



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 03 grudnia 2024 r.

Poz. 5705

UCHWAŁA NR VIII/60/2024 RADY MIEJSKIEJ W POLICACH

z dnia 26 listopada 2024 r.

w sprawie programu współpracy Gminy Police z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w zakresie realizacji zadań pożytku publicznego w 2025 roku

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) Rada Miejska w Policach uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się program współpracy Gminy Police z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025.

§ 2. Program współpracy, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik do uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Artur Echaust

Załącznik do uchwały Nr VIII/60/2024

Rady Miejskiej w Policach

z dnia 26 listopada 2024 r.

Program współpracy Gminy Police z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w zakresie realizacji zadań pożytku publicznego w 2025 roku (zwany dalej programem)

Wstęp

Program określa kierunki działań Gminy Police w sferze realizacji zadań publicznych, wykonywanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy. W programie wyznacza się główne cele w dziedzinie współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, określa się podmioty tejże współpracy oraz jej przedmiot, wskazuje się formy tej współpracy oraz główne kierunki w zakresie realizacji zadań pożytku publicznego.

Główne założenia programu to wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych w społeczności lokalnej oraz rozwój współpracy Gminy z sektorem pozarządowym. Założenia te realizowane będą w oparciu o konstytucyjną zasadę pomocniczości, z położeniem szczególnego nacisku na partnerstwo stron, ich suwerenność, efektywność podejmowanych działań, uczciwą konkurencję i jawność.

Gmina Police od lat realizuje swoje zadania własne we współpracy z organizacjami pozarządowymi. Współdziałanie samorządu i sektora pozarządowego sprzyja podnoszeniu efektywności realizacji zadań publicznych, rozwojowi wolontariatu oraz promocji organizacji i gminy.

§ 1. Postanowienia ogólne

Ilekoć w programie mowa o:

- 1) „ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 t.j.);
- 2) „działalność pożytku publicznego” – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy;
- 3) „organizacji” – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) „gminie” – należy przez to rozumieć Gminę Police;
- 5) „dotacji” – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.);
- 6) „urzędzie” – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Policach.

§ 2. Cele współpracy

1. Celem głównym programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację Organizacji.

2. Cele szczegółowe programu polegają na:

- 1) umacnianiu inicjatyw organizacji pozarządowych działających na rzecz społeczności lokalnej;
- 2) tworzeniu warunków dla aktywności społecznej mieszkańców Gminy;
- 3) zwiększaniu udziału mieszkańców w kształtowaniu polityki społecznej Gminy;
- 4) budowaniu społeczeństwa obywatelskiego;
- 5) umacnianiu poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną;
- 6) zwiększeniu udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;

- 7) uzupełnianiu działania Gminy w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe i wpływaniu na poprawę życia ludności poprzez pełniejsze zaspokajanie jej potrzeb;
- 8) integrowaniu Organizacji działających w celu realizacji zadań pożytku publicznego.

§ 3. Zasady współpracy

Współpraca Gminy z Organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości (Gmina uznaje prawa Organizacji do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych, deklaruje współpracę z Organizacjami oraz wspieranie ich działalności zgodnie z przepisami ustawy);
- 2) suwerenności stron (Gmina respektuje odrębność organizacyjną i suwerenność Organizacji w realizacji ich zadań);
- 3) partnerstwa (Organizacje mają prawo uczestnictwa w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz realizacji zadań);
- 4) efektywności (Gmina wybiera najefektywniejszy sposób wykorzystania środków publicznych przy zlecaniu realizacji zadań Organizacjom);
- 5) uczciwej konkurencji (wybór podmiotu do realizacji zadań publicznych w zakresie pożytku publicznego odbywa się na zasadach określonych w ustawie – w trybie konkursu ofert – w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji);
- 6) jawności (Gmina informuje Organizacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na zadania publiczne, przy realizacji których możliwa jest współpraca z Organizacjami).

§ 4. Przedmiot współpracy

1. Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami jest realizacja zadań Gminy, określonych przepisami prawa, mieszczących się w katalogu zadań należących do sfery zadań publicznych – wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Program współpracy dotyczy Organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie Gminy lub na rzecz mieszkańców Gminy Police (niezależnie od miejsca siedziby podmiotu).

