



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 06 listopada 2024 r.

Poz. 5050

### UCHWAŁA NR VI/47/2024 RADY GMINY PRZELEWICE

z dnia 25 października 2024 r.

#### **w sprawie utworzenia Sołectwa Rutnica w wyniku podziału dotychczasowego Sołectwa Jesionowo oraz zmiany innych uchwał**

Na podstawie art. 5 ust. 2, art. 35 ust. 1 i 3 oraz w zw. z art. 40 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz. 1465) oraz zgodnie z § 5 ust. 3 uchwały Nr XVIII/142/2012 Rady Gminy Przelewice z dnia 25 września 2012 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Przelewice (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2012 r., poz. 2314) zmienionego uchwałą Nr XL/344/2014 Rady Gminy Przelewice z dnia 14 listopada 2014 r. w sprawie uchwalenia zmian do Statutu Gminy Przelewice (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2014 r. poz. 5028) oraz uchwałą Nr XL/333/2018 Rady Gminy Przelewice z dnia 25 września 2018 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Przelewice (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2018 r. poz. 4592) oraz, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami, Rada Gminy Przelewice uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Na wniosek mieszkańców miejscowości Rutnicy i Radlic, tworzy się w Gminie Przelewice jednostkę pomocniczą – Sołectwo Rutnica w ten sposób, że dokonuje się podziału Sołectwa Jesionowo na Sołectwo Rutnica oraz Sołectwo Jesionowo.

2. Nadaje się statut nowo utworzonej jednostce pomocniczej Gminy Przelewice – Sołectwo Rutnica o treści jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Obszar i granice administracyjne jednostek pomocniczych powstałych w wyniku podziału, tj. Sołectwa Rutnica oraz Sołectwa Jesionowo określają odpowiednio załącznik graficzne nr 2 i 3 do niniejszej uchwały.

**§ 2. 1.** W uchwale Nr XV/126/2008 Rady Gminy Przelewice z dnia 24 czerwca 2008 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Przelewice (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 71, poz. 1567) zmienionej uchwałą nr XXXIV/290/2018 Rady Gminy Przelewice z dnia 20 lutego 2018 r. o zmianie uchwały Nr XV/126/2008 z dnia 24 czerwca 2008 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Przelewice (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2018 r., poz. 1218) oraz uchwałą Nr III/20/2019 Rady Gminy Przelewice z dnia 22 stycznia 2019 r. o zmianie uchwały Nr XV/126/2008 Rady Gminy Przelewice z dnia 24 czerwca 2008 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Przelewice (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2019 r., poz. 885), zwanej dalej „uchwałą statutową sołectw”, w § 1 po punkcie 17 dodaje się punkt 18 w następującym brzmieniu:

„18. Rutnica stanowiący załącznik nr 18.”.

2. W uchwale statutowej sołectw dodaje się załącznik Nr 18 o treści tożsamej z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

3. W Załączniku nr 3 do uchwały statutowej sołectw ust. 3 w § 1 otrzymuje następujące brzmienie:

”3. Obszarem działania Sołectwa jest miejscowość Jesionowo w granicach administracyjnych miejscowości.”.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przelewice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w dzienniku urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

**Marek Kibała**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VI/47/2024  
Rady Gminy Przelewice  
z dnia 25 października 2024 r.

## STATUT SOŁECTWA RUTNICA

### Rozdział 1. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: SOŁECTWO RUTNICA.

3. Obszarem działania Sołectwa jest miejscowość Rutnica i Radlice, w granicach administracyjnych tych miejscowości. Siedzibą Sołectwa Rutnica jest miejscowość Rutnica.

4. Sołectwo Rutnica jest jednostką pomocniczą Gminy Przelewice.

§ 2. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz. 1465) i Statutu Gminy Przelewice.

2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Rutnica.

3. W zakresie realizacji zadań własnych Sołectwo działa samodzielnie zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

§ 3. 1. Podstawowym zadaniem Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań własnych Gminy Przelewice.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy przez swoje organy, to jest Zebranie i Sołtysa wspomaganego przez Radę Sołecką.

3. Do zakresu działań Sołectwa należy w szczególności:

1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,

2) opiniowanie przedstawionych Sołectwu zagadnień dotyczących:

a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,

b) programów społeczno - gospodarczych,

c) budżetu gminy,

d) sieci szkół podstawowych,

e) sieci dróg i placów gminnych, oświetlenia ulic, przejść dla pieszych oraz rozmieszczenia przystanków transportu zbiorowego na terenie Sołectwa,

3) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:

a) zarządzania i korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,

b) określania przeznaczenia środków wyodrębnionych w budżecie Gminy dla Sołectwa na realizację jego zadań,

4) dążenie do zachowania istniejących wartości społeczno-kulturowych i ich promowanie,

5) kształtowanie zasad współżycia społecznego.

### Rozdział 2. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 4. 1. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest zebranie wiejskie zwane dalej „Zebraniem”, które tworzą stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo głosowania posiadają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

4. Zebranie (z zastrzeżeniem § 20 i § 21) jest zwoływane przez Sołtysa, jak również może być zwołane przez Sołtysa:

1) na wniosek Rady Sołeckiej,

2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,

3) na wniosek Wójta Gminy Przelewice lub Rady Gminy Przelewice.

§ 5. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

§ 6. 1. Termin, miejsce i godzinę Zebrania, zwołujący podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. Zebranie winno zostać zwołane nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

§ 7. 1. Do wyłącznych kompetencji Zebrania należy:

1) zajmowanie stanowiska, wyrażanie opinii i występowanie z wnioskami w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,

2) wybór i odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,

3) podejmowanie uchwał w sprawie rozporządzania i zarządzania mieniem komunalnym oddanym Sołectwu w zarząd i do korzystania,

4) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego,

5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej, dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,

6) ustalanie dla Sołtysa i Rady Sołeckiej zadań do realizacji między Zebraniem.

§ 8. 1. Zebranie realizuje swoje zadania w formie uchwał. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.

2. Uchwały Zebrania powinny zawierać:

1) tytuł, datę oraz numer,

2) zwięzłą treść,

3) określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały,

4) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu.

3. Uchwały Zebrania numeruje się od początku roku w kolejności ich podjęcia cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich podjęcia. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

4. Uchwałę Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy Przelewice w terminie 14 dni od jej podjęcia.

§ 9. 1. Uchwały Zebrania wykonuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej lub organ, któremu powierza się wykonanie uchwały.

2. O sposobie załatwienia spraw Sołtys informuje mieszkańców na Zebraniu lub w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

3. Sołtys prowadzi zbiór protokołów i uchwał Zebrania.

§ 10. 1. Zebranie prowadzi Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

2. Osoby biorące udział w zebraniu podpisują listę obecności z tym, że mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania na zebraniu podpisują listę oddzielną. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania powinna zawierać datę i miejsce Zebrania, liczby porządkowe, imiona i nazwiska osób, miejsce zamieszkania i podpis, a lista obecności innych osób liczby porządkowe, imiona i nazwiska oraz określenie ich stanowiska lub funkcji oraz podpis. Listy obecności stanowią załączniki do protokołów zebrań.

§ 11. 1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

2. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący Zebranie, bezzwłocznie po głosowaniu.

§ 12. W Zebraniu mogą brać udział z prawem głosu: Wójt Gminy Przelewice lub osoba przez niego upoważniona, członkowie Rady Gminy Przelewice, przedstawiciele zaproszonych na zebranie organów administracji publicznej, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad oraz inne osoby bez prawa głosu.

§ 13. 1. Z każdego ważnego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania, biorących udział w Zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
- 3) zatwierdzony porządek obrad,
- 4) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania,
- 5) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
- 6) podjęte uchwały w trakcie Zebrania (numer),
- 7) podpis przewodniczącego i sekretarza (protokolanta).

2. Protokoły numeruje się w kolejności odbywanych zebrań od początku roku cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich odbycia. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

3. Sołtys prowadzi zbiór protokołów. Jeżeli zebranie prowadzi inna osoba niż Sołtys, przekazuje ona niezwłocznie podpisany protokół Sołtysowi.

§ 14. 1. Protokoły w terminie 14 dni od odbycia zebrania przekazuje się Wójtowi Gminy Przelewice.

2. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołów, robienia z nich notatek oraz wyciągów.

### **Rozdział 3. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

§ 15. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo-doradczy i wspomaga Sołtysa w realizacji jego zadań.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lata licząc od daty ich wyboru.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 16. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Określenia liczebności Rady Sołeckiej na okres kadencji dokonuje Zebranie w drodze odrębnej uchwały podjętej na zebraniu zwołanym dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 17. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

a) organizowanie i inicjowanie przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,

b) zwoływanie zebrań i przewodniczenie ich obradom z zastrzeżeniem § 22,

c) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz w sprawach dotyczących interesów Sołectwa,

d) zwoływanie posiedzeń i przewodniczenie Radzie Sołeckiej,

e) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego dotyczących Sołectwa,

f) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które Gmina przekazała Sołectwu w zarząd i do korzystania poprzez podejmowanie działań faktycznych i prawnych, a w tym także składania oświadczeń woli (łącznie z upoważnionym członkiem Rady Sołeckiej) w zakresie zarządu tym mieniem na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy,

g) na wniosek Wójta Gminy opiniowanie podań mieszkańców Sołectwa o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,

h) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,

i) stosowanie trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Wójta,

j) sporządzanie projektów planów finansowo-rzeczowych Sołectwa i przedkładanie do uchwalenia przez Zebranie,

k) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa, a wynikających z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.

**§ 18.** Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

1) współdziałanie z Sołtysiem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,

2) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach Sołectwa i przekazywanie ich Sołtysowi,

3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,

4) wyrażanie opinii w sprawach Sołectwa - między Zebraniem - w granicach upoważnienia udzielonego przez Zebranie.

5) współorganizowanie wykonania uchwał Zebrania.

**§ 19.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem i mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji w przypadkach:

1) utraty prawa wybieralności,

2) jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrań, lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa również w przypadku zrzeczenia się pełnienia funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania 1/10 uprawnionych mieszkańców lub Wójt Gminy Przelewice. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

4. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest w głosowaniu tajnym.

5. O terminie, czasie i miejscu zebrania zawiadamia się zainteresowanych, którzy mogą bronić na nim swoich interesów.

**§ 20.** W przypadku odwołania, zrzeczenia się lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa, wszystkich bądź poszczególnych członków Rady Sołeckiej w trakcie kadencji – Wójt Gminy Przelewice w terminie do 60 dni zarządza wybory uzupełniające chyba, że do końca kadencji zostało mniej niż 180 dni od daty odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu.

#### **Rozdział 4.**

#### **WYBORY SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 21.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy Przelewice w terminie 3 miesięcy po wyborze Rady Gminy Przelewice z zastrzeżeniem § 20.

**§ 22.** 1. Wójt Gminy Przelewice zwołuje Zebranie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwane dalej „Zebraniem Wyborczym” wyznaczając datę, godzinę, miejsce i przewodniczącego Zebrania Wyborczego.

2. Informację o terminie i miejscu Zebrania Wyborczego, Wójt Gminy Przelewice podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa poprzez wywieszenie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń w Sołectwie, co najmniej 14 dni przed dniem wyborów i dodatkowo w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Porządek Zebrania Wyborczego powinien zawierać między innymi:

1) sprawozdanie ustępującego Sołtysa i Rady Sołeckiej z działalności za okres kadencji,

2) podjęcie uchwały o liczebności Rady Sołeckiej na okres kadencji,

3) podjęcie uchwały o wyborze komisji skrutacyjnej.

**§ 23.** 1. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Przelewice zapewnia Wójt Gminy Przelewice.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników głosowania.

4. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład osobowy,
- 2) datę przeprowadzonych wyborów,
- 3) liczbę osób uczestniczących w zebraniu wyborczym oraz uprawnionych do głosowania,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) liczbę ważnie oddanych głosów na poszczególnych kandydatów,
- 6) stwierdzenie wyniku głosowania.

5. Protokół głosowania podpisują przewodniczący zebrania i członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 24.** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku uzyskania największej, równej liczby ważnie oddanych głosów przez więcej niż jednego kandydata na Sołtysa, przeprowadza się drugie głosowanie ograniczając liczbę kandydatów do tych, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów. Powyższą procedurę powtarza się do momentu wyłonienia osoby, która uzyskała największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. Jeżeli więcej niż jeden z kandydatów do Rady Sołeckiej uzyska równą liczbę ważnie oddanych głosów, a liczba miejsc w radzie pozostałych do obsadzenia jest mniejsza niż liczba tych kandydatów, przeprowadza się drugie głosowanie ograniczając je do tych kandydatów. Procedurę powtarza się do momentu wyłonienia pełnego składu Rady.

**§ 25.** W razie wątpliwości, co do tożsamości lub uprawnienia do udziału w głosowaniu komisja skrutacyjna rozstrzyga je w oparciu o przedłożone przez zainteresowaną osobę oświadczenie o stałym zamieszkiwaniu na terenie sołectwa i posiadanym uprawnieniu do głosowania oraz poświadczenie Sołtysa.

**§ 26.** 1. W ciągu 7 dni od daty wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, uprawniony mieszkaniec Sołectwa może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta Gminy.

3. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

4. Protest wniesiony po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

**§ 27.** 1. Wójt Gminy Przelewice rozpatruje protest w ciągu 14 dni, po upływie terminu do wnoszenia protestów.

2. Wójt Gminy Przelewice rozpoznając protest rozstrzyga o ważności wyborów.

3. W przypadku orzeczenia o nieważności wyborów Wójt Gminy Przelewice wyznacza kolejny termin i zakres ponownych wyborów.

4. Po upływie 21 dni od dnia wyborów Wójt Gminy Przelewice przekazuje kopie dokumentów z zebrania wyborczego nowo wybranemu Sołtysowi.

**§ 28.** 1. Nowo wybrany Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej otrzymują zaświadczenie o wyborze.

2. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1 wydaje Wójt Gminy Przelewice.

3. W ciągu 14 dni od dnia wyboru Sołtysa, ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi wszystkie przedmioty i dokumenty niezbędne do pełnienia obowiązku Sołtysa.

## **Rozdział 5.**

### **MIENIE KOMUNALNE I GOSPODARKA FINANSOWA**

**§ 29.** 1. W projekcie budżetu gminy wyodrębnia się środki finansowe do dyspozycji Sołectwa na jego wydatki bieżące.

2. W dyspozycji Sołectwa pozostają również środki finansowe pochodzące z wpływów z zarządzanego mienia. Sołectwo z tych środków wykonuje drobne, bieżące remonty.

3. W budżecie Gminy mogą być przewidziane większe środki na potrzeby Sołectwa.

**§ 30.** 1. Rada Gminy Przelewice może na wniosek Zebrania przekazać Sołectwu inne składniki mienia komunalnego Gminy w zarząd i do korzystania.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu przez Radę Gminy uchwały o przekazaniu.

**§ 31.** 1. W przypadku przekazania mienia komunalnego na zasadach określonych w uchwale Gminy Przelewice organy Sołectwa upoważnione są do zarządzania tym mieniem i korzystania, według ich kompetencji i zgodnie z wymogami prawidłowej gospodarki oraz rozporządzają w całości dochodami uzyskanymi z tego mienia .

2. Organy Sołectwa zarządzając mieniem zobowiązane są do przestrzegania wymogów i zasad określonych przepisami prawa, szczególnie w zakresie gospodarności, rzetelności i celowości.

**§ 32.** 1. Mienie nabywane przez Sołectwo ze środków wyodrębnionych do jego dyspozycji w budżecie staje się z chwilą nabycia mieniem komunalnym pozostającym w zarządzie Sołectwa.

2. Nabyte składniki mienia podlegają ujawnieniu w ewidencji mienia komunalnego.

**§ 33.** 1. Sołtys na zwołanym Zebraniu w obecności Rady Sołeckiej oraz mieszkańców sporządza projekt planu finansowo - rzeczowego Sołectwa, który przekazywany jest do akceptacji Wójtowi Gminy Przelewice w terminie do 30 września każdego roku.

2. Wójt Gminy Przelewice ujmuje projekt planu finansowo-rzeczowego Sołectwa w projekcie budżetu Gminy Przelewice na kolejny rok.

3. Plan finansowo – rzeczowy Sołectwa staje się częścią budżetu Gminy Przelewice, po uchwaleniu budżetu przez Radę Gminy Przelewice.

4. Dochody i wydatki realizowane przez organy Sołectwa ujmowane są w księgowości Urzędu Gminy Przelewice.

## **Rozdział 6.**

### **NADZÓR I KONTROLA**

**§ 34.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy Przelewice i Rada Gminy Przelewice na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Działalność finansowa Sołectwa podlega kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Przelewice.

**§ 35.** Organy Gminy uprawnione są do kontroli prawidłowości wykorzystania przekazanego Sołectwu mienia oraz jego stanu technicznego.

**§ 36.** Wójt Gminy Przelewice, jeżeli uzna, że uchwały i decyzje organów Sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację zawiadamiając o tym

właściwy organ sołectwa lub składa temu organowi odpowiednie oświadczenie woli albo podejmuje inne niezbędne działania.

**Rozdział 7.**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 37. Sołtys i Sołectwo używa stempli podłużnych o treści:

RADA SOŁECKA Sołectwo Rutnica

gm. Przelewice

w Rutnicy gm. Przelewice

SOŁTYS

.....

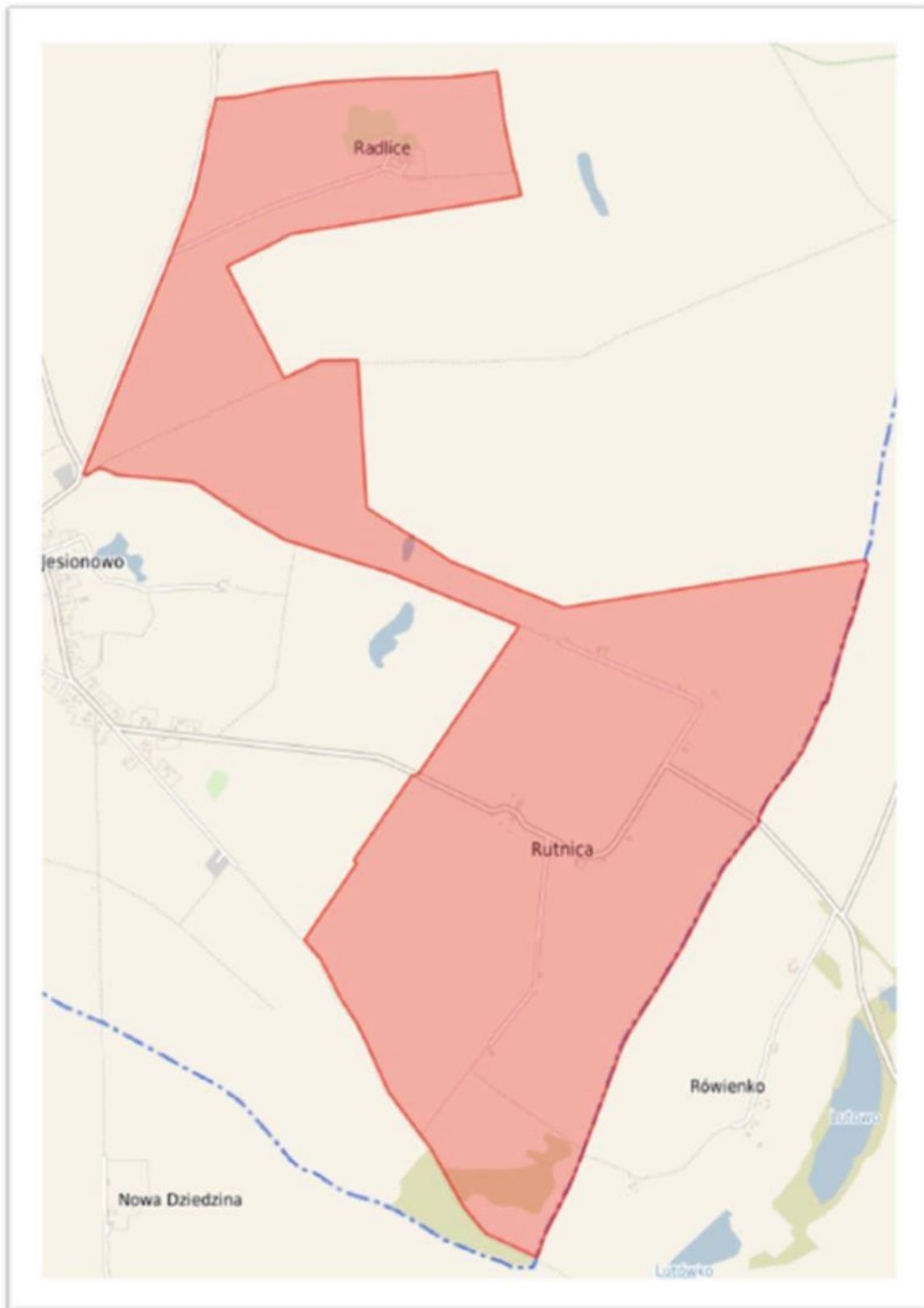
*(imię i nazwisko)*

§ 38. Rada Gminy Przelewice ustala zasady przyznawania diet oraz zwrotu kosztów podróży służbowych Sołtysowi i członkom Rady Sołeckiej biorącym udział w sesjach Rady Gminy Przelewice, komisjach, a także diet i zwrotu kosztów podróży dla Sołtysa za inne czynności związane z pełnioną funkcją.

§ 39. Sołtys zapewnia ochronę i przechowanie dokumentów Sołectwa (protokołów zebrań, uchwał, korespondencji, umów i innych dokumentów) przez okres pięciu lat, po których dokumenty mogą być protokolarnie zniszczone.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr VI/47/2024  
Rady Gminy Przelewice  
z dnia 25 października 2024 r.

Załącznik do Statutu Sołectwa Rutnica  
**Obszar działania Sołectwa Rutnica**



Załącznik Nr 3 do uchwały Nr VI/47/2024  
Rady Gminy Przelevice  
z dnia 25 października 2024 r.

Załącznik do Statutu Sołectwa Jesionowo

### Obszar działania Sołectwa Jesionowo

