



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 26 listopada 2024 r.

Poz. 5602

UCHWAŁA NR IX/54/24 RADY MIEJSKIEJ W KALISZU POMORSKIM

z dnia 31 października 2024 r.

w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez Gminę Kalisz Pomorski w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposobu ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465) oraz art. 6r ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 399) Rada Miejska w Kaliszu Pomorskim uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się następujące rodzaje dodatkowych usług świadczonych przez Gminę Kalisz Pomorski na nieruchomościach niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne w zakresie:

- 1) nieodpłatnego dostarczenia dodatkowych pojemników na odpady komunalne o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l, oraz kontener o pojemności 7m³.
- 2) odpłatnego odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstałych w wyniku:
 - a) nieprzewidzianych zdarzeń (pożar, powódź, szkody spowodowane silnym wiatrem, itp.);
 - b) powstałych w innych specyficznych sytuacjach nie objętych podstawowym systemem zbiórki odpadów komunalnych.

2. Za dostarczenie pojemników i kontenerów odpowiedzialny będzie przedsiębiorca wyłoniony w drodze przetargu.

§ 2. Pojemniki i kontenery o których mowa w §1, przedsiębiorca wyłoniony w drodze przetargu dostarczy i odbierze od właścicieli nieruchomości w terminach:

- 1) dostarczenie pojemników i kontenerów – nie później niż 1 dzień przed wystąpieniem zdarzenia z wyłączeniem sytuacji wymienionych w §1 ust.1 pkt 2 lit. a);
- 2) odbiór odpadów komunalnych i pojemników – do 7 dni licząc od chwili zakończenia zdarzenia.

§ 3. 1. Usługi, o których mowa w §1, wykonywane są na wniosek właściciela nieruchomości niezamieszkałej.

2. Właściciel nieruchomości zgłasza zapotrzebowanie na skorzystanie z usług, o których mowa w §1, pisemnie. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Wniosek należy złożyć nie później niż w terminie 14 dni przed planowanym terminem dostarczenia pojemników z wyłączeniem sytuacji wymienionych w §1 ust.1 pkt 2 lit. a).

§ 4. 1. Ustala się następujące ceny brutto za odbiór odpadów komunalnych w ramach dodatkowych usług:

- 1) w przypadku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny, za pojemnik o pojemności:

- a) 120 l – w wysokości 48,00 zł;
 - b) 240 l – w wysokości 96,00 zł;
 - c) 1100 l- w wysokości 446,00 zł;
 - d) 7000 l (KP-7) – w wysokości – 2835,00 zł.
- 2) w przypadku nie wypełniania obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny (stawka podwyższona), za pojemnik o pojemności:
- a) 120 l – w wysokości 96,00 zł;
 - b) 240 l – w wysokości 192,00 zł;
 - c) 1100 l – w wysokości 892,00 zł;
 - d) 7000 l (KP-7) – w wysokości – 5670,00 zł.

2. Stawki opłat, o których mowa w ust. 1 są stawkami za jednokrotny wywóz pojemnika.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XLVI/359/2021 Rady Miejskiej w Kaliszu Pomorskim z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez Gminę Kalisz Pomorski w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposobu ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2021 roku, poz. 5507).

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Grażyna Kowalska

Załącznik do uchwały Nr IX/54/24
Rady Miejskiej w Kaliszu Pomorskim
z dnia 31 października 2024 r.

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI, WYPEŁNIAĆ KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

WNIOSEK NA WYKONANIE DODATKOWYCH USŁUG PRZEZNACZONY DLA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399)		
Składający :	Formularz przeznaczony dla właścicieli nieruchomości (zgodnie z definicją ustawy j.w.), na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, położonych na terenie Gminy Kalisz Pomorski.		
Miejsce składania:	Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, ul. Wolności 10, 78-540 Kalisz Pomorski.		
WNIOSEK STANOWI PODSTAWĘ DO WYLICZENIA I UISZCZENIA NALEŻNOŚCI ZA USŁUGĘ DODATKOWĄ.			
A. DANE SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK:			
IMIĘ I NAZWISKO (dotyczy osób fizycznych)/ PEŁNA NAZWA (dotyczy osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadającej osobowości prawnej):			
PESEL	NIP	REGON	
B. ADRES ZAMIESZKANIA (dotyczy osób fizycznych) /ADRES SIEDZIBY (dotyczy osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej):			
KRAJ	WOJEWÓDZTWO	POWIAT	
GMINA	ULICA	NR DOMU	NR LOKALU
MIEJSCOWOŚĆ	KOD POCZTOWY	POCZTA	
NR TELEFONU STACJONARNEGO	NR TELEFONU KOMÓRKOWEGO	ADRES EMAIL	
C. DANE NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE:			
KRAJ POLSKA	WOJEWÓDZTWO ZACHODNIOPOMORSKIE	POWIAT DRAWSKI	
GMINA	ULICA	NR DOMU	NR LOKALU
MIEJSCOWOŚĆ	KOD POCZTOWY	POCZTA	

D. Wysokość opłaty za dodatkową usługę:					
Rodzaj pojemnika	120 l	240 l	1100 l	7000 l	Wysokość opłaty za pojemniki (Iloczyn ilości pojemników i stawki za pojemnik)
ZMIESZANE					
TWORZYWA SZTUCZNE					
PAPIER					
SZKŁO					
BIO					
RAZEM:					

E. TERMINY											
DATA ROZPOCZĘCIA ZDARZENIA						DATA ZAKOŃCZENIA ZDARZENIA					
F. PODPIS SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK											
.....										
(miejsowość, data)						(czytelny podpis składającego wniosek)					
G. ADNOTACJE ORGANU											

OBJAŚNIENIE:

1. Złożenie wniosku o świadczenie dodatkowych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych stanowi zamówienie usługi.
2. Rezygnacja z usługi dodatkowej na pisemny wniosek właściciela nieruchomości i tylko w przypadku nie podstawienia pojemników pod wskazaną we wniosku nieruchomość przez podmiot odbierający odpady komunalne z terenu Gminy Kalisz Pomorski.
3. Należność za usługę dodatkową uiszcza się bez wezwania na wskazany rachunek bankowy przypisany każdemu właścicielowi nieruchomości na indywidualne konto bankowe otrzymane z Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.

KLAZULA INFORMACYJNA

(przetwarzanie danych w związku z gospodarowaniem odpadami komunalnymi)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; dalej „RODO”) informujemy że:

- 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest** Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kaliszu Pomorskim reprezentowane przez Dyrektora.
Dane kontaktowe administratora: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kaliszu Pomorskim, ul. Wolności 10, 78 – 540 Kalisz Pomorski, tel. 94 361 62 11, e-mail: sekretariat@pgkim-kalisz-pom.pl
- 2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych**, z którym można się kontaktować, e-mail: sekretariat@pgkim-kalisz-pom.pl z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu** wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa. Podstawą prawną jest Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2024 r., 399) oraz art. 6 ust. 1 lit. c i e, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
- 4. Odbiorca Pani/Pana danych osobowych mogą być** podmioty na podstawie przepisów prawa, w sytuacji kiedy udostępnienie jest obowiązkiem wprost określonym w przepisach, na podstawie wniosku od podmiotu uprawnionego do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub na podstawie umowy z innym podmiotem, w ramach której istnieje konieczność udostępnienia danych osobowych.
- 5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane** przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa - zgodnie z terminem określonym w instrukcji kancelaryjnej, tj. 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym postępowanie zostanie zakończone.
- 6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane** do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 7. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały** zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.
- 8. Przysługuje Pani/Panu prawo** wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 9. Posiada Pani/Pan na zasadach określonych w RODO prawo** dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania i uzupełnienia, a także ograniczenia ich przetwarzania.

Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym wynikającym z Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Data i czytelny podpis