§ 5. Formy współpracy

Współpraca Gminy z Organizacjami realizowana będzie w następujących formach:

- 1) zlecania Organizacjom zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które może odbywać się poprzez:
 - a) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności poprzez:
 - a) organizowanie spotkań z przedstawicielami Organizacji (o charakterze informacyjno – dyskusyjnym),
 - b) prowadzenie bieżącej współpracy z Organizacjami przez poszczególne wydziały Urzędu właściwe merytorycznie ze względu na rodzaj prowadzonej działalności – wzajemne informowanie o podejmowaniu istotnych działań,
 - c) publikowanie ważnych informacji o planowanych działaniach Gminy w zakresie współpracy z Organizacjami na gminnych stronach internetowych dotyczących Organizacji;
- 3) konsultowania z Organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji poprzez:
 - a) informowanie przedstawicieli Organizacji o planowanych sesjach Rady Miejskiej, na których podejmowane będą uchwały odnoszące się do zagadnień związanych z działalnością poszczególnych Organizacji (informacje na stronie internetowej Gminy),
 - b) udostępnianie projektów uchwał, o których mowa powyżej (informacje na stronie internetowej Gminy);

- 4) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego;
- 5) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 6) udzielanie pomocy finansowej innym jednostkom samorządu terytorialnego;
- 7) współpracy Miejskiego Ośrodka Kultury w Policach z Organizacjami poprzez:
 - a) pomoc w realizacji cyklicznych projektów poszczególnych organizacji (wystawy, pikniki, festyny itp.),
 - b) organizację imprez tematycznych (uzależnienia, ekologia, kultura alternatywna, budowanie społeczeństwa obywatelskiego) z Organizacjami prowadzącymi działalność o charakterze społeczno-kulturalnym;
- 8) współpracy Ośrodka Sportu i Rekreacji w Policach (OSiR) z Organizacjami poprzez:
 - a) organizowanie imprez sportowo – rekreacyjnych z udziałem i przy współpracy organizacji pozarządowych,
 - b) wsparcie organizacyjne i rzeczowe inicjatyw sportowych i rekreacyjnych podejmowanych przez organizacje pozarządowe (wsparcie kadrowe, udostępnienie bazy sportowo – rekreacyjnej, zabezpieczenie i wypożyczenie sprzętu i urządzeń niezbędnych do organizacji imprez),
 - c) promocję imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych poprzez zamieszczanie informacji na stronie internetowej OSiR,
 - d) wsparcie informacyjne organizacji pozarządowych w zakresie pozyskiwania środków na organizację imprez sportowych, rekreacyjnych, turystycznych, ekologicznych i edukacyjnych;
- 9) inne formy współpracy z Organizacjami, a w szczególności:
 - a) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy,
 - b) bezpłatne udostępnianie sal i pomieszczeń na spotkania,
 - c) udostępnianie Organizacjom do użytkowania lokali na preferencyjnych zasadach (w miarę możliwości lokalowych i finansowych Gminy),
 - d) doradztwo oraz wsparcie merytoryczne ze strony pracowników Urzędu oraz gminnych jednostek,
 - e) organizowanie konsultacji i spotkań szkoleniowych w zakresie przygotowywania wniosków o dotacje z budżetu Gminy, a w miarę możliwości także z innych źródeł,
 - f) realizacja wspólnych przedsięwzięć i imprez,
 - g) promowanie działalności Organizacji poprzez: publikowanie na stronach internetowych Gminy informacji na temat Organizacji i ich działalności (na podstawie danych przedstawianych przez organizacje).

§ 6. Współpraca w pozyskiwaniu środków z innych źródeł

1. Gmina, w miarę możliwości, podejmować będzie działania mające na celu pomoc Organizacjom w pozyskiwaniu środków z innych niż budżet Gminy źródeł finansowania.
2. Pomoc Gminy obejmować będzie w szczególności:
 - 1) informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji ze środków Unii Europejskiej;
 - 2) opiniowanie wniosków o dotacje ze źródeł zewnętrznych;
 - 3) pomoc w przygotowywaniu wniosków o środki finansowe z innych źródeł niż budżet Gminy, w szczególności z funduszy europejskich.
 - 4) zawieranie partnerstw na rzecz realizacji projektów finansowych ze źródeł zewnętrznych, gdzie Gmina będzie liderem o największym potencjale realizacyjnym.

§ 7. Udział organizacji pozarządowych w działaniach samorządu

1. Burmistrz Polic może powoływać w drodze zarządzenia zespoły doradcze, opiniujące lub inicjatywne (wspólne zespoły) z udziałem przedstawicieli organizacji pozarządowych.

2. Celem działalności wspólnych zespołów jest w szczególności:

- 1) diagnozowanie problemów i potrzeb społecznych,
- 2) opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego,
- 3) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności.

3. W Gminie działa Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego.

4. Celem działalności Rady jest w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów strategii rozwoju;
- 2) opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy oraz programów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy ;
- 5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecania tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3. ust. 3 ustawy, oraz w sprawach rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych.

§ 8. Nieruchomości

1. Organizacje mogą ubiegać się o uzyskanie na preferencyjnych zasadach prawa użytkowania gruntu, lokalu lub obiektu komunalnego na potrzeby prowadzenia działalności statutowej w zakresie pożytku publicznego.

2. Stosownie do możliwości, wynikających z gminnych zasobów gruntów i lokali użytkowych oraz możliwości finansowych Gminy, Burmistrz podejmuje decyzję o przekazaniu gruntu, lokalu bądź obiektu do użytkowania organizacji pozarządowej na preferencyjnych zasadach, określając formę prawną oddania gruntu, lokalu bądź budynku do użytkowania oraz podstawowe warunki umowy.

§ 9. Priorytetowe zadania publiczne

W 2025 roku Gmina w miarę potrzeb i możliwości finansowych będzie powierzać lub wspierać realizację zadań publicznych w zakresie:

- 1) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799 t.j.);
- 2) ochrony zwierząt;
- 3) turystyki i krajoznawstwa, w tym:
 - a) organizacji zawodów na orientację,
 - b) organizacji imprez turystycznych, w tym rajdów dla młodzieży szkolnej;
- 4) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:
 - a) organizacji kolonii, półkolonii i obozów dla dzieci i młodzieży,
 - b) organizacji wycieczek;
- 5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, a w szczególności w zakresie:
 - a) organizacji imprez kulturalnych,
 - b) popularyzacji tradycji wojska polskiego,

- c) rozwoju twórczości literackiej,
 - d) ochrony walorów historycznych ziemi Polickiej,
 - e) wychowania patriotycznego,
 - f) wytwarzania rękodzieła ludowego;
- 6) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, a w szczególności w zakresie:
- a) piłki nożnej, piłki siatkowej, podnoszenia ciężarów, sportów walki, lekkoatletyki, kolarstwa i łucznictwa,
 - b) wspierania działalności Uczniowskich Klubów Sportowych;
- 7) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym:
- a) zapewnienia wsparcia niepijącym alkoholikom i ich rodzinom,
 - b) prowadzenia środowiskowych ognisk wychowawczych;
- 8) prowadzenia działalności mającej na celu umożliwienie ludziom starszym z terenu Gminy Police (rencistom, emerytom) aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym i kulturalnym, w tym w szczególności organizowanie czasu wolnego, propagowanie aktywnego i zdrowego stylu życia;
- 9) pomocy społecznej, w tym:
- a) prowadzenia środowiskowego domu samopomocy dla osób niepełnosprawnych intelektualnie,
 - b) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych,
 - c) udzielenie schronienia, w tym dla osób bezdomnych w schronisku z usługami opiekuńczymi,
 - d) zapewnienie posiłku osobom tego pozbawionym,
 - e) zapewnienie tymczasowego schronienia w ogrzewalni,
 - f) zapewnienie jednego gorącego posiłku dla osób dorosłych,
 - g) udzielenie schronienia dla samotnych matek z dziećmi i/lub kobiet w ciąży;
- 10) ratownictwa i ochrony ludności, a w szczególności w zakresie ratownictwa wodnego.

§ 10. Okres realizacji programu

Ustala się okres realizacji programu od 01 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.

§ 11. Sposób realizacji programu

1. Zlecanie realizacji zadań publicznych przez Gminę Police Organizacjom będzie następowało w formach przewidzianych w ustawie lub odrębnych przepisach.

2. Na witrynie internetowej Gminy www.police.pl jest prowadzona i aktualizowana strona dotycząca działalności Organizacji, zawierająca w szczególności informacje o:

- 1) ogłaszanych konkursach ofert na realizację zadań publicznych i ich rozstrzygnięć;
- 2) posiedzeniach oraz podejmowanych uchwałach przez Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego w Policach;
- 3) udzielanych odpowiedziach na najczęściej zadawane pytania i poruszane problemy, w tym dotyczące zmiany przepisów prawa.

3. Szczegółowy sposób konsultowania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji określa uchwała Nr LIX/433/10 Rady Miejskiej w Policach z dnia 26 października 2010 w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

4. Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej określa uchwała nr XI/75/2011 Rady Miejskiej w Policach z dnia 31 sierpnia 2011 w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

5. Zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywa się na zasadach określonych w ustawie.

§ 12. Wysokość planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację programu

1. Zakres i źródła finansowania zadań publicznych planowanych do realizacji w ramach współpracy Gminy Police z organizacjami pozarządowymi w 2025 roku:

Dział	Rozdział	Zakres zadania	Źródło finansowania	Wysokość planowanych środków (w zł)	Planowany termin ogłoszenia konkursu ofert
630	63003	Turystyka i krajoznawstwo	Budżet gminy Police (Wydział Oświaty i Kultury)	6 000	grudzień 2024
854	85412	Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży	Budżet gminy Police (Wydział Oświaty i Kultury)	45 000	grudzień 2024
921	92195	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	Budżet gminy Police (Wydział Oświaty i Kultury)	90 000	grudzień 2024
926	92605	Wspieranie i upowszechnienie kultury fizycznej	Budżet gminy Police (Wydział Oświaty i Kultury)	1 400 000	grudzień 2024
754	75415	Ratownictwo i ochrona ludności	Budżet gminy Police (Wydział Spraw Obywatelskich)	50 000	luty-maj 2025
851	85154	Przeciwdziałanie patologiom społecznym poprzez prowadzenie ognisk wychowawczych	Budżet gminy Police (Wydział Organizacyjno-Prawny)	130 000	listopad - grudzień 2024
851	85154	Przeciwdziałanie patologiom społecznym poprzez prowadzenie działalności na rzecz niepijących alkoholików i ich rodzin	Budżet gminy Police (Wydział Organizacyjno-Prawny)	45 000	listopad - grudzień 2024
851	85195	Finansowanie zadań zleconych organizacjom pozarządowym – pomoc osobom chorym na cukrzycę, opieka hospicyjna, ochrona zdrowia psychicznego i inne	Budżet gminy Police (Wydział Organizacyjno-Prawny)	135 000	listopad - grudzień 2024
852	85203	Pomoc społeczna – prowadzenie środowiskowego domu samopomocy dla osób niepełnosprawnych intelektualnie	Budżet gminy Police (Wydział Organizacyjno-Prawny) – środki z dotacji celowej budżetu państwa	1 411 193	listopad - grudzień 2024
852	85203	Prowadzenie schroniska dla osób bezdomnych	Budżet gminy Police (Wydział Organizacyjno-Prawny)	602 239	listopad - grudzień 2024
852	85220	Prowadzenie mieszkań treningowych lub wspomaganych dla osób niepełnosprawnych intelektualnie	Budżet gminy Police (Wydział Organizacyjno-Prawny)	540 000	listopad - grudzień 2024
852	85230	Przygotowanie, wydawanie i umożliwienie spożycia jednego gorącego posiłku dziennie dla osób dorosłych – klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Policach oraz osób przebywających w schronisku dla osób bezdomnych	Budżet gminy Police (Wydział Organizacyjno-Prawny)	247 758	listopad - grudzień 2024
852	85295	Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym-Przeprowadzenie zajęć profilaktycznych dla dzieci i młodzieży	Budżet gminy Police (Wydział Organizacyjno-Prawny)	40 000	I kwartał 2025

		oraz warsztatów psychoedukacyjnych dla rodziców, szkoleń dla grup zawodowych pracujących z grupami podwyższonego ryzyka w zakresie podwyższania kwalifikacji, wiedzy i umiejętności dotyczących problemów uzależnień w zależności od zgłaszanych potrzeb "Szkoła dla Rodziców"			
853	85395	Wszechstronna aktywizacja ludzi starszych	Budżet gminy Police (Wydział Organizacyjno-Prawny)	50 000	listopad - grudzień 2024
900	90095	Ochrona zwierząt	Budżet gminy Police (Wydział Ochrony Środowiska)	52 000	luty 2025

2. Planowane środki na realizację programu mogą ulec zmianie.

§ 13. Sposób oceny realizacji programu

1. Burmistrz Polic dokonuje ewaluacji programu współpracy za okres realizacji programu.

2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu mogą być zgłaszane Radzie Miejskiej w Policach oraz Burmistrzowi Polic.

3. Uwagi, wnioski i propozycje związane z realizowanymi przez organizacje pozarządowe zadaniami publicznymi, będą wykorzystywane do usprawnienia współpracy.

4. Do oceny realizacji programu stosowane są następujące mierniki ilościowe:

- 1) ilość i struktura organizacji pozarządowych współpracujących z Gminą;
- 2) ilość i struktura ogłoszonych konkursów, złożonych ofert i podpisanych umów;
- 3) wykonanie planu dotacji w 2025 roku.

5. Nie później niż do 15 października 2025 roku obowiązywania programu Burmistrz zorganizuje spotkanie z Organizacjami poświęcone ocenie funkcjonowania programu w danym roku budżetowym.

§ 14. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Program został opracowany na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 t.j.), we współpracy z wydziałami Urzędu Miejskiego w Policach. Prace związane z przygotowaniem programu rozpoczął Wydział Organizacyjno-Prawny.

2. W dniu 3 września 2024 roku, w związku z rozpoczęciem prac nad programem współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2025, przekazano do: Wydziału Spraw Obywatelskich, Oświaty i Kultury, Ochrony Środowiska oraz Ośrodka Pomocy Społecznej w Policach pismo z prośbą o udzielenie informacji dotyczących zakresu zadań publicznych oraz wysokości środków planowanych na te zadania.

3. W dniu 16 października 2024 roku rozpoczęto konsultacje. Konsultacje programu przeprowadzono w sposób określony w art. 5 ust. 5 ustawy, zgodnie z uchwałą Nr LIX/433/10 Rady Miejskiej w Policach z dnia 26 października 2010 w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Termin zakończenia konsultacji to 7 listopada 2024 roku.

4. W dniu 16 października 2024 roku przedłożono projekt Programu Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Policach.

5. Projekt uchwały w sprawie programu opublikowany został na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Police www.police.pl.

6. Informacja o wynikach konsultacji opublikowana została na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Police www.police.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie."

§ 15. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Ogłaszając konkurs ofert w celu zlecenia realizacji zadań publicznych Organizacjom, Burmistrz zamieści informację o nim:

- 1) na stronach internetowych Gminy (www.police.pl) w tym w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) w Urzędzie na tablicy ogłoszeń.

2. Do ogłoszenia o konkursie ofert dołączone będzie ogłoszenie o naborze do komisji konkursowej osób wskazanych przez Organizację.

3. W ciągu 7 dni od upływu terminu składania ofert lista podmiotów ubiegających się o realizację zadania, rodzaj zadań i wielkość wnioskowanych dotacji zostanie umieszczona w Urzędzie na tablicy ogłoszeń oraz zostanie podana do publicznej wiadomości na stronach internetowych Gminy (www.police.pl) w tym w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. W ciągu 14 dni od upływu terminu składania ofert Burmistrz Polic powołuje w formie zarządzenia komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

5. W skład komisji konkursowej wchodzi co najmniej dwóch przedstawicieli Burmistrza Polic oraz co najmniej dwie osoby wskazane przez Organizację, z wyłączeniem osób wskazanych przez Organizację, biorące udział w konkursie.

6. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez Organizację w przypadkach wymienionych w art. 15 ust. 2da ustawy.

7. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

8. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel Burmistrza Polic.

9. Każdy członek komisji przed rozpoczęciem prac komisji zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o niereprezentowaniu organizacji biorących udział w konkursie.

10. Do członków komisji konkursowej stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572 t.j.) dotyczące wyłączenia pracownika.

11. Komisja konkursowa ocenia merytorycznie oferty, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną. Ocena merytoryczna w szczególności polega na ocenie:

- 1) możliwości realizacji zadania w oparciu o odpowiednią bazę materialną i sprzęt potrzebny do realizacji zadania;
- 2) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie;
- 3) kalkulacji kosztów realizacji zadania;
- 4) wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 5) realizacji przez organizację zleconych zadań w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia się z otrzymanej dotacji.

12. Dla każdej ocenianej oferty komisja konkursowa sporządza kartę oceny merytorycznej, w której wpisuje liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.

13. W przypadku proponowania mniejszej kwoty dotacji od zapisanej w ofercie, komisja konkursowa opisuje na kartach oceny merytorycznej zakres koniecznych zmian kosztorysu i/lub harmonogramu i/lub zakresu rzeczowego zadania.

14. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół, który zamieszczany jest zgodnie z art. 13 ust. 3 ustawy.

15. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotacje na podstawie przeprowadzonych konkursów ofert, wysokości dotacji lub unieważnieniu konkursu podejmuje Burmistrz Polic w formie zarządzenia.

16. Decyzję o zleceniu realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert podejmuje Burmistrz w formie zarządzenia.

17. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.

18. Wykaz podmiotów, które zostały wybrane w drodze konkursu ofert wraz z podaniem rodzaju zadań i kwot na nie przeznaczonych zostanie wywieszony na tablicy ogłoszeń w Urzędzie oraz na stronach internetowych Urzędu (www.police.pl), w tym w Biuletynie Informacji Publicznej.

19. Zasady i tryb przyznawania dotacji organizacjom pozarządowym określają przepisy prawa.

§ 16. Postanowienia końcowe

Niniejszy program wyznacza główne zadania i kierunki współpracy z Organizacjami, jednakże nie wyklucza on możliwości podejmowania zadań innych, niż w nim wymienione, których potrzeba realizacji wyniknie w trakcie roku.