



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 03 grudnia 2024 r.

Poz. 5693

UCHWAŁA NR VIII/84/24 RADY MIEJSKIEJ W TRZEBIATOWIE

z dnia 27 listopada 2024 r.

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy na 2025 rok Gminy Trzebiatów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) Rada Miejska w Trzebiatowie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się roczny program współpracy na 2025 rok Gminy Trzebiatów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Trzebiatowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Dennis Warcholak

**Załącznik do
Uchwały Nr VIII/84/24
Rady Miejskiej w Trzebiatowie
z dnia 27 listopada 2024 r.**

Roczny program współpracy na 2025 rok Gminy Trzebiatów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Ilekcroć w programie jest mowa o:

- 1) Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491);
- 2) Dotacji** - rozumie się przez to dotacje, o których mowa w art. 127 ust.1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024, poz. 1530)
- 3) Programie** – należy przez to rozumieć program współpracy na 2025 rok Gminy Trzebiatów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) Organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy;
- 5) Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Miejską Trzebiatowie;
- 6) Burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Trzebiatowa;
- 7) Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Trzebiatowie.

2. Program jest adresowany do organizacji działających na rzecz Gminy Trzebiatów i jej mieszkańców.

**ROZDZIAŁ II
CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

§ 2. Celem głównym Programu jest rozwijanie partnerskiej współpracy między administracją publiczną a organizacjami w ramach wzmocnienia potencjału podmiotów i kształtowania demokratycznego ładu społecznego w jak najszerszych obszarach aktywności społecznej, a w szczególności;

- 1) zapewnienie podmiotom udziału w podejmowanych przez samorząd decyzjach dotyczących życia społecznego;
- 2) kształtowanie wizerunku gminy na forum ogólnopolskim poprzez promowanie i wszechstronne wspieranie działalności organizacji;
- 3) wykorzystywanie potencjału i możliwości organizacji poprzez przekazywanie im do realizacji zadań publicznych w formie:
 - a/ powierzania /finansowanie/ ich realizacji;
 - b/ wspierania / współfinansowanie/ ich realizacji;
- 4) analizę stanu i potrzeb środowiska organizacji w gminie;
- 5) umacnianie w świadomości społecznej poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności za społeczność lokalną, za realizację jej potrzeb i rozbudowę zasobów lokalnych oraz budowanie społeczeństwa obywatelskiego w oparciu o wszystkie grupy wiekowe: seniorów, dorosłych, młodzież i dzieci;

- 6) pobudzanie aktywności społeczności lokalnej w celu skuteczniejszego zaspokajania potrzeb zbiorowych;
- 7) poszerzanie i popieranie postaw proobywatelskich, przede wszystkim propagowanie idei wolontariatu.

ROZDZIAŁ III ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 3. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na podstawie woli partnerów opartej na wzajemnym zaufaniu i poszanowaniu takich zasad jak:

- 1) **zasada pomocniczości** jest zasadą o charakterze ustrojowym. Wskazuje podział zadań między sektorem publicznym a obywatelskim, ukierunkowany na umacnianie obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej;
- 2) **zasada suwerenności stron** przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych oraz wzajemnym nie ingerowaniu w sprawy wewnętrzne;
- 3) **zasada partnerstwa** realizowana poprzez współpracę, rozwiązywanie spornych kwestii poprzez kompromis, wymianę poglądów, uwzględnienie wzajemnych uwag, wyjaśnianie rozbieżności, wymiana informacji, wzajemne planowanie, organizowanie i wykonywanie zadań; oznacza współpracę opartą na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem;
- 4) **zasada efektywności** polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) **zasada uczciwej konkurencji i jawności** zakłada kształtowanie przejrzystych reguł współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych;

ROZDZIAŁ IV ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 4. Gmina prowadzi działalność w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 Ustawy.

§ 5. Podmiotami realizującymi współpracę są:

- 1) Rada i jej komisje - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy, oraz priorytetów w sferze współpracy z Organizacjami;
- 2) Burmistrz - w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę, oraz w zakresie inicjowania nowych projektów służących rozwojowi społeczeństwa obywatelskiego na terenie gminy;
- 3) Organizacje bez względu na siedzibę - w zakresie realizacji oraz inicjowania zadań publicznych na terenie Gminy Trzebiatów na rzecz jej mieszkańców.

ROZDZIAŁ V FORMY WSPÓŁPRACY

§ 6. Współpraca między Organizacjami a gminą realizowana będzie w następujących formach:

- 1) zlecanie do realizacji zadań publicznych poprzez procedurę konkursu. Zlecanie to odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie poprzez:
 - a) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację;
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację, a także w innych formach przewidzianych przepisami szczególnymi;
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
 - a) publikowanie ważnych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronach internetowych gminy;
 - b) zgłaszanie własnych pomysłów działań na rok 2026 do końca września 2025 r.;
 - c) konsultowanie listy zagadnień priorytetowych na kolejny rok;
- 3) konsultowanie z Organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących podstawowej działalności statutowej tych Organizacji;
- 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli Organizacji oraz właściwych organów administracji samorządowej, które może nastąpić w razie potrzeby w celu:
 - a) przygotowania i opiniowania projektów uchwał Rady w sprawach dotyczących działalności pożytku publicznego;
 - b) opiniowania spraw związanych z Programem;
- 5) inne formy współpracy, wspierania Organizacji oraz wzmacniania ich potencjału:
 - a) możliwość bezpłatnego udostępniania sal, pomieszczeń i nieruchomości;
 - b) koordynacja działań i realizacja wspólnych przedsięwzięć i imprez;
 - c) doradztwo i udzielanie przez instytucje gminne pomocy merytorycznej;
 - d) możliwość udostępniania Organizacjom lokali komunalnych na preferencyjnych warunkach w celu prowadzenia działalności pożytku publicznego;
 - e) promowanie działalności Organizacji poprzez: prowadzenie bazy danych o organizacjach na stronach internetowych gminy;
 - f) inicjowanie i rozwój nowych form współpracy z Organizacjami i organami administracji publicznej szczebla gminnego, powiatowego i wojewódzkiego;
 - g) inicjowanie i rozwój nowych form współpracy z Organizacjami z zagranicy oraz udzielanie pomocy w kontynuowaniu istniejącej współpracy międzynarodowej;
 - h) organizacja szkoleń dla przedstawicieli Organizacji oraz pracowników Urzędu współpracujących z Organizacjami;
 - i) opiniowanie działalności Organizacji oraz udzielanie rekomendacji;
 - j) angażowanie Organizacji do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć.

ROZDZIAŁ VI PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 7. W roku 2025 Gmina, w miarę potrzeb i możliwości finansowych będzie powierzać lub wspierać realizację zadań publicznych, przedstawionych poniżej:

- 1) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowych, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 2) ochrona i promocja zdrowia;
- 3) działanie na rzecz osób w wieku emerytalnym, kombatanów i osób represjonowanych;
- 4) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji w tym w szczególności:

- 5) turystyka i krajoznawstwo;
- 6) rozpowszechnianie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
- 7) wdrażanie programów pobudzania aktywności lokalnej;
- 8) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
- 9) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 10) ochrona zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego;
- 11) promocja i organizacja wolontariatu;
- 12) działalności na rzecz mniejszości narodowych;
- 13) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 14) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

ROZDZIAŁ VII

OKRES I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA JEGO REALIZACJĘ

§ 8. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2025 roku.

§ 9. Współpraca z organizacjami będzie nadzorowana przez inspektora d/s. społecznych

§10 Burmistrz w zarządzeniu wyznaczy osoby z poszczególnych referatów lub jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego według przedmiotu działania, do kontroli poszczególnych zadań realizowanych przez Organizację. Rozliczanie finansowe podlega kontroli skarbnika gminy.

§ 11. Urząd będzie wspierał działalność Organizacji poprzez udzielanie wsparcia logistycznego, bezpłatnych porad i organizacji szkoleń, pomoc przy pozyskiwaniu środków zewnętrznych w tym także środków unijnych.

§ 12. Urząd zobowiązuje się do promocji lokalnych organizacji pozarządowych oraz udzielania pomocy w zakresie przygotowania materiałów promocyjnych /merytorycznie/ oraz przy organizacji wystaw promujących ich dorobek.

§ 13. 1. Wysokość planowanych środków finansowych na działalność organizacji w 2025 roku określa się w wysokości nie mniejszej niż 300 000,00 zł.

2. Ostateczną wysokość środków finansowych na realizację zadań publicznych określi uchwała budżetowa na 2025 rok.

ROZDZIAŁ VIII

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 14. 1. W celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Burmistrz każdorazowo powołuje komisje konkursową, zwaną dalej komisją

2. Do obowiązków kierowników referatów/kierowników jednostek samorządu terytorialnego realizujących konkursy ofert na wykonanie zadań publicznych w obszarach wskazanych w Programie,

należy prowadzenie spraw związanych z powołaniem i pracą komisji zgodnie z właściwością komórki organizacyjnej jednostki samorządu terytorialnego.

3. Do Organizacji wskazanych przez Burmistrza przesyłane są informacje o konkursach w formie pisemnej / pismo, fax lub e-mail /, na podstawie których, Organizacje wybierają i delegują swoich reprezentantów do udziału w pracach komisji.

4. Liczbę członków komisji konkursowej i jej skład określa Burmistrz w drodze zarządzenia, jednocześnie wyznaczając przewodniczącego komisji spośród pracowników Urzędu wchodzących w skład komisji.

5. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udział osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.

6. W sytuacjach spornych, wniosek o wykluczenie poddaje się pod głosowanie komisji.

7. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji.

8. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa jej przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy komisji.

9. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera ze swego grona wiceprzewodniczącego i sekretarza.

10. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

11. Rozstrzygnięcia komisji nie są wiążące dla Burmistrza.

12. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.

ROZDZIAŁ IX

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU, PRZEBIEGU KONSULTACJI I SPOSÓBIE OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 15. Program tworzony jest we współpracy z Organizacjami, jest opracowywany w oparciu o ocenę realizacji Programu na 2023 rok oraz analizę wniosków zgłaszanych przez Podmioty

§ 16. Oceny ewaluacyjnej dokonuje Burmistrz.

§ 17. Konsultacje dotyczące projektu Programu przeprowadzane są zgodnie z formą wynikającą z uchwały Nr VI/39/15 Rady Miejskiej w Trzebiatowie z dnia 30 marca 2015 r. W sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Trzebiatów. Projekt Programu umieszczono na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie wraz z wzorem formularza zgłaszania pisemnych opinii i propozycji przesłanych także drogą elektroniczną.

§ 18. Burmistrz złoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do końca maja 2026 r.

§ 19. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji Programu mogą być zgłaszane Burmistrzowi przez cały rok realizacji programu i będą wykorzystane do usprawnienia współpracy między samorządem a Organizacjami.

WNIOSEK O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

Nazwa zadania:

Opis proponowanego zadania:

[illegible]

Liczba osób zaangażowanych w organizację przedsięwzięcia.....
w tym wolontariuszy.....
przewidywana liczba uczestników.....

Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania:.....
ogółem.....

Wnioskowana kwota dofinansowania.....

.....

.....

.....

uwagi.....

.....

.....

.....

.....

Data

Podpis wnioskodawcy – pełna nazwa organizacji (pieczęćka)- nr KRS