



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 13 listopada 2024 r.

Poz. 5412

### UCHWAŁA NR VII/105/24 RADY MIASTA KOŁOBRZEG

z dnia 30 października 2024 r.

#### **w sprawie regulaminu korzystania z naziemnego parkingu dla autobusów i samochodów osobowych zlokalizowanego przy ul. Kamiennej w Kołobrzegu**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 i 1572) Rada Miasta Kołobrzeg uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się regulamin korzystania z płatnego parkingu naziemnego dla autobusów i samochodów osobowych, zlokalizowanego na działce numer 388 w obrębie ewidencyjnym 13 przy ul. Kamiennej w Kołobrzegu, zwany dalej „Regulaminem”.

2. Właścicielem parkingu, o którym mowa w ust. 1, jest Gmina Miasto Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg.

3. Regulamin określa uprawnienia i obowiązki użytkowników parkingu.

4. Prezydent Miasta Kołobrzeg na mocy podjętej przez Radę Miasta Kołobrzeg w dniu 19 czerwca 2024 r. uchwały nr III/27/24 ma uprawnienia do ustalania wysokości opłat za korzystanie z parkingu, o którym mowa w ust. 1.

5. Parking jest czynny całodobowo we wszystkie dni tygodnia przez cały rok.

6. Parking jest płatny i niestrzeżony.

7. Postanowienia Regulaminu nie obowiązują kierujących pojazdami służb ratowniczych biorących udział w akcjach ratowniczych.

§ 2. W rozumieniu niniejszego Regulaminu:

- 1) administratorem parkingu - jest wyłoniony w trybie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) operator parkingu;
- 2) biletem parkingowym – jest bilet pobrany w kasie parkingowej, uprawniający do korzystania z miejsca parkingowego;
- 3) cennikiem – jest wykaz wysokości opłat za korzystanie z parkingu ustalany na podstawie Zarządzenia Prezydenta Miasta Kołobrzeg;
- 4) czasem postoju pojazdu - jest czas, przez który użytkownik parkingu korzysta z miejsca parkingowego;
- 5) identyfikatorem systemu płatności mobilnych – jest nośnik za pomocą, którego możliwe jest potwierdzenie faktu uiszczenia opłaty za parkowanie poprzez telefon komórkowy;
- 6) kontrolującym – jest osoba posiadająca upoważnienie do kontroli i wystawiania wezwań do uiszczenia opłaty dodatkowej;

- 7) miejscem parkingowym – jest wydzielona liniami powierzchnia na terenie parkingu, przeznaczona na parkowanie pojazdu;
- 8) opłatą za postój – jest opłata należna za korzystanie z miejsca parkingowego, której wysokość jest zależna od czasu postoju pojazdu oraz od obowiązującego na parkingu cennika;
- 9) opłatą dodatkową – jest opłata nakładana na użytkownika parkingu, który korzysta z parkingu niezgodnie z zapisami Regulaminu;
- 10) parkingiem – jest naziemny parking dla autobusów i samochodów osobowych, zlokalizowany na działce numer 388 w obrębie ewidencyjnym 13 przy ul. Kamiennej w Kołobrzegu;
- 11) pojazdem jest:
  - a) samochód o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 2,5 t, którego konstrukcja umożliwia jazdę z prędkością przekraczającą 25 km/h;
  - b) autobus - przeznaczony konstrukcyjnie do przewozu więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą;
- 12) użytkownikiem parkingu – jest osoba korzystająca z miejsca parkingowego, będąca właścicielem lub użytkownikiem pojazdu, która wjechała pojazdem na parking oraz inne osoby znajdujące się na terenie parkingu;
- 13) wezwaniem – jest dokument wzywający do uiszczenia opłaty dodatkowej za stwierdzone naruszenie postanowień Regulaminu.

**§ 3. 1.** Każdy użytkownik parkingu, w tym pasażer pojazdu, poprzez wjazd lub inna osoba poprzez wejście na teren parkingu wyraża zgodę na warunki Regulaminu i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień.

2. Użytkownik parkingu rozpoczyna korzystanie z parkingu z chwilą wjazdu na parking, a kończy wraz z wyjazdem z parkingu na warunkach określonych w Regulaminie.

3. Korzystanie z parkingu nie powoduje powstania po stronie administratora parkingu zobowiązania do pilnowania pojazdu, jego wyposażenia i pozostawionego w nim mienia oraz ponoszenia odpowiedzialności za szkodę powstałą w wyniku jego kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia z winy innych użytkowników, osób trzecich bądź działania siły wyższej.

4. Wjazdy na parking oznakowane są znakiem D-18 "parking płatny" z informacją o okresach w jakich pobierana jest opłata za postój.

5. Wyjazdy z parkingu oznakowane są znakami D-18 „parking” wraz z tabliczką T3a "KONIEC".

**§ 4. 1.** Uiszczenie opłaty za postój pojazdu powinno nastąpić niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu na parkingu za cały przewidywany czas postoju.

2. Opłaty za postój pojazdów na parkingu można uiszczać w następujący sposób:

- 1) poprzez zakup biletu w systemie samoobsługowym w parkometrze:
  - a) w sposób gotówkowy - monetami o nominałach 10 gr, 20 gr, 50 gr, 1 zł, 2 zł, 5 zł;
  - b) w sposób bezgotówkowy za pomocą elektronicznej Kołobrzesckiej Karty Miejskiej, zbliżeniowo kartami bankowymi oznaczonymi logo VISA lub MASTERCARD lub za pośrednictwem usługi BLIK;
- 2) poprzez system płatności mobilnych.

3. W przypadku stwierdzenia niesprawności parkometru użytkownik parkingu powinien wykupić bilet parkingowy w innym parkometrze lub skorzystać z systemu płatności mobilnych.

4. Bilet parkingowy lub identyfikator systemu płatności mobilnych użytkownik parkingu winien umieścić za przednią szybą pojazdu w widocznym miejscu, w sposób niebudzący wątpliwości i umożliwiający jego odczytanie.

5. Posiadacze karty parkingowej, wydanej na podstawie art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym, parkując pojazd na terenie parkingu, zobowiązani są uiszczać opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem.

§ 5. 1. Do kontroli na parkingu upoważnieni są wyłącznie kontrolujący, którzy działają na podstawie Regulaminu.

2. Kontrolujący nie pobierają należności z tytułu nałożonej opłaty dodatkowej i nie prowadzą sprzedaży biletów parkingowych. Nie posiadają również uprawnień do anulowania wystawionego wezwania.

§ 6. 1. Prędkość poruszania pojazdów należy dostosować do warunków pogodowych oraz innych, w tym ruchu pieszych, pojazdów, przy czym maksymalna prędkość poruszania się pojazdów nie może przekraczać 10 km/h.

2. Użytkownik korzystający z parkingu zobowiązany jest do przestrzegania znaków drogowych pionowych i poziomych, poleceń obsługi parkingu oraz innych osób posiadających uprawnienia w tym zakresie.

3. W czasie parkowania użytkownik parkingu jest zobowiązany zwrócić szczególną uwagę na pojazdy zaparkowane i ustawiać pojazd w wyznaczonych miejscach, nie zasłaniając linii wyznaczających miejsca parkingowe, w sposób umożliwiający manewrowanie innym pojazdom oraz wsiadanie i wysiadanie z prawidłowo zaparkowanych pojazdów.

4. Pojazdy mogą być zaparkowane wyłącznie na oznaczonych do tego celu miejscach postojowych w systemie 1 pojazd – 1 miejsce. Parkowanie poza wyznaczonymi miejscami postojowymi jest równoważne z niezastosowaniem się do Regulaminu i podlega nałożeniu opłaty dodatkowej zgodnie z cennikiem.

5. Na terenie parkingu zabronione jest:

- 1) nieuzasadnione pozostawianie pojazdu z pracującym silnikiem;
- 2) poruszanie się na rowerach, rolnkach, deskorolkach lub innych podobnych pojazdach.

§ 7. 1. Użytkownik parkingu odpowiada za zgodne z Regulaminem i bezpieczne użytkowanie parkingu. W przypadku zagrożenia bezpieczeństwa użytkownicy parkingu zobowiązani są do bezwzględnego stosowania się do poleceń obsługi parkingu, włącznie z koniecznością natychmiastowego opuszczenia parkingu w przypadku ogłoszenia ewakuacji.

2. W przypadku ogłoszenia alarmu lub ewakuacji obsługa parkingu wskazuje i umożliwia dojazd odpowiednim służbom do miejsca akcji.

3. W przypadku stwierdzenia przez administratora parkingu nieprzestrzegania zasad parkowania określonych w Regulaminie, administrator parkingu, każdorazowo naliczy dla użytkownika parkingu, opłatę dodatkową, zgodnie z cennikiem.

4. Użytkownik parkingu odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone właścicielowi oraz administratorowi parkingu oraz osobom trzecim na terenie parkingu.

5. Właściciel parkingu oraz administrator parkingu nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody poniesione przez użytkownika parkingu powstałe w czasie korzystania z parkingu i nie ponosi odpowiedzialności za pozostawiony na parkingu pojazd, jego wyposażenie ani inne rzeczy pozostawione w pojeździe.

6. Wszelkie uszkodzenia pojazdów podczas manewrowania należy natychmiast zgłaszać do administratora parkingu, a w razie potrzeby Policji.

7. Administrator parkingu jest upoważniony do usunięcia pojazdu użytkownika parkingu w sytuacji zaistnienia nagłego zagrożenia dla bezpieczeństwa osób i infrastruktury oraz żądania natychmiastowego opuszczenia terenu parkingu przez użytkowników parkingu stwarzających zagrożenie.

§ 8. 1. Uwagi i innego rodzaju pisma o charakterze interwencyjnym dotyczące funkcjonowania parkingu należy kierować do administratora parkingu wskazanego na stronach internetowych [www.kolobrzeg.eu](http://www.kolobrzeg.eu), [www.i-kolobrzeg.pl](http://www.i-kolobrzeg.pl), <https://bip.um.kolobrzeg.pl/>.

2. Reklamację od nałożonej opłaty dodatkowej należy składać w terminie 7 dni od daty nałożenia opłaty dodatkowej pisemnie na adres administratora parkingu zgodnie z ust. 1.

3. Reklamacja powinna spełniać wymogi formalne i zawierać: datę sporządzenia reklamacji, imię i nazwisko oraz adres osoby składającej reklamację, do kogo reklamacja jest adresowana, tytuł oraz uzasadnienie reklamacji, wykaz załączonych dokumentów, podpis osoby uprawnionej do wniesienia reklamacji, oryginał lub kserokopia wezwania do zapłaty opłaty dodatkowej, oryginał biletu parkingowego.

4. Wniesienie reklamacji nie wstrzymuje biegu terminu do wniesienia należnej opłaty dodatkowej, nie wstrzymuje również 7-dniowego terminu do uiszczenia jej w obniżonej wysokości. Niewniesienie opłaty w tym czasie skutkuje nieodwracalną utratą tego uprawnienia. W przypadku uznania reklamacji opłata dodatkowa zostanie zwrócona wpłacającemu.

5. Użytkownik parkingu, który nie zgadza się z treścią otrzymanej odpowiedzi na złożoną reklamację od administratora parkingu, ma prawo, w ciągu 7 dni od dnia jej otrzymania, wnieść pisemne zastrzeżenia, co do jej rozstrzygnięcia do Prezydenta Miasta Kołobrzeg, który w terminie 30 dni ustosunkuje się do złożonych zastrzeżeń.

6. Tryb reklamacji kończy się z momentem otrzymania odpowiedzi od Prezydenta Miasta Kołobrzeg na złożone zastrzeżenia.

§ 9. Regulamin oraz informacje o wysokości opłat na parkingu są umieszczone przy wjeździe na parking, opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kołobrzeg <https://bip.kolobrzeg.pl/> oraz dostępne na stronach internetowych [www.kolobrzeg.eu](http://www.kolobrzeg.eu), [www.i-kolobrzeg.pl](http://www.i-kolobrzeg.pl).

§ 10. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z korzystaniem z parkingu opublikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kołobrzeg <https://bip.um.kolobrzeg.pl/>.

§ 11. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego w Polsce.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kołobrzeg.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

**Bogdan Błaszczyk**