



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 05 grudnia 2024 r.

Poz. 5910

### UCHWAŁA NR VIII/68/24 RADY MIEJSKIEJ W TYCHOWIE

z dnia 26 listopada 2024 r.

**w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy Gminy Tychowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 r.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1, ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2024 r., poz. 1491) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się roczny „Program współpracy Gminy Tychowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań zleconych określi uchwała budżetowa na rok 2025.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tychowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego

Przewodnicząca Rady

**Alicja Zając**

Załącznik do uchwały Nr VIII/68/24  
Rady Miejskiej w Tychowie  
z dnia 26 listopada 2024 r.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY TYCHOWO  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI  
W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE NA 2025 ROK**



**GMINA TYCHOWO**

## WSTĘP

Program współpracy jest dokumentem mającym na celu nadanie dążeniom administracji publicznej i organizacji pozarządowych wspólnego kierunku, co umożliwi rozwiązywanie problemów przy wykorzystaniu potencjału społeczności lokalnej.

Przyjmując Program współpracy Gminy Tychowo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, Rada Miejska deklaruje budowanie dialogu obywatelskiego, chęć umacniania lokalnych działań, stwarzania warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

Postrzegając organizacje pozarządowe jako partnerów w dążeniu do poprawy jakości życia mieszkańców Gminy Tychowo oraz budowy i rozwijania społeczeństwa obywatelskiego, samorząd gminy w niniejszym programie określa cele, formy i zasady tworzenia partnerstwa z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami. Wskazuje zakres przedmiotowy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres realizacji programu oraz zakładaną wysokość środków przeznaczonych na jego realizację. Jednocześnie precyzuje tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych opiniujących oferty w otwartym konkursie ofert.

## ROZDZIAŁ I

### Postanowienia ogólne

**§ 1.** Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U.2023. poz. 571)
- 3) Programie - należy przez to rozumieć „Roczny Program Współpracy Gminy Tychowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”
- 4) Gminie – rozumie się przez to gminę Tychowo;
- 5) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Tychowa;
- 6) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną prowadzoną w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U.2023. poz. 571);
- 7) dotacji - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1270)
- 8) konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2023 poz. 571).

**§ 2.** Roczny Program Współpracy Gminy Tychowo z organizacjami pozarządowymi na rok 2024 jest dokumentem przedstawiającym politykę władz gminy wobec organizacji pozarządowych w zakresie realizowania zadań własnych przy wykorzystaniu potencjału społeczności lokalnej.

## ROZDZIAŁ II

### Cel główny i cele szczegółowe programu

**§ 3.** 1. Celem głównym współpracy Gminy Tychowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2025 roku jest poprawa jakości życia mieszkańców gminy poprzez pełniejsze zaspokojenie ich potrzeb społecznych, jak również wzmocnienie partnerstwa między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy, w dążeniu do rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy dzięki zwiększeniu aktywności organizacji;
- 2) monitorowanie efektywności realizacji zadań publicznych;
- 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
- 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych;
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu;
- 6) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich;
- 7) wspieranie inicjatyw lokalnych;
- 8) zwiększenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy;
- 9) tworzenie warunków do powoływania i rozwoju ciał opiniodawczo-doradczych.

## ROZDZIAŁ III

### Zasady współpracy

**§ 4.** Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza to, że gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, i terminowych;
- 2) suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy gminą, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa - oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 4) efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji, odnośnie wykonywanych działań, zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6) jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Zakres przedmiotowy**

**§ 5.** Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacja zadań gminy określonych w ustawach w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Formy współpracy**

**§ 6. 1.** Współpraca Gminy z organizacjami przybiera formy finansowe i pozafinansowe.

2. Współpraca Gminy o charakterze finansowym może odbywać się w formach:

- a) powierzania wykonywania zadania publicznego, w tym udzielenie dotacji na finansowanie jego realizacji;
- b) wspierania wykonywania zadania publicznego, w tym udzielane dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
- c) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- d) dofinansowania wkładu własnego organizacji przy realizacji projektów z funduszy europejskich, krajowych i innych, gdzie taki wkład jest wymagany,
- e) umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2023 r. poz. 225), porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818) i porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079).

3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu (wniosek o realizację zadania publicznego z własnej inicjatywy, z pominięciem otwartego konkursu ofert).

4. Pozafinansowe formy współpracy:

- a) konsultowanie z podmiotami programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- b) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności w celu ich zharmonizowania, poprzez: publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych gminy lub w biuletynie informacji publicznej, na tablicy ogłoszeń, innych dostępnych gminie mediach oraz poprzez wspólne konsultacje zadań priorytetowych na kolejny rok;
- c) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- d) doradztwa wsparcia merytorycznego przy pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł, w tym z funduszy europejskich;
- e) współorganizowania konferencji, szkoleń, spotkań okolicznościowych;
- f) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć, np. organizacja imprez kulturalno-promocyjnych dotyczących realizacji zadań własnych gminy i regionu tychowskiego;
- g) nieodpłatne umożliwianie organizacjom nie dysponującym własnym lokalem korzystanie z sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Tychowie w celu organizowania

- spotkań i szkoleń;
- h) informowanie organizacji o potencjalnych źródłach finansowania
  - i) organizowanie, w miarę zgłaszanych potrzeb, szkoleń i konsultacji z zakresu pozyskiwania funduszy zewnętrznych, w celu zwiększenia profesjonalizmu podejmowanych działań, wydawanie opinii do wniosków na prośbę organizacji;
  - j) promocja najskuteczniejszych i efektywnych rozwiązań realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz rozwiązywania problemów społecznych i zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy, które mogą uzyskać środki z innych źródeł,
  - k) aktualizowanie utworzonej na stronie internetowej gminy bazy danych o organizacjach pozarządowych działających na jej terenie,
  - l) promowanie działalności organizacji pozarządowych, zwłaszcza na stronie internetowej Gminy.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 7.** Za priorytetowe zadania Gminy do realizacji w roku 2025 we współpracy z organizacjami pozarządowymi przyjmuje się zadania z następujących zakresów:

1. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w tym:
  - a) upowszechnianie kultury fizycznej w dyscyplinie sportu piłka nożna,
  - b) upowszechnianie kultury fizycznej w dyscyplinie sportu piłka siatkowa,
  - c) upowszechnianie kultury fizycznej w dyscyplinie sportu lekkoatletyka,
  - d) upowszechnianie kultury fizycznej w dyscyplinie sportu tenis stołowy,
  - e) organizacja zawodów i turniejów sportowych,
  - f) organizacja rajdów i imprez rekreacyjnych,
  - g) organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportu szkolnego i przedszkolnego,
  - h) promocja zdrowego stylu życia,
2. działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, w szczególności:
  - a) organizacja konkursów edukacyjnych dla dzieci i młodzieży,
  - b) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży,
3. działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:
  - a) organizacja wypoczynku dla seniorów,
  - b) tworzenie warunków dla rozwoju aktywności społecznej i samodzielności,
  - c) podejmowanie działań na rzecz edukacji ustawicznej seniorów oraz samorządności senioralnej,
4. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym:
  - a) organizacja koncertów, przeglądów i spotkań muzycznych,
  - b) organizacja konkursów recytatorskich,
  - c) organizacja konkursów fotograficznych,
  - d) organizacja konkursów plastycznych dla dzieci i młodzieży,
5. pomocy społecznej oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:
  - a) integracja osób niepełnosprawnych ze środowiskiem lokalnym,
  - b) wspieranie sportu, kultury, rekreacji, rehabilitacji i turystyki osób niepełnosprawnych,
  - c) prowadzenie placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży,
  - d) stworzenie warunków umożliwiających osobom niepełnosprawnym włącznie się lub powrót do czynnego życia,

6. ochrony i promocji zdrowia, w tym:
  - a) organizacja imprez integracyjnych, sportowo-rekreacyjnych o zasięgu gminnym promujących zdrowy styl życia,
  - b) poprawa sposobu żywienia ludności i jakości zdrowotnej żywności,
  - c) promocja zdrowia poprzez upowszechnianie idei honorowego krwiodawstwa,
  - d) realizacja założeń polityki zdrowotnej państwa,
  - e) współdziałanie przy organizacji szkoleń związanych z profilaktyką i promocją zdrowia,
7. porządku i bezpieczeństwa publicznego, w tym:
  - a) organizacja imprez o zasięgu gminnym z zakresu bezpieczeństwa i porządku publicznego,
  - b) wspieranie inicjatyw i koordynowanie działań w zakresie popularyzacji zagadnień bezpieczeństwa,
  - c) wspieranie inicjatyw i koordynowanie przedsięwzięć z zakresu ratownictwa wodnego i komunikacyjnego,
8. ekologii i zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, w tym:
  - a) edukacja ekologiczna dzieci i młodzieży oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska,
9. ładu przestrzennego, zieleni gminnej i zadrzewień:
  - a) kształtowanie przestrzeni publicznej,
  - b) budowa parkingów, chodników, placów, miejsc rekreacji.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Okres realizacji programu**

- § 8.** Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025r. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy w 2025 r.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Sposób realizacji programu**

- § 9.** 1. Gmina podejmować będzie współpracę w formach określonych w §6.
2. Zlecenie realizacji zadań organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zadania priorytetowe.
  3. W sytuacji wystąpienia uzasadnionych potrzeb, Burmistrz może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić konkursy na ich realizację przez organizacje pozarządowe.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

- § 10.** 1. Wysokość środków planowanych na realizację Programu, w szczególności na udzielenie dotacji zostanie określona w uchwale budżetowej na rok 2025.
2. Planując środki finansowe na rok 2025, Gmina zakłada wydatki na realizację zadań publicznych w wysokości 240.000,00 zł (słownie: dwieście czterdzieści tysięcy złotych).

## **ROZDZIAŁ X**

### **Sposób oceny realizacji programu**

- § 11.** Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.
- § 12.** Wyznacza się następujące zasady ewaluacji i monitorowania współpracy z Organizacjami:
1. Referent koordynujący współpracę z Organizacjami monitoruje procedury zlecania zadań oraz inne formy współpracy z Organizacjami m. in. pod względem:
    - 1) wielkości wkładu własnego Organizacji w formie finansowej i pozafinansowej przy realizacji zadań publicznych,
    - 2) stopnia realizacji zakładanych rezultatów,
    - 3) aktywności społecznej Organizacji współpracujących przy realizacji zadań priorytetowych.
- § 13.** Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
- 1) liczba ogłoszonych konkursów ofert;
  - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji składających oferty;
  - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji, z którymi zawarto umowy;
  - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn niezależnych od organizacji;
  - 5) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach/ zakresach.
- § 14.** Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi realizowana będzie przy udziale (za pośrednictwem) koordynatora ds. współpracy, którego funkcję pełni osoba zatrudniona na stanowisku ds. pozyskiwania i rozliczania środków pozabudżetowych.
- § 15.** Do zadań koordynatora należy monitorowanie, doskonalenie realizacji współpracy oraz udzielanie organizacjom pozarządowym pomocy organizacyjnej i merytorycznej, w szczególności poprzez:
- 1) gromadzenie i rozpowszechnianie informacji istotnych dla działalności organizacji pozarządowych,
  - 2) prowadzenie bazy danych organizacji pozarządowych.
- § 16.** Inspektor koordynujący współpracę z Organizacjami złoży Radzie Miejskiej w Tychowie sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do dnia 31 maja 2026 r.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji-**

- § 17. 1.** Roczny program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr LIII/358/10 Rady Miejskiej w Tychowie z dnia 29 września 2010 w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Projekt Programu, celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji, został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej gminy [www.tychowo.pl](http://www.tychowo.pl) w dniu 04.11.2024 r. zgodnie z harmonogramem przygotowania projektu.

**ROZDZIAŁ XII****Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

- § 18.** 1. Burmistrz każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty programu biorące udział w konkursie.
3. Imienny skład komisji konkursowej określi Zarządzenie Burmistrza.
4. W pracach komisji mogą także uczestniczyć z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.
5. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
6. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735, 1491.) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.
- § 19.** Opis działania Komisji Konkursowