



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 05 grudnia 2024 r.

Poz. 5846

UCHWAŁA NR X /69/ 24 RADY MIEJSKIEJ W DZIWNOWIE

z dnia 27 listopada 2024 r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Dziwnów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572; z 2023 r. poz. 1688) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), Rada Miejska w Dziwnowie uchwala, co następuje

§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Dziwnów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dziwnowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Piotr Sokół

Załącznik do uchwały Nr X /69/ 24
Rady Miejskiej w Dziwnowie
z dnia 27 listopada 2024 r.

„Program współpracy Gminy Dziwnów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, na rok 2025”

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

Ilekcść w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) **Programie** - należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Dziwnów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2025;
- 2) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491) ;
- 3) **Burmistrzu** - należy przez to rozumieć Burmistrza Dziwnowa;
- 4) **Organizacjach** - należy przez to rozumieć prowadzące działalność pożytku publicznego podmioty wymienione w art. 3 Ustawy;
- 5) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Dziwnów;
- 6) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Dziwnowie;
- 7) **konkursie** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 Ustawy;
- 8) **dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, ze zm.) ;
- 9) **podmiotach Programu** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 Ustawy;
- 10) **zadaniu publicznym** - rozumie się przez to zadania określone w art. 4 Ustawy.

**Rozdział 2.
Cele Programu**

1. Celem głównym współpracy Gminy z organizacjami jest poprawa jakości życia oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy poprzez stwarzanie im możliwości i warunków do uczestnictwa w życiu publicznym.

2. Cele szczegółowe współpracy to:

- 1) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców Gminy;
- 2) coraz lepsze poznawanie i diagnozowanie środowisk organizacji działających na terenie Gminy;
- 3) integracja podmiotów prowadzących działalność obejmującą swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 Ustawy;
- 4) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych;
- 5) tworzenie warunków do wzmacniania istniejących organizacji, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich;
- 6) zapewnienie efektywniejszego wykonywania zadań publicznych Gminy przez włączenie do ich realizacji organizacji;
- 7) współpraca sektora pozarządowego i społeczności lokalnych w kreowaniu polityki społecznej w Gminie;
- 8) wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych.

Rozdział 3. Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami opiera się na następujących zasadach:

- 1) zasadzie pomocniczości - uznającej prawo obywateli do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych, wspierania ich działalności oraz umożliwienie realizacji tych zadań zgodnie z obowiązującymi normami prawa,
- 2) zasadzie suwerenności - przejawiającej się w poszanowaniu odrębności i niezależności organizacji,
- 3) zasadzie partnerstwa – oznaczającej współpracę na warunkach równości praw i obowiązków,
- 4) zasadzie efektywności – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) zasadzie uczciwej konkurencji i jawności – zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania finansowego i pozafinansowego organizacji.

Rozdział 4. Przedmiot współpracy

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami są:

- 1) ustawowe zadania własne Gminy;
- 2) zadania pożytku publicznego określone w art. 4 Ustawy;
- 3) realizacja Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii;
- 4) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania przy wykorzystaniu potencjału społeczności lokalnej;
- 5) wspólne określanie ważnych dla mieszkańców regionu potrzeb i tworzenie systemowych rozwiązań problemów społecznych;
- 6) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Rozdział 5. Formy współpracy

1. Współpraca z organizacjami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Pozafinansowe formy współpracy:

- 1) informowanie o kierunkach działalności organizacji;
- 2) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) podejmowania inicjatyw integrujących organizacje wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska.

3. Do form współpracy o charakterze finansowym należy wspierania lub powierzania realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie kosztów ich realizacji.

4. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom jest konkurs.

5. Dotacje, o których mowa w powołanej Ustawie, nie mogą być udzielone na:

- a) przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;
- b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
- c) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów;
- d) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- e) pokrycie kosztów administracyjnych (chyba, że stanowią element realizacji projektu);
- f) działalność polityczną i religijną.

6. W przypadku klubów sportowych i uczniowskich klubów sportowych dotacje nie mogą być udzielone na:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego;
- 2) wypłaty stypendiów przyznanych przez klub sportowy zawodnikom;
- 3) transfer zawodnika z innego klubu sportowego;
- 4) zapłatę kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
- 5) zobowiązania klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia.

Rozdział 6. Przedmiot współpracy

1. Za zadania własne Gminy, które w 2025 roku będą realizowane we współpracy z organizacjami przyjmuje się:

- 1) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
- 2) ochrona i promocja zdrowia, w tym rozwiązywanie problemów alkoholowych i narkomanii;
- 3) ratownictwo i ochrona ludności;
- 4) wypoczynek letni i zimowy dzieci i młodzieży;
- 5) upowszechnianie wiedzy i umiejętności na rzecz obronności państwa;
- 6) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 7) podtrzymywanie tradycji narodowych, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości, obywatelskiej i kulturowej;
- 8) stwarzanie warunków do wszechstronnego rozwoju młodego człowieka w wielu płaszczyznach – intelektualnej, społecznej, a także fizycznej i duchowej;
- 9) kształtowanie osobowości młodego człowieka na prawego i odpowiedzialnego obywatela, przy jednoczesnym poszanowaniu jego prawa do wolności, godności i własnych przekonań (np. harcerstwo);
- 10) upowszechnianie i promowanie w społeczeństwie takich wartości jak: wolność, prawda, sprawiedliwość, demokracja, samorządność, równouprawnienie, tolerancja i przyjaźń;
- 11) stwarzanie warunków do nawiązywania i utrwalania silnych więzi międzyludzkich ponad wszelkimi podziałami;
- 12) upowszechnianie wiedzy o otaczającym nas świecie przyrody, przeciwstawianie się jego niszczeniu, kształtowanie potrzeby kontaktu z nieskażoną przyrodą;
- 13) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 14) nauka, edukacja, oświata i wychowanie;
- 15) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji;
- 16) porządek i bezpieczeństwo publiczne oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym.

2. Burmistrz może na podstawie własnego rozeznania potrzeb bieżących lub na wniosek organizacji, określić w trakcie funkcjonowania Programu, kolejne zadania i ogłosić Konkursy na ich realizację.

Rozdział 7. Okres realizacji programu

Niniejszy Program obowiązuje od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.

Rozdział 8. Sposób realizacji programu

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

- 1) Rada Miejska w Dziwnowie – w zakresie wyznaczania kierunków współpracy Gminy z organizacjami oraz określania wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje;
 - 2) Burmistrz w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, w szczególności:
 - a) przeprowadzania konsultacji społecznych programu współpracy w trybie i na zasadach określonych odrębną uchwałą,
 - b) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy oraz powoływania Komisji Konkursowych,
 - c) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowych;
 - 3) organizacje, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym Gminy.
2. Komórki organizacyjne Urzędu oraz gminne samorządowe jednostki organizacyjne prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:
- 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków Gminy;
 - 2) kontroli sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
 - 4) udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach administracji dotyczących współpracy z organizacjami.

Rozdział 9.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

1. Wysokość środków przeznaczona na realizację Programu zostanie określona w uchwalonym budżecie Gminy Dziwnów na 2025 rok.
2. Prognozowane środki na realizację Programu wynoszą 308.000,00 zł.
3. Prognozowane środki na realizację zadań publicznych mogą ulec zmianie.

Rozdział 10.

Zasady przeprowadzania otwartych konkursów ofert

1. W ramach niniejszego Programu Burmistrz ogłasza konkursy na realizację określonych zadań publicznych z zakresu określonego w Rozdziale 6.
2. Określając wysokości środków przeznaczanych na zadania Burmistrz kieruje się kwotami na poszczególne zadania określonymi w budżecie Gminy lub projektem budżetu na 2024 rok.
3. Konkursy ogłaszane będą z co najmniej 21-dniowym wyprzedzeniem.
4. Treść i sposób ogłaszania konkursów reguluje Ustawa.
5. Dwie lub więcej organizacje mogą złożyć ofertę wspólną, w której wskazują:
 - 1) zakres obowiązków poszczególnych organizacji podczas realizacji zadania publicznego,
 - 2) sposób reprezentacji poszczególnych organizacji wobec Gminy.
6. Do oferty, o której mowa w ust. 5 organizacje muszą załączyć umowę zawartą między sobą, w której określone zostały zakresy obowiązków składających się na realizację zadania publicznego.
7. Organizacje składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania określone w umowie o wsparciu lub powierzeniu realizacji zadania publicznego.
8. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych. W tym wypadku Burmistrz, w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca, podejmuje następujące działania:

- 1) rozpatruje celowość realizacji zadania publicznego biorąc pod uwagę środki dostępne na jego realizację, stopień w jakim oferta odpowiada priorytetom zadań publicznych i daje gwarancję ich realizacji;
- 2) informuje o podjętej decyzji, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji określonego zadania publicznego informuje składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego.

9. Określa się następujące zasady zbierania ofert:

- 1) miejsce i termin składania ofert określone będą w poszczególnych ogłoszeniach konkursowych;
- 2) oferta musi być wypełniona na formularzu określonym w ogłoszeniu konkursowym i zawierać załączniki wymienione w ogłoszeniu;
- 3) w przypadku złożenia przez organizację oferty niekompletnej albo na niewłaściwych drukach, wyznacza się termin, nie dłuższy niż 7 dni od daty otrzymania przez organizację informacji, do dokonania niezbędnych uzupełnień i wyjaśnień.

10. Ustala się następujące zasady rozpatrywania ofert:

- 1) oceny formalnej i merytorycznej dokonuje Komisja Konkursowa;
- 2) niespełnienie wymogów oceny formalnej eliminuje ofertę z oceny merytorycznej;
- 3) przy wyborze najkorzystniejszych ofert brane są pod uwagę:
 - a) zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym,
 - b) możliwości realizacji zadania przez organizację, w tym zgodność planowanych działań z aktualnym statutem organizacji,
 - c) zgodność ze standardami właściwymi dla danego zadania, które zostały określone w ogłoszeniu konkursu,
 - d) koszty realizacji zadania, biorąc pod uwagę udział środków własnych,
 - e) dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań,
 - f) inne kryteria wskazane w ogłoszeniu konkursowym.

11. Realizacja zadania zleconego organizacji następuje po zawarciu umowy.

12. W przypadku przyznania dotacji mniejszej, niż wnioskowana istnieje możliwość negocjacji kosztorysu lub harmonogramu realizacji zadania przed zawarciem umowy.

13. Warunkiem zawarcia umowy jest akceptacja przez strony postanowień umowy.

14. Wykaz organizacji, którym zlecono zadania wraz z kwotą dotacji zostaną opublikowane na stronie internetowej gminy Dziwnów, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.

Rozdział 11.

Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Skład Komisji Konkursowej określa Zarządzenie Burmistrza.
2. Komisje Konkursowe mogą być powoływane osobno dla każdego zadania.
3. W skład Komisji Konkursowej mogą wchodzić pracownicy komórek organizacyjnych Urzędu oraz gminnych jednostek organizacyjnych realizujących bezpośrednio zadania określone w Programie.
4. W skład Komisji Konkursowej wchodzi przedstawiciele organizacji z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.
5. Przedstawiciele organizacji wybiera się spośród zgłoszonych przez Organizacje kandydatur do 30 listopada każdego roku. Kandydat musi posiadać pełnomocnictwo Organizacji do reprezentowania jej podczas posiedzeń Komisji Konkursowej.
6. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się art. 24 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 572).

7. Komisje Konkursowe działają nieodpłatnie.

8. Do zadań Komisji Konkursowej należy ocena merytoryczna ofert oraz przedłożenie swojej opinii Burmistrzowi.

9. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.

10. Przy wyborze ofert i przyznawaniu wysokości dotacji Burmistrz, poza opinią Komisji Konkursowej, kieruje się:

- 1) w zakresie pomocy społecznej opinią Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;
- 2) w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym opinią Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Rozdział 12.

Sposób oceny realizacji programu

Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych konkursów;
- 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji;
- 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Radę Miejską w Dziwnowie;
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje;
- 5) sprawozdanie zbiorcze na podstawie danych przedstawionych przez komórki organizacyjne Urzędu.

Rozdział 13.

Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

1. Po uchwaleniu przez Radę Miejską Dziwnowie Programu zostanie on zamieszczony na stronie internetowej Gminy, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dziwnów.