



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 04 grudnia 2024 r.

Poz. 5823

### UCHWAŁA NR VIII/60/2024 RADY MIEJSKIEJ W SIANOWIE

z dnia 27 listopada 2024 r.

#### **w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy i Miasta Sianów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy i Miasta Sianów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie 1 stycznia 2025 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Sianowie

**Tomasz Przygudzki**

Załącznik do uchwały Nr VIII/60/2024  
Rady Miejskiej w Sianowie  
z dnia 27 listopada 2024 r.



Sianów

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY I MIASTA SIANÓW  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ  
PODMIOTAMI  
WYMIENIONYMI W ART. 3 UST.3 USTAWY O  
DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE NA 2025 ROK.**



## I. Postanowienia ogólne

**§ 1.** Podstawą programu współpracy Gminy i Miasta Sianów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 zwanego dalej „Programem” jest art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491). Niniejszy program jest wyrazem polityki władz Gminy i Miasta Sianów wobec organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, mającej na uwadze wspieranie ich inicjatyw i działań oraz zapewnienie im na terenie Gminy i Miasta Sianów jak najlepszych warunków funkcjonowania.

**§ 2.** 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- a) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491);
- b) **Podmiotach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- c) **Programie** – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy i Miasta Sianów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”;
- d) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Sianowie;
- e) **Burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Sianów;
- f) **Jednostki organizacyjne** – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne Gminy Sianów;
- g) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Sianów.

## II. Zasady współpracy

**§ 3.** Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

## III. Cel główny i cele szczegółowe programu

**§ 4.** 1. Celem głównym programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami służącego zaspokajaniu potrzeb mieszkańców.

2. Celami szczegółowymi programu są:



- a) umacnianie lokalnych działań poprzez stwarzanie warunków dla powstawania inicjatyw, podmiotów i partnerstw międzysektorowych działających na rzecz społeczności lokalnych;
- b) wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych;
- c) tworzenie warunków do powoływania i rozwoju ciał opiniodawczo-doradczych;
- d) aktywizowanie organizacji do pozyskiwania środków finansowych ze źródeł pozabudżetowych na realizację zadań służących mieszkańcom gminy;
- e) monitorowanie efektywności realizacji zadań publicznych;
- f) popularyzacja wolontariatu.

#### **IV. Zakres przedmiotowy współpracy**

**§ 5.** Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy oraz w § 7 Programu na rzecz Gminy i Miasta Sianów oraz jej mieszkańców.

#### **V. Formy współpracy**

**§ 6. 1.** Współpraca Gminy z organizacjami przybiera formy finansowe i pozafinansowe.

2. Współpraca Gminy o charakterze finansowym może odbywać się w formach:

- a) powierzania wykonywania zadania publicznego, w tym udzielenie dotacji na finansowanie jego realizacji;
- b) wspierania wykonywania zadania publicznego, w tym udzielane dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
- c) dofinansowania wkładu własnego organizacji przy realizacji projektów z funduszy europejskich, krajowych i innych, gdzie taki wkład jest wymagany;
- d) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- e) umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2024 poz. 324) oraz porozumienie albo umowę o partnerstwie określone w art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079).



3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

4. Pozafinansowe formy współpracy:

a) konsultowanie z podmiotami programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

b) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radami działalności pożytku publicznego w przypadku ich utworzenia;

c) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;

d) udzielanie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom przez pracowników Referatu Rozwoju Urzędu Gminy i Miasta Sianów;

e) udostępnianie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali, budynków użyteczności publicznej i obiektów sportowych Gminy na spotkania, konferencje, szkolenia, imprezy/zajęcia sportowe, imprezy charytatywne i in.

f) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania;

g) pomoc w pozyskiwaniu środków na działalność statutową organizacji pozarządowych z innych źródeł niż budżet Gminy, poprzez:

- promowanie ciekawych programów, w ramach których można uzyskać środki z innych źródeł,

- wspólne aplikowanie o środki zewnętrzne,

- pomoc w nawiązywaniu kontaktów krajowych i międzynarodowych,

- koordynację podejmowanych działań

h) promowanie działalności organizacji pozarządowych, zwłaszcza na stronie internetowej Gminy,

i) prowadzenie aktualnej bazy danych teleadresowych organizacji pozarządowych na stronie internetowej Gminy.



## **VI. Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 7.** Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust 1 ustawy, a w szczególności:

1) w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

a) działania wspierające i upowszechniające kulturę fizyczną i sport.

2) w obszarze kultury, edukacji i rozwoju:

a) działalność na rzecz rozwoju nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;

b) działalność na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;

c) działalność na rzecz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;

e) działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami;

3) w obszarze polityki społecznej:

a) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;

b) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.

4) w obszarze promocji wolontariatu:

a) działalność charytatywna;

b) działania promujące i organizujące wolontariat.

5) W obszarze działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w zakresie określonym w Art. 4 pkt 1-34 ustawy.

## **VII. Okres realizacji programu**

**§ 8.** Niniejszy program obowiązuje od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.

## **VIII. Sposób realizacji programu**

**§ 9.** Program współpracy realizowany będzie poprzez:

1) zlecenie podmiotom programu zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;



- 2) udzielanie pożyczek organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 na realizację zadań w sferze pożytku publicznego, celem refinansowania zadań o charakterze inwestycyjnym, na które pozyskały dotację ze środków zewnętrznych.
  - 3) konsultowanie z podmiotami programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
  - 4) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radami działalności pożytku publicznego w przypadku ich utworzenia;
  - 5) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
  - 6) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków;
  - 7) promowanie działalności organizacji pozarządowych;
  - 8) udzielanie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom przez pracowników Referatu Rozwoju Urzędu Gminy i Miasta Sianów;
  - 9) udostępnianie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali, budynków użyteczności publicznej i obiektów sportowych Gminy na spotkania, konferencje, szkolenia, imprezy/zajęcia sportowe, imprezy charytatywne i inne;
  - 10) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- e) umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2024 poz. 324) oraz porozumienie albo umowę o partnerstwie określone w art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079).

## **IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

**§ 10. 1.** Wysokość środków na realizację zadań publicznych określa Rada Miejska w Sianowie w uchwale budżetowej na rok 2025.

2. Planowana wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację Programu wynosi: czego na realizację zadań publicznych:

- 1) w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej 500 000,00 zł.



2) w obszarze polityki społecznej - działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym 58 000,00zł;

3) w trybie artykułu 19a ustawy (z pominięciem otwartego konkursu ofert) wysokość środków nie przekroczy 20% dotacji planowanych w 2025 roku na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tj. 40 000,00 zł.

### **X. Sposób oceny realizacji programu**

§ 11. 1. Gmina podczas trwania realizacji programu sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez podmioty programu.

2. Gmina na podstawie złożonych przez podmioty programu sprawozdań z realizacji zadań ocenia stopień realizacji programu.

3. Sprawozdanie z realizacji Programu za 2025 rok, Burmistrz w terminie do 31 maja 2026 roku, przedkłada Radzie Miejskiej w Sianowie i podaje je do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej.

### **XI. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 12. Program współpracy Gminy i Miasta Sianów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 utworzony zostanie na bazie projektu, który to zostanie przekazany do konsultacji Podmiotom na zasadach określonych w Zarządzeniu Burmistrza Gminy i Miasta Sianów nr 154/2024 dnia 05 listopada 2024r. , zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej nr LXIV/386/10 z dnia 29 października 2010 r. w sprawie konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

### **XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

§ 13. 1. Komisja konkursowa powoływana będzie zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta Sianów celem opiniowania złożonych ofert.

2. W skład komisji wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego – wskazani przez Burmistrza oraz osoby reprezentujące podmioty programu, z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty programu biorące udział w konkursie.



3. Nabór na członków Komisji konkursowej - przedstawicieli podmiotów programu, przeprowadzany będzie każdorazowo przy ogłoszeniu konkursu.
4. Członkowie komisji, przed przystąpieniem do jej prac, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie informujące o niezachodzeniu okoliczności powodujących konieczność ich wyłączenia lub pisemnie rezygnują z prac w komisji konkursowej.
5. W pracach komisji mogą także uczestniczyć z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.
6. Komisja obraduje na posiedzeniach jawnych.
7. Posiedzenia komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący - wskazany w Zarządzeniu Burmistrza, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Burmistrza członek Komisji.
8. Skład komisji stanowią minimum 3 osoby
9. Do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność 3 osób.
10. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób reprezentujących podmioty programu, jeżeli:
  - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
  - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
  - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
11. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert ocenia:
  - 1) możliwość realizacji zadania przez podmiot programu;
  - 2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - 3) skalę i poziom założonych rezultatów w ofercie,
  - 4) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot programu będzie realizował zadanie publiczne;
  - 5) planowany przez podmiot programu udział środków finansowych własnych lub/i środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;



6) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;

7) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznym podmiotom, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

12. Podstawowym kryterium decydującym o udzieleniu przez Gminę i Miasto Sianów dotacji na realizację zadania publicznego jest działalność podmiotu programu na rzecz mieszkańców Gminy i Miasta Sianów.

13. W posiedzeniach komisji obsługę administracyjną zapewnia Referat Rozwoju – odpowiedzialny za przeprowadzenie konkursu.

14. Z prac komisji sporządza się protokół, który jest publikowany w Biuletynie Informacji Publicznej.

### **XIII. Postanowienia końcowe**

**§ 14. 1.** Dofinansowanie realizacji zadań publicznych prowadzonych przez podmioty programu przyznawane jest po uchwaleniu budżetu Gminy Sianów.

2. W roku 2025, dla zadań realizowanych w formie wsparcia, określa się minimalny wkład środków własnych finansowych i/lub niefinansowych, innych niż dotacja Gminy Sianów w realizację zadania, w wysokości 10% wartości zadania.

3. Warunkiem zlecenia przez Gminę i Miasto Sianów podmiotom programu zadań publicznych oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy pod rygorem nieważności.

4. Dotacje przyznane na realizację zadań publicznych nie mogą być wykorzystane na:

a) zakup gruntów oraz prowadzenie działalności gospodarczej;

b) pokrywanie deficytu działalności organizacji;

c) wsteczne finansowanie projektów;

e) wynagrodzenie osób, których praca nie jest związana z realizacją zadania.