



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 06 listopada 2024 r.

Poz. 5040

UCHWAŁA NR VI/48/24 RADY GMINY W PRZYBIERNOWIE

z dnia 29 października 2024 r.

w sprawie Roczno Programu Współpracy Gminy Przybiernów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 5 a, ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) Rada Gminy w Przybiernowie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Roczny Program Współpracy Gminy Przybiernów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przybiernów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady

Beata Skalska

Załącznik do uchwały Nr VI/48/24
Rady Gminy w Przybiernowie
z dnia 29 października 2024 r.

Roczny Program Współpracy Gminy Przybiernów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w programie jest mowa o:

1. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.),
2. **Programie** – należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Gminy Przybiernów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025,
3. **Organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
4. **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Przybiernów,
5. **Wójcie** - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Przybiernów,
6. **Radzie** –należy przez to rozumieć Radę Gminy w Przybiernowie,
7. **Komórkach organizacyjnych Urzędu** – należy przez to rozumieć referaty Urzędu Gminy oraz osoby zajmujące samodzielne stanowiska pracy w Urzędzie Gminy w Przybiernowie.
8. **Konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 2. Cele główne i cele szczegółowe programu

§ 2. 1. Głównym celem Programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz budowanie i umocnienie partnerstwa pomiędzy Gminą Przybiernów a organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe programu:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 2) efektywne wykorzystywanie aktywności społecznej w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i podnoszeniu poziomu życia mieszkańców gminy,
- 3) kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między gminą a organizacjami pozarządowymi,
- 4) udział organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych,
- 5) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców gminy w działaniach na rzecz lokalnej społeczności,
- 6) zwiększenie efektywności wykorzystania środków finansowych na realizację zleczanych zadań publicznych przez gminę.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 3. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości i suwerenności stron – gmina respektuje odrębność i suwerenność organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracują z organizacjami pozarządowymi, a także wspierają ich działalność, oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i formie określonej w ustawie,
- 2) partnerstwa – gmina traktuje organizacje pozarządowe jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych, przez co oczekuje od organizacji aktywnego uczestnictwa w realizacji form wynikających ze współpracy,
- 3) efektywności – polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych, ze strony gminy w zakresie wyboru sposobu realizacji zadań, a ze strony organizacji pozarządowych w zakresie wykonania zadań,
- 4) uczciwej konkurencji i jawności – zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz zapewnieniu równego dostępu do informacji.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy współpracy

§ 4. Gmina prowadzi działalność w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w zakresie swoich zadań określonych w ustawach. Współpraca dotyczy organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie gminy i na rzecz jej mieszkańców.

Rozdział 5.

Formy współpracy z organizacjami pozarządowymi

§ 5. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na podstawie:

1. Zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które mogą mieć formy:

- a) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
- b) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:

- a) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych lub w Biuletynie informacji Publicznej albo na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy,
- b) przekazywanie informacji o planowanych przez gminę do realizacji zadaniach publicznych lub realizowanych przez organizacje pozarządowe zadaniach sfery publicznej, o których mowa w ustawie.

3. Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zgodnie z odrębną uchwałą rady.

4. Inne formy współpracy i wspierania organizacji pozarządowych:

- a) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
- b) umożliwienia prezentacji działalności i dorobku organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy,
- c) udostępnianie pomieszczeń Urzędu na organizowanie spotkań, szkoleń, użyczenie sprzętu, udzielanie pomocy w zakresie obsługi prawnej itp.,
- d) możliwość udostępniania lub użyczenia organizacjom pozarządowym lokali na preferencyjnych warunkach w celu działalności pożytku publicznego.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi w roku 2025 obejmować będzie w szczególności zadania w zakresie :

1. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, w szczególności
 - a) organizowanie lub udział w szkoleniach sportowych dzieci, młodzieży i dorosłych w zakresie różnych dyscyplin sportowych o zróżnicowanym stopniu zaawansowania,
 - b) organizowanie lub udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie różnych dyscyplin sportowych,
 - c) organizacja lub uczestnictwo w różnych imprezach sportowo – rekreacyjnych, zawodach, rozgrywkach sportowych, regatach, turniejach, festynach, rajdach, biegach itp.,
 - d) organizacja lub uczestnictwo w szkoleniowych obozach sportowo – rekreacyjnych,
 - e) organizacja zajęć sportowych,
 - f) promocja Gminy Przybiernów poprzez udział zawodników i zespołów we współzawodnictwie sportowym,
 - g) wspieranie utrzymywania i wyposażenia obiektów sportowo – rekreacyjnych,
 - h) organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych,
 - i) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży poprzez sport,
 - j) wspieranie i upowszechnianie kultury fizyczne, w szczególności
 2. w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz podtrzymywania i upowszechniania tradycji,
 3. ekologii, ochrony zwierząt i dziedzictwa przyrodniczego oraz turystyki i krajoznawstwa,
 4. podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 5. działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
 6. wspieranie programów aktywizacji społeczności lokalnej, głównie osób starszych
 7. ochrona porządku i bezpieczeństwa publicznego
 8. z zakresu ochrony i promocji zdrowia, a w szczególności, organizacja programów dotyczących promocji i profilaktyki zdrowia
 9. w zakresie oświaty:
 - a) działania promujące dzieci i młodzież wybitnie uzdolnioną,
 - b) działania mające na celu upowszechnianie nauki języków obcych,
 - c) realizacja programów mających na celu zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży,
 10. w zakresie pomocy społecznej, w szczególności:
 - a) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób
 - b) integracja osób starszych i niepełnosprawnych w środowisku zamieszkania oraz umożliwienia im udziału w życiu społecznym,
 11. w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej a w szczególności:
 - a) prowadzenie placówek wsparcia dziennego,
 - b) pomoc rodzinom w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych
 12. działania na rzecz osób niepełnosprawnych
 13. funkcjonowanie Środowiskowego Domu Samopomocy w Przybiernowie
 14. dowóz osób niepełnosprawnych do placówek specjalistycznych

Rozdział 7.
Okres realizacji programu

§ 7. Program realizowany będzie w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu

§ 8. 1. W realizacji programu uczestniczą:

2. Rada – w zakresie wytyczenia polityki społecznej i finansowej gminy,
3. Wójt – w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej gminy wytyczonej przez Radę,
4. Komórki organizacyjne Urzędu – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach kompetencji określonych według zakresów obowiązków,
5. Organizacje pozarządowe w zakresie realizacji przyjętych zadań publicznych.
6. Współpraca komórek organizacyjnych Urzędu Gminy polega w szczególności:
 - 1) Na przygotowaniu i przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych finansowanych z budżetu gminy,
 - 2) Sporządzeniu sprawozdania z realizacji programu,
 - 3) Podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.
7. Podstawowym trybem zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert chyba, że inne przepisy umożliwiają inny tryb zlecenia.
8. Otwarte konkursy ofert ogłaszane są przez Wójta i przeprowadzane zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.
9. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert zostanie ustalona zarządzeniem Wójta.
10. Po zapoznaniu się z wynikami pracy komisji konkursowej, ostateczną decyzję o wyborze ofert, które uzyskają dotacje oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt w formie zarządzenia.
11. Organizacje pozarządowe, którym Gmina zleci realizację zadań publicznych zobowiązane są przy ich realizacji do stosowania zapisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.).

Rozdział 9.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 9. Finansowanie zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym odbywa się w ramach budżetu Gminy na rok 2025.

Planowana wysokość środków finansowych na realizację Programu w roku 2025 wynosi 230 000,00 zł. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu szczegółowo określa uchwała budżetowa Gminy na rok 2025 r.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu

§ 10. 1. Monitoring programu polega na zbieraniu i analizowaniu informacji dotyczących sposobu jego realizacji.

2. Bieżącym monitorowaniem realizacji programu zajmują się odpowiednie komórki organizacyjne Urzędu.
3. Wójt przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu za 2025 rok do dnia 31 maja 2026 rok.
4. Uwagi, wnioski oraz propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi mogą być zgłaszane Wójtowi.
5. Gromadzone wnioski i uwagi oraz propozycje, o których mowa w pkt. 4, będą podstawą do wprowadzenia zmian dotyczących współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi.
6. Miernikami efektywności programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:
 - 1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących realizację zadań publicznych,
 - 2) liczby zadań publicznych, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,

- 3) liczby umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych przez gminę,
- 4) wysokość środków gminy, przekazanych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

Rozdział 11.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 11. 1. Prace nad programem są inicjowane i przeprowadzane przez Urząd.

2. Opracowany projekt programu kierowany jest do konsultacji z organizacjami pozarządowymi zgodnie z uchwałą Nr XXXVII/207/14 Rady Gminy w Przybiernowie z dnia 26 września 2014 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Opinie złożone przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji przekazywane są do rozpatrzenia Wójtowi.

4. Informacje o wynikach konsultacji podaje się do publicznej wiadomości poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Przybiernowie.

5. Projekt uchwały w sprawie programu współpracy Gminy Przybiernów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok kierowany jest pod obrady Rady.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12. 1. Wójt zamierzając zlecić realizację zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, ogłasza otwarty konkurs ofert.

2. Treść ogłoszenia jest przygotowywana przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu lub jednostki organizacyjne odpowiedzialne za organizację konkursu.

3. Otwarty konkurs ofert ogłasza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) w siedzibie Urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
- 3) na stronie internetowej Urzędu.

4. Oceny formalnej złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe dokonują właściwie merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu lub jednostki organizacyjne odpowiedzialne za organizację konkursu.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych braków w złożonych ofertach, podmioty wskazane w ust. 4 wzywają oferenta do ich usunięcia lub uzupełnienia.

6. Oferta, która nie zostanie przez oferenta uzupełniona lub poprawiona w terminie do 7 dni od daty wezwania, nie będzie dalej rozpatrywana.

7. Komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartych konkursach powołuję Wójt w trybie zarządzenia.

8. W skład komisji konkursowej, o której mowa w ust. 7 wchodzi:

- 1) przedstawiciele Wójta, w tym przewodniczący komisji,
- 2) przedstawiciele organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje i inne podmioty biorące udział w konkursie,

9. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także z głosem doradczym osoby, posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

10. Przedstawiciele organizacji pozarządowych do prac w komisji konkursowej wybiera Wójt spośród zgłoszonych wcześniej kandydatów.

11. Wszystkie oferty składane na konkurs, złożone w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o konkursie, przekazuje się pod obrady komisji.

12. W drugim etapie konkursu oferty podlegają ocenie merytorycznej.

13. Komisja konkursowa podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

14. Z prac komisji konkursowej sporządza się dokumentację zawierającą:

- 1) listę obecności,
- 2) oświadczenie członków,
- 3) karty oceny oferty,
- 4) protokół.

15. Przewodniczący Komisji niezwłocznie po zakończeniu prac komisji przekłada Wójtowi ocenę ofert złożonych podczas otwartego konkursu.

16. Decyzję o wyborze Podmiotów, które otrzymają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt w formie zarządzenia.

Rozdział 13. Postanowienia końcowe

§ 13. 1. Zmiany w programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Gminy w Przybiernowie.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych.