



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 05 grudnia 2024 r.

Poz. 5869

### UCHWAŁA NR VIII/47/24 RADY GMINY REWAL

z dnia 29 listopada 2024 r.

#### **w sprawie Roczno program współpracy Gminy Rewal z organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.1491) po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi w trybie art. 5 ust. 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Rada Gminy Rewal uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się „Roczny program współpracy Gminy Rewal z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2025 rok” w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rewal.

**§ 3.** Uchwala wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Rewal

**Wanda Szukała- Błachuta**

*Załącznik do uchwały Nr VIII/47/24 Rady Gminy Rewal  
z dnia 29 listopada 2024 r.*



**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY REWAL**  
*z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi  
w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
na 2025 rok*

## WSTĘP

Roczny program współpracy Gminy Rewal z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok, zwany dalej „Programem”, jest planem działania Gminy Rewal w zakresie współpracy z tymi podmiotami. Określa cel główny i cele szczegółowe Programu, zasady współpracy, zakres przedmiotowy, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres realizacji Programu, sposób realizacji Programu, wysokość środków planowanych na realizację Programu, sposób realizacji Programu, wysokość środków planowanych na realizację Programu, sposób oceny realizacji Programu, informację o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji, tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

Gmina Rewal za istotny czynnik uznaje wypracowanie takich standardów partnerstwa z organizacjami pozarządowymi, aby przyczyniły się one do jak najpełniejszego diagnozowania i zaspokajania potrzeb lokalnych. Realizacja tego założenia będzie miała bowiem bezpośrednie przełożenie na efektywniejsze realizowanie zadań publicznych i własnych gminy, w których bezpośrednio uczestniczą organizacje pozarządowe.

## **Rozdział 1.**

### **DEFINICJE**

#### **§ 1.**

Ilekroć w tekście jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- 2) **organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) **programie** – rozumie się przez to roczny program współpracy Gminy Rewal w danym roku z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) **stronie internetowej** – rozumie się przez to stronę [www.rewal.pl](http://www.rewal.pl),
- 5) **Wójtce** – rozumie się przez to Wójta Gminy Rewal,
- 6) **Radzie** – rozumie się Radę Gminy Rewal,
- 7) **Gminie** - rozumie się Gminę Rewal.

#### **Rozdział 2.**

### **CEL GŁÓWNY, CELE SZCZEGÓŁOWE I ZASADY WSPÓŁPRACY**

#### **§ 2.**

1. Nadrzędnym celem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacja działalności społecznie użytecznej poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb i podnoszenie poziomu życia mieszkańców poprzez stwarzanie im możliwości i warunków do uczestnictwa w życiu publicznym.
2. Cel, o którym mowa w ust. 1, jest realizowany przez:
  - 1) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego w regionie poprzez tworzenie sprzyjających warunków dla powstawania inicjatyw lokalnych, wsparcie aktywności obywatelskiej mieszkańców Gminy, umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, środowisko naturalne, wspólnotę oraz jej tradycję, promocję postaw obywatelskich i prospołecznych, promocję wolontariatu.
  - 2) Realizację programów służących rozwojowi gminy i poprawie jakości życia jego mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych, w szczególności:
    - a) promocję zdrowego i aktywnego stylu życia,
    - b) zwiększanie aktywności kulturalnej,
    - c) działania związane z ochroną dziedzictwa kulturowego Gminy,
    - d) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, w szczególności wśród dzieci i młodzieży,

- e) działania w zakresie edukacji, nauki, oświaty i wychowania,
  - f) stymulowanie rozwoju osobistego mieszkańców Gminy z różnych środowisk,
  - g) zwiększanie dostępności usług społecznych użyteczności publicznej w obszarze zdrowia, kultury, sportu, rekreacji i edukacji,
  - h) działania z zakresu profilaktyki uzależnień,
- 3) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi Gminy,
  - 4) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych,
  - 5) wzmocnienie i wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych, przez wspieranie oraz powierzanie im zadań, z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację,
  - 6) zwiększanie aktywności i skuteczności organizacji pozarządowych w pozyskiwaniu i wykorzystywaniu środków finansowych ze źródeł innych niż budżet Gminy.

