



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 18 października 2024 r.

Poz. 4812

UCHWAŁA NR VI/35/24 RADY GMINY REWAL

z dnia 10 października 2024 r.

w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów w Rewalu i nadania jej Statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

- § 1. Powołuje się Gminną Radę Seniorów w Rewalu, zwaną dalej Radą.
- § 2. Gminnej Radzie Seniorów w Rewalu nadaje się Statut stanowiący załącznik nr 1 do Uchwały.
- § 3. Wykonanie niniejszej Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rewal.
- § 4. Traci moc Uchwała nr XVIII/81/15 Rady Gminy Rewal z dnia 14 września 2015 roku w sprawie powołania Rady Seniorów Gminy Rewal oraz nadania jej statutu.
- § 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Rewal

Wanda Szukała- Błachuta

Załącznik do uchwały Nr VI/35/24
Rady Gminy Rewal z dnia 10 października 2024

STATUT GMINNEJ RADY SENIORÓW W REWALU

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§1

Statut określa tryb wyboru Członków i zasady działania Gminnej Rady Seniorów w Rewalu.

§2

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1.Gminie – należy przez to rozumieć Gmina Rewal,
- 2.Wójcie – należy przez to rozumieć Wójt Gminy Rewal,
- 3.Przewodniczącym Rady Gminy – należy przez to rozumieć Przewodniczący Rady Gminy Rewal,
- 4.Radzie – należy przez to rozumieć Gminna Rada Seniorów w Rewalu,
- 5.Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Rewalu,
6. Osobach starszych, osobach w wieku senioralnym, seniorach – należy przez to rozumieć osoby, które ukończyły 60 rok życia.

§3

1. Gminna Rada Seniorów w Rewalu jest organem o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym.
2. Celem działania Rady jest pobudzenie aktywności obywatelskiej osób starszych w społeczności lokalnej, wykorzystanie potencjału działających organizacji osób starszych oraz podmiotów działających na rzecz osób starszych.
3. Do zadań Rady należy w szczególności:
 - 1.inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do integracji społecznej osób starszych, wzmacniania ich aktywności obywatelskiej oraz służących ochronie praw i poszanowania osób w wieku senioralnym,
 - 2.podejmowanie działań mających na celu wykorzystanie potencjału i czasu osób starszych na rzecz inicjatyw środowiskowych, w tym w zakresie kultury, sportu, rekreacji i edukacji,
 - 3.zapobieganie marginalizacji seniorów oraz przełamywanie stereotypów na temat starości i osób starszych,
 - 4.współpraca z Wójtem i Radą Gminy przy rozstrzyganiu istotnych problemów dotyczących potrzeb i oczekiwań osób w wieku senioralnym, w tym opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących seniorów,
 - 5.formułowanie i przedstawianie propozycji dotyczących działań na rzecz osób starszych,
 - 6.określanie potrzeb osób w wieku senioralnym, w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia, pomocy społecznej i usług opiekuńczych, oraz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu,
 - 7.współpraca z organizacjami, instytucjami i stowarzyszeniami zajmującymi się problemami osób starszych,
 - 8.upowszechnianie wiedzy o potrzebach i uprawnieniach osób w wieku senioralnym,
 - 9.upowszechnianie informacji o działaniach podejmowanych na rzecz osób starszych.

Rozdział 2 Skład Rady i tryb wyboru jej członków

§4

- 1.Rada liczy od 10 do 15 Członków-przedstawicieli osób starszych, w tym conajmniej 2 przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności organizacji pozarządowych, stowarzyszeń, kół działających na terenie Gminy Rewal.
- 2.Członkami Rady mogą być wyłącznie mieszkańcy Gminy Rewal, którzy nie zostali skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne.
- 3.W przypadku gdy liczba kandydatów równa jest statutowej liczbie członków, Członkowie Rady powoływani są przez Wójta Gminy Rewal.

4.W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż liczba członków określona w §4 ust. 1, wyboru członków dokonuje Rada Gminy w głosowaniu.

5.Kadencja Rady trwa 5 lat jednak nie dłużej niż kadencja Rady Gminy.

§5

1.Wójt ogłasza nabór kandydatów na Członków Rady, poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.

2.Zgłoszenia kandydatów na Członków Rady dokonywane są:

- 1) indywidualnie przez kandydatów – zgłoszenia wymagają zebrania 15 podpisów poparcia udzielonych mu na liście poparcia, sporządzonej według wzoru określonego przez Wójta. Jedna osoba może udzielić poparcia tylko jednej osobie kandydującej,
- 2) przez uprawnione organy statutowe podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności organizacji pozarządowych, stowarzyszeń, kół itp.
- 3.Zgłoszenie kandydatów następuje w formie pisemnej, według wzoru określonego przez Wójta, do którego należy załączyć:

- 1) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie i powołanie do Rady,
- 2) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- 3) listę poparcia, w przypadku wskazanym w § 5 ust. 2 pkt 1 Statutu,
- 4) kopie dokumentu potwierdzającego status prawny podmiotu zgłaszającego.

4. Termin zgłaszania kandydatów wynosi 30 dni od daty zamieszczenia ogłoszenia o naborze.

§6

1.Zgłoszenia kandydatów pod względem formalnym weryfikować będzie doraźna komisja powołana przez Wójta, w skład, której wchodzi Radny Gminy wskazany przez Przewodniczącego Rady Gminy i dwóch pracowników Urzędu Gminy wskazanych przez Wójta.

2.W przypadku, gdy zgłoszenie zawiera braki, Wójt wzywa do ich uzupełnienia w terminie 7 dni, po tym terminie zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.

3.W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż liczby członków określonej w §4 ust. 1, komisja sporządza listę nazwisk w kolejności alfabetycznej i przedkłada Radzie Gminy w terminie 30 dni od daty zakończenia naboru.

§7

1.Wyboru Członków w przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż liczby członków określonej w § 4 ust. 1, dokonuje Rada Gminy, poprzez głosowanie, w którym Radny może oddać po jednym głosie maksymalnie na 15 osób umieszczonych na karcie do głosowania w porządku alfabetycznym, zaznaczając znak X obok nazwiska kandydata.

2.W skład Rady wybranych zostanie 15 osób, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.

3.W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie spośród osób, które uzyskały tę samą liczbę głosów.

4.Kandydaci, którzy nie zostali Członkami Rady, tworzą listę rezerwową zgodnie z liczbą uzyskanych głosów.

Rozdział 3

Członkostwo w Radzie

§8

1.Członkowie Rady pełnią swoją funkcję społecznie i nie przysługuje im z tego tytułu wynagrodzenie ani dieta.

2.Członkowie Rady są równi w prawach i obowiązkach, i zobowiązani są brać czynny udział w pracach Rady.

3.Każdemu przysługuje inicjatywa uchwałodawcza w sprawach będących przedmiotem działalności Rady.

4.Każdy z Członków Rady ma zapewniony dostęp do dokumentów Rady.

§ 9

1.Wygaśnięcie członkostwa w Radzie przed upływem kadencji następuje w przypadku:

- 1) zrzeczenia się mandatu przez Członka Rady,
- 2) śmierci Członka Rady.

2.Odwołanie członkostwa w Radzie przed upływem kadencji następuje:

- 1)w przypadku, gdy Członek Rady stał się trwale niezdolny do pełnienia swojej funkcji,

- 2)w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności Członka Rady na trzech kolejnych posiedzeniach Rady,
- 3)na wniosek 2/3 Członków Rady,
- 3.Wygaśnięcie członkostwa stwierdza Rada w drodze uchwały.
4. Odwołanie Członka Rady następuje uchwałą Rady podjętą większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy składu Rady.
5. W przypadku wygaśnięcia członkostwa lub odwołania Członka Rady, Wójt powołuje kolejną osobę z listy rezerwowej, a w razie wyczerpania listy rezerwowej skład Rady nie zostaje uzupełniony.

Rozdział 4 **Organy i tryb działania Rady**

§ 10

- 1.Pierwsze posiedzenie zwołuje Wójt w terminie 30 dni od daty powołania jej składu.
- 2.Pierwsze posiedzenie Rady do chwili wyboru Przewodniczącego Rady prowadzi najstarszy wiekiem Członek Rady obecny na posiedzeniu.

§11

- 1.Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród swoich Członków Przewodniczącego.
- 2.Na wniosek Przewodniczącego Rada wybiera Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
- 3.Wyboru dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy Członków Rady. W tym samym trybie następuje odwołanie z tych funkcji.

§12

- 1.Rada pracuje na posiedzeniach, które uważa się za ważne, jeśli uczestniczy w nich, co najmniej połowa Członków Rady.
- 2.Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek, co najmniej 1/3 liczby Członków Rady.
- 4.W przypadku zwołania na wniosek, co najmniej 1/3 liczby Członków Rady, Przewodniczący wyznacza termin posiedzenia Rady w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

§13

- 1.Członkowie Rady są powiadamiani o terminie i miejscu posiedzenia nie później niż 7 dni przed terminem posiedzenia.
- 2.Wraz z powiadomieniem o posiedzeniu Członkowie Rady otrzymują porządek posiedzenia oraz materiały będące przedmiotem posiedzenia.
- 3.Powiadomienie Członków Rady odbywa się drogą pocztową lub elektroniczną na wskazany adres przez Członka Rady.
- 4.W przypadku niemożności uczestnictwa w posiedzeniu Członek Rady przed wyznaczonym terminem posiedzenia:
 - 1) jest zobowiązany powiadomić Sekretarza Rady osobiście, telefonicznie lub drogą elektroniczną o swojej nieobecności,
 - 2) może złożyć pisemnie lub elektronicznie swoją opinię w sprawach będących przedmiotem posiedzenia.

§ 14

- 1.Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:
 - 1)datę i miejsce posiedzenia,
 - 2) porządek posiedzenia,
 - 3) przebieg posiedzenia i streszczenie spraw będących przedmiotem posiedzenia,
 - 4) treść uchwał, opinii, wniosków,
 - 5) wyniki głosowania.
2. Załącznikami do protokołu są lista obecności oraz materiały będące przedmiotem posiedzenia.
3. Protokół podpisuje Przewodniczący oraz Sekretarz.
4. Protokół, do którego nie wniesiono uwag, poprawek do kolejnego posiedzenia Rady uważa się za przyjęty.

§ 15

1. Pracami Rady kieruje jej Przewodniczący, do którego należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Rady w stosunku do innych organów, instytucji podmiotów,
 - 2) ustalanie porządku i terminów posiedzeń Rady,
 - 3) zwoływanie posiedzeń,
 - 4) zapraszanie na posiedzenia Rady przedstawicieli organów, instytucji podmiotów niereprezentowanych w Radzie,
 - 5) prowadzenie posiedzeń Rady,
 - 6) czuwanie nad terminowością i przebiegiem prac Rady,
 - 7) przedstawianie Radzie Gminy w terminie do 30 kwietnia każdego roku sprawozdania z działalności Rady w roku poprzednim.
2. W przypadku niemożności wykonywania zadań Przewodniczącego zadania te wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.
3. Do zadań Sekretarza należy obsługa administracyjna Rady, w tym:
 - 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady,
 - 2) przygotowanie informacji o pracy Rady do zamieszczania na stronie internetowej gminy,
 - 3) prowadzenie innych działań związanych z pracą Rady we współpracy z Ośrodkiem Zdrowia, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Rewalu.

§ 16

1. Rada wyraża swoje stanowisko w sprawach należących do zakresu jej działania w formie uchwał, opinii i wniosków.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy Członków Rady.
3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
4. Głosowania Rady są jawne, poza przypadkami, gdy Statut przewiduje głosowanie tajne.

§ 17

1. Rada rozpatruje sprawy wniesione pod jej obrady z własnej inicjatywy oraz przekazane jej do konsultacji lub opinii przez Wójta, Sołtysa lub Przewodniczącego Rady Gminy.
2. Sprawy przekazane rozpatruje się w ciągu 21 dni od dnia ich przekazania Przewodniczącemu Rady.
3. Na uzasadniony wniosek Wójta lub Przewodniczącego Rady Gminy, Rada może rozpatrzyć sprawę w krótszym niż uzgodnionym terminie.
4. Nieprzedstawienie przez Radę opinii w terminie uważa się za rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

§ 18

Obsługę organizacyjną Rady zapewnia Wójt Gminy Rewal.

§ 19

Zmiany niniejszego Statutu mogą być dokonane w trybie przewidzianym dla jego nadania.