



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 04 grudnia 2024 r.

Poz. 5742

UCHWAŁA NR X/111/24 RADY MIEJSKIEJ W NOWOGARDZIE

z dnia 20 listopada 2024 r.

w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) - Rada Miejska w Nowogardzie uchwala, co następuje

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Uchwala się szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi jakim muszą odpowiadać składane projekty

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nowogard;
- 2) Mieszkańcach – należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Nowogard posiadających czynne prawo wyborcze do Rady;
- 3) Komitecie - należy przez to rozumieć komitet obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej;
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nowogardzie.
- 5) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Nowogardu;
- 6) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Nowogardzie,
- 7) Pełnomocniku – należy przez to rozumieć Pełnomocnika Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej
- 8) BIP - należy rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nowogardzie

Rozdział 2.

Zasady realizacji obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej mieszkańców gminy Nowogard

§ 2. Obywatelską inicjatywę uchwałodawczą wnosi się do Rady w formie projektu uchwały.

§ 3. 1. Projekt uchwały może dotyczyć wyłącznie spraw należących do właściwości Rady.

2. Projekt uchwały nie może dotyczyć spraw, dla których ustawy zastrzegają wyłączność inicjatywy uchwałodawczej dla Burmistrza.

§ 4. 1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego promocją oraz organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt, wykonuje komitet obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, zwany dalej Komitetem, utworzony zgodnie z postanowieniami rozdziału 3.

2. Projekt uchwały musi odpowiadać wymogom formalnym opisanym w rozdziale 5.

§ 5. Komitet organizuje zbieranie podpisów mieszkańców popierających inicjatywę uchwałodawczą, zachowując następujące wymogi:

- 1) projekt uchwały, której inicjatywa dotyczy, musi być dostępny do wglądu w miejscu zbierania podpisów mieszkańców,
- 2) mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały poprzez wpisanie na listę poparcia swojego imienia i nazwiska, adresu zamieszkania i złożenie własnoręcznego podpisu; w celu weryfikacji uprawnienia do udzielenia poparcia konieczne jest podanie wszystkich wymaganych danych,
- 3) każda strona listy poparcia musi zawierać nazwę komitetu oraz tytuł projektu uchwały, której mieszkaniec udziela poparcia.

§ 6. 1. Projekt uchwały wraz z listą poparcia komitet składa Przewodniczącemu Rady.

2. Przewodniczący Rady kieruje do Burmistrza wniosek o weryfikację formalną listy poparcia dla projektów uchwał, dla których zebrano wymaganą liczbę podpisów poparcia.

3. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania, o którym mowa w ust. 2 prawidłowo złożona liczba podpisów popierających projekt okaże się mniejsza niż wymagana, Przewodniczący Rady odmawia nadania biegu projektowi uchwały i zawiadamia o tym fakcie Pełnomocnika.

§ 7. 1. Projekt uchwały, spełniający wymogi formalne oraz poparty przez wymaganą liczbę uprawnionych mieszkańców Przewodniczący Rady kieruje do zaopiniowania przez radcę prawnego (adwokata) świadczącego obsługę prawną Gminy.

2. Przewodniczący Rady umieszcza zaparafowany przez radcę prawnego (adwokata) projekt uchwały w porządku sesji Rady w terminie najbliższej sesji Rady.

3. Ujęty w porządku sesji Rady projekt uchwały zamieszcza się w BIP wraz z adnotacją, że jest to projekt, złożony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

4. W przypadku negatywnej opinii radcy prawnego (adwokata) do projektu uchwały dołącza się treść tej opinii.

5. Wniesienie projektu uchwały nie stanowi przeszkody do wniesienia innego projektu w tej samej sprawie, w tym także przez grupę mieszkańców.

6. Projekt uchwały, w stosunku do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji Rady, w której został wniesiony, jest rozpatrywany przez Radę następnej kadencji bez potrzeby ponownego wniesienia projektu uchwały.

Rozdział 3.

Zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych

§ 8. 1. Komitet inicjatywy uchwałodawczej tworzy grupa co najmniej 5 mieszkańców gminy Nowogard, którzy posiadają czynne prawo wyborcze do Rady i złożyli pisemne oświadczenie o przystąpieniu do komitetu, ze wskazaniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania.

2. Komitet może wskazać w pisemnym oświadczeniu, podpisanym przez jego członków, pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania komitetu podczas prac Rady związanych z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą. Wówczas cała korespondencja kierowana jest wyłącznie na adres pełnomocnika. Jeśli komitet nie wyznaczy pełnomocnika, wówczas cała korespondencja kierowana jest do pierwszego umieszczonego na liście członka komitetu.

3. Komitet zawiadamia pisemnie Przewodniczącego Rady o powołaniu komitetu. W zawiadomieniu podaje się nazwę komitetu, zawierającą tytuł projektu uchwały, skład komitetu ze wskazaniem danych, o których mowa w ust. 1 oraz adresów poczty elektronicznej i numerów telefonów, a także dane pełnomocnika (imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres poczty elektronicznej i numer telefonu).

4. Przewodniczący Rady kieruje do Burmistrza wniosek o weryfikację formalną składu komitetu.

5. W przypadku pozytywnej weryfikacji Przewodniczący Rady kieruje do publikacji w BIP informację o przyjęciu zawiadomienia o powołaniu komitetu inicjatywy uchwałodawczej zawierającą nazwę komitetu.

Rozdział 4.

Zasady promocji obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

§ 9. 1. Za promocję obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej odpowiada komitet.

2. Czynności związane z promocją obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej komitet może rozpocząć od dnia publikacji w BIP informacji o przyjęciu zawiadomienia o powołaniu komitetu.

3. Promocję obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej mieszkańców komitet realizuje we własnym zakresie i na własny koszt.

4. Komitet prowadzi promocję inicjatywy uchwałodawczej z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa.

Rozdział 5.

Formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać projekty uchwał, składane w ramach obywatelskiej inicjatywy obywatelskiej

§ 10. 1. Projekt uchwały wniesiony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej powinien zawierać:

- 1) określenie przedmiotu uchwały;
- 2) podstawę prawną wydania uchwały;
- 3) uregulowania przedmiotu uchwały;
- 4) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały;
- 5) ustalenie terminu wejścia w życie uchwały,
- 6) uzasadnienie projektu uchwały.

2. Projekt uchwały musi zostać opatrzony czytelnymi podpisami wszystkich członków komitetu, a poszczególne strony projektu muszą zostać przez nich zaparafowane.

§ 11. Projekt uchwały wraz z wykazem podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały, Pełnomocnik wnosi do Przewodniczącego Rady nie później niż 3 miesiące od daty przyjęcia zawiadomienia o utworzeniu Komitetu.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Agnieszka Biegańska-Sawicka