### § 3.

Podejmując współpracę z organizacjami pozarządowymi Gmina kieruje się następującymi zasadami:

- 1) **pomocniczości** – Gmina wyraża wolę przekazania szerokiego zakresu zadań publicznych do realizacji przez organizacje pozarządowe. Dostrzega również potrzebę zapewnienia warunków sprzyjających wzrostowi liczby zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe w szczególności zaś jest otwarta na propozycje realizacji nowych przedsięwzięć wynikających z rozpoznanych potrzeb lokalnej społeczności,
- 2) **suwerenności**, zgodnie z którą Gmina i organizacje pozarządowe realizując zadania publiczne są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami,
- 3) **partnerstwa**, zgodnie z którą organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawach, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz współdziałają z organami Gminy przy wykonywaniu zadań publicznych,
- 4) **efektywności**, zgodnie z którą Gmina zakłada wybór optymalnego sposobu wykorzystania środków publicznych w oparciu o celowość, zasadność, oszczędność, kalkulację kosztów proponowanego zadania oraz terminowość realizacji zadania,
- 5) **uczciwej konkurencji** – równorzędne traktowanie wszystkich organizacji pozarządowych ubiegających się o realizację danego zadania publicznego; zarówno władze samorządowe, jak i organizacje pozarządowe w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań,
- 6) **jawności** – zgodnie z którą wszystkie możliwości oraz zasady współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi są jawne, powszechnie dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów,

### Rozdział 3.

## ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓLPRACY

### § 4.

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy,
- 2) zwiększenie skuteczności działań podejmowanych w kierunku zaspokajania potrzeb lokalnych,
- 3) promocja Gminy otwartej na inicjatywy społeczności lokalnej.

### Rozdział 4.

## FORMY WSPÓLPRACY

### § 5.

Współpraca z organizacjami będzie realizowana w następujących formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, poprzez:
  - a) **powierzenie** wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) **wspieranie** wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
  - c) **zlecenie** organizacjom realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert lub w trybie określonym w art. 19a ustawy.
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
  - a) publikowanie na stronach internetowych Gminy wszelkich ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez gminę, jak i przez organizacje pozarządowe,
  - b) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,
- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i podmiotów, w szczególności poprzez:
  - a) udostępnianie na stronie internetowej projektów uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności organizacji i podmiotów wraz z podaniem terminu, w którym organizacje i podmioty mogą składać pisemne opinie,

- b) zamieszczanie na stronie internetowej Gminy informacji o planowanych sesjach, posiedzeniach komisji oraz projektach uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilami działalności organizacji,
  - c) zapraszanie w miarę potrzeb przedstawicieli organizacji pozarządowych do udziału w pracach komisji oraz sesjach Rady Gminy,
- 4) w razie zaistnienia potrzeby:
- a) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
  - b) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
  - c) umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

## **Rozdział 5.**

### **PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

#### **§ 6.**

1. Zadaniem priorytetowym programu są w szczególności:
- 1) wspieranie działań i upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie szkoleń sportowych dzieci, młodzieży i dorosłych, organizacji i udziału w imprezach sportowych, a także wspomaganie klubów sportowych działających na terenie Gminy
  - 2) wspieranie działalności artystycznej mieszkańców, sprzyjającej harmonijnemu rozwojowi osobowości oraz zachowaniu zdrowia psychicznego ;
  - 3) wspomaganie rozwoju i uzdolnień dzieci i młodzieży;
  - 4) wspieranie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
  - 5) działania na rzecz ochrony i promocji zdrowia;
  - 6) działania na rzecz osób w wieku emerytalnym;
  - 7) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, aktywizacja osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
  - 8) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
  - 9) turystyki i krajoznawstwa;
  - 10) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
  - 11) promocji i organizacji wolontariatu;
  - 12) wspieranie działań na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych;
  - 13) tworzenie zespołów, w tym kontynuacji działań w ramach prac:

- a) Zespołu Interdyscyplinarnego,
  - b) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
2. Dopuszcza się rozszerzenie katalogu zadań wymienionych w pkt 1 w przypadku zwiększenia środków finansowych na realizację programu lub niewykorzystania w całości środków na dofinansowanie zadań wymienionych w ust. 1.
  3. Preferowane są zadania, które mają znaczenie i zasięg gminny lub dotyczą projektów systemowych, w tym programów regionalnych z tradycjami, przedsięwzięć, które mają znaczenie promujące Samorząd Terytorialny.

## **Rozdział 6.**

### **OKRES OBOWIĄZYWANIA PROGRAMU ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA JEGO REALIZACJĘ**

#### **§ 7.**

Program obowiązuje od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

#### **§ 8.**

Określa się planowaną wysokość środków finansowych, przeznaczonych na realizację Rocznej Programu Współpracy Gminy Rewal z organizacjami pozarządowymi w kwocie 530 000 zł.

## **Rozdział 7.**

### **SPOSÓB REALIZACJI I OCENY PROGRAMU**

#### **§ 9.**

1. W ramach wymienionych zadań priorytetowych w niniejszym programie, zostaną określone szczegółowe rodzaje zadań publicznych przewidzianych do zlecenia, forma zlecenia oraz wysokość środków na poszczególne zadania. Wspieranie oraz powierzanie wykonywania zadań będzie odbywać się po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert według następujących zasad:
  - 1) zlecenie realizacji zadań organizacjom, obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako zagadnienia priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie może realizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych;
  - 2) otwarte konkursy ogłaszane będą w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje organów Gminy;

- 3) dla potrzeb zaopiniowania pod względem merytorycznym ofert złożonych w ramach otwartych konkursów Wójt powołuje komisję konkursową.
2. Gmina może, na wniosek organizacji, zlecić realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dotacji określa art. 19a ustawy.
3. W zakresie oceny współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi, ustala się następujące mierniki oceny realizacji programy:
  - 1) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
  - 2) liczba ofert złożonych przez organizacje na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym,
  - 3) liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych,
  - 4) liczba organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych,
  - 5) liczba form współpracy Gminy z organizacjami o charakterze pozafinansowym.
4. Nie później niż do dnia 31 maja następującego po roku obowiązywania programu, Wójt przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu.

## **Rozdział 8.**

### **SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI W ZAKRESIE JEGO TWORZENIA**

#### **§ 10.**

1. Prace nad przygotowaniem Rocznej Programu Współpracy zostały wykonane w Referacie Sportu Turystyki i Spraw Społecznych.
2. Harmonogram prac nad przygotowaniem Rocznej Programu Współpracy był następujący:
  - 1) opracowanie projektu Rocznej Programu Współpracy na bazie projektu programu, który to konsultowano z przedstawicielami organizacji pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy funkcjonującymi na terenie Gminy,
  - 2) udostępnienie projektu Rocznej Programu Współpracy na stronie internetowej Gminy Rewal w celu konsultacji społecznych zgodnie z uchwałą nr XXIX/233/12 Rady Gminy Rewal z dnia 26 października 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
  - 3) przedłożenie projektu Rocznej Programu Współpracy Radzie Gminy Rewal do uchwalenia (do 30 listopada 2024 r.).
3. W trakcie trwania konsultacji społecznych nie zgłoszono wniosków do Programu.
4. Projekt programu został zamieszczony:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Rewal,
  - 2) na stronie internetowej Gminy Rewal [www.rewal.pl](http://www.rewal.pl),
  - 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Rewal.

## **Rozdział 9.**

### **TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH**

#### **§ 11.**

1. Do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych, Wójt Gminy Rewal powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową w składzie:
  - 1) przedstawiciele organu wykonawczego, w tym merytoryczny pracownik Urzędu Gminy Rewal,
  - 2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.
2. Pracownik Urzędu Gminy Rewal realizujący konkurs, zobowiązany jest do przekazania informacji o otwartym konkursie ofert poprzez zamieszczenie informacji:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Rewal
  - 2) na stronie internetowej Gminy Rewal [www.rewal.pl](http://www.rewal.pl).
  - 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Rewal

#### **§ 12.**

1. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.
2. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

#### **§ 13.**

1. Zasady działania komisji konkursowych są następujące:
  - 1) zadaniem komisji jest opiniowanie złożonych ofert na realizację zadań zleconych przez Gminę Rewal organizacjom;
  - 2) zadaniem komisji jest weryfikacja złożonych ofert w dwóch etapach:
    - a) etap I – ocena formalna, w ramach którego komisja:
      - stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę zgłoszonych ofert,
      - otwiera koperty z ofertami
    - b) etap II - ocena merytoryczna, w ramach którego komisja:
      - analizuje merytoryczną zawartość ofert,
      - rekomenduje oferty na dofinansowanie przez Wójta Gminy.

2. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie następujących wymogów formalnych (zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert):
  - 1) oferta powinna być złożona w terminie określonym w ogłoszeniu,
  - 2) do oferty należy dołączyć aktualny dokument określający osobowość prawną tj. aktualny odpis z KRS lub właściwej ewidencji lub rejestru,
  - 3) w przypadku złożenia kopii dokumentów wymienionych w ust 2, dokument musi zawierać klauzule „za zgodność z oryginałem” umieszczona na każdej stronie dokumentu wraz z czytelnym podpisem osoby upoważnionej do potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem. Kopie dokumentów może potwierdzić:
    - a) osoba wymieniona w dokumencie rejestrowym,
    - b) inne osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu,
  - 4) oferta powinna być zgodna z przedmiotem działalności organizacji określonym w jej statucie,
  - 5) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.
3. Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.
4. Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:
  - 1) uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy nie została ona podpisana przez wszystkie osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych,
  - 2) złożenia podpisu pod załącznikami do oferty przez osobę uprawnioną do zaciągania zobowiązań majątkowych,
  - 3) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną do zaciągania zobowiązań lub inną upoważnioną do tego celu osobę.
5. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełnienia braków formalnych podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie.
6. Braki formalne podlegające uzupełnieniu, organizacje mogą uzupełniać w terminie 3 dni od daty zamieszczenia listy.
7. Ocena formalna dokonywana będzie na formularzach oceny ofert stanowiących załącznik nr 1 do programu.
8. Ocena merytoryczna dokonywana jest według kryteriów określonych w formularzu oceny ofert stanowiących załącznik nr 2 do Programu.
9. Wykaz organizacji, którym przyznano dotacje, rodzaj zadań i kwotę przyznaną na ich realizację, zostanie zamieszczony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej BIP w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego, nie później jednak niż 3 miesiące od daty jego ogłoszenia.

10. Dotacja jest przyznawana do wysokości środków zaplanowanych w uchwale budżetowej na ten cel.
11. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu Gmina zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z organizacją.

## Załącznik nr 1 do Rocznej umowy współpracy Gminy Rewal

**FORMULARZ OCENY OFERT****(ocena formalna)**

Nazwa zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta				
Numer oferty				
Nazwa organizacji pozarządowej				
<b>Wnioskowana kwota dotacji</b>				
<b>OCENA FORMALNA</b>				
<b>Lp.</b>	<b>Weryfikowany element</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>Uwagi</b>
1	Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert?			
2	Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza?			
3	Czy formularz oferty zawiera wszystkie wymagane informacje?			
4	Czy do oferty załączono wszystkie wymagane załączniki?			
5	Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej?			
6	Inne (należy wskazać inne elementy weryfikowane podczas oceny formalnej)			
<b>OCENA SPEŁNIANIA WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH SPOSOBU REALIZACJI ZADANIA</b>				
<b>Lp.</b>	<b>Weryfikowany element</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>Uwagi</b>
1	Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?			
2	Czy zadania statutowe organizacji pozarządowej obejmują zadanie publiczne będące przedmiotem oferty?			
3	Czy zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert?			
4	Czy oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania wskazanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?			

<p>Podpisy członków komisji konkursowej:</p>	<p>1..... . 2..... . 3..... . 4..... . 5..... .</p>
--	---

## Załącznik nr 2 do Rocznej umowy współpracy Gminy Rewal

**FORMULARZ OCENY OFERT**  
**(ocena merytoryczna)**

Nazwa zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta				
Numer oferty				
Nazwa organizacji pozarządowej				
<b>Wnioskowana kwota dotacji</b>				
<b>OCENA MERYTORYCZNA OFERTY</b>				
<b>Lp</b>	<b>Weryfikowany element</b>	<b>Maksymalna liczba punktów</b>	<b>Przyznana liczba punktów</b>	<b>Uwagi</b>
1	Zakres realizacji zadania (w tym adekwatność wnioskowanej kwoty dotacji do zakresu podejmowanych działań i ilości beneficjentów, zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania itp.)	<b>20</b>		
2	Znaczenie dla społeczności lokalnej (w tym zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami społeczności lokalnych, ranga przedsięwzięcia itp.)	<b>10</b>		
3	Możliwość realizacji założonego zadania (w tym celowość realizacji zadania, adekwatność działań do założonych celów, spójność poszczególnych elementów oferty itp.)	<b>30</b>		
4	Jakość zadania (w tym zaplanowane zasoby rzeczowe i kadrowe, dostępność dla beneficjentów, poziom realizowanych usług itp.)	<b>20</b>		
5	Udział finansowych środków własnych (niepochodzących z dotacji) organizacji pozarządowej w odniesieniu do łącznej kwoty przeznaczonej na realizację zadania z uwzględnieniem zakresu planowanych działań	<b>10</b>		
6	Świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji	<b>5</b>		
7	Sposób realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej (w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia zadania publicznego itp.)	<b>5</b>		
RAZEM:				
PROPONOWANA KWOTA DOTACJI:				

<p>Podpisy członków komisji konkursowej:</p>	<p>1..... . 2..... . 3..... . 4..... . 5..... .</p>
--	---