
- 10) wspomaganie działań organów administracji publicznej;
- 11) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 12) współpraca z Radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza pomoc w organizowaniu spotkań z mieszkańcami;
- 13) współuczestnictwo w organizowaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych.

3. Do uprawnień Sołtysa zalicza się:

- 1) występowanie w imieniu Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych interesów Sołectwa;
- 2) udział w sesjach Rady Miejskiej z prawem głosu doradczego w imieniu Sołectwa;
- 3) udział w naradach Burmistrza z Sołtysami poświęconych realizacji spraw gminnych.

Rada Sołecka

§ 18. 1. Rada Sołecka jako organ opiniotawczo-doradczy wspomaga działalność Sołtysa.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 7 członków. O liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Czynności wspomagania Sołtysa, o jakich mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 13 - § 14;
- 2) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
- 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Radę;
- 5) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie;
- 6) propagowanie na terenie Sołectwa działań organów Gminy.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i Rady przeprowadzane są w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od upływu kadencji Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady zwołuje Burmistrz, określając w drodze obwieszczenia miejsce, termin oraz porządek obrad. Obwieszczenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości zgodnie z § 9 ust. 9.

3. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia Zebrania Wiejskiego, stwierdza jego prawomocność, a następnie wskazuje przewodniczącego Zebrania, który dalej prowadzi obrady.

4. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba uczestniczy w Zebraniu Wiejskim z głosem doradczym i nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu.

5. Obsługę Zebrań Wiejskich dla wyborów Sołtysa i Rady zapewnia Burmistrz.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na Zebraniu przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Burmistrz na podstawie rejestru wyborców.

3. Głosować można tylko osobiście.

Komisja Skrutacyjna

§ 21. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje co najmniej 3-osobową Komisję Skrutacyjną spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, i którzy wyrazili na to zgodę.

2. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej przeprowadza Przewodniczący Zebrania.

3. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

5. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej członkowie wybierają spośród siebie.

7. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przygotowanie kart do głosowania oraz rozdanie kart uprawnionym do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) sporządzenie protokołów z przeprowadzonych wyborów;
- 6) ustalenie i podanie niezwłocznie do wiadomości Zebrania wyniku głosowania.
- 7) przekazanie jednego egzemplarza protokołu wraz z kartami do głosowania do archiwum Urzędu Miejskiego.

Wybory

§ 22. 1. Wybory Sołtysa przeprowadza się w pierwszej kolejności, a w drugiej wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Uprawnieni do kandydowania na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej są wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa zgodnie z opisem zawartym w § 11 ust. 1.

3. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać osoby uprawnione do głosowania i uczestniczące w Zebraniu Wiejskim lub kandydaci mogą zgłaszać się sami.

4. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

Karty do głosowania

§ 23. 1. Komisja Skrutacyjna przeprowadza głosowanie za pomocą karty do głosowania.

2. Nazwiska kandydatów wpisane są na karcie do głosowania według kolejności zgłoszeń.

3. Komisja Skrutacyjna wydaje karty uprawnionym do głosowania zgodnie z listą obecności, a osoba uprawniona do głosowania potwierdza na tej samej liście własnoręcznym podpisem odbiór karty.

Głosowanie na Sołtysa

§ 24. 1. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata.

2. Postawienie znaku "X" przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku "X" przy żadnym powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, komisja skrutacyjna przeprowadza losowanie.

5. W przypadku jednego kandydata głosowanie odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce "TAK" lub "NIE" umieszczonych przy nazwisku kandydata.

6. Postawienie znaku "X" w obu kratkach lub nie postawienie znaku "X" w żadnej, powoduje nieważność głosu.

7. W przypadku jednego kandydata, uważa się za wybranego jeśli w głosowaniu uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

Głosowanie na członka Rady Sołeckiej

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie ustala w głosowaniu jawnym ilość członków Rady Sołeckiej - czynność tę przeprowadza Przewodniczący Zebrania.

2. Wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej poprzez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tylu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

3. Nie postawienie znaku "X" obok żadnego kandydata lub postawienie znaku "X" w kratkach przy większej ilości kandydatów niż jest wybierana powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

8. W przypadku gdy kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów, a wybór ich powoduje przekroczenie liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, dla tych kandydatów komisja skrutacyjna przeprowadza losowanie.

Rozdział 7.

Zasady i tryb odwoływania oraz przyjęcia rezygnacji z pełnionej funkcji przed upływem kadencji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej

§ 26. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w następujących przypadkach:

- 1) śmierci;
- 2) odwołania przed końcem kadencji;
- 3) rezygnacji złożonej do Burmistrza w formie pisemnej.

§ 27. 1. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza w formie pisemnego wniosku z uzasadnieniem.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) Co najmniej 30% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wyborcze;

2) Burmistrza;

3) Rady Miejskiej.

4. Zebranie Wiejskie w sprawie wniosku o odwołanie Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od wpływu wniosku.

5. Zebranie Wiejskie zobowiązane jest do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz stanowiska osoby odwoływanej.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.

7. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. Postanowienia § 21 - § 25 stosuje się odpowiednio.

8. Uchwałę Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

§ 28. 1. Sołtys, bądź członek Rady Sołeckiej, może złożyć na ręce Burmistrza pisemną rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie kadencji.

2. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa bądź członka Rady lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady jest równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających.

Rozdział 8.

Zasady i tryb przeprowadzenia wyborów uzupełniających

§ 29. 1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz w terminie 3 miesięcy od zaistnienia przyczyny braku Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych w § 20 - § 25 niniejszego statutu.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 9.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 30. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Burmistrz może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego na wniosek Zebrania Wiejskiego określając sposób korzystania z niego.

3. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej. Potrzeby finansowe Sołectwa realizowane są w ramach budżetu gminy.

4. Środki przyznane Sołectwu w ramach budżetu gminy jako fundusz sołecki mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań zgodnych ze strategią rozwoju gminy Pełczyce, stanowiących zadanie własne gminy oraz służących poprawie warunków życia mieszkańców.

Rozdział 10.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 31. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 32. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz oraz Rada Miejska w Pełczycach.

§ 33. 1. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organ może delegować swych przedstawicieli.

§ 34. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

2. Nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego w całości bądź w części stwierdza Burmistrz w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

3. Rada Miejska w Pełczycach na wniosek Burmistrza może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeśli nie odpowiada wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności.

4. Informację o nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub uchyleniu uchwały przez Radę Miejską w Pełczycach Burmistrz podaje do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Pełczyce oraz na tablicach ogłoszeniowych na terenie sołectw.

Rozdział 11.

Postanowienia końcowe

§ 35. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w Pełczycach.

§ 36. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów Gminy.

Załączniki:

1. wzór listy obecności na zebraniu wiejskim
2. wzór listy obecności na zebraniu zwołanym w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej
3. oświadczenie o zamieszkaniu
4. wzór karty do głosowania na sołtysa/do rady sołeckiej
5. wzór uchwały o wyborze sołtysa
6. wzór uchwały o wyborze Rady Sołeckiej

*Załącznik nr 1 do Statutu***Lista obecności zebrania wiejskiego****Sołectwa Ługowa z dnia**

<i>L.p.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Podpis</i>

Załącznik nr 2 do Statutu

Lista obecności zebrania wiejskiego
w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej
Sołectwa Ługowa z dnia

<i>L.p.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Pesel</i>	<i>Podpis</i>	<i>Odebrano kartę do głosowania na Sołtysa</i>	<i>Odebrano kartę do głosowania na członków Rady Sołeckiej</i>

INFORMACJA

W kolumnie „odebrano kartę do głosowania na Sołtysa” oraz w kolumnie „odebrano kartę do głosowania na członków Rady Sołeckiej” w przypadku odebrania karty do głosowania, stawiamy znak „x” a przypadku jej nie odebrania pozostawiamy puste miejsce.

Załącznik nr 3 do Statutu

OŚWIADCZENIE O MIEJSCU ZAMIESZKANIA

Ja, niżej podpisana(y):(imię i nazwisko), legitymujący się dowodem osobistym: seria.....nr..... wydany w dniu..... przez.....

oświadczam, że stale zamieszkuję w miejscowości, pod adresem: ulica..... nr domu.....nr lokalu..... kod

Zgodnie z art. 25 Kodeksu Cywilnego miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.* Oświadczam, że uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1. ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeksu Karnego („Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”) potwierdzam, że powyższe dane są prawdziwe.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia wyborów (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

.....

.....

*Miejscowość, data**Czytelny podpis*

*Miejsce zamieszkania - zgodnie z normą Kodeksu Cywilnego (art.25 KC) miejscowość, w której osoba fizyczna przebywa z zamiarem stałego pobytu, będąca ośrodkiem życia codziennego wnioskodawcy, w którym skoncentrowane są jego plany życiowe; o miejscu zamieszkania nie decyduje jedynie fakt przebywania w określonym mieście, ale również zamiar stałego pobytu i chęć skoncentrowania swoich interesów życiowych w danym miejscu; można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

*Załącznik nr 4 do Statutu***KARTA DO GŁOSOWANIA**

tajnego w wyborach Sołtysa

Sołectwa Ługowa

w dniu

1.
2.
3.
4.
5.

INFORMACJA

Głosować można na jednego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

Postawienie znaku „x” w więcej niż 1 kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

KARTA DO GŁOSOWANIA

tajnego w wyborach Sołtysa

Sołectwa Ługowa

w dniu

1.	TAK	NIE

INFORMACJA

Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce "TAK" lub "NIE" umieszczonego przy nazwisku kandydata.

Postawienie znaku "X" w obu kratkach lub nie postawienie znaku "X" w żadnej, powoduje nieważność głosu.

KARTA DO GŁOSOWANIA
tajnego w wyborach członków Rady Sołectkiej
Sołectwa Ługowa
w dniu

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

INFORMACJA

Głos jest ważny – jeżeli postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk maksymalnie siedmiu kandydatów.

Głos jest nieważny – jeżeli nie postawiono znaku „X” w żadnej kratce lub postawiono znak „X” w więcej niż siedmiu kratkach.

*Załącznik nr 5 do Statutu***UCHWAŁA NR****Zebrania Wiejskiego**

z dnia

w sprawie wyboru Sołtysa Sołectwa Ługowa

Na podstawie art. 36 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Stwierdza się, że w głosowaniu tajnym na Sołtysa Sołectwa Ługowa został/a wybrany/a:

1) Pan/ Pani

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....

(podpis Przewodniczącego Zebrania)

*Załącznik nr 6 do Statutu***UCHWAŁA NR****Zebrania Wiejskiego**

z dnia

w sprawie wyboru Rady Sołeckiej Sołectwa Ługowa

Na podstawie art. 36 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Stwierdza się, że w głosowaniu tajnym do Rady Sołeckiej Sołectwa Ługowa zostali wybrani:

- 1) Pan/ Pani
- 2) Pan/ Pani
- 3) Pan/ Pani
- 4) Pan/ Pani
- 5) Pan/ Pani
- 6) Pan/ Pani
- 7) Pan/ Pani

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....

(podpis Przewodniczącego Zebrania)

Załącznik Nr 13 do uchwały Nr V.29.2024
Rady Miejskiej w Pełczycach
z dnia 24 września 2024 r.

STATUT SOŁECTWA ŁYSKOWO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Łyskovo jest jednostką pomocniczą Gminy Pełczyce i swoim zasięgiem obejmuje wieś Łyskovo i Wierzchno.

2. Mieszkańcy sołectwa Łyskova wraz z mieszkańcami pozostałych sołectw Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Pełczyce.

§ 2. Sołectwo działa w granicach określonych ustawą z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, na podstawie Statutu Gminy Pełczyce oraz Statutu własnego.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Pełczyce;
- 2) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Pełczyc;
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pełczycach;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut sołectwa Łyskova;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Łyskovo;
- 6) Sołtysowi - należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Łyskova;
- 7) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Łyskova;
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie sołectwa Łyskova.

Rozdział 2. Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Podstawowym zadaniem Sołectwa jest współudział w procesie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców, a także wspieranie organów gminy w realizacji ich zadań.

2. Do zakresu zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa, w tym podtrzymanie tradycji kulturowych
- 4) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć infrastrukturalnych;
- 5) wspieranie i zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw społecznych;
- 6) sygnalizowanie określonych potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej, w szczególności dla osób samotnych, chorych i niepełnosprawnych;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) wskazanie osoby odpowiedzialnej za administrowanie przekazanym mieniem;
- 9) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy;
- 10) troska o zieleni i środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych;
- 11) dążenie do poprawy, porządku i estetyki sołectwa;
- 12) kształtowanie dobrych stosunków sąsiedzkich i pomoc w rozstrzyganiu sporów sąsiedzkich;

- 13) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 14) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa.

§ 5. Zadania określone w § 4 ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał przez Zebranie Wiejskie;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z innymi jednostkami organizacyjnymi i pomocniczymi Gminy.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa, ich kadencja oraz zakres kompetencji

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która jest kolegialnym organem opiniodawczo-doradczym.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa zgodnie z kadencją Rady Miejskiej w Pełczycach, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się nie później, niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

3. W przypadku wyborów uzupełniających Sołtysa lub Członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych organów upływa wraz z końcem kadencji określonej w ust. 1.

4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej, Sołtys i Rada pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.

Rozdział 4.

Zebranie Wiejskie

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w celu określenia woli mieszkańców Sołectwa poprzez podejmowanie przez nie uchwał we wszystkich istotnych sprawach mających wpływ na organizację Sołectwa.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, w tym ustalanie liczby członków Rady;
- 2) określenie przeznaczenia środków finansowych, o ile zostaną wydzielone w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznawanych Sołectwu;
- 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach istotnych dla Sołectwa, określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy;
- 4) opiniowanie przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej w Pełczycach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 6) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.

Zwołanie Zebrania Wiejskiego

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, z wyłączeniem Zebrania Wiejskiego zwoływanego w celu wyborów Sołtysa i Rady oraz odwołania Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy, w miarę potrzeb;

- 2) na pisemny wniosek 10% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek zgodnie z ust. 2 pkt 2 powinno odbyć się nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, chyba że termin późniejszy proponuje wnioskodawca.

4. Do wniosku o zwołanie Zebrania Wiejskiego wnioskodawca dołącza porządek obrad wraz z projektami uchwał.

5. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona, o ile organizator Zebrania Wiejskiego skutecznie poinformuje Urząd Gminy zgodnie z ust. 9.

6. Zebranie Wiejskie uważa się za prawomocne tj. uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności 10% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

7. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, Zebranie Wiejskie w nowym terminie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania.

8. W nowym terminie Zebranie Wiejskie może być zwołane nie wcześniej niż piętnaście minut po pierwszym terminie.

9. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy o jego terminie - dniu, godzinie i miejscu oraz porządku obrad, zawiadomiono w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańców Sołectwa minimum na 7 dni przed dniem jego odbycia.

10. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy powinni być powiadamiani przez Sołtysa bez względu na to, jaki organ lub osoba je zwołuje.

Udział w Zebraniu Wiejskim

§ 10. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są mieszkańcy Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim, posiadają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w głosowaniach;
- 3) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 4) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady oraz obecnym na Zebraniu Wiejskim przedstawicielom Gminy;
- 5) żądania utrwalania w protokole własnych czynności;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć radni Rady Miejskiej, Burmistrz oraz zaproszeni goście bez przysługujących im uprawnień zawartych w ust. 2.

Głosowanie

§ 11. 1. Prawo uczestnictwa i wybierania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej (figurujący w Centralnym Rejestrze Wyborców). Uczestnik zebrania stale zamieszkujący, ale nie zameldowany na terenie sołectwa, składa przewodniczącemu zebrania pisemne oświadczenie dotyczące faktu zamieszkania na tym terenie.

2. Osoba uprawniona do udziału i głosowania w Zebraniu Wiejskim odnotowuje swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisania w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wiejskiego i służy do stwierdzenia prawomocności obrad oraz pokwitowania odbioru karty do głosowania

3. Na nieprawidłowości dotyczące osób biorących udział w głosowaniu na Zebraniu mogą być wnoszone reklamacje.

4. Reklamacje rozpatruje Burmistrz w terminie 14 dni od daty jej wniesienia. Rozstrzygnięcie Burmistrza jest ostateczne.

§ 12. Z zastrzeżeniem § 20, Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w Zebraniu.

Obrady Zebrania Wiejskiego

§ 13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego zwołanego z inicjatywy Sołtysa przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady, upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie upoważnił żadnego z członków Rady Sołeckiej do przewodniczenia, Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym dokonuje wyboru przewodniczącego.

4. W przypadku, gdy Zebranie Wiejskie zwołane jest na wniosek innej osoby niż Sołtys, obradom Zebrania przewodniczy osoba wskazana przez wnioskodawcę zwołania Zebrania.

5. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad, pod warunkiem że uzyska zgodę 1/10 obecnych członków Zebrania.

§ 14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do:

- 1) udzielania głosu, odbierania głosu;
- 2) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Obowiązek zorganizowania obsługi technicznej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu, spoczywa na organizatorze Zebrania.

2. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór protokolanta Zebrania Wiejskiego;
- 4) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk;
- 5) zrealizowany porządek obrad;
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania Wiejskiego;
- 7) streszczenie przebiegu obrad oraz sformułowane i uchwalone wnioski;
- 8) uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim;
- 9) podpis Przewodniczącego i protokolanta.

