



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 19 listopada 2024 r.

Poz. 5506

UCHWAŁA NR VI/39/2024 RADY GMINY MARIANOWO

z dnia 8 listopada 2024 r.

w sprawie przyjęcia "Rocznego programu współpracy Gminy Marianowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025"

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Roczny programu współpracy Gminy Marianowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Marianowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Marianowo

Jolanta Rębisz

Załącznik do uchwały Nr VI/39/2024 Rady Gminy

Marianowo z dnia 8 listopada 2024 r.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY MARIANOWO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART.
3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I WOLONTARIACIE**

NA ROK 2025

ROZDZIAŁ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Program określa formy, zasady i zakres współpracy Gminy Marianowo z organizacjami, a także sposoby określania priorytetów zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udziałem dotacji, wysokość przeznaczonych na realizację celu środków oraz tryb konsultacji programu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Programie mówi się o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491);
- 2) **podmiotach** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Marianowo;
- 4) **Radzie Gminy** - należy przez to rozumieć Radę Gminy Marianowo;
- 5) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Marianowo;
- 6) **dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.);
- 7) **konkursie** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.

ROZDZIAŁ 2.

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 3. 1. Celem głównym programu jest określenie zasad w zakresie wspierania przez Gminę działań organizacji pozarządowych poprzez powierzenie tym organizacjom ustawowych zadań Gminy, służących poprawie jakości życia jej mieszkańców oraz budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy;
- 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 3) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć;
- 4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
- 5) budowanie struktury społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej;
- 6) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
- 7) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

ROZDZIAŁ 3.

ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 4. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w Gminie opiera się na następujących zasadach:

1) pomocniczości – oznacza współpracę władzy samorządowej z podmiotami programu, opartą na obopólnej chęci wzajemnych działań, dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

2) suwerenności – oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;

3) partnerstwa – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;

4) efektywności – polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;

5) uczciwej konkurencji i jawności – zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania realizatora zadania publicznego.

ROZDZIAŁ 4.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 5. Przedmiotem współpracy władz Gminy z podmiotami jest:

1) realizacja zadań publicznych Gminy określonych w ustawach;

2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy;

3) poszukiwanie kompleksowych rozwiązań ważnych problemów społecznych;

4) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;

5) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów.

ROZDZIAŁ 5.

FORMY WSPÓŁPRACY

§ 6. Gmina może realizować zadania publiczne we współpracy z podmiotami, w szczególności poprzez:

1) zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, które może mieć formy:

a) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;

2) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy;

3) dofinansowanie wkładu własnego podmiotów do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, a służące realizacji zadań publicznych gminy, w przypadku zawarcia umowy partnerskiej i otrzymania dotacji;

4) współpracę w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł poprzez informowanie o możliwości ich uzyskania;

5) konsultowanie z podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów;

6) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli podmiotów oraz przedstawicieli Gminy;

7) udostępnienie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach, w szczególności pomieszczeń na spotkania i zebrania;

8) prowadzenie i aktualizację wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronach internetowych Gminy;

9) prowadzenie na stronie internetowej zakładki „Organizacje pozarządowe”, gdzie każda organizacja będzie mogła zamieścić swoje ogłoszenia lub inne ważne informacje, w okienku tym zamieszczane będą również ogłoszenia szczególnie kierowane do organizacji pozarządowych;

10) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne wspieranie działań służących zaspokojeniu potrzeb;

11) pomoc w nawiązywaniu kontaktów;

12) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;

13) zawieranie umów partnerskich w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć.

ROZDZIAŁ 6.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE W 2025 R.

§ 7. Ustala się na rok 2025 następujące zadania priorytetowe Gminy:

1) upowszechnianie kultury fizycznej i rekreacji ruchowej;

2) organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych o zasięgu gminnym i ponadgminnym;

3) wspieranie działań sportowych propagujących zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców Gminy;

4) wspieranie szkolenia sportowego, organizowanie zawodów sportowych;

5) wspieranie rozwoju uzdolnień dzieci i młodzieży szczególnie utalentowanej;

6) prowadzenie placówek wsparcia dziennego – świetlic na terenie Gminy;

7) wspieranie działań na rzecz edukacji ekologicznej.

ROZDZIAŁ 7.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 8. Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok 2025.

ROZDZIAŁ 8.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 9. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

1) zlecenie realizacji zadań publicznych:

a) w ramach otwartych konkursów ofert,

b) z pominięciem otwartego konkursu ofert;

2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej podmiotów;

3) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów konsultacyjnych;

4) organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji, szkoleń, których uczestnikami są przedstawiciele podmiotów i samorządu;

5) udzielanie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom przez pracowników Urzędu;

6) promowanie działalności sektora pozarządowego.

ROZDZIAŁ 9.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 10. Gmina współpracując z podmiotami w ramach uchwalonego programu na rok 2025, przeznacza środki finansowe w wysokości określonej uchwałą budżetową na rok 2025. Planowana w 2025 roku wysokość środków finansowych wynosi **149.500,00 zł**, w tym:

- 1) w sferze zadań pożytku publicznego „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej” – 74.500,00 zł,
- 2) w sferze zadań pożytku publicznego „Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej” – 75.000,00 zł,

ROZDZIAŁ 10.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 11. Nadzór i bieżącą ocenę oraz kontrolę stanu realizacji zadań, efektywności, rzetelności i jakości ich wykonania, a także prawidłowości wykorzystania środków przekazanych na realizację poszczególnych zadań oraz prowadzenia dokumentacji, sprawuje Wójt.

§ 12. Ocena realizacji programu odbywać się będzie poprzez złożenie Radzie Gminy rocznego sprawozdania z realizacji niniejszego programu współpracy za rok poprzedni do dnia 31 maja każdego roku.

ROZDZIAŁ 11.

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

§ 13. Skierowanie projektu Programu współpracy do konsultacji odbywa się w formie publikacji projektu Programu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 14. Projekt Programu współpracy wraz z uwagami i propozycjami wniesionymi przez podmioty przedkłada się na posiedzeniu Rady Gminy. Program współpracy uchwała się do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

§ 15. Po uchwaleniu przez Radę Gminy Programu Współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, Program zamieszcza się na stronie internetowej www.marianowo.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz w dzienniku urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

ROZDZIAŁ 12.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 16. 1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu zaopiniowania złożonych ofert.

2. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływani są każdorazowo w związku z ogłoszonym konkursem ofert na realizację zadań publicznych zarządzeniem Wójta Gminy z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.

3. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.

4. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i proponowaną propozycją przyznania dotacji.

5. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.

6. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.

7. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

8. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez podmiot;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

- 3) uwzględni wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
 - 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
 - 5) uwzględni planowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - 6) uwzględni analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
9. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie podmioty podejmujące działania na rzecz mieszkańców Gminy Marianowo.
10. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
11. W przypadku, kiedy podmioty otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania, w formie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu będących załącznikami do umowy o powierzenie/wsparcie wykonania zadania publicznego.
12. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o umowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej www.marianowo.pl.