



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 25.11.2024 r.

Poz. 5578

UCHWAŁA NR VI/47/2024 RADY GMINY MALECHOWO

z dnia 15 listopada 2024 r.

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Malechowo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2025

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Programu współpracy Gminy Malechowo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2025, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malechowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Magdalena Jadczyk

Załącznik do uchwały Nr VI/47/2024

Rady Gminy Malechowo

z dnia 15 listopada 2024 r.

**Program współpracy Gminy Malechowo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami
na rok 2025**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Współpraca i działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) należy do zadań własnych gminy, określonych w art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465).

2. Organizacje pozarządowe działając w środowisku lokalnym znają potrzeby mieszkańców i ich otoczenia, pobudzają aktywność obywatelską, uczą dialogu społecznego, są łącznikiem pomiędzy mieszkańcami a administracją. Tym samym kreują pozytywne zmiany w otoczeniu w wymiarze lokalnym.

3. Zadaniem samorządu gminnego jest wyznaczanie kierunków rozwoju, w tym rozwoju społecznego Gminy tak, aby odbywało się ono przy jak największym udziale zainteresowanych stron.

4. Priorytetem władz Gminy Malechowo jest służenie mieszkańcom w ramach posiadanych zasobów i kompetencji, w sposób jak najbardziej skuteczny, do czego przyczynia się sprawna współpraca z organizacjami pozarządowymi, która w ramach Strategii Rozwoju Gminy kreuje otwartą społeczność rozumianą, jako świadomi mieszkańcy i zaangażowane społeczności lokalne. Kreowanie takich społeczności nie byłoby możliwe bez obustronnego partnerstwa z sektorem pozarządowym, który jest kluczowym partnerem w działaniach na rzecz rozwoju społeczeństwa oraz budowania tożsamości lokalnej i rozwoju kapitału społecznego.

5. Podstawą opracowania niniejszego Programu współpracy Gminy Malechowo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2025 jest art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491).

§ 2. Ilekcć poniżej jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491),
- 2) Programie – rozumie się przez to niniejszy Program współpracy Gminy Malechowo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2025,
- 3) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
- 4) konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy,
- 5) komisji konkursowej – rozumie się przez to komisję konkursową ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych,
- 6) dotacji – rozumie się przez to dotacje określone w art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 września 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530),
- 7) trybie małych zleceń – rozumie się przez to zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym art. 19a ustawy,
- 8) Gminie, Wójcie, Urzędzie – rozumie się przez to odpowiednio Gminę Malechowo, Wójta Gminy Malechowo, Urząd Gminy Malechowo.

§ 3. 1. Program obejmuje współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz Gminy Malechowo w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2025 roku.

2. Program określa cele, formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację, a także podmioty odpowiedzialne za realizację Programu oraz sposoby oceny jego wykonania.

3. Program powstał przy udziale organizacji pozarządowych i innych podmiotów w sposób zgodny z zapisami uchwały Nr XXVII/230/2017 Rady Gminy Malechowo z dnia 25 kwietnia 2017 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Malechowo (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2017 r. poz. 2383), w tym w szczególności poprzez:

- 1) umieszczenie informacji o przeprowadzaniu konsultacji wraz z projektem Programu współpracy Gminy Malechowo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2025 oraz drukiem formularza zgłaszania wniosków, opinii i uwag na stronie internetowej Gminy Malechowo – www.malechowo.pl i na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Malechowo – <http://ug.malechowo.ibip.pl> (w zakładce konsultacje społeczne),
- 2) umieszczenie informacji o przeprowadzaniu konsultacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Malechowo oraz na profilu Facebook Gminy Malechowo – www.facebook.com/gminamalechowo,
- 3) zainteresowane podmioty i organizacje pozarządowe mogły składać wnioski, opinie i uwagi do projektu Programu w formie pisemnej – osobiście lub listownie w Sekretariacie Urzędu lub za pośrednictwem platformy ePUAP w terminie 14 dni od daty jego publikacji,
- 4) w efekcie przeprowadzonych konsultacji wpłynęło 0 wniosków, z czego uwzględniono 0 wniosków, natomiast liczba wniosków odrzuconych wyniosła 0;
- 5) Program po uwzględnieniu wniosków, o których mowa powyżej został przedłożony Radzie Gminy Malechowo w celu podjęcia stosownej uchwały.

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 4. Celem głównym Programu współpracy Gminy z organizacjami jest kształtowanie świadomego społeczeństwa obywatelskiego oraz budowanie lokalnej tożsamości i spójności między mieszkańcami Gminy Malechowo. Dzięki działaniom organizacji pozarządowych oczekuje się poprawy stopnia integracji mieszkańców i rozwinięcia różnorodnych ofert skierowanych do mieszkańców naszej Gminy.

§ 5. Cele szczegółowe Programu współpracy:

- 1) tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej,
- 2) wspieranie integracji podmiotów pozarządowych i samorządowych realizujących wspólne cele,
- 3) podnoszenie efektywności i skuteczności wykonywania zadań publicznych,
- 4) poprawa jakości życia poprzez zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 5) wspieranie aktywności mieszkańców Gminy i zagospodarowanie ich wolnego czasu,
- 6) wspieranie istniejących organizacji pozarządowych oraz powstających podmiotów,
- 7) poprawa współpracy międzysektorowej pomiędzy sektorem pozarządowym a administracją samorządową,
- 8) promocja idei wpłat 1,5% podatku na rzecz organizacji pożytku publicznego działających na terenie Gminy,
- 9) upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy,
- 10) wsparcie rozwoju inicjatyw edukacyjnych skierowanych do wszystkich grup wiekowych i społecznych,
- 11) zapewnienie dostępu do kultury, w tym działania zmierzające do ochrony dziedzictwa kulturowego, m. in. miejsc o znaczeniu historycznym,
- 12) wspieranie działań w zakresie zdrowia publicznego, promocji zdrowia, edukacji zdrowotnej oraz zdrowia psychicznego,
- 13) wzmacnianie mechanizmów konsultacji społecznych poprzez szerszy udział organizacji pozarządowych i mieszkańców w konsultacjach,
- 14) promowanie postaw obywatelskich i prospołecznych w tym promocja wolontariatu,

- 15) prowadzenie i promowanie działań w zakresie ekologii i ochrony środowiska naturalnego,
- 16) podejmowanie innych form działania wynikających z potrzeb środowiska lokalnego, w tym upowszechnianie, rozwijanie oraz kultywowanie tradycji rybackich oraz rybołówstwa i akwakultury.

ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 6. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości i suwerenności stron: respektujemy odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych; w takim zakresie Gmina współpracuje z organizacjami, a także wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie,
- 2) partnerstwa: traktujemy organizacje, jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych, przez co oczekujemy od organizacji aktywnego uczestnictwa w realizacji form wynikających ze współpracy,
- 3) efektywności: dokonujemy wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych przez organizacje, oczekując od nich sporządzania ofert zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w specyfikacji zadania, rzetelnej realizacji powierzonych zadań, wywiązywania się z obowiązków rozliczenia finansowego i sprawozdawczości,
- 4) uczciwej konkurencji: równorzędnie traktujemy organizacje przy realizacji zadań publicznych, ogłaszając w tym samym czasie takie same założenia określające zadanie oraz stosując takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów,
- 5) jawności: dążymy do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami były powszechnie wiadome i dostępne, jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur oraz kryteriów podejmowania decyzji, jak również w obszarze zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 7. 1. Obszar współpracy Gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

2. Przedmiot współpracy określa sferę wspólnie wykonywanych z organizacjami pozarządowymi działań mających na celu zaspokajanie potrzeb społecznych. Przedmiotem programu jest określenie:

- 1) istniejących problemów społecznych mieszkańców Gminy oraz podejmowanie działań w celu ich rozwiązania,
- 2) wsparcia finansowego i pozafinansowego udzielanego przez Gminę organizacjom pozarządowym,
- 3) wspólnych dążeń do skutecznej współpracy i rozwoju form tej współpracy.

FORMY WSPÓŁPRACY

§ 8. 1. Współpraca Gminy z organizacjami przybiera formy pozafinansowe i finansowe.

2. Współpraca Gminy Malechowo z organizacjami pozarządowymi o charakterze finansowym może odbywać się w formie:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert w postaci:
 - a) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - b) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) zlecenia realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19 a ustawy;

3) dofinansowania wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, a służących realizacji zadań publicznych Gminy.

3. Współpraca Gminy Malechowo z organizacjami pozarządowymi o charakterze pozafinansowym może odbywać się w formach:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- 2) wymiany informacji na temat możliwości pozyskania środków finansowych z innych źródeł, organizacji spotkań i szkoleń,
- 3) wsparcia lokalowego,
- 4) udostępniania sprzętu,
- 5) nieodpłatnej publikacji materiałów na stronie internetowej, w lokalnej gazecie oraz promowania przez Gminę działalności organizacji pozarządowych w tym zamieszczania informacji o możliwości dokonania wpłat 1,5% podatku na rzecz organizacji pożytku publicznego działających na terenie gminy,
- 6) zawierania umów partnerskich w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć, w tym także przedsięwzięć niewymagających zawierania umów,
- 7) angażowania organizacji do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć,
- 8) udzielania przez Wójta honorowego patronatu działaniom lub programom prowadzonym przez organizacje,
- 9) podejmowanie inicjatyw integrujących i podnoszących kompetencje osób zajmujących się współpracą z organizacjami na terenie Gminy.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 9. Do priorytetowych zadań Gminy w 2025 roku we współpracy z organizacjami pozarządowymi należą:

- 1) kultura i ochrona dziedzictwa narodowego:
 - a) wspieranie imprez kulturalnych i artystycznych obejmujących teren całej Gminy, jak i również tych o większym zasięgu społecznym,
 - b) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - c) wspieranie kultury muzycznej i lokalnych zespołów muzycznych,
 - d) tworzenie i rozwój tradycji lokalnych w tym związanych z rybołówstwem i akwakulturą,
- 2) promocja Gminy,
- 3) wspieranie zadań publicznych Gminy w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i rekreacji,
- 4) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym:
 - a) aktywizacja osób w starszym wieku i ich integracja,
 - b) wspieranie działalności kulturalnej, rekreacyjnej, sportowej i edukacyjnej osób starszych,
- 5) działalność na rzecz osób o ograniczonej sprawności i niepełnosprawnych poprzez zapewnienie sprzętu rehabilitacyjno-medycznego.

OKRES I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 10. 1. Program współpracy na rok 2025 obejmuje rok budżetowy 2025, czyli okres od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

2. Program będzie realizowany w sposób wskazany w ustawie, poprzez zlecanie zadań organizacjom pozarządowym w formie otwartych konkursów ofert oraz zlecanie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19 a ustawy, tzw. tryb małych zleceń.

3. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi niewymagająca wsparcia finansowego będzie się odbywać poprzez:

- 1) udzielanie wsparcia merytorycznego poprzez kontakt elektroniczny, pisemny i osobisty indywidualny lub zespołowy pracowników Urzędu z przedstawicielami organizacji pozarządowych,
- 2) udział w spotkaniach i szkoleniach pracowników Urzędu dotyczących współpracy z organizacjami,
- 3) promowanie działalności organizacji poprzez obejmowanie patronatem Wójta wybranych przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- 4) publikowanie informacji na stronie internetowej Gminy Malechowo dotyczących działań podejmowanych przez Gminę i organizacje pozarządowe oraz w mediach społecznościowych Gminy Malechowo,
- 5) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,
- 6) koordynowanie działań, prowadzenie wspólnych przedsięwzięć (np. wspólne organizowanie konferencji, szkoleń czy współpracy przy świadczeniu konkretnych usług na rzecz społeczności lokalnej),
- 7) bieżącą wymianę informacji między Urzędem a organizacjami.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 11. 1. Wysokość planowanych środków na realizację Programu w roku 2025 zostanie określona w budżecie Gminy Malechowo na rok 2025 w wysokości nie mniejszej niż 200.000,00 zł.

2. Gmina może odstąpić od realizacji niektórych założeń programu z przyczyn obiektywnych (m. in. zmian w budżecie Gminy).

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 12. 1. Bieżącym monitoringiem realizacji Programu współpracy i kontrolą prawidłowości wykonywania zadania przez podmioty programu zajmuje się Gmina.

2. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i trybów współpracy.

3. Kontrola może być prowadzona w trakcie realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

4. W ramach kontroli upoważnieni pracownicy Urzędu lub audytorzy zewnętrzni mogą badać dokumenty oraz inne nośniki informacji, mające znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania.

5. Uzyskiwane w czasie realizacji Programu współpracy informacje, uwagi i wnioski będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Gminy z organizacjami.

§ 13. 1. Gmina dokonuje badania efektywności realizacji zadań, w szczególności poprzez:

- 1) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 2) liczbę ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczbę zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- 4) liczbę zawartych umów w trybie art. 19a ustawy,
- 5) liczbę konsultowanych z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczącym działalności statutowej tych organizacji,
- 6) analizę efektywności wydatkowania środków publicznych przez organizacje pozarządowe w ramach realizowanych zadań publicznych,
- 7) wysokość środków przekazanych z budżetu Gminy na działalność tych organizacji,
- 8) składane sprawozdania z realizacji zadania.

2. Sprawozdanie z realizacji Programu na podstawie danych przedstawionych przez komórki organizacyjne Urzędu oraz jednostki organizacyjne Gminy przygotowuje upoważniony pracownik Urzędu.

3. Wójt przedłoży Radzie Gminy Malechowo sprawozdanie z realizacji niniejszego Programu w terminie do 31 maja 2026 r.

4. Sprawozdanie z realizacji Programu zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Malechowo oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Malechowo.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 14. 1. Komisje konkursowe powoływane są zarządzeniem Wójta celem opiniowania złożonych w konkursie ofert.

2. Do każdego konkursu ofert powoływana jest odrębna komisja konkursowa, złożona z minimum 3 osób.

3. W skład komisji wchodzi pracownicy Urzędu oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych.

4. Wójt w drodze zarządzenia prowadzi otwarty nabór członków komisji pośród przedstawicieli organizacji.

5. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

6. Podstawowym kryterium decydującym o udzieleniu dotacji na realizację zadania publicznego przez Gminę Malechowo jest działalność podmiotu na rzecz mieszkańców Gminy Malechowo.

7. Komisja konkursowa, przystępując do opiniowania ofert, dokonuje następujących czynności:

- 1) przewodniczący stwierdza prawomocność posiedzenia komisji konkursowej,
- 2) przewodniczący sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert,
- 3) członkowie zapoznają się z podmiotami, które złożyły oferty w celu dopuszczenia lub wyłączenia z postępowania konkursowego,
- 4) komisja opiniuje złożone oferty pod względem formalnym,
- 5) członkowie komisji konkursowej po zapoznaniu się z treścią ofert dokonują wspólnej oceny merytorycznej każdej oferty, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym,
- 6) komisja uzgadnia propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
- 7) komisja sporządza protokół z prac komisji konkursowej, który przekazany zostaje Wójtowi.
- 8) ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt.

8. Sporządzony protokół powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
- 5) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,
- 6) propozycje rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym,
- 7) podpisy członków komisji konkursowej.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15. 1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).