3. Lista obecności i uchwały, o ile mają formę odrębnych dokumentów, stanowią załączniki do protokołu.

4. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu wraz

z załącznikami, w tym Uchwały, które zostały podjęte przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni po odbyciu Zebrania.

Rozdział 5.

Sołtys i Rada Sołecka

Sołtys

§ 16. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego;
- 2) przygotowywanie projektów porządku obrad oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) zapraszanie na Zebrania Wiejskie Burmistrza oraz przedstawicieli innych instytucji;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
- 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, w tym zgłaszanie wniosków i inicjatyw Sołectwa do organów Gminy;
- 7) wykonywanie uchwał organów Gminy, o ile zostały one przekazane do wykonania Sołtysowi;
- 8) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla Sołectwa sprawach;
- 9) wywieszanie na tablicy ogłoszeń różnego rodzaju zawiadomień, obwieszczeń, komunikatów i informacji;
- 10) wspomaganie działań organów administracji publicznej;
- 11) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 12) współpraca z Radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza pomoc w organizowaniu spotkań z mieszkańcami;
- 13) współuczestnictwo w organizowaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych.

3. Do uprawnień Sołtysa zalicza się:

- 1) występowanie w imieniu Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych interesów Sołectwa;
- 2) udział w sesjach Rady Miejskiej z prawem głosu doradczego w imieniu Sołectwa;
- 3) udział w naradach Burmistrza z Sołtysami poświęconych realizacji spraw gminnych.

Rada Sołecka

§ 18. 1. Rada Sołecka jako organ opiniotawczo-doradczy wspomaga działalność Sołtysa.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 7 członków. O liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Czynności wspomagania Sołtysa, o jakich mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 13 - § 14;
- 2) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
- 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Radę;
- 5) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie;
- 6) propagowanie na terenie Sołectwa działań organów Gminy.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i Rady przeprowadzane są w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od upływu kadencji Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady zwołuje Burmistrz, określając w drodze obwieszczenia miejsce, termin oraz porządek obrad. Obwieszczenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości zgodnie z § 9 ust. 9.

3. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia Zebrania Wiejskiego, stwierdza jego prawomocność, a następnie wskazuje przewodniczącego Zebrania, który dalej prowadzi obrady.

4. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba uczestniczy w Zebraniu Wiejskim z głosem doradczym i nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu.

5. Obsługę Zebrań Wiejskich dla wyborów Sołtysa i Rady zapewnia Burmistrz.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na Zebraniu przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Burmistrz na podstawie rejestru wyborców.

3. Głosować można tylko osobiście.

Komisja Skrutacyjna

§ 21. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje co najmniej 3-osobową Komisję Skrutacyjną spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, i którzy wyrazili na to zgodę.

2. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej przeprowadza Przewodniczący Zebrania.

3. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

5. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej członkowie wybierają spośród siebie.

7. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przygotowanie kart do głosowania oraz rozdanie kart uprawnionym do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) sporządzenie protokołów z przeprowadzonych wyborów;
- 6) ustalenie i podanie niezwłocznie do wiadomości Zebrania wyniku głosowania.
- 7) przekazanie jednego egzemplarza protokołu wraz z kartami do głosowania do archiwum Urzędu Miejskiego.

Wybory

§ 22. 1. Wybory Sołtysa przeprowadza się w pierwszej kolejności, a w drugiej wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Uprawnieni do kandydowania na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej są wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa zgodnie z opisem zawartym w § 11 ust. 1.

3. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać osoby uprawnione do głosowania i uczestniczące w Zebraniu Wiejskim lub kandydaci mogą zgłaszać się sami.

4. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

Karty do głosowania

§ 23. 1. Komisja Skrutacyjna przeprowadza głosowanie za pomocą karty do głosowania.

2. Nazwiska kandydatów wpisane są na karcie do głosowania według kolejności zgłoszeń.

3. Komisja Skrutacyjna wydaje karty uprawnionym do głosowania zgodnie z listą obecności, a osoba uprawniona do głosowania potwierdza na tej samej liście własnoręcznym podpisem odbiór karty.

Głosowanie na Sołtysa

§ 24. 1. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata.

2. Postawienie znaku "X" przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku "X" przy żadnym powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, komisja skrutacyjna przeprowadza losowanie.

5. W przypadku jednego kandydata głosowanie odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce "TAK" lub "NIE" umieszczonych przy nazwisku kandydata.

6. Postawienie znaku "X" w obu kratkach lub nie postawienie znaku "X" w żadnej, powoduje nieważność głosu.

7. W przypadku jednego kandydata, uważa się za wybranego jeśli w głosowaniu uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

Głosowanie na członka Rady Sołeckiej

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie ustala w głosowaniu jawnym ilość członków Rady Sołeckiej - czynność tę przeprowadza Przewodniczący Zebrania.

2. Wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej poprzez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tylu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

3. Nie postawienie znaku "X" obok żadnego kandydata lub postawienie znaku "X" w kratkach przy większej ilości kandydatów niż jest wybierana powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

8. W przypadku gdy kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów, a wybór ich powoduje przekroczenie liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, dla tych kandydatów komisja skrutacyjna przeprowadza losowanie.

Rozdział 7.

Zasady i tryb odwoływania oraz przyjęcia rezygnacji z pełnionej funkcji przed upływem kadencji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej

§ 26. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w następujących przypadkach:

- 1) śmierci;
- 2) odwołania przed końcem kadencji;
- 3) rezygnacji złożonej do Burmistrza w formie pisemnej.

§ 27. 1. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza w formie pisemnego wniosku z uzasadnieniem.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) Co najmniej 30% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wyborcze;

2) Burmistrza;

3) Rady Miejskiej.

4. Zebranie Wiejskie w sprawie wniosku o odwołanie Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od wpływu wniosku.

5. Zebranie Wiejskie zobowiązane jest do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz stanowiska osoby odwoływanej.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.

7. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. Postanowienia § 21 - § 25 stosuje się odpowiednio.

8. Uchwałę Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

§ 28. 1. Sołtys, bądź członek Rady Sołeckiej, może złożyć na ręce Burmistrza pisemną rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie kadencji.

2. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa bądź członka Rady lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady jest równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających.

Rozdział 8.

Zasady i tryb przeprowadzenia wyborów uzupełniających

§ 29. 1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz w terminie 3 miesięcy od zaistnienia przyczyny braku Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych w § 20 - § 25 niniejszego statutu.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 9.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 30. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Burmistrz może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego na wniosek Zebrania Wiejskiego określając sposób korzystania z niego.

3. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej. Potrzeby finansowe Sołectwa realizowane są w ramach budżetu gminy.

4. Środki przyznane Sołectwu w ramach budżetu gminy jako fundusz sołecki mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań zgodnych ze strategią rozwoju gminy Pełczyce, stanowiących zadanie własne gminy oraz służących poprawie warunków życia mieszkańców.

Rozdział 10.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 31. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 32. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz oraz Rada Miejska w Pełczycach.

§ 33. 1. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organ może delegować swych przedstawicieli.

§ 34. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

2. Nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego w całości bądź w części stwierdza Burmistrz w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

3. Rada Miejska w Pełczycach na wniosek Burmistrza może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeśli nie odpowiada wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności.

4. Informację o nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub uchyleniu uchwały przez Radę Miejską w Pełczycach Burmistrz podaje do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Pełczyce oraz na tablicach ogłoszeniowych na terenie sołectw.

Rozdział 11.

Postanowienia końcowe

§ 35. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w Pełczycach.

§ 36. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów Gminy.

Załączniki:

1. wzór listy obecności na zebraniu wiejskim
2. wzór listy obecności na zebraniu zwołanym w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej
3. oświadczenie o zamieszkaniu
4. wzór karty do głosowania na sołtysa/do rady sołeckiej
5. wzór uchwały o wyborze sołtysa
6. wzór uchwały o wyborze Rady Sołeckiej

*Załącznik nr 1 do Statutu***Lista obecności zebrania wiejskiego****Sołectwa Łyskowa z dnia**

<i>L.p.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Podpis</i>

Załącznik nr 2 do Statutu

**Lista obecności zebrania wiejskiego
w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

Sołectwa Łyskowa z dnia

<i>L.p.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Pesel</i>	<i>Podpis</i>	<i>Odebrano kartę do głosowania na Sołtysa</i>	<i>Odebrano kartę do głosowania na członków Rady Sołeckiej</i>

INFORMACJA

W kolumnie „odebrano kartę do głosowania na Sołtysa” oraz w kolumnie „odebrano kartę do głosowania na członków Rady Sołeckiej” w przypadku odebrania karty do głosowania, stawiamy znak „x” a przypadku jej nie odebrania pozostawiamy puste miejsce.

Załącznik nr 3 do Statutu

OŚWIADCZENIE O MIEJSCU ZAMIESZKANIA

Ja, niżej podpisana(y):(imię i nazwisko), legitymujący się dowodem osobistym: seria.....nr..... wydany w dniu..... przez.....

oświadczam, że stale zamieszkuję w miejscowości, pod adresem: ulica..... nr domu.....nr lokalu..... kod

Zgodnie z art. 25 Kodeksu Cywilnego miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.* Oświadczam, że uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1. ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeksu Karnego („Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”) potwierdzam, że powyższe dane są prawdziwe.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia wyborów (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

.....

.....

*Miejscowość, data**Czytelny podpis*

*Miejsce zamieszkania - zgodnie z normą Kodeksu Cywilnego (art.25 KC) miejscowość, w której osoba fizyczna przebywa z zamiarem stałego pobytu, będąca ośrodkiem życia codziennego wnioskodawcy, w którym skoncentrowane są jego plany życiowe; o miejscu zamieszkania nie decyduje jedynie fakt przebywania w określonym mieście, ale również zamiar stałego pobytu i chęć skoncentrowania swoich interesów życiowych w danym miejscu; można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

*Załącznik nr 4 do Statutu***KARTA DO GŁOSOWANIA**

tajnego w wyborach Sołtysa

Sołectwa Łyskowa

w dniu

1.
2.
3.
4.
5.

INFORMACJA

Głosować można na jednego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

Postawienie znaku „x” w więcej niż 1 kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

KARTA DO GŁOSOWANIA

tajnego w wyborach Sołtysa

Sołectwa Łyskowa

w dniu

1.	TAK	NIE

INFORMACJA

Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce "TAK" lub "NIE" umieszczonego przy nazwisku kandydata.

Postawienie znaku "X" w obu kratkach lub nie postawienie znaku "X" w żadnej, powoduje nieważność głosu.

KARTA DO GŁOSOWANIA
tajnego w wyborach członków Rady Sołeckiej
Sołectwa Łyskowa
w dniu

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

INFORMACJA

Głos jest ważny – jeżeli postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk maksymalnie siedmiu kandydatów.

Głos jest nieważny – jeżeli nie postawiono znaku „X” w żadnej kratce lub postawiono znak „X” w więcej niż siedmiu kratkach.

Załącznik nr 5 do Statutu

UCHWAŁA NR

Zebrania Wiejskiego

z dnia

w sprawie wyboru Sołtysa Sołectwa Łyskowa

Na podstawie art. 36 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Stwierdza się, że w głosowaniu tajnym na Sołtysa Sołectwa Łyskowa został/a wybrany/a:

1) Pan/ Pani

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....

(podpis Przewodniczącego Zebrania)

*Załącznik nr 6 do Statutu***UCHWAŁA NR****Zebrania Wiejskiego**

z dnia

w sprawie wyboru Rady Sołeckiej Sołectwa Łyskowa

Na podstawie art. 36 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Stwierdza się, że w głosowaniu tajnym do Rady Sołeckiej Sołectwa Łyskowa zostali wybrani:

- 1) Pan/ Pani
- 2) Pan/ Pani
- 3) Pan/ Pani
- 4) Pan/ Pani
- 5) Pan/ Pani
- 6) Pan/ Pani
- 7) Pan/ Pani

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....

(podpis Przewodniczącego Zebrania)

Załącznik Nr 14 do uchwały Nr V.29.2024
Rady Miejskiej w Pełczycach
z dnia 24 września 2024 r.

STATUT SOŁECTWA NADARZYN

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Nadarzyn jest jednostką pomocniczą Gminy Pełczyce i swoim zasięgiem obejmuje wieś Nadarzyn.

2. Mieszkańcy sołectwa Nadarzyna wraz z mieszkańcami pozostałych sołectw Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Pełczyce.

§ 2. Sołectwo działa w granicach określonych ustawą z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, na podstawie Statutu Gminy Pełczyce oraz Statutu własnego.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Pełczyce;
- 2) Burmistrz - należy przez to rozumieć Burmistrza Pełczyc;
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pełczycach;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut sołectwa Nadarzyna;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Nadarzyn;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Nadarzyna;
- 7) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Nadarzyna;
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie sołectwa Nadarzyna.

Rozdział 2. Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Podstawowym zadaniem Sołectwa jest współudział w procesie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców, a także wspieranie organów gminy w realizacji ich zadań.

2. Do zakresu zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa, w tym podtrzymanie tradycji kulturowych
- 4) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć infrastrukturalnych;
- 5) wspieranie i zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw społecznych;
- 6) sygnalizowanie określonych potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej, w szczególności dla osób samotnych, chorych i niepełnosprawnych;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) wskazanie osoby odpowiedzialnej za administrowanie przekazanym mieniem;
- 9) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy;
- 10) troska o zieleni i środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych;
- 11) dążenie do poprawy, porządku i estetyki sołectwa;
- 12) kształtowanie dobrych stosunków sąsiedzkich i pomoc w rozstrzyganiu sporów sąsiedzkich;

- 13) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 14) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa.

§ 5. Zadania określone w § 4 ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał przez Zebranie Wiejskie;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z innymi jednostkami organizacyjnymi i pomocniczymi Gminy.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa, ich kadencja oraz zakres kompetencji

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która jest kolegialnym organem opiniodawczo-doradczym.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa zgodnie z kadencją Rady Miejskiej w Pełczycach, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się nie później, niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

3. W przypadku wyborów uzupełniających Sołtysa lub Członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych organów upływa wraz z końcem kadencji określonej w ust. 1.

4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej, Sołtys i Rada pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.

Rozdział 4.

Zebranie Wiejskie

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w celu określenia woli mieszkańców Sołectwa poprzez podejmowanie przez nie uchwał we wszystkich istotnych sprawach mających wpływ na organizację Sołectwa.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, w tym ustalanie liczby członków Rady;
- 2) określenie przeznaczenia środków finansowych, o ile zostaną wydzielone w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznawanych Sołectwu;
- 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach istotnych dla Sołectwa, określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy;
- 4) opiniowanie przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej w Pełczycach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 6) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.

Zwołanie Zebrania Wiejskiego

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, z wyłączeniem Zebrania Wiejskiego zwoływanego w celu wyborów Sołtysa i Rady oraz odwołania Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy, w miarę potrzeb;

- 2) na pisemny wniosek 10% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
 - 3) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.
3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek zgodnie z ust. 2 pkt 2 powinno odbyć się nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, chyba że termin późniejszy proponuje wnioskodawca.
4. Do wniosku o zwołanie Zebrania Wiejskiego wnioskodawca dołącza porządek obrad wraz z projektami uchwał.
5. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona, o ile organizator Zebrania Wiejskiego skutecznie poinformuje Urząd Gminy zgodnie z ust. 9.
6. Zebranie Wiejskie uważa się za prawomocne tj. uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności 10% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
7. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, Zebranie Wiejskie w nowym terminie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania.
8. W nowym terminie Zebranie Wiejskie może być zwołane nie wcześniej niż piętnaście minut po pierwszym terminie.
9. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy o jego terminie - dniu, godzinie i miejscu oraz porządku obrad, zawiadomiono w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańców Sołectwa minimum na 7 dni przed dniem jego odbycia.
10. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy powinni być powiadamiani przez Sołtysa bez względu na to, jaki organ lub osoba je zwołuje.

Udział w Zebraniu Wiejskim

§ 10. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są mieszkańcy Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim, posiadają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w głosowaniach;
- 3) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 4) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady oraz obecnym na Zebraniu Wiejskim przedstawicielom Gminy;
- 5) żądania utrwalania w protokole własnych czynności;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć radni Rady Miejskiej, Burmistrz oraz zaproszeni goście bez przysługujących im uprawnień zawartych w ust. 2.

Głosowanie

§ 11. 1. Prawo uczestnictwa i wybierania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej (figurujący w Centralnym Rejestrze Wyborców). Uczestnik zebrania stale zamieszkujący, ale nie zameldowany na terenie sołectwa, składa przewodniczącemu zebrania pisemne oświadczenie dotyczące faktu zamieszkania na tym terenie.

2. Osoba uprawniona do udziału i głosowania w Zebraniu Wiejskim odnotowuje swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisania w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wiejskiego i służy do stwierdzenia prawomocności obrad oraz pokwitowania odbioru karty do głosowania

3. Na nieprawidłowości dotyczące osób biorących udział w głosowaniu na Zebraniu mogą być wnoszone reklamacje.

4. Reklamacje rozpatruje Burmistrz w terminie 14 dni od daty jej wniesienia. Rozstrzygnięcie Burmistrza jest ostateczne.

§ 12. Z zastrzeżeniem § 20, Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w Zebraniu.

Obrady Zebrania Wiejskiego

§ 13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego zwołanego z inicjatywy Sołtysa przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady, upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie upoważnił żadnego z członków Rady Sołeckiej do przewodniczenia, Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym dokonuje wyboru przewodniczącego.

4. W przypadku, gdy Zebranie Wiejskie zwołane jest na wniosek innej osoby niż Sołtys, obradom Zebrania przewodniczy osoba wskazana przez wnioskodawcę zwołania Zebrania.

5. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad, pod warunkiem że uzyska zgodę 1/10 obecnych członków Zebrania.

§ 14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do:

- 1) udzielania głosu, odbierania głosu;
- 2) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Obowiązek zorganizowania obsługi technicznej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu, spoczywa na organizatorze Zebrania.

2. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór protokolanta Zebrania Wiejskiego;
- 4) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk;
- 5) zrealizowany porządek obrad;
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania Wiejskiego;
- 7) streszczenie przebiegu obrad oraz sformułowane i uchwalone wnioski;
- 8) uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim;
- 9) podpis Przewodniczącego i protokolanta.

3. Lista obecności i uchwały, o ile mają formę odrębnych dokumentów, stanowią załączniki do protokołu.

4. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu wraz z załącznikami, w tym Uchwały, które zostały podjęte przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni po odbyciu Zebrania.

Rozdział 5.

Sołtys i Rada Sołecka

Sołtys

§ 16. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego;
- 2) przygotowywanie projektów porządku obrad oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) zapraszanie na Zebrania Wiejskie Burmistrza oraz przedstawicieli innych instytucji;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
- 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, w tym zgłaszanie wniosków i inicjatyw Sołectwa do organów Gminy;
- 7) wykonywanie uchwał organów Gminy, o ile zostały one przekazane do wykonania Sołtysowi;
- 8) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla Sołectwa sprawach;
- 9) wywieszanie na tablicy ogłoszeń różnego rodzaju zawiadomień, obwieszczeń, komunikatów i informacji;
- 10) wspomaganie działań organów administracji publicznej;
- 11) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 12) współpraca z Radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza pomoc w organizowaniu spotkań z mieszkańcami;
- 13) współuczestnictwo w organizowaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych.

3. Do uprawnień Sołtysa zalicza się:

- 1) występowanie w imieniu Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych interesów Sołectwa;
- 2) udział w sesjach Rady Miejskiej z prawem głosu doradczego w imieniu Sołectwa;
- 3) udział w naradach Burmistrza z Sołtysami poświęconych realizacji spraw gminnych.

Rada Sołecka

§ 18. 1. Rada Sołecka jako organ opiniotawczo-doradczy wspomaga działalność Sołtysa.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 7 członków. O liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Czynności wspomagania Sołtysa, o jakich mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 13 - § 14;
- 2) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
- 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Radę;
- 5) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie;
- 6) propagowanie na terenie Sołectwa działań organów Gminy.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i Rady przeprowadzane są w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od upływu kadencji Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady zwołuje Burmistrz, określając w drodze obwieszczenia miejsce, termin oraz porządek obrad. Obwieszczenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości zgodnie z § 9 ust. 9.

3. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia Zebrania Wiejskiego, stwierdza jego prawomocność, a następnie wskazuje przewodniczącego Zebrania, który dalej prowadzi obrady.

4. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba uczestniczy w Zebraniu Wiejskim z głosem doradczym i nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu.

5. Obsługę Zebrań Wiejskich dla wyborów Sołtysa i Rady zapewnia Burmistrz.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na Zebraniu przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Burmistrz na podstawie rejestru wyborców.

3. Głosować można tylko osobiście.

Komisja Skrutacyjna

§ 21. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje co najmniej 3-osobową Komisję Skrutacyjną spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, i którzy wyrazili na to zgodę.

2. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej przeprowadza Przewodniczący Zebrania.

3. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

5. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej członkowie wybierają spośród siebie.

7. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przygotowanie kart do głosowania oraz rozdanie kart uprawnionym do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) sporządzenie protokołów z przeprowadzonych wyborów;
- 6) ustalenie i podanie niezwłocznie do wiadomości Zebrania wyniku głosowania.
- 7) przekazanie jednego egzemplarza protokołu wraz z kartami do głosowania do archiwum Urzędu Miejskiego.

Wybory

§ 22. 1. Wybory Sołtysa przeprowadza się w pierwszej kolejności, a w drugiej wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Uprawnieni do kandydowania na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej są wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa zgodnie z opisem zawartym w § 11 ust. 1.

3. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać osoby uprawnione do głosowania i uczestniczące w Zebraniu Wiejskim lub kandydaci mogą zgłaszać się sami.

4. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

Karty do głosowania

§ 23. 1. Komisja Skrutacyjna przeprowadza głosowanie za pomocą karty do głosowania.

2. Nazwiska kandydatów wpisane są na karcie do głosowania według kolejności zgłoszeń.

3. Komisja Skrutacyjna wydaje karty uprawnionym do głosowania zgodnie z listą obecności, a osoba uprawniona do głosowania potwierdza na tej samej liście własnoręcznym podpisem odbiór karty.

Głosowanie na Sołtysa

§ 24. 1. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata.

2. Postawienie znaku "X" przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku "X" przy żadnym powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, komisja skrutacyjna przeprowadza losowanie.

5. W przypadku jednego kandydata głosowanie odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce "TAK" lub "NIE" umieszczonych przy nazwisku kandydata.

6. Postawienie znaku "X" w obu kratkach lub nie postawienie znaku "X" w żadnej, powoduje nieważność głosu.

7. W przypadku jednego kandydata, uważa się za wybranego jeśli w głosowaniu uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

Głosowanie na członka Rady Sołeckiej

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie ustala w głosowaniu jawnym ilość członków Rady Sołeckiej - czynność tę przeprowadza Przewodniczący Zebrania.

2. Wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej poprzez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tylu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

3. Nie postawienie znaku "X" obok żadnego kandydata lub postawienie znaku "X" w kratkach przy większej ilości kandydatów niż jest wybierana powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

8. W przypadku gdy kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów, a wybór ich powoduje przekroczenie liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, dla tych kandydatów komisja skrutacyjna przeprowadza losowanie.

Rozdział 7.

Zasady i tryb odwoływania oraz przyjęcia rezygnacji z pełnionej funkcji przed upływem kadencji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej

§ 26. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w następujących przypadkach:

- 1) śmierci;
- 2) odwołania przed końcem kadencji;
- 3) rezygnacji złożonej do Burmistrza w formie pisemnej.

§ 27. 1. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza w formie pisemnego wniosku z uzasadnieniem.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) Co najmniej 30% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wyborcze;

2) Burmistrza;

3) Rady Miejskiej.

4. Zebranie Wiejskie w sprawie wniosku o odwołanie Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od wpływu wniosku.

5. Zebranie Wiejskie zobowiązane jest do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz stanowiska osoby odwoływanej.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.

7. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. Postanowienia § 21 - § 25 stosuje się odpowiednio.

8. Uchwałę Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

§ 28. 1. Sołtys, bądź członek Rady Sołeckiej, może złożyć na ręce Burmistrza pisemną rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie kadencji.

2. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa bądź członka Rady lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady jest równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających.

Rozdział 8.

Zasady i tryb przeprowadzenia wyborów uzupełniających

§ 29. 1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz w terminie 3 miesięcy od zaistnienia przyczyny braku Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych w § 20 - § 25 niniejszego statutu.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 9.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 30. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Burmistrz może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego na wniosek Zebrania Wiejskiego określając sposób korzystania z niego.

3. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej. Potrzeby finansowe Sołectwa realizowane są w ramach budżetu gminy.

4. Środki przyznane Sołectwu w ramach budżetu gminy jako fundusz sołecki mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań zgodnych ze strategią rozwoju gminy Pełczyce, stanowiących zadanie własne gminy oraz służących poprawie warunków życia mieszkańców.

Rozdział 10.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 31. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 32. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz oraz Rada Miejska w Pełczycach.

§ 33. 1. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organ może delegować swych przedstawicieli.

§ 34. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

2. Nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego w całości bądź w części stwierdza Burmistrz w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

3. Rada Miejska w Pełczycach na wniosek Burmistrza może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeśli nie odpowiada wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności.

4. Informację o nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub uchyleniu uchwały przez Radę Miejską w Pełczycach Burmistrz podaje do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Pełczyce oraz na tablicach ogłoszeniowych na terenie sołectw.

Rozdział 11.

Postanowienia końcowe

§ 35. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w Pełczycach.

§ 36. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów Gminy.

Załączniki:

1. wzór listy obecności na zebraniu wiejskim
2. wzór listy obecności na zebraniu zwołanym w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej
3. oświadczenie o zamieszkaniu
4. wzór karty do głosowania na sołtysa/do rady sołeckiej
5. wzór uchwały o wyborze sołtysa
6. wzór uchwały o wyborze Rady Sołeckiej

Załącznik nr 1 do Statutu

Lista obecności zebrania wiejskiego
Sołectwa Nadarzyna z dnia

<i>L.p.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Podpis</i>

Załącznik nr 2 do Statutu

Lista obecności zebrania wiejskiego
w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej
Sołectwa Nadarzyna z dnia

<i>L.p.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Pesel</i>	<i>Podpis</i>	<i>Odebrano kartę do głosowania na Sołtysa</i>	<i>Odebrano kartę do głosowania na członków Rady Sołeckiej</i>

INFORMACJA

W kolumnie „odebrano kartę do głosowania na Sołtysa” oraz w kolumnie „odebrano kartę do głosowania na członków Rady Sołeckiej” w przypadku odebrania karty do głosowania, stawiamy znak „x” a przypadku jej nie odebrania pozostawiamy puste miejsce.

Załącznik nr 3 do Statutu

OŚWIADCZENIE O MIEJSCU ZAMIESZKANIA

Ja, niżej podpisana(y):(imię i nazwisko), legitymujący się dowodem osobistym: seria.....nr..... wydany w dniu..... przez.....

oświadczam, że stale zamieszkuję w miejscowości, pod adresem: ulica..... nr domu.....nr lokalu..... kod

Zgodnie z art. 25 Kodeksu Cywilnego miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.* Oświadczam, że uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1. ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeksu Karnego („Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”) potwierdzam, że powyższe dane są prawdziwe.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia wyborów (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

.....

.....

*Miejscowość, data**Czytelny podpis*

*Miejsce zamieszkania - zgodnie z normą Kodeksu Cywilnego (art.25 KC) miejscowość, w której osoba fizyczna przebywa z zamiarem stałego pobytu, będąca ośrodkiem życia codziennego wnioskodawcy, w którym skoncentrowane są jego plany życiowe; o miejscu zamieszkania nie decyduje jedynie fakt przebywania w określonym mieście, ale również zamiar stałego pobytu i chęć skoncentrowania swoich interesów życiowych w danym miejscu; można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

*Załącznik nr 4 do Statutu***KARTA DO GŁOSOWANIA**

tajnego w wyborach Sołtysa

Sołectwa Nadarzyna

w dniu

1.
2.
3.
4.
5.

INFORMACJA

Głosować można na jednego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

Postawienie znaku „x” w więcej niż 1 kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

KARTA DO GŁOSOWANIA

tajnego w wyborach Sołtysa

Sołectwa Nadarzyna

w dniu

1.	TAK	NIE

INFORMACJA

Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce "TAK" lub "NIE" umieszczonego przy nazwisku kandydata.

Postawienie znaku "X" w obu kratkach lub nie postawienie znaku "X" w żadnej, powoduje nieważność głosu.

KARTA DO GŁOSOWANIA
tajnego w wyborach członków Rady Sołectkiej
Sołectwa Nadarzyna
w dniu

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

INFORMACJA

Głos jest ważny – jeżeli postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk maksymalnie siedmiu kandydatów.

Głos jest nieważny – jeżeli nie postawiono znaku „X” w żadnej kratce lub postawiono znak „X” w więcej niż siedmiu kratkach.

*Załącznik nr 5 do Statutu***UCHWAŁA NR****Zebrania Wiejskiego**

z dnia

w sprawie wyboru Sołtysa Sołectwa Nadarzyna

Na podstawie art. 36 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Stwierdza się, że w głosowaniu tajnym na Sołtysa Sołectwa Nadarzyna został/a wybrany/a:

1) Pan/ Pani

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....

(podpis Przewodniczącego Zebrania)

*Załącznik nr 6 do Statutu***UCHWAŁA NR****Zebrania Wiejskiego**

z dnia

w sprawie wyboru Rady Sołeckiej Sołectwa Nadarzyna

Na podstawie art. 36 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Stwierdza się, że w głosowaniu tajnym do Rady Sołeckiej Sołectwa Nadarzyna zostali wybrani:

- 1) Pan/ Pani
- 2) Pan/ Pani
- 3) Pan/ Pani
- 4) Pan/ Pani
- 5) Pan/ Pani
- 6) Pan/ Pani
- 7) Pan/ Pani

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....

(podpis Przewodniczącego Zebrania)

Załącznik Nr 15 do uchwały Nr V.29.2024
Rady Miejskiej w Pełczycach
z dnia 24 września 2024 r.

STATUT SOŁECTWA NIESPOROWICE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Niesporowice jest jednostką pomocniczą Gminy Pełczyce i swoim zasięgiem obejmuje wieś Niesporowice i Golejewo.

2. Mieszkańcy sołectwa Niesporowice wraz z mieszkańcami pozostałych sołectw Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Pełczyce.

§ 2. Sołectwo działa w granicach określonych ustawą z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, na podstawie Statutu Gminy Pełczyce oraz Statutu własnego.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Pełczyce;
- 2) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Pełczyc;
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pełczycach;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut sołectwa Niesporowice;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Niesporowice;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Niesporowice;
- 7) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Niesporowice;
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie sołectwa Niesporowice.

Rozdział 2. Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Podstawowym zadaniem Sołectwa jest współudział w procesie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców, a także wspieranie organów gminy w realizacji ich zadań.

2. Do zakresu zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa, w tym podtrzymanie tradycji kulturowych
- 4) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć infrastrukturalnych;
- 5) wspieranie i zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw społecznych;
- 6) sygnalizowanie określonych potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej, w szczególności dla osób samotnych, chorych i niepełnosprawnych;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) wskazanie osoby odpowiedzialnej za administrowanie przekazanym mieniem;
- 9) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy;
- 10) troska o zieleni i środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych;
- 11) dążenie do poprawy, porządku i estetyki sołectwa;
- 12) kształtowanie dobrych stosunków sąsiedzkich i pomoc w rozstrzyganiu sporów sąsiedzkich;

- 13) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 14) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa.

§ 5. Zadania określone w § 4 ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał przez Zebranie Wiejskie;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z innymi jednostkami organizacyjnymi i pomocniczymi Gminy.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa, ich kadencja oraz zakres kompetencji

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która jest kolegialnym organem opiniodawczo-doradczym.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa zgodnie z kadencją Rady Miejskiej w Pełczycach, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się nie później, niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

3. W przypadku wyborów uzupełniających Sołtysa lub Członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych organów upływa wraz z końcem kadencji określonej w ust. 1.

4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej, Sołtys i Rada pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.

Rozdział 4.

Zebranie Wiejskie

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w celu określenia woli mieszkańców Sołectwa poprzez podejmowanie przez nie uchwał we wszystkich istotnych sprawach mających wpływ na organizację Sołectwa.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, w tym ustalanie liczby członków Rady;
- 2) określenie przeznaczenia środków finansowych, o ile zostaną wydzielone w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznawanych Sołectwu;
- 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach istotnych dla Sołectwa, określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy;
- 4) opiniowanie przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej w Pełczycach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 6) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.

Zwołanie Zebrania Wiejskiego

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, z wyłączeniem Zebrania Wiejskiego zwoływanego w celu wyborów Sołtysa i Rady oraz odwołania Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy, w miarę potrzeb;

- 2) na pisemny wniosek 10% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek zgodnie z ust. 2 pkt 2 powinno odbyć się nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, chyba że termin późniejszy proponuje wnioskodawca.

4. Do wniosku o zwołanie Zebrania Wiejskiego wnioskodawca dołącza porządek obrad wraz z projektami uchwał.

5. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona, o ile organizator Zebrania Wiejskiego skutecznie poinformuje Urząd Gminy zgodnie z ust. 9.

6. Zebranie Wiejskie uważa się za prawomocne tj. uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności 10% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

7. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, Zebranie Wiejskie w nowym terminie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania.

8. W nowym terminie Zebranie Wiejskie może być zwołane nie wcześniej niż piętnaście minut po pierwszym terminie.

9. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy o jego terminie - dniu, godzinie i miejscu oraz porządku obrad, zawiadomiono w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańców Sołectwa minimum na 7 dni przed dniem jego odbycia.

10. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy powinni być powiadamiani przez Sołtysa bez względu na to, jaki organ lub osoba je zwołuje.

Udział w Zebraniu Wiejskim

§ 10. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są mieszkańcy Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim, posiadają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w głosowaniach;
- 3) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 4) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady oraz obecnym na Zebraniu Wiejskim przedstawicielom Gminy;
- 5) żądania utrwalania w protokole własnych czynności;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć radni Rady Miejskiej, Burmistrz oraz zaproszeni goście bez przysługujących im uprawnień zawartych w ust. 2.

Głosowanie

§ 11. 1. Prawo uczestnictwa i wybierania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej (figurujący w Centralnym Rejestrze Wyborców). Uczestnik zebrania stale zamieszkujący, ale nie zameldowany na terenie sołectwa, składa przewodniczącemu zebrania pisemne oświadczenie dotyczące faktu zamieszkania na tym terenie.

2. Osoba uprawniona do udziału i głosowania w Zebraniu Wiejskim odnotowuje swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisania w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wiejskiego i służy do stwierdzenia prawomocności obrad oraz pokwitowania odbioru karty do głosowania

3. Na nieprawidłowości dotyczące osób biorących udział w głosowaniu na Zebraniu mogą być wnoszone reklamacje.

4. Reklamacje rozpatruje Burmistrz w terminie 14 dni od daty jej wniesienia. Rozstrzygnięcie Burmistrza jest ostateczne.

§ 12. Z zastrzeżeniem § 20, Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w Zebraniu.

Obrady Zebrania Wiejskiego

§ 13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego zwołanego z inicjatywy Sołtysa przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady, upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie upoważnił żadnego z członków Rady Sołeckiej do przewodniczenia, Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym dokonuje wyboru przewodniczącego.

4. W przypadku, gdy Zebranie Wiejskie zwołane jest na wniosek innej osoby niż Sołtys, obradom Zebrania przewodniczy osoba wskazana przez wnioskodawcę zwołania Zebrania.

5. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad, pod warunkiem że uzyska zgodę 1/10 obecnych członków Zebrania.

§ 14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do:

- 1) udzielania głosu, odbierania głosu;
- 2) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Obowiązek zorganizowania obsługi technicznej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu, spoczywa na organizatorze Zebrania.

2. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór protokolanta Zebrania Wiejskiego;
- 4) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk;
- 5) zrealizowany porządek obrad;
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania Wiejskiego;
- 7) streszczenie przebiegu obrad oraz sformułowane i uchwalone wnioski;
- 8) uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim;
- 9) podpis Przewodniczącego i protokolanta.

3. Lista obecności i uchwały, o ile mają formę odrębnych dokumentów, stanowią załączniki do protokołu.

4. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu wraz z załącznikami, w tym Uchwały, które zostały podjęte przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni po odbyciu Zebrania.

Rozdział 5.

Sołtys i Rada Sołecka

Sołtys

§ 16. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego;
- 2) przygotowywanie projektów porządku obrad oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) zapraszanie na Zebrania Wiejskie Burmistrza oraz przedstawicieli innych instytucji;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
- 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, w tym zgłaszanie wniosków i inicjatyw Sołectwa do organów Gminy;
- 7) wykonywanie uchwał organów Gminy, o ile zostały one przekazane do wykonania Sołtysowi;
- 8) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla Sołectwa sprawach;
- 9) wywieszanie na tablicy ogłoszeń różnego rodzaju zawiadomień, obwieszczeń, komunikatów i informacji;
- 10) wspomaganie działań organów administracji publicznej;
- 11) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 12) współpraca z Radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza pomoc w organizowaniu spotkań z mieszkańcami;
- 13) współuczestnictwo w organizowaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych.

3. Do uprawnień Sołtysa zalicza się:

- 1) występowanie w imieniu Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych interesów Sołectwa;
- 2) udział w sesjach Rady Miejskiej z prawem głosu doradczego w imieniu Sołectwa;
- 3) udział w naradach Burmistrza z Sołtysami poświęconych realizacji spraw gminnych.

Rada Sołecka

§ 18. 1. Rada Sołecka jako organ opiniotawczo-doradczy wspomaga działalność Sołtysa.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 7 członków. O liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Czynności wspomagania Sołtysa, o jakich mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 13 - § 14;
- 2) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
- 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Radę;
- 5) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie;
- 6) propagowanie na terenie Sołectwa działań organów Gminy.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i Rady przeprowadzane są w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od upływu kadencji Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady zwołuje Burmistrz, określając w drodze obwieszczenia miejsce, termin oraz porządek obrad. Obwieszczenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości zgodnie z § 9 ust. 9.

3. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia Zebrania Wiejskiego, stwierdza jego prawomocność, a następnie wskazuje przewodniczącego Zebrania, który dalej prowadzi obrady.

4. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba uczestniczy w Zebraniu Wiejskim z głosem doradczym i nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu.

5. Obsługę Zebrań Wiejskich dla wyborów Sołtysa i Rady zapewnia Burmistrz.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na Zebraniu przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Burmistrz na podstawie rejestru wyborców.

3. Głosować można tylko osobiście.

Komisja Skrutacyjna

§ 21. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje co najmniej 3-osobową Komisję Skrutacyjną spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, i którzy wyrazili na to zgodę.

2. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej przeprowadza Przewodniczący Zebrania.

3. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

5. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej członkowie wybierają spośród siebie.

7. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przygotowanie kart do głosowania oraz rozdanie kart uprawnionym do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) sporządzenie protokołów z przeprowadzonych wyborów;
- 6) ustalenie i podanie niezwłocznie do wiadomości Zebrania wyniku głosowania.
- 7) przekazanie jednego egzemplarza protokołu wraz z kartami do głosowania do archiwum Urzędu Miejskiego.

Wybory

§ 22. 1. Wybory Sołtysa przeprowadza się w pierwszej kolejności, a w drugiej wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Uprawnieni do kandydowania na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej są wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa zgodnie z opisem zawartym w § 11 ust. 1.

3. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać osoby uprawnione do głosowania i uczestniczące w Zebraniu Wiejskim lub kandydaci mogą zgłaszać się sami.

4. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

Karty do głosowania

§ 23. 1. Komisja Skrutacyjna przeprowadza głosowanie za pomocą karty do głosowania.

2. Nazwiska kandydatów wpisane są na karcie do głosowania według kolejności zgłoszeń.

3. Komisja Skrutacyjna wydaje karty uprawnionym do głosowania zgodnie z listą obecności, a osoba uprawniona do głosowania potwierdza na tej samej liście własnoręcznym podpisem odbiór karty.

Głosowanie na Sołtysa

§ 24. 1. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata.

2. Postawienie znaku "X" przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku "X" przy żadnym powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, komisja skrutacyjna przeprowadza losowanie.

5. W przypadku jednego kandydata głosowanie odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce "TAK" lub "NIE" umieszczonych przy nazwisku kandydata.

6. Postawienie znaku "X" w obu kratkach lub nie postawienie znaku "X" w żadnej, powoduje nieważność głosu.

7. W przypadku jednego kandydata, uważa się za wybranego jeśli w głosowaniu uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

Głosowanie na członka Rady Sołeckiej

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie ustala w głosowaniu jawnym ilość członków Rady Sołeckiej - czynność tę przeprowadza Przewodniczący Zebrania.

2. Wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej poprzez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tylu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

3. Nie postawienie znaku "X" obok żadnego kandydata lub postawienie znaku "X" w kratkach przy większej ilości kandydatów niż jest wybierana powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

8. W przypadku gdy kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów, a wybór ich powoduje przekroczenie liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, dla tych kandydatów komisja skrutacyjna przeprowadza losowanie.

Rozdział 7.

Zasady i tryb odwoływania oraz przyjęcia rezygnacji z pełnionej funkcji przed upływem kadencji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej

§ 26. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w następujących przypadkach:

- 1) śmierci;
- 2) odwołania przed końcem kadencji;
- 3) rezygnacji złożonej do Burmistrza w formie pisemnej.

§ 27. 1. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza w formie pisemnego wniosku z uzasadnieniem.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) Co najmniej 30% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wyborcze;

2) Burmistrza;

3) Rady Miejskiej.

4. Zebranie Wiejskie w sprawie wniosku o odwołanie Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od wpływu wniosku.

5. Zebranie Wiejskie zobowiązane jest do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz stanowiska osoby odwoływanej.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.

7. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. Postanowienia § 21 - § 25 stosuje się odpowiednio.

8. Uchwałę Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

§ 28. 1. Sołtys, bądź członek Rady Sołeckiej, może złożyć na ręce Burmistrza pisemną rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie kadencji.

2. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa bądź członka Rady lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady jest równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających.

Rozdział 8.

Zasady i tryb przeprowadzenia wyborów uzupełniających

§ 29. 1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz w terminie 3 miesięcy od zaistnienia przyczyny braku Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych w § 20 - § 25 niniejszego statutu.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 9.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 30. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Burmistrz może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego na wniosek Zebrania Wiejskiego określając sposób korzystania z niego.

3. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej. Potrzeby finansowe Sołectwa realizowane są w ramach budżetu gminy.

4. Środki przyznane Sołectwu w ramach budżetu gminy jako fundusz sołecki mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań zgodnych ze strategią rozwoju gminy Pełczyce, stanowiących zadanie własne gminy oraz służących poprawie warunków życia mieszkańców.

Rozdział 10.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 31. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 32. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz oraz Rada Miejska w Pełczycach.

§ 33. 1. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organ może delegować swych przedstawicieli.

§ 34. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

2. Nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego w całości bądź w części stwierdza Burmistrz w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

3. Rada Miejska w Pełczycach na wniosek Burmistrza może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeśli nie odpowiada wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności.

4. Informację o nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub uchyleniu uchwały przez Radę Miejską w Pełczycach Burmistrz podaje do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Pełczyce oraz na tablicach ogłoszeniowych na terenie sołectw.

Rozdział 11.

Postanowienia końcowe

§ 35. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w Pełczycach.

§ 36. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów Gminy.

Załączniki:

1. wzór listy obecności na zebraniu wiejskim
2. wzór listy obecności na zebraniu zwołanym w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej
3. oświadczenie o zamieszkaniu
4. wzór karty do głosowania na sołtysa/do rady sołeckiej
5. wzór uchwały o wyborze sołtysa
6. wzór uchwały o wyborze Rady Sołeckiej

Załącznik nr 1 do Statutu

Lista obecności zebrania wiejskiego
Sołectwa Niesporowice z dnia

<i>L.p.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Podpis</i>

Załącznik nr 2 do Statutu

Lista obecności zebrania wiejskiego
w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej
Sołectwa Niesporowice z dnia

<i>L.p.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Pesel</i>	<i>Podpis</i>	<i>Odebrano kartę do głosowania na Sołtysa</i>	<i>Odebrano kartę do głosowania na członków Rady Sołeckiej</i>

INFORMACJA

W kolumnie „odebrano kartę do głosowania na Sołtysa” oraz w kolumnie „odebrano kartę do głosowania na członków Rady Sołeckiej” w przypadku odebrania karty do głosowania, stawiamy znak „x” a przypadku jej nie odebrania pozostawiamy puste miejsce.

Załącznik nr 3 do Statutu

OŚWIADCZENIE O MIEJSCU ZAMIESZKANIA

Ja, niżej podpisana(y):(imię i nazwisko), legitymujący się dowodem osobistym: seria.....nr..... wydany w dniu..... przez.....

oświadczam, że stale zamieszkuję w miejscowości, pod adresem: ulica..... nr domu.....nr lokalu..... kod

Zgodnie z art. 25 Kodeksu Cywilnego miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.* Oświadczam, że uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1. ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeksu Karnego („Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”) potwierdzam, że powyższe dane są prawdziwe.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia wyborów (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

.....

.....

*Miejscowość, data**Czytelny podpis*

*Miejsce zamieszkania - zgodnie z normą Kodeksu Cywilnego (art.25 KC) miejscowość, w której osoba fizyczna przebywa z zamiarem stałego pobytu, będąca ośrodkiem życia codziennego wnioskodawcy, w którym skoncentrowane są jego plany życiowe; o miejscu zamieszkania nie decyduje jedynie fakt przebywania w określonym mieście, ale również zamiar stałego pobytu i chęć skoncentrowania swoich interesów życiowych w danym miejscu; można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

*Załącznik nr 4 do Statutu***KARTA DO GŁOSOWANIA**

tajnego w wyborach Sołtysa

Sołectwa Niesporowice

w dniu

1.
2.
3.
4.
5.

INFORMACJA

Głosować można na jednego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

Postawienie znaku „x” w więcej niż 1 kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

KARTA DO GŁOSOWANIA

tajnego w wyborach Sołtysa

Sołectwa Niesporowice

w dniu

1.	TAK	NIE

INFORMACJA

Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce "TAK" lub "NIE" umieszczonego przy nazwisku kandydata.

Postawienie znaku "X" w obu kratkach lub nie postawienie znaku "X" w żadnej, powoduje nieważność głosu.

KARTA DO GŁOSOWANIA
tajnego w wyborach członków Rady Sołectkiej
Sołectwa Niesporowice
w dniu

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

INFORMACJA

Głos jest ważny – jeżeli postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk maksymalnie siedmiu kandydatów.

Głos jest nieważny – jeżeli nie postawiono znaku „X” w żadnej kratce lub postawiono znak „X” w więcej niż siedmiu kratkach.

*Załącznik nr 5 do Statutu***UCHWAŁA NR****Zebrania Wiejskiego**

z dnia

w sprawie wyboru Sołtysa Sołectwa Niesporowice

Na podstawie art. 36 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Stwierdza się, że w głosowaniu tajnym na Sołtysa Sołectwa Niesporowice został/a wybrany/a:

1) Pan/ Pani

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....

(podpis Przewodniczącego Zebrania)

*Załącznik nr 6 do Statutu***UCHWAŁA NR****Zebrania Wiejskiego**

z dnia

w sprawie wyboru Rady Sołeckiej Sołectwa Niesporowice

Na podstawie art. 36 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Stwierdza się, że w głosowaniu tajnym do Rady Sołeckiej Sołectwa Niesporowice zostali wybrani:

- 1) Pan/ Pani
- 2) Pan/ Pani
- 3) Pan/ Pani
- 4) Pan/ Pani
- 5) Pan/ Pani
- 6) Pan/ Pani
- 7) Pan/ Pani

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....

(podpis Przewodniczącego Zebrania)

Załącznik Nr 16 do uchwały Nr V.29.2024
Rady Miejskiej w Pełczycach
z dnia 24 września 2024 r.

STATUT SOŁECTWA PŁOTNO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Płotno jest jednostką pomocniczą Gminy Pełczyce i swoim zasięgiem obejmuje wieś Płotno, Kukadło i Sułkowo.

2. Mieszkańcy sołectwa Płotna wraz z mieszkańcami pozostałych sołectw Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Pełczyce.

§ 2. Sołectwo działa w granicach określonych ustawą z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, na podstawie Statutu Gminy Pełczyce oraz Statutu własnego.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Pełczyce;
- 2) Burmistrz - należy przez to rozumieć Burmistrza Pełczyc;
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pełczycach;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut sołectwa Płotna;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Płotno;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Płotna;
- 7) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Płotna;
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie sołectwa Płotna.

Rozdział 2. Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Podstawowym zadaniem Sołectwa jest współudział w procesie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców, a także wspieranie organów gminy w realizacji ich zadań.

2. Do zakresu zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa, w tym podtrzymanie tradycji kulturowych
- 4) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć infrastrukturalnych;
- 5) wspieranie i zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw społecznych;
- 6) sygnalizowanie określonych potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej, w szczególności dla osób samotnych, chorych i niepełnosprawnych;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) wskazanie osoby odpowiedzialnej za administrowanie przekazanym mieniem;
- 9) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy;
- 10) troska o zieleni i środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych;
- 11) dążenie do poprawy, porządku i estetyki sołectwa;
- 12) kształtowanie dobrych stosunków sąsiedzkich i pomoc w rozstrzyganiu sporów sąsiedzkich;

- 13) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 14) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa.

§ 5. Zadania określone w § 4 ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał przez Zebranie Wiejskie;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z innymi jednostkami organizacyjnymi i pomocniczymi Gminy.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa, ich kadencja oraz zakres kompetencji

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która jest kolegiałnym organem opiniodawczo-doradczym.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa zgodnie z kadencją Rady Miejskiej w Pełczycach, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się nie później, niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

3. W przypadku wyborów uzupełniających Sołtysa lub Członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych organów upływa wraz z końcem kadencji określonej w ust. 1.

4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej, Sołtys i Rada pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.

Rozdział 4.

Zebranie Wiejskie

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w celu określenia woli mieszkańców Sołectwa poprzez podejmowanie przez nie uchwał we wszystkich istotnych sprawach mających wpływ na organizację Sołectwa.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, w tym ustalanie liczby członków Rady;
- 2) określenie przeznaczenia środków finansowych, o ile zostaną wydzielone w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznawanych Sołectwu;
- 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach istotnych dla Sołectwa, określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy;
- 4) opiniowanie przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej w Pełczycach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 6) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.

Zwołanie Zebrania Wiejskiego

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, z wyłączeniem Zebrania Wiejskiego zwoływanego w celu wyborów Sołtysa i Rady oraz odwołania Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy, w miarę potrzeb;

- 2) na pisemny wniosek 10% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek zgodnie z ust. 2 pkt 2 powinno odbyć się nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, chyba że termin późniejszy proponuje wnioskodawca.

4. Do wniosku o zwołanie Zebrania Wiejskiego wnioskodawca dołącza porządek obrad wraz z projektami uchwał.

5. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona, o ile organizator Zebrania Wiejskiego skutecznie poinformuje Urząd Gminy zgodnie z ust. 9.

6. Zebranie Wiejskie uważa się za prawomocne tj. uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności 10% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

7. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, Zebranie Wiejskie w nowym terminie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania.

8. W nowym terminie Zebranie Wiejskie może być zwołane nie wcześniej niż piętnaście minut po pierwszym terminie.

9. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy o jego terminie - dniu, godzinie i miejscu oraz porządku obrad, zawiadomiono w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańców Sołectwa minimum na 7 dni przed dniem jego odbycia.

10. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy powinni być powiadamiani przez Sołtysa bez względu na to, jaki organ lub osoba je zwołuje.

Udział w Zebraniu Wiejskim

§ 10. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są mieszkańcy Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim, posiadają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w głosowaniach;
- 3) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 4) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady oraz obecnym na Zebraniu Wiejskim przedstawicielom Gminy;
- 5) żądania utrwalania w protokole własnych czynności;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć radni Rady Miejskiej, Burmistrz oraz zaproszeni goście bez przysługujących im uprawnień zawartych w ust. 2.

Głosowanie

§ 11. 1. Prawo uczestnictwa i wybierania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej (figurujący w Centralnym Rejestrze Wyborców). Uczestnik zebrania stale zamieszkujący, ale nie zameldowany na terenie sołectwa, składa przewodniczącemu zebrania pisemne oświadczenie dotyczące faktu zamieszkania na tym terenie.

2. Osoba uprawniona do udziału i głosowania w Zebraniu Wiejskim odnotowuje swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisania w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wiejskiego i służy do stwierdzenia prawomocności obrad oraz pokwitowania odbioru karty do głosowania

3. Na nieprawidłowości dotyczące osób biorących udział w głosowaniu na Zebraniu mogą być wnoszone reklamacje.

4. Reklamacje rozpatruje Burmistrz w terminie 14 dni od daty jej wniesienia. Rozstrzygnięcie Burmistrza jest ostateczne.

§ 12. Z zastrzeżeniem § 20, Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w Zebraniu.

Obrady Zebrania Wiejskiego

§ 13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego zwołanego z inicjatywy Sołtysa przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady, upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie upoważnił żadnego z członków Rady Sołeckiej do przewodniczenia, Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym dokonuje wyboru przewodniczącego.

4. W przypadku, gdy Zebranie Wiejskie zwołane jest na wniosek innej osoby niż Sołtys, obradom Zebrania przewodniczy osoba wskazana przez wnioskodawcę zwołania Zebrania.

5. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad, pod warunkiem że uzyska zgodę 1/10 obecnych członków Zebrania.

§ 14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do:

- 1) udzielania głosu, odbierania głosu;
- 2) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Obowiązek zorganizowania obsługi technicznej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu, spoczywa na organizatorze Zebrania.

2. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór protokolanta Zebrania Wiejskiego;
- 4) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk;
- 5) zrealizowany porządek obrad;
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania Wiejskiego;
- 7) streszczenie przebiegu obrad oraz sformułowane i uchwalone wnioski;
- 8) uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim;
- 9) podpis Przewodniczącego i protokolanta.

3. Lista obecności i uchwały, o ile mają formę odrębnych dokumentów, stanowią załączniki do protokołu.

4. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu wraz z załącznikami, w tym Uchwały, które zostały podjęte przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni po odbyciu Zebrania.

Rozdział 5.

Sołtys i Rada Sołecka

Sołtys

§ 16. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego;
- 2) przygotowywanie projektów porządku obrad oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) zapraszanie na Zebrania Wiejskie Burmistrza oraz przedstawicieli innych instytucji;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
- 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, w tym zgłaszanie wniosków i inicjatyw Sołectwa do organów Gminy;
- 7) wykonywanie uchwał organów Gminy, o ile zostały one przekazane do wykonania Sołtysowi;
- 8) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla Sołectwa sprawach;
- 9) wywieszanie na tablicy ogłoszeń różnego rodzaju zawiadomień, obwieszczeń, komunikatów i informacji;
- 10) wspomaganie działań organów administracji publicznej;
- 11) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 12) współpraca z Radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza pomoc w organizowaniu spotkań z mieszkańcami;
- 13) współuczestnictwo w organizowaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych.

3. Do uprawnień Sołtysa zalicza się:

- 1) występowanie w imieniu Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych interesów Sołectwa;
- 2) udział w sesjach Rady Miejskiej z prawem głosu doradczego w imieniu Sołectwa;
- 3) udział w naradach Burmistrza z Sołtysami poświęconych realizacji spraw gminnych.

Rada Sołecka

§ 18. 1. Rada Sołecka jako organ opiniotawczo-doradczy wspomaga działalność Sołtysa.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 7 członków. O liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Czynności wspomagania Sołtysa, o jakich mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 13 - § 14;
- 2) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
- 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Radę;
- 5) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie;
- 6) propagowanie na terenie Sołectwa działań organów Gminy.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i Rady przeprowadzane są w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od upływu kadencji Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady zwołuje Burmistrz, określając w drodze obwieszczenia miejsce, termin oraz porządek obrad. Obwieszczenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości zgodnie z § 9 ust. 9.

3. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia Zebrania Wiejskiego, stwierdza jego prawomocność, a następnie wskazuje przewodniczącego Zebrania, który dalej prowadzi obrady.

4. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba uczestniczy w Zebraniu Wiejskim z głosem doradczym i nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu.

5. Obsługę Zebrań Wiejskich dla wyborów Sołtysa i Rady zapewnia Burmistrz.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na Zebraniu przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Burmistrz na podstawie rejestru wyborców.

3. Głosować można tylko osobiście.

Komisja Skrutacyjna

§ 21. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje co najmniej 3-osobową Komisję Skrutacyjną spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, i którzy wyrazili na to zgodę.

2. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej przeprowadza Przewodniczący Zebrania.

3. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

5. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej członkowie wybierają spośród siebie.

7. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przygotowanie kart do głosowania oraz rozdanie kart uprawnionym do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) sporządzenie protokołów z przeprowadzonych wyborów;
- 6) ustalenie i podanie niezwłocznie do wiadomości Zebrania wyniku głosowania.
- 7) przekazanie jednego egzemplarza protokołu wraz z kartami do głosowania do archiwum Urzędu Miejskiego.

Wybory

§ 22. 1. Wybory Sołtysa przeprowadza się w pierwszej kolejności, a w drugiej wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Uprawnieni do kandydowania na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej są wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa zgodnie z opisem zawartym w § 11 ust. 1.

3. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać osoby uprawnione do głosowania i uczestniczące w Zebraniu Wiejskim lub kandydaci mogą zgłaszać się sami.

4. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

Karty do głosowania

§ 23. 1. Komisja Skrutacyjna przeprowadza głosowanie za pomocą karty do głosowania.

2. Nazwiska kandydatów wpisane są na karcie do głosowania według kolejności zgłoszeń.

3. Komisja Skrutacyjna wydaje karty uprawnionym do głosowania zgodnie z listą obecności, a osoba uprawniona do głosowania potwierdza na tej samej liście własnoręcznym podpisem odbiór karty.

Głosowanie na Sołtysa

§ 24. 1. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata.

2. Postawienie znaku "X" przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku "X" przy żadnym powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, komisja skrutacyjna przeprowadza losowanie.

5. W przypadku jednego kandydata głosowanie odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce "TAK" lub "NIE" umieszczonych przy nazwisku kandydata.

6. Postawienie znaku "X" w obu kratkach lub nie postawienie znaku "X" w żadnej, powoduje nieważność głosu.

7. W przypadku jednego kandydata, uważa się za wybranego jeśli w głosowaniu uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

Głosowanie na członka Rady Sołeckiej

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie ustala w głosowaniu jawnym ilość członków Rady Sołeckiej - czynność tę przeprowadza Przewodniczący Zebrania.

2. Wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej poprzez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tylu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

3. Nie postawienie znaku "X" obok żadnego kandydata lub postawienie znaku "X" w kratkach przy większej ilości kandydatów niż jest wybierana powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

8. W przypadku gdy kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów, a wybór ich powoduje przekroczenie liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, dla tych kandydatów komisja skrutacyjna przeprowadza losowanie.

Rozdział 7.

Zasady i tryb odwoływania oraz przyjęcia rezygnacji z pełnionej funkcji przed upływem kadencji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej

§ 26. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w następujących przypadkach:

- 1) śmierci;
- 2) odwołania przed końcem kadencji;
- 3) rezygnacji złożonej do Burmistrza w formie pisemnej.

§ 27. 1. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza w formie pisemnego wniosku z uzasadnieniem.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) Co najmniej 30% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wyborcze;

2) Burmistrza;

3) Rady Miejskiej.

4. Zebranie Wiejskie w sprawie wniosku o odwołanie Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od wpływu wniosku.

5. Zebranie Wiejskie zobowiązane jest do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz stanowiska osoby odwoływanej.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.

7. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. Postanowienia § 21 - § 25 stosuje się odpowiednio.

8. Uchwałę Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

§ 28. 1. Sołtys, bądź członek Rady Sołeckiej, może złożyć na ręce Burmistrza pisemną rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie kadencji.

2. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa bądź członka Rady lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady jest równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających.

Rozdział 8.

Zasady i tryb przeprowadzenia wyborów uzupełniających

§ 29. 1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz w terminie 3 miesięcy od zaistnienia przyczyny braku Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych w § 20 - § 25 niniejszego statutu.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 9.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 30. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Burmistrz może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego na wniosek Zebrania Wiejskiego określając sposób korzystania z niego.

3. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej. Potrzeby finansowe Sołectwa realizowane są w ramach budżetu gminy.

4. Środki przyznane Sołectwu w ramach budżetu gminy jako fundusz sołecki mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań zgodnych ze strategią rozwoju gminy Pełczyce, stanowiących zadanie własne gminy oraz służących poprawie warunków życia mieszkańców.

Rozdział 10.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 31. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 32. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz oraz Rada Miejska w Pełczycach.

§ 33. 1. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organ może delegować swych przedstawicieli.

§ 34. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

2. Nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego w całości bądź w części stwierdza Burmistrz w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

3. Rada Miejska w Pełczycach na wniosek Burmistrza może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeśli nie odpowiada wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności.

4. Informację o nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub uchyleniu uchwały przez Radę Miejską w Pełczycach Burmistrz podaje do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Pełczyce oraz na tablicach ogłoszeniowych na terenie sołectw.

Rozdział 11.

Postanowienia końcowe

§ 35. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w Pełczycach.

§ 36. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów Gminy.

Załączniki:

1. wzór listy obecności na zebraniu wiejskim
2. wzór listy obecności na zebraniu zwołanym w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej
3. oświadczenie o zamieszkaniu
4. wzór karty do głosowania na sołtysa/do rady sołeckiej
5. wzór uchwały o wyborze sołtysa
6. wzór uchwały o wyborze Rady Sołeckiej

*Załącznik nr 1 do Statutu***Lista obecności zebrania wiejskiego****Solectwa Płotna z dnia**

<i>L.p.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Podpis</i>

Załącznik nr 2 do Statutu

**Lista obecności zebrania wiejskiego
w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

Sołectwa Płotna z dnia

<i>L.p.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Pesel</i>	<i>Podpis</i>	<i>Odebrano kartę do głosowania na Sołtysa</i>	<i>Odebrano kartę do głosowania na członków Rady Sołeckiej</i>

INFORMACJA

W kolumnie „odebrano kartę do głosowania na Sołtysa” oraz w kolumnie „odebrano kartę do głosowania na członków Rady Sołeckiej” w przypadku odebrania karty do głosowania, stawiamy znak „x” a przypadku jej nie odebrania pozostawiamy puste miejsce.

Załącznik nr 3 do Statutu

OŚWIADCZENIE O MIEJSCU ZAMIESZKANIA

Ja, niżej podpisana(y):(imię i nazwisko), legitymujący się dowodem osobistym: seria.....nr..... wydany w dniu..... przez.....

oświadczam, że stale zamieszkuję w miejscowości, pod adresem: ulica..... nr domu.....nr lokalu..... kod

Zgodnie z art. 25 Kodeksu Cywilnego miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.* Oświadczam, że uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1. ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeksu Karnego („Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”) potwierdzam, że powyższe dane są prawdziwe.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia wyborów (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

.....

.....

*Miejscowość, data**Czytelny podpis*

*Miejsce zamieszkania - zgodnie z normą Kodeksu Cywilnego (art.25 KC) miejscowość, w której osoba fizyczna przebywa z zamiarem stałego pobytu, będąca ośrodkiem życia codziennego wnioskodawcy, w którym skoncentrowane są jego plany życiowe; o miejscu zamieszkania nie decyduje jedynie fakt przebywania w określonym mieście, ale również zamiar stałego pobytu i chęć skoncentrowania swoich interesów życiowych w danym miejscu; można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

*Załącznik nr 4 do Statutu***KARTA DO GŁOSOWANIA**

tajnego w wyborach Sołtysa

Sołectwa Płotna

w dniu

1.
2.
3.
4.
5.

INFORMACJA

Głosować można na jednego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

Postawienie znaku „x” w więcej niż 1 kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

KARTA DO GŁOSOWANIA

tajnego w wyborach Sołtysa

Sołectwa Płotna

w dniu

1.	TAK	NIE

INFORMACJA

Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce "TAK" lub "NIE" umieszczonego przy nazwisku kandydata.

Postawienie znaku "X" w obu kratkach lub nie postawienie znaku "X" w żadnej, powoduje nieważność głosu.

KARTA DO GŁOSOWANIA
tajnego w wyborach członków Rady Sołeckiej
Sołectwa Płotna
w dniu

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

INFORMACJA

Głos jest ważny – jeżeli postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk maksymalnie siedmiu kandydatów.

Głos jest nieważny – jeżeli nie postawiono znaku „X” w żadnej kratce lub postawiono znak „X” w więcej niż siedmiu kratkach.

*Załącznik nr 5 do Statutu***UCHWAŁA NR****Zebrania Wiejskiego**

z dnia

w sprawie wyboru Sołtysa Sołectwa Płotna

Na podstawie art. 36 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Stwierdza się, że w głosowaniu tajnym na Sołtysa Sołectwa Płotna został/a wybrany/a:

1) Pan/ Pani

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....

(podpis Przewodniczącego Zebrania)

*Załącznik nr 6 do Statutu***UCHWAŁA NR****Zebrania Wiejskiego**

z dnia

w sprawie wyboru Rady Sołeckiej Sołectwa Płotna

Na podstawie art. 36 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Stwierdza się, że w głosowaniu tajnym do Rady Sołeckiej Sołectwa Płotna zostali wybrani:

- 1) Pan/ Pani
- 2) Pan/ Pani
- 3) Pan/ Pani
- 4) Pan/ Pani
- 5) Pan/ Pani
- 6) Pan/ Pani
- 7) Pan/ Pani

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....

(podpis Przewodniczącego Zebrania)

Załącznik Nr 17 do uchwały Nr V.29.2024
Rady Miejskiej w Pełczycach
z dnia 24 września 2024 r.

STATUT SOŁECTWA PRZEKOLNO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Przekolno jest jednostką pomocniczą Gminy Pełczyce i swoim zasięgiem obejmuje wieś Przekolno i Trynno.

2. Mieszkańcy sołectwa Przekolna wraz z mieszkańcami pozostałych sołectw Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Pełczyce.

§ 2. Sołectwo działa w granicach określonych ustawą z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, na podstawie Statutu Gminy Pełczyce oraz Statutu własnego.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Pełczyce;
- 2) Burmistrz - należy przez to rozumieć Burmistrza Pełczyc;
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pełczycach;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut sołectwa Przekolna;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Przekolno;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Przekolna;
- 7) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Przekolna;
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie sołectwa Przekolna.

Rozdział 2. Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Podstawowym zadaniem Sołectwa jest współudział w procesie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców, a także wspieranie organów gminy w realizacji ich zadań.

2. Do zakresu zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa, w tym podtrzymanie tradycji kulturowych
- 4) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć infrastrukturalnych;
- 5) wspieranie i zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw społecznych;
- 6) sygnalizowanie określonych potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej, w szczególności dla osób samotnych, chorych i niepełnosprawnych;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) wskazanie osoby odpowiedzialnej za administrowanie przekazanym mieniem;
- 9) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy;
- 10) troska o zieleni i środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych;
- 11) dążenie do poprawy, porządku i estetyki sołectwa;
- 12) kształtowanie dobrych stosunków sąsiedzkich i pomoc w rozstrzyganiu sporów sąsiedzkich;

- 13) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 14) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa.

§ 5. Zadania określone w § 4 ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał przez Zebranie Wiejskie;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z innymi jednostkami organizacyjnymi i pomocniczymi Gminy.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa, ich kadencja oraz zakres kompetencji

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która jest kolegialnym organem opiniodawczo-doradczym.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa zgodnie z kadencją Rady Miejskiej w Pełczycach, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się nie później, niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

3. W przypadku wyborów uzupełniających Sołtysa lub Członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych organów upływa wraz z końcem kadencji określonej w ust. 1.

4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej, Sołtys i Rada pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.

Rozdział 4.

Zebranie Wiejskie

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w celu określenia woli mieszkańców Sołectwa poprzez podejmowanie przez nie uchwał we wszystkich istotnych sprawach mających wpływ na organizację Sołectwa.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, w tym ustalanie liczby członków Rady;
- 2) określenie przeznaczenia środków finansowych, o ile zostaną wydzielone w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznawanych Sołectwu;
- 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach istotnych dla Sołectwa, określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy;
- 4) opiniowanie przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej w Pełczycach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 6) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.

Zwołanie Zebrania Wiejskiego

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, z wyłączeniem Zebrania Wiejskiego zwoływanego w celu wyborów Sołtysa i Rady oraz odwołania Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy, w miarę potrzeb;

- 2) na pisemny wniosek 10% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek zgodnie z ust. 2 pkt 2 powinno odbyć się nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, chyba że termin późniejszy proponuje wnioskodawca.

4. Do wniosku o zwołanie Zebrania Wiejskiego wnioskodawca dołącza porządek obrad wraz z projektami uchwał.

5. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona, o ile organizator Zebrania Wiejskiego skutecznie poinformuje Urząd Gminy zgodnie z ust. 9.

6. Zebranie Wiejskie uważa się za prawomocne tj. uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności 10% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

7. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, Zebranie Wiejskie w nowym terminie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania.

8. W nowym terminie Zebranie Wiejskie może być zwołane nie wcześniej niż piętnaście minut po pierwszym terminie.

9. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy o jego terminie - dniu, godzinie i miejscu oraz porządku obrad, zawiadomiono w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańców Sołectwa minimum na 7 dni przed dniem jego odbycia.

10. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy powinni być powiadamiani przez Sołtysa bez względu na to, jaki organ lub osoba je zwołuje.

Udział w Zebraniu Wiejskim

§ 10. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są mieszkańcy Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim, posiadają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w głosowaniach;
- 3) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 4) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady oraz obecnym na Zebraniu Wiejskim przedstawicielom Gminy;
- 5) żądania utrwalania w protokole własnych czynności;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć radni Rady Miejskiej, Burmistrz oraz zaproszeni goście bez przysługujących im uprawnień zawartych w ust. 2.

Głosowanie

§ 11. 1. Prawo uczestnictwa i wybierania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej (figurujący w Centralnym Rejestrze Wyborców). Uczestnik zebrania stale zamieszkujący, ale nie zameldowany na terenie sołectwa, składa przewodniczącemu zebrania pisemne oświadczenie dotyczące faktu zamieszkania na tym terenie.

2. Osoba uprawniona do udziału i głosowania w Zebraniu Wiejskim odnotowuje swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisania w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wiejskiego i służy do stwierdzenia prawomocności obrad oraz pokwitowania odbioru karty do głosowania

3. Na nieprawidłowości dotyczące osób biorących udział w głosowaniu na Zebraniu mogą być wnoszone reklamacje.

4. Reklamacje rozpatruje Burmistrz w terminie 14 dni od daty jej wniesienia. Rozstrzygnięcie Burmistrza jest ostateczne.

§ 12. Z zastrzeżeniem § 20, Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w Zebraniu.

Obrady Zebrania Wiejskiego

§ 13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego zwołanego z inicjatywy Sołtysa przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady, upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie upoważnił żadnego z członków Rady Sołeckiej do przewodniczenia, Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym dokonuje wyboru przewodniczącego.

4. W przypadku, gdy Zebranie Wiejskie zwołane jest na wniosek innej osoby niż Sołtys, obradom Zebrania przewodniczy osoba wskazana przez wnioskodawcę zwołania Zebrania.

5. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad, pod warunkiem że uzyska zgodę 1/10 obecnych członków Zebrania.

§ 14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do:

- 1) udzielania głosu, odbierania głosu;
- 2) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Obowiązek zorganizowania obsługi technicznej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu, spoczywa na organizatorze Zebrania.

2. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór protokolanta Zebrania Wiejskiego;
- 4) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk;
- 5) zrealizowany porządek obrad;
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania Wiejskiego;
- 7) streszczenie przebiegu obrad oraz sformułowane i uchwalone wnioski;
- 8) uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim;
- 9) podpis Przewodniczącego i protokolanta.

3. Lista obecności i uchwały, o ile mają formę odrębnych dokumentów, stanowią załączniki do protokołu.

4. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu wraz z załącznikami, w tym Uchwały, które zostały podjęte przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni po odbyciu Zebrania.

Rozdział 5.

Sołtys i Rada Sołecka

Sołtys

§ 16. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego;
- 2) przygotowywanie projektów porządku obrad oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) zapraszanie na Zebrania Wiejskie Burmistrza oraz przedstawicieli innych instytucji;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
- 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, w tym zgłaszanie wniosków i inicjatyw Sołectwa do organów Gminy;
- 7) wykonywanie uchwał organów Gminy, o ile zostały one przekazane do wykonania Sołtysowi;
- 8) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla Sołectwa sprawach;
- 9) wywieszanie na tablicy ogłoszeń różnego rodzaju zawiadomień, obwieszczeń, komunikatów i informacji;
- 10) wspomaganie działań organów administracji publicznej;
- 11) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 12) współpraca z Radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza pomoc w organizowaniu spotkań z mieszkańcami;
- 13) współuczestnictwo w organizowaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych.

3. Do uprawnień Sołtysa zalicza się:

- 1) występowanie w imieniu Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych interesów Sołectwa;
- 2) udział w sesjach Rady Miejskiej z prawem głosu doradczego w imieniu Sołectwa;
- 3) udział w naradach Burmistrza z Sołtysami poświęconych realizacji spraw gminnych.

Rada Sołecka

§ 18. 1. Rada Sołecka jako organ opiniotawczo-doradczy wspomaga działalność Sołtysa.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 7 członków. O liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Czynności wspomagania Sołtysa, o jakich mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 13 - § 14;
- 2) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
- 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Radę;
- 5) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie;
- 6) propagowanie na terenie Sołectwa działań organów Gminy.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i Rady przeprowadzane są w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od upływu kadencji Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady zwołuje Burmistrz, określając w drodze obwieszczenia miejsce, termin oraz porządek obrad. Obwieszczenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości zgodnie z § 9 ust. 9.

3. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia Zebrania Wiejskiego, stwierdza jego prawomocność, a następnie wskazuje przewodniczącego Zebrania, który dalej prowadzi obrady.

4. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba uczestniczy w Zebraniu Wiejskim z głosem doradczym i nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu.

5. Obsługę Zebrań Wiejskich dla wyborów Sołtysa i Rady zapewnia Burmistrz.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na Zebraniu przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Burmistrz na podstawie rejestru wyborców.

3. Głosować można tylko osobiście.

Komisja Skrutacyjna

§ 21. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje co najmniej 3-osobową Komisję Skrutacyjną spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, i którzy wyrazili na to zgodę.

2. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej przeprowadza Przewodniczący Zebrania.

3. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

5. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej członkowie wybierają spośród siebie.

7. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przygotowanie kart do głosowania oraz rozdanie kart uprawnionym do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) sporządzenie protokołów z przeprowadzonych wyborów;
- 6) ustalenie i podanie niezwłocznie do wiadomości Zebrania wyniku głosowania.
- 7) przekazanie jednego egzemplarza protokołu wraz z kartami do głosowania do archiwum Urzędu Miejskiego.

Wybory

§ 22. 1. Wybory Sołtysa przeprowadza się w pierwszej kolejności, a w drugiej wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Uprawnieni do kandydowania na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej są wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa zgodnie z opisem zawartym w § 11 ust. 1.

3. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać osoby uprawnione do głosowania i uczestniczące w Zebraniu Wiejskim lub kandydaci mogą zgłaszać się sami.

4. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

Karty do głosowania

§ 23. 1. Komisja Skrutacyjna przeprowadza głosowanie za pomocą karty do głosowania.

2. Nazwiska kandydatów wpisane są na karcie do głosowania według kolejności zgłoszeń.

3. Komisja Skrutacyjna wydaje karty uprawnionym do głosowania zgodnie z listą obecności, a osoba uprawniona do głosowania potwierdza na tej samej liście własnoręcznym podpisem odbiór karty.

Głosowanie na Sołtysa

§ 24. 1. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata.

2. Postawienie znaku "X" przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku "X" przy żadnym powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, komisja skrutacyjna przeprowadza losowanie.

5. W przypadku jednego kandydata głosowanie odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce "TAK" lub "NIE" umieszczonych przy nazwisku kandydata.

6. Postawienie znaku "X" w obu kratkach lub nie postawienie znaku "X" w żadnej, powoduje nieważność głosu.

7. W przypadku jednego kandydata, uważa się za wybranego jeśli w głosowaniu uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

Głosowanie na członka Rady Sołeckiej

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie ustala w głosowaniu jawnym ilość członków Rady Sołeckiej - czynność tę przeprowadza Przewodniczący Zebrania.

2. Wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej poprzez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tylu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

3. Nie postawienie znaku "X" obok żadnego kandydata lub postawienie znaku "X" w kratkach przy większej ilości kandydatów niż jest wybierana powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

8. W przypadku gdy kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów, a wybór ich powoduje przekroczenie liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, dla tych kandydatów komisja skrutacyjna przeprowadza losowanie.

Rozdział 7.

Zasady i tryb odwoływania oraz przyjęcia rezygnacji z pełnionej funkcji przed upływem kadencji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej

§ 26. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w następujących przypadkach:

- 1) śmierci;
- 2) odwołania przed końcem kadencji;
- 3) rezygnacji złożonej do Burmistrza w formie pisemnej.

§ 27. 1. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza w formie pisemnego wniosku z uzasadnieniem.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) Co najmniej 30% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wyborcze;

2) Burmistrza;

3) Rady Miejskiej.

4. Zebranie Wiejskie w sprawie wniosku o odwołanie Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od wpływu wniosku.

5. Zebranie Wiejskie zobowiązane jest do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz stanowiska osoby odwoływanej.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.

7. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. Postanowienia § 21 - § 25 stosuje się odpowiednio.

8. Uchwałę Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

§ 28. 1. Sołtys, bądź członek Rady Sołeckiej, może złożyć na ręce Burmistrza pisemną rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie kadencji.

2. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa bądź członka Rady lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady jest równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających.

Rozdział 8.

Zasady i tryb przeprowadzenia wyborów uzupełniających

§ 29. 1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz w terminie 3 miesięcy od zaistnienia przyczyny braku Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych w § 20 - § 25 niniejszego statutu.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 9.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 30. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Burmistrz może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego na wniosek Zebrania Wiejskiego określając sposób korzystania z niego.

3. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej. Potrzeby finansowe Sołectwa realizowane są w ramach budżetu gminy.

4. Środki przyznane Sołectwu w ramach budżetu gminy jako fundusz sołecki mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań zgodnych ze strategią rozwoju gminy Pełczyce, stanowiących zadanie własne gminy oraz służących poprawie warunków życia mieszkańców.

Rozdział 10.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 31. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 32. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz oraz Rada Miejska w Pełczycach.

§ 33. 1. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organ może delegować swych przedstawicieli.

§ 34. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

2. Nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego w całości bądź w części stwierdza Burmistrz w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

3. Rada Miejska w Pełczycach na wniosek Burmistrza może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeśli nie odpowiada wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności.

4. Informację o nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub uchyleniu uchwały przez Radę Miejską w Pełczycach Burmistrz podaje do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Pełczyce oraz na tablicach ogłoszeniowych na terenie sołectw.

Rozdział 11.

Postanowienia końcowe

§ 35. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w Pełczycach.

§ 36. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów Gminy.

Załączniki:

1. wzór listy obecności na zebraniu wiejskim
2. wzór listy obecności na zebraniu zwołanym w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej
3. oświadczenie o zamieszkaniu
4. wzór karty do głosowania na sołtysa/do rady sołeckiej
5. wzór uchwały o wyborze sołtysa
6. wzór uchwały o wyborze Rady Sołeckiej

Załącznik nr 1 do Statutu

Lista obecności zebrania wiejskiego
Sołectwa Przekolna z dnia

<i>L.p.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Podpis</i>

Załącznik nr 2 do Statutu

**Lista obecności zebrania wiejskiego
w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

Sołectwa Przekolna z dnia

<i>L.p.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Pesel</i>	<i>Podpis</i>	<i>Odebrano kartę do głosowania na Sołtysa</i>	<i>Odebrano kartę do głosowania na członków Rady Sołeckiej</i>

INFORMACJA

W kolumnie „odebrano kartę do głosowania na Sołtysa” oraz w kolumnie „odebrano kartę do głosowania na członków Rady Sołeckiej” w przypadku odebrania karty do głosowania, stawiamy znak „x” a przypadku jej nie odebrania pozostawiamy puste miejsce.

Załącznik nr 3 do Statutu

OŚWIADCZENIE O MIEJSCU ZAMIESZKANIA

Ja, niżej podpisana(y):(imię i nazwisko), legitymujący się dowodem osobistym: seria.....nr..... wydany w dniu..... przez.....

oświadczam, że stale zamieszkuję w miejscowości, pod adresem: ulica..... nr domu.....nr lokalu..... kod

Zgodnie z art. 25 Kodeksu Cywilnego miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.* Oświadczam, że uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1. ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeksu Karnego („Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”) potwierdzam, że powyższe dane są prawdziwe.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia wyborów (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

.....

.....

*Miejscowość, data**Czytelny podpis*

*Miejsce zamieszkania - zgodnie z normą Kodeksu Cywilnego (art.25 KC) miejscowość, w której osoba fizyczna przebywa z zamiarem stałego pobytu, będąca ośrodkiem życia codziennego wnioskodawcy, w którym skoncentrowane są jego plany życiowe; o miejscu zamieszkania nie decyduje jedynie fakt przebywania w określonym mieście, ale również zamiar stałego pobytu i chęć skoncentrowania swoich interesów życiowych w danym miejscu; można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

*Załącznik nr 4 do Statutu***KARTA DO GŁOSOWANIA**

tajnego w wyborach Sołtysa

Sołectwa Przekolna

w dniu

1.
2.
3.
4.
5.

INFORMACJA

Głosować można na jednego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

Postawienie znaku „x” w więcej niż 1 kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

KARTA DO GŁOSOWANIA

tajnego w wyborach Sołtysa

Sołectwa Przekolna

w dniu

1.	TAK	NIE

INFORMACJA

Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce "TAK" lub "NIE" umieszczonego przy nazwisku kandydata.

Postawienie znaku "X" w obu kratkach lub nie postawienie znaku "X" w żadnej, powoduje nieważność głosu.

KARTA DO GŁOSOWANIA
tajnego w wyborach członków Rady Sołeckiej
Sołectwa Przekolna
w dniu

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

INFORMACJA

Głos jest ważny – jeżeli postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk maksymalnie siedmiu kandydatów.

Głos jest nieważny – jeżeli nie postawiono znaku „X” w żadnej kratce lub postawiono znak „X” w więcej niż siedmiu kratkach.

Załącznik nr 5 do Statutu

UCHWAŁA NR

Zebrania Wiejskiego

z dnia

w sprawie wyboru Sołtysa Sołectwa Przekolna

Na podstawie art. 36 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Stwierdza się, że w głosowaniu tajnym na Sołtysa Sołectwa Przekolna został/a wybrany/a:

1) Pan/ Pani

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....

(podpis Przewodniczącego Zebrania)

*Załącznik nr 6 do Statutu***UCHWAŁA NR****Zebrania Wiejskiego**

z dnia

w sprawie wyboru Rady Sołeckiej Sołectwa Przekolna

Na podstawie art. 36 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Stwierdza się, że w głosowaniu tajnym do Rady Sołeckiej Sołectwa Przekolna zostali wybrani:

- 1) Pan/ Pani
- 2) Pan/ Pani
- 3) Pan/ Pani
- 4) Pan/ Pani
- 5) Pan/ Pani
- 6) Pan/ Pani
- 7) Pan/ Pani

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....

(podpis Przewodniczącego Zebrania)

Załącznik Nr 18 do uchwały Nr V.29.2024
Rady Miejskiej w Pełczycach
z dnia 24 września 2024 r.

STATUT SOŁECTWA SARNIK

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Sarnik jest jednostką pomocniczą Gminy Pełczyce i swoim zasięgiem obejmuje wieś Sarnik.

2. Mieszkańcy sołectwa Sarnik wraz z mieszkańcami pozostałych sołectw Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Pełczyce.

§ 2. Sołectwo działa w granicach określonych ustawą z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, na podstawie Statutu Gminy Pełczyce oraz Statutu własnego.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Pełczyce;
- 2) Burmistrz - należy przez to rozumieć Burmistrza Pełczyc;
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pełczycach;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut sołectwa Sarnik;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Sarnik;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Sarnik;
- 7) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Sarnik;
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie sołectwa Sarnik.

Rozdział 2. Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Podstawowym zadaniem Sołectwa jest współudział w procesie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców, a także wspieranie organów gminy w realizacji ich zadań.

2. Do zakresu zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa, w tym podtrzymanie tradycji kulturowych
- 4) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć infrastrukturalnych;
- 5) wspieranie i zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw społecznych;
- 6) sygnalizowanie określonych potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej, w szczególności dla osób samotnych, chorych i niepełnosprawnych;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) wskazanie osoby odpowiedzialnej za administrowanie przekazanym mieniem;
- 9) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy;
- 10) troska o zieleni i środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych;
- 11) dążenie do poprawy, porządku i estetyki sołectwa;
- 12) kształtowanie dobrych stosunków sąsiedzkich i pomoc w rozstrzyganiu sporów sąsiedzkich;

- 13) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 14) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa.

§ 5. Zadania określone w § 4 ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał przez Zebranie Wiejskie;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z innymi jednostkami organizacyjnymi i pomocniczymi Gminy.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa, ich kadencja oraz zakres kompetencji

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która jest kolegiałnym organem opiniodawczo-doradczym.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa zgodnie z kadencją Rady Miejskiej w Pełczycach, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się nie później, niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

3. W przypadku wyborów uzupełniających Sołtysa lub Członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych organów upływa wraz z końcem kadencji określonej w ust. 1.

4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej, Sołtys i Rada pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.

Rozdział 4.

Zebranie Wiejskie

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w celu określenia woli mieszkańców Sołectwa poprzez podejmowanie przez nie uchwał we wszystkich istotnych sprawach mających wpływ na organizację Sołectwa.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, w tym ustalanie liczby członków Rady;
- 2) określenie przeznaczenia środków finansowych, o ile zostaną wydzielone w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznawanych Sołectwu;
- 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach istotnych dla Sołectwa, określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy;
- 4) opiniowanie przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej w Pełczycach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 6) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.

Zwołanie Zebrania Wiejskiego

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, z wyłączeniem Zebrania Wiejskiego zwoływanego w celu wyborów Sołtysa i Rady oraz odwołania Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy, w miarę potrzeb;

- 2) na pisemny wniosek 10% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek zgodnie z ust. 2 pkt 2 powinno odbyć się nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, chyba że termin późniejszy proponuje wnioskodawca.

4. Do wniosku o zwołanie Zebrania Wiejskiego wnioskodawca dołącza porządek obrad wraz z projektami uchwał.

5. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona, o ile organizator Zebrania Wiejskiego skutecznie poinformuje Urząd Gminy zgodnie z ust. 9.

6. Zebranie Wiejskie uważa się za prawomocne tj. uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności 10% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

7. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, Zebranie Wiejskie w nowym terminie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania.

8. W nowym terminie Zebranie Wiejskie może być zwołane nie wcześniej niż piętnaście minut po pierwszym terminie.

9. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy o jego terminie - dniu, godzinie i miejscu oraz porządku obrad, zawiadomiono w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańców Sołectwa minimum na 7 dni przed dniem jego odbycia.

10. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy powinni być powiadamiani przez Sołtysa bez względu na to, jaki organ lub osoba je zwołuje.

Udział w Zebraniu Wiejskim

§ 10. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są mieszkańcy Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim, posiadają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w głosowaniach;
- 3) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 4) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady oraz obecnym na Zebraniu Wiejskim przedstawicielom Gminy;
- 5) żądania utrwalania w protokole własnych czynności;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć radni Rady Miejskiej, Burmistrz oraz zaproszeni goście bez przysługujących im uprawnień zawartych w ust. 2.

Głosowanie

§ 11. 1. Prawo uczestnictwa i wybierania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej (figurujący w Centralnym Rejestrze Wyborców). Uczestnik zebrania stale zamieszkujący, ale nie zameldowany na terenie sołectwa, składa przewodniczącemu zebrania pisemne oświadczenie dotyczące faktu zamieszkania na tym terenie.

2. Osoba uprawniona do udziału i głosowania w Zebraniu Wiejskim odnotowuje swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisania w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wiejskiego i służy do stwierdzenia prawomocności obrad oraz pokwitowania odbioru karty do głosowania

3. Na nieprawidłowości dotyczące osób biorących udział w głosowaniu na Zebraniu mogą być wnoszone reklamacje.

4. Reklamacje rozpatruje Burmistrz w terminie 14 dni od daty jej wniesienia. Rozstrzygnięcie Burmistrza jest ostateczne.

§ 12. Z zastrzeżeniem § 20, Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w Zebraniu.

Obrady Zebrania Wiejskiego

§ 13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego zwołanego z inicjatywy Sołtysa przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady, upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie upoważnił żadnego z członków Rady Sołeckiej do przewodniczenia, Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym dokonuje wyboru przewodniczącego.

4. W przypadku, gdy Zebranie Wiejskie zwołane jest na wniosek innej osoby niż Sołtys, obradom Zebrania przewodniczy osoba wskazana przez wnioskodawcę zwołania Zebrania.

5. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad, pod warunkiem że uzyska zgodę 1/10 obecnych członków Zebrania.

§ 14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do:

- 1) udzielania głosu, odbierania głosu;
- 2) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Obowiązek zorganizowania obsługi technicznej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu, spoczywa na organizatorze Zebrania.

2. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór protokolanta Zebrania Wiejskiego;
- 4) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk;
- 5) zrealizowany porządek obrad;
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania Wiejskiego;
- 7) streszczenie przebiegu obrad oraz sformułowane i uchwalone wnioski;
- 8) uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim;
- 9) podpis Przewodniczącego i protokolanta.

3. Lista obecności i uchwały, o ile mają formę odrębnych dokumentów, stanowią załączniki do protokołu.

4. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu wraz z załącznikami, w tym Uchwały, które zostały podjęte przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni po odbyciu Zebrania.

Rozdział 5.

Sołtys i Rada Sołecka

Sołtys

§ 16. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego;
- 2) przygotowywanie projektów porządku obrad oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) zapraszanie na Zebrania Wiejskie Burmistrza oraz przedstawicieli innych instytucji;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
- 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, w tym zgłaszanie wniosków i inicjatyw Sołectwa do organów Gminy;
- 7) wykonywanie uchwał organów Gminy, o ile zostały one przekazane do wykonania Sołtysowi;
- 8) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla Sołectwa sprawach;
- 9) wywieszanie na tablicy ogłoszeń różnego rodzaju zawiadomień, obwieszczeń, komunikatów i informacji;
- 10) wspomaganie działań organów administracji publicznej;
- 11) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 12) współpraca z Radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza pomoc w organizowaniu spotkań z mieszkańcami;
- 13) współuczestnictwo w organizowaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych.

3. Do uprawnień Sołtysa zalicza się:

- 1) występowanie w imieniu Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych interesów Sołectwa;
- 2) udział w sesjach Rady Miejskiej z prawem głosu doradczego w imieniu Sołectwa;
- 3) udział w naradach Burmistrza z Sołtysami poświęconych realizacji spraw gminnych.

Rada Sołecka

§ 18. 1. Rada Sołecka jako organ opiniotawczo-doradczy wspomaga działalność Sołtysa.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 7 członków. O liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Czynności wspomagania Sołtysa, o jakich mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 13 - § 14;
- 2) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
- 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Radę;
- 5) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie;
- 6) propagowanie na terenie Sołectwa działań organów Gminy.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i Rady przeprowadzane są w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od upływu kadencji Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady zwołuje Burmistrz, określając w drodze obwieszczenia miejsce, termin oraz porządek obrad. Obwieszczenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości zgodnie z § 9 ust. 9.

3. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia Zebrania Wiejskiego, stwierdza jego prawomocność, a następnie wskazuje przewodniczącego Zebrania, który dalej prowadzi obrady.

4. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba uczestniczy w Zebraniu Wiejskim z głosem doradczym i nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu.

5. Obsługę Zebrań Wiejskich dla wyborów Sołtysa i Rady zapewnia Burmistrz.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na Zebraniu przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Burmistrz na podstawie rejestru wyborców.

3. Głosować można tylko osobiście.

Komisja Skrutacyjna

§ 21. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje co najmniej 3-osobową Komisję Skrutacyjną spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, i którzy wyrazili na to zgodę.

2. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej przeprowadza Przewodniczący Zebrania.

3. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

5. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej członkowie wybierają spośród siebie.

7. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przygotowanie kart do głosowania oraz rozdanie kart uprawnionym do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) sporządzenie protokołów z przeprowadzonych wyborów;
- 6) ustalenie i podanie niezwłocznie do wiadomości Zebrania wyniku głosowania.
- 7) przekazanie jednego egzemplarza protokołu wraz z kartami do głosowania do archiwum Urzędu Miejskiego.

Wybory

§ 22. 1. Wybory Sołtysa przeprowadza się w pierwszej kolejności, a w drugiej wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Uprawnieni do kandydowania na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej są wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa zgodnie z opisem zawartym w § 11 ust. 1.

3. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać osoby uprawnione do głosowania i uczestniczące w Zebraniu Wiejskim lub kandydaci mogą zgłaszać się sami.

4. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

Karty do głosowania

§ 23. 1. Komisja Skrutacyjna przeprowadza głosowanie za pomocą karty do głosowania.

2. Nazwiska kandydatów wpisane są na karcie do głosowania według kolejności zgłoszeń.

3. Komisja Skrutacyjna wydaje karty uprawnionym do głosowania zgodnie z listą obecności, a osoba uprawniona do głosowania potwierdza na tej samej liście własnoręcznym podpisem odbiór karty.

Głosowanie na Sołtysa

§ 24. 1. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata.

2. Postawienie znaku "X" przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku "X" przy żadnym powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, komisja skrutacyjna przeprowadza losowanie.

5. W przypadku jednego kandydata głosowanie odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce "TAK" lub "NIE" umieszczonych przy nazwisku kandydata.

6. Postawienie znaku "X" w obu kratkach lub nie postawienie znaku "X" w żadnej, powoduje nieważność głosu.

7. W przypadku jednego kandydata, uważa się za wybranego jeśli w głosowaniu uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

Głosowanie na członka Rady Sołeckiej

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie ustala w głosowaniu jawnym ilość członków Rady Sołeckiej - czynność tę przeprowadza Przewodniczący Zebrania.

2. Wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej poprzez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tylu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

3. Nie postawienie znaku "X" obok żadnego kandydata lub postawienie znaku "X" w kratkach przy większej ilości kandydatów niż jest wybierana powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

8. W przypadku gdy kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów, a wybór ich powoduje przekroczenie liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, dla tych kandydatów komisja skrutacyjna przeprowadza losowanie.

Rozdział 7.

Zasady i tryb odwoływania oraz przyjęcia rezygnacji z pełnionej funkcji przed upływem kadencji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej

§ 26. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w następujących przypadkach:

- 1) śmierci;
- 2) odwołania przed końcem kadencji;
- 3) rezygnacji złożonej do Burmistrza w formie pisemnej.

§ 27. 1. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza w formie pisemnego wniosku z uzasadnieniem.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) Co najmniej 30% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wyborcze;

2) Burmistrza;

3) Rady Miejskiej.

4. Zebranie Wiejskie w sprawie wniosku o odwołanie Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od wpływu wniosku.

5. Zebranie Wiejskie zobowiązane jest do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz stanowiska osoby odwoływanej.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.

7. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. Postanowienia § 21 - § 25 stosuje się odpowiednio.

8. Uchwałę Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

§ 28. 1. Sołtys, bądź członek Rady Sołeckiej, może złożyć na ręce Burmistrza pisemną rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie kadencji.

2. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa bądź członka Rady lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady jest równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających.

Rozdział 8.

Zasady i tryb przeprowadzenia wyborów uzupełniających

§ 29. 1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz w terminie 3 miesięcy od zaistnienia przyczyny braku Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych w § 20 - § 25 niniejszego statutu.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 9.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 30. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Burmistrz może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego na wniosek Zebrania Wiejskiego określając sposób korzystania z niego.

3. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej. Potrzeby finansowe Sołectwa realizowane są w ramach budżetu gminy.

4. Środki przyznane Sołectwu w ramach budżetu gminy jako fundusz sołecki mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań zgodnych ze strategią rozwoju gminy Pełczyce, stanowiących zadanie własne gminy oraz służących poprawie warunków życia mieszkańców.

Rozdział 10.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 31. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 32. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz oraz Rada Miejska w Pełczycach.

§ 33. 1. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organ może delegować swych przedstawicieli.

§ 34. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

2. Nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego w całości bądź w części stwierdza Burmistrz w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

3. Rada Miejska w Pełczycach na wniosek Burmistrza może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeśli nie odpowiada wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności.

4. Informację o nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub uchyleniu uchwały przez Radę Miejską w Pełczycach Burmistrz podaje do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Pełczyce oraz na tablicach ogłoszeniowych na terenie sołectw.

Rozdział 11.

Postanowienia końcowe

§ 35. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w Pełczycach.

§ 36. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów Gminy.

Załączniki:

1. wzór listy obecności na zebraniu wiejskim
2. wzór listy obecności na zebraniu zwołanym w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej
3. oświadczenie o zamieszkaniu
4. wzór karty do głosowania na sołtysa/do rady sołeckiej
5. wzór uchwały o wyborze sołtysa
6. wzór uchwały o wyborze Rady Sołeckiej

Załącznik nr 1 do Statutu

Lista obecności zebrania wiejskiego
Solectwa Sarnik z dnia

<i>L.p.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Podpis</i>

Załącznik nr 2 do Statutu

Lista obecności zebrania wiejskiego
w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej
Sołectwa Sarnik z dnia

<i>L.p.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Pesel</i>	<i>Podpis</i>	<i>Odebrano kartę do głosowania na Sołtysa</i>	<i>Odebrano kartę do głosowania na członków Rady Sołeckiej</i>

INFORMACJA

W kolumnie „odebrano kartę do głosowania na Sołtysa” oraz w kolumnie „odebrano kartę do głosowania na członków Rady Sołeckiej” w przypadku odebrania karty do głosowania, stawiamy znak „x” a przypadku jej nie odebrania pozostawiamy puste miejsce.

Załącznik nr 3 do Statutu

OŚWIADCZENIE O MIEJSCU ZAMIESZKANIA

Ja, niżej podpisana(y):(imię i nazwisko), legitymujący się dowodem osobistym: seria.....nr..... wydany w dniu..... przez.....

oświadczam, że stale zamieszkuję w miejscowości, pod adresem: ulica..... nr domu.....nr lokalu..... kod

Zgodnie z art. 25 Kodeksu Cywilnego miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.* Oświadczam, że uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1. ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeksu Karnego („Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”) potwierdzam, że powyższe dane są prawdziwe.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia wyborów (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

.....

.....

*Miejscowość, data**Czytelny podpis*

*Miejsce zamieszkania - zgodnie z normą Kodeksu Cywilnego (art.25 KC) miejscowość, w której osoba fizyczna przebywa z zamiarem stałego pobytu, będąca ośrodkiem życia codziennego wnioskodawcy, w którym skoncentrowane są jego plany życiowe; o miejscu zamieszkania nie decyduje jedynie fakt przebywania w określonym mieście, ale również zamiar stałego pobytu i chęć skoncentrowania swoich interesów życiowych w danym miejscu; można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

*Załącznik nr 4 do Statutu***KARTA DO GŁOSOWANIA**

tajnego w wyborach Sołtysa

Sołectwa Sarnik

w dniu

1.
2.
3.
4.
5.

INFORMACJA

Głosować można na jednego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

Postawienie znaku „x” w więcej niż 1 kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

KARTA DO GŁOSOWANIA

tajnego w wyborach Sołtysa

Sołectwa Sarnik

w dniu

1.	TAK	NIE

INFORMACJA

Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce "TAK" lub "NIE" umieszczonego przy nazwisku kandydata.

Postawienie znaku "X" w obu kratkach lub nie postawienie znaku "X" w żadnej, powoduje nieważność głosu.

KARTA DO GŁOSOWANIA
tajnego w wyborach członków Rady Sołeckiej
Sołectwa Sarnik
w dniu

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

INFORMACJA

Głos jest ważny – jeżeli postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk maksymalnie siedmiu kandydatów.

Głos jest nieważny – jeżeli nie postawiono znaku „X” w żadnej kratce lub postawiono znak „X” w więcej niż siedmiu kratkach.

*Załącznik nr 5 do Statutu***UCHWAŁA NR****Zebrania Wiejskiego**

z dnia

w sprawie wyboru Sołtysa Sołectwa Sarnik

Na podstawie art. 36 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Stwierdza się, że w głosowaniu tajnym na Sołtysa Sołectwa Sarnik został/a wybrany/a:

1) Pan/ Pani

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....

(podpis Przewodniczącego Zebrania)

*Załącznik nr 6 do Statutu***UCHWAŁA NR****Zebrania Wiejskiego**

z dnia

w sprawie wyboru Rady Sołeckiej Sołectwa Sarnik

Na podstawie art. 36 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Stwierdza się, że w głosowaniu tajnym do Rady Sołeckiej Sołectwa Sarnik zostali wybrani:

- 1) Pan/ Pani
- 2) Pan/ Pani
- 3) Pan/ Pani
- 4) Pan/ Pani
- 5) Pan/ Pani
- 6) Pan/ Pani
- 7) Pan/ Pani

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....

(podpis Przewodniczącego Zebrania)

Załącznik Nr 19 do uchwały Nr V.29.2024
Rady Miejskiej w Pełczycach
z dnia 24 września 2024 r.

STATUT SOŁECTWA TRZĘSACZ

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Trzęsacz jest jednostką pomocniczą Gminy Pełczyce i swoim zasięgiem obejmuje wieś Trzęsacz.

2. Mieszkańcy sołectwa Trzęsacz wraz z mieszkańcami pozostałych sołectw Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Pełczyce.

§ 2. Sołectwo działa w granicach określonych ustawą z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, na podstawie Statutu Gminy Pełczyce oraz Statutu własnego.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Pełczyce;
- 2) Burmistrz - należy przez to rozumieć Burmistrza Pełczyc;
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pełczycach;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut sołectwa Trzęsacz;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Trzęsacz;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Trzęsacz;
- 7) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Trzęsacz;
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie sołectwa Trzęsacz.

Rozdział 2. Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Podstawowym zadaniem Sołectwa jest współdziałanie w procesie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców, a także wspieranie organów gminy w realizacji ich zadań.

2. Do zakresu zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa, w tym podtrzymanie tradycji kulturowych
- 4) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć infrastrukturalnych;
- 5) wspieranie i zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw społecznych;
- 6) sygnalizowanie określonych potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej, w szczególności dla osób samotnych, chorych i niepełnosprawnych;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) wskazanie osoby odpowiedzialnej za administrowanie przekazanym mieniem;
- 9) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy;
- 10) troska o zieleni i środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych;
- 11) dążenie do poprawy, porządku i estetyki sołectwa;
- 12) kształtowanie dobrych stosunków sąsiedzkich i pomoc w rozstrzyganiu sporów sąsiedzkich;

- 13) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 14) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa.

§ 5. Zadania określone w § 4 ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał przez Zebranie Wiejskie;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z innymi jednostkami organizacyjnymi i pomocniczymi Gminy.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa, ich kadencja oraz zakres kompetencji

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która jest kolegialnym organem opiniodawczo-doradczym.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa zgodnie z kadencją Rady Miejskiej w Pełczycach, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się nie później, niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

3. W przypadku wyborów uzupełniających Sołtysa lub Członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych organów upływa wraz z końcem kadencji określonej w ust. 1.

4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej, Sołtys i Rada pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.

Rozdział 4.

Zebranie Wiejskie

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w celu określenia woli mieszkańców Sołectwa poprzez podejmowanie przez nie uchwał we wszystkich istotnych sprawach mających wpływ na organizację Sołectwa.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, w tym ustalanie liczby członków Rady;
- 2) określenie przeznaczenia środków finansowych, o ile zostaną wydzielone w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznawanych Sołectwu;
- 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach istotnych dla Sołectwa, określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy;
- 4) opiniowanie przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej w Pełczycach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 6) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.

Zwołanie Zebrania Wiejskiego

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, z wyłączeniem Zebrania Wiejskiego zwoływanego w celu wyborów Sołtysa i Rady oraz odwołania Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy, w miarę potrzeb;

- 2) na pisemny wniosek 10% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek zgodnie z ust. 2 pkt 2 powinno odbyć się nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, chyba że termin późniejszy proponuje wnioskodawca.

4. Do wniosku o zwołanie Zebrania Wiejskiego wnioskodawca dołącza porządek obrad wraz z projektami uchwał.

5. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona, o ile organizator Zebrania Wiejskiego skutecznie poinformuje Urząd Gminy zgodnie z ust. 9.

6. Zebranie Wiejskie uważa się za prawomocne tj. uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności 10% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

7. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, Zebranie Wiejskie w nowym terminie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania.

8. W nowym terminie Zebranie Wiejskie może być zwołane nie wcześniej niż piętnaście minut po pierwszym terminie.

9. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy o jego terminie - dniu, godzinie i miejscu oraz porządku obrad, zawiadomiono w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańców Sołectwa minimum na 7 dni przed dniem jego odbycia.

10. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy powinni być powiadamiani przez Sołtysa bez względu na to, jaki organ lub osoba je zwołuje.

Udział w Zebraniu Wiejskim

§ 10. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są mieszkańcy Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim, posiadają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w głosowaniach;
- 3) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 4) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady oraz obecnym na Zebraniu Wiejskim przedstawicielom Gminy;
- 5) żądania utrwalania w protokole własnych czynności;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć radni Rady Miejskiej, Burmistrz oraz zaproszeni goście bez przysługujących im uprawnień zawartych w ust. 2.

Głosowanie

§ 11. 1. Prawo uczestnictwa i wybierania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej (figurujący w Centralnym Rejestrze Wyborców). Uczestnik zebrania stale zamieszkujący, ale nie zameldowany na terenie sołectwa, składa przewodniczącemu zebrania pisemne oświadczenie dotyczące faktu zamieszkania na tym terenie.

2. Osoba uprawniona do udziału i głosowania w Zebraniu Wiejskim odnotowuje swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisania w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wiejskiego i służy do stwierdzenia prawomocności obrad oraz pokwitowania odbioru karty do głosowania

3. Na nieprawidłowości dotyczące osób biorących udział w głosowaniu na Zebraniu mogą być wnoszone reklamacje.

4. Reklamacje rozpatruje Burmistrz w terminie 14 dni od daty jej wniesienia. Rozstrzygnięcie Burmistrza jest ostateczne.

§ 12. Z zastrzeżeniem § 20, Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w Zebraniu.

Obrady Zebrania Wiejskiego

§ 13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego zwołanego z inicjatywy Sołtysa przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady, upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie upoważnił żadnego z członków Rady Sołeckiej do przewodniczenia, Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym dokonuje wyboru przewodniczącego.

4. W przypadku, gdy Zebranie Wiejskie zwołane jest na wniosek innej osoby niż Sołtys, obradom Zebrania przewodniczy osoba wskazana przez wnioskodawcę zwołania Zebrania.

5. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad, pod warunkiem że uzyska zgodę 1/10 obecnych członków Zebrania.

§ 14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do:

- 1) udzielania głosu, odbierania głosu;
- 2) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Obowiązek zorganizowania obsługi technicznej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu, spoczywa na organizatorze Zebrania.

2. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór protokolanta Zebrania Wiejskiego;
- 4) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk;
- 5) zrealizowany porządek obrad;
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania Wiejskiego;
- 7) streszczenie przebiegu obrad oraz sformułowane i uchwalone wnioski;
- 8) uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim;
- 9) podpis Przewodniczącego i protokolanta.

3. Lista obecności i uchwały, o ile mają formę odrębnych dokumentów, stanowią załączniki do protokołu.

4. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu wraz z załącznikami, w tym Uchwały, które zostały podjęte przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni po odbyciu Zebrania.

Rozdział 5.

Sołtys i Rada Sołecka

Sołtys

§ 16. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego;
- 2) przygotowywanie projektów porządku obrad oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) zapraszanie na Zebrania Wiejskie Burmistrza oraz przedstawicieli innych instytucji;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
- 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, w tym zgłaszanie wniosków i inicjatyw Sołectwa do organów Gminy;
- 7) wykonywanie uchwał organów Gminy, o ile zostały one przekazane do wykonania Sołtysowi;
- 8) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla Sołectwa sprawach;
- 9) wywieszanie na tablicy ogłoszeń różnego rodzaju zawiadomień, obwieszczeń, komunikatów i informacji;
- 10) wspomaganie działań organów administracji publicznej;
- 11) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 12) współpraca z Radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza pomoc w organizowaniu spotkań z mieszkańcami;
- 13) współuczestnictwo w organizowaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych.

3. Do uprawnień Sołtysa zalicza się:

- 1) występowanie w imieniu Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych interesów Sołectwa;
- 2) udział w sesjach Rady Miejskiej z prawem głosu doradczego w imieniu Sołectwa;
- 3) udział w naradach Burmistrza z Sołtysami poświęconych realizacji spraw gminnych.

Rada Sołecka

§ 18. 1. Rada Sołecka jako organ opiniotawczo-doradczy wspomaga działalność Sołtysa.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 7 członków. O liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Czynności wspomagania Sołtysa, o jakich mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 13 - § 14;
- 2) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
- 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Radę;
- 5) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie;
- 6) propagowanie na terenie Sołectwa działań organów Gminy.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i Rady przeprowadzane są w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od upływu kadencji Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady zwołuje Burmistrz, określając w drodze obwieszczenia miejsce, termin oraz porządek obrad. Obwieszczenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości zgodnie z § 9 ust. 9.

3. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia Zebrania Wiejskiego, stwierdza jego prawomocność, a następnie wskazuje przewodniczącego Zebrania, który dalej prowadzi obrady.

4. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba uczestniczy w Zebraniu Wiejskim z głosem doradczym i nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu.

5. Obsługę Zebrań Wiejskich dla wyborów Sołtysa i Rady zapewnia Burmistrz.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na Zebraniu przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Burmistrz na podstawie rejestru wyborców.

3. Głosować można tylko osobiście.

Komisja Skrutacyjna

§ 21. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje co najmniej 3-osobową Komisję Skrutacyjną spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, i którzy wyrazili na to zgodę.

2. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej przeprowadza Przewodniczący Zebrania.

3. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

5. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej członkowie wybierają spośród siebie.

7. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przygotowanie kart do głosowania oraz rozdanie kart uprawnionym do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) sporządzenie protokołów z przeprowadzonych wyborów;
- 6) ustalenie i podanie niezwłocznie do wiadomości Zebrania wyniku głosowania.
- 7) przekazanie jednego egzemplarza protokołu wraz z kartami do głosowania do archiwum Urzędu Miejskiego.

Wybory

§ 22. 1. Wybory Sołtysa przeprowadza się w pierwszej kolejności, a w drugiej wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Uprawnieni do kandydowania na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej są wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa zgodnie z opisem zawartym w § 11 ust. 1.

3. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać osoby uprawnione do głosowania i uczestniczące w Zebraniu Wiejskim lub kandydaci mogą zgłaszać się sami.

4. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

Karty do głosowania

§ 23. 1. Komisja Skrutacyjna przeprowadza głosowanie za pomocą karty do głosowania.

2. Nazwiska kandydatów wpisane są na karcie do głosowania według kolejności zgłoszeń.

3. Komisja Skrutacyjna wydaje karty uprawnionym do głosowania zgodnie z listą obecności, a osoba uprawniona do głosowania potwierdza na tej samej liście własnoręcznym podpisem odbiór karty.

Głosowanie na Sołtysa

§ 24. 1. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata.

2. Postawienie znaku "X" przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku "X" przy żadnym powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, komisja skrutacyjna przeprowadza losowanie.

5. W przypadku jednego kandydata głosowanie odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce "TAK" lub "NIE" umieszczonych przy nazwisku kandydata.

6. Postawienie znaku "X" w obu kratkach lub nie postawienie znaku "X" w żadnej, powoduje nieważność głosu.

7. W przypadku jednego kandydata, uważa się za wybranego jeśli w głosowaniu uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

Głosowanie na członka Rady Sołeckiej

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie ustala w głosowaniu jawnym ilość członków Rady Sołeckiej - czynność tę przeprowadza Przewodniczący Zebrania.

2. Wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej poprzez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tylu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

3. Nie postawienie znaku "X" obok żadnego kandydata lub postawienie znaku "X" w kratkach przy większej ilości kandydatów niż jest wybierana powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

8. W przypadku gdy kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów, a wybór ich powoduje przekroczenie liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, dla tych kandydatów komisja skrutacyjna przeprowadza losowanie.

Rozdział 7.

Zasady i tryb odwoływania oraz przyjęcia rezygnacji z pełnionej funkcji przed upływem kadencji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej

§ 26. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w następujących przypadkach:

- 1) śmierci;
- 2) odwołania przed końcem kadencji;
- 3) rezygnacji złożonej do Burmistrza w formie pisemnej.

§ 27. 1. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza w formie pisemnego wniosku z uzasadnieniem.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) Co najmniej 30% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wyborcze;

2) Burmistrza;

3) Rady Miejskiej.

4. Zebranie Wiejskie w sprawie wniosku o odwołanie Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od wpływu wniosku.

5. Zebranie Wiejskie zobowiązane jest do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz stanowiska osoby odwoływanej.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.

7. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. Postanowienia § 21 - § 25 stosuje się odpowiednio.

8. Uchwałę Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

§ 28. 1. Sołtys, bądź członek Rady Sołeckiej, może złożyć na ręce Burmistrza pisemną rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie kadencji.

2. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa bądź członka Rady lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady jest równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających.

Rozdział 8.

Zasady i tryb przeprowadzenia wyborów uzupełniających

§ 29. 1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz w terminie 3 miesięcy od zaistnienia przyczyny braku Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych w § 20 - § 25 niniejszego statutu.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 9.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 30. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Burmistrz może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego na wniosek Zebrania Wiejskiego określając sposób korzystania z niego.

3. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej. Potrzeby finansowe Sołectwa realizowane są w ramach budżetu gminy.

4. Środki przyznane Sołectwu w ramach budżetu gminy jako fundusz sołecki mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań zgodnych ze strategią rozwoju gminy Pełczyce, stanowiących zadanie własne gminy oraz służących poprawie warunków życia mieszkańców.

Rozdział 10.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 31. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 32. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz oraz Rada Miejska w Pełczycach.

§ 33. 1. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organ może delegować swych przedstawicieli.

§ 34. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

2. Nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego w całości bądź w części stwierdza Burmistrz w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

3. Rada Miejska w Pełczycach na wniosek Burmistrza może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeśli nie odpowiada wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności.

4. Informację o nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub uchyleniu uchwały przez Radę Miejską w Pełczycach Burmistrz podaje do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Pełczyce oraz na tablicach ogłoszeniowych na terenie sołectw.

Rozdział 11.

Postanowienia końcowe

§ 35. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w Pełczycach.

§ 36. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów Gminy.

Załączniki:

1. wzór listy obecności na zebraniu wiejskim
2. wzór listy obecności na zebraniu zwołanym w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej
3. oświadczenie o zamieszkaniu
4. wzór karty do głosowania na sołtysa/do rady sołeckiej
5. wzór uchwały o wyborze sołtysa
6. wzór uchwały o wyborze Rady Sołeckiej

*Załącznik nr 1 do Statutu***Lista obecności zebrania wiejskiego****Sołectwa Trzęsacz z dnia**

<i>L.p.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Podpis</i>

Załącznik nr 2 do Statutu

**Lista obecności zebrania wiejskiego
w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

Sołectwa Trzesacz z dnia

<i>L.p.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Pesel</i>	<i>Podpis</i>	<i>Odebrano kartę do głosowania na Sołtysa</i>	<i>Odebrano kartę do głosowania na członków Rady Sołeckiej</i>

INFORMACJA

W kolumnie „odebrano kartę do głosowania na Sołtysa” oraz w kolumnie „odebrano kartę do głosowania na członków Rady Sołeckiej” w przypadku odebrania karty do głosowania, stawiamy znak „x” a przypadku jej nie odebrania pozostawiamy puste miejsce.

Załącznik nr 3 do Statutu

OŚWIADCZENIE O MIEJSCU ZAMIESZKANIA

Ja, niżej podpisana(y):(imię i nazwisko), legitymujący się dowodem osobistym: seria.....nr..... wydany w dniu..... przez.....

oświadczam, że stale zamieszkuję w miejscowości, pod adresem: ulica..... nr domu.....nr lokalu..... kod

Zgodnie z art. 25 Kodeksu Cywilnego miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.* Oświadczam, że uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1. ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeksu Karnego („Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”) potwierdzam, że powyższe dane są prawdziwe.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia wyborów (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

.....

.....

*Miejscowość, data**Czytelny podpis*

*Miejsce zamieszkania - zgodnie z normą Kodeksu Cywilnego (art.25 KC) miejscowość, w której osoba fizyczna przebywa z zamiarem stałego pobytu, będąca ośrodkiem życia codziennego wnioskodawcy, w którym skoncentrowane są jego plany życiowe; o miejscu zamieszkania nie decyduje jedynie fakt przebywania w określonym mieście, ale również zamiar stałego pobytu i chęć skoncentrowania swoich interesów życiowych w danym miejscu; można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

*Załącznik nr 4 do Statutu***KARTA DO GŁOSOWANIA**

tajnego w wyborach Sołtysa

Sołectwa Trzęsacz

w dniu

1.
2.
3.
4.
5.

INFORMACJA

Głosować można na jednego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.

Postawienie znaku „x” w więcej niż 1 kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

KARTA DO GŁOSOWANIA

tajnego w wyborach Sołtysa

Sołectwa Trzęsacz

w dniu

1.	TAK	NIE

INFORMACJA

Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku "X" w kratce "TAK" lub "NIE" umieszczonego przy nazwisku kandydata.

Postawienie znaku "X" w obu kratkach lub nie postawienie znaku "X" w żadnej, powoduje nieważność głosu.

KARTA DO GŁOSOWANIA
tajnego w wyborach członków Rady Sołeckiej
Sołectwa Trzęsacz
w dniu

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

INFORMACJA

Głos jest ważny – jeżeli postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk maksymalnie siedmiu kandydatów.

Głos jest nieważny – jeżeli nie postawiono znaku „X” w żadnej kratce lub postawiono znak „X” w więcej niż siedmiu kratkach.

*Załącznik nr 5 do Statutu***UCHWAŁA NR****Zebrania Wiejskiego**

z dnia

w sprawie wyboru Sołtysa Sołectwa Trzęsacz

Na podstawie art. 36 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Stwierdza się, że w głosowaniu tajnym na Sołtysa Sołectwa Trzęsacz został/a wybrany/a:

1) Pan/ Pani

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....

(podpis Przewodniczącego Zebrania)

*Załącznik nr 6 do Statutu***UCHWAŁA NR****Zebrania Wiejskiego**

z dnia

w sprawie wyboru Rady Sołeckiej Sołectwa Trzęsacz

Na podstawie art. 36 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Stwierdza się, że w głosowaniu tajnym do Rady Sołeckiej Sołectwa Trzęsacz zostali wybrani:

- 1) Pan/ Pani
- 2) Pan/ Pani
- 3) Pan/ Pani
- 4) Pan/ Pani
- 5) Pan/ Pani
- 6) Pan/ Pani
- 7) Pan/ Pani

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....

(podpis Przewodniczącego Zebrania)