



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 24 października 2024 r.

Poz. 4868

UCHWAŁA NR VI/42/2024 RADY MIEJSKIEJ W CHOJNIE

z dnia 16 października 2024 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających gminie Chojna i jej jednostkom podległym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz o warunkach stosowania ulg z urzędu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) i art. 59 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających gminie Chojna i jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organ uprawniony do udzielania ulg.

2. Wskazuje się, jako organ upoważniony do udzielania ulg Burmistrza Gminy Chojna.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) wierzycielu - rozumie się przez to gminę Chojna;
- 2) dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną;
- 3) uldze - rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych;
- 4) należności pieniężnej - rozumie się przez to wymagalną kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny wraz z odsetkami za zwłokę i kosztami dochodzenia tej należności (jako należności ubocznej) według stanu na dzień podjęcia decyzji;
- 5) ważnym interesie dłużnika - rozumie się przez to sytuację finansową, majątkową lub społeczną, również gospodarczą, w której zapłata całości należności pieniężnej bądź jej części mogłaby zagrozić dalszej egzystencji dłużnika, a w przypadku osób fizycznych również osób pozostających na jego utrzymaniu.

§ 3. 1. Burmistrz Gminy Chojna może umorzyć należności pieniężne z urzędu w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;

- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. Udzielenie ulgi, o której mowa w ust. 1 następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli Burmistrza Gminy Chojna.

§ 4. 1. Na wniosek dłużnika należności mogą być umarzane w części lub całości - w przypadkach uzasadnionym ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Termin spłaty całości albo części należności może zostać odroczony lub płatność może zostać rozłożona na raty - w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

3. Wniosek o udzielenie ulgi, który dłużnik składa wierzycielowi powinien zawierać uzasadnienie i informację dotyczącą wystąpienia okoliczności, które uzasadniałyby zastosowanie ulgi.

4. Do wniosku powinny być dołączone dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione.

5. W przypadku niewystarczającego udokumentowania wniosku organ uprawniony wzywa dłużnika do jego uzupełnienia.

6. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

7. Udzielenie ulg, o których mowa w ust.1, następuje w formie pisemnej, poprzez jednostronne oświadczenie woli Burmistrza Gminy Chojna.

8. W przypadku odroczenia terminu płatności, termin spłaty należności może być odroczony maksymalnie o 12 miesięcy lub rozłożony na raty maksymalnie do 24 miesięcznych rat, należy określić ilość rat oraz terminy spłat kolejnych rat.

§ 5. W przypadku, gdy oprócz dłużnika są zobowiązane inne osoby, możliwość zastosowania ulgi jest zasadna tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 6. 1. Od należności pieniężnych, których termin zapłaty odroczone lub spłatę rozłożono na raty, nie nalicza się odsetek za zwłokę za okres od dnia wydania oświadczenia woli Burmistrza Gminy Chojna do dnia terminu spłaty.

2. Należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu płatności, jeżeli dłużnik nie zapłaci należności w odroczonym terminie lub którejkolwiek raty należności.

§ 7. 1. W przypadku, w którym ulga stanowić będzie pomoc publiczną udzieloną podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą, udzielenie jej następuje zgodnie z przepisami:

- 1) rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L. z 2023 r. poz. 2831);
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE. L. 352 z 24.12.2013 r. str. 9 z późn. zm.);
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE. L. 190 z 28.06.2014 r. str. 45 z późn. zm.).

2. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, a także oświadczeń o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w ciągu minionych trzech lat oraz

- 2) informacji na formularzu według wzoru określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40) oraz
- 3) sprawozdań finansowych za okres trzech lat obrotowych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40).

3. Przedsiębiorca, tj. podmiot prowadzący działalność wytwórczą w rolnictwie lub sektorze rybołówstwa i akwakultury, ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz
- 2) informacji na formularzu według wzoru określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

4. Pomoc de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech minionych lat oraz z każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

5. W przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 5 oraz w § 5 ust. 1 i ust. 2 udzielenie ulgi może stanowić pomoc de minimis.

§ 8. Do wniosków o udzielenie ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny nierozpatrzonech do dnia wejścia w życie uchwały stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 9. Burmistrz Gminy Chojna w corocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu przedstawia Radzie Miejskiej w Chojnie informację o liczbie i łącznej kwocie umorzeń oraz o udzieleniu innych ulg w spłacie należności.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Chojna.

§ 11. Traci moc Uchwała Nr LIII/446/2010 Rady Miejskiej w Chojnie z dnia 28 października 2010 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Chojna i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z 2010 nr 121 poz. 2299).

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i obowiązuje do dnia 30 czerwca 2031 r.

Przewodniczący Rady

Bartosz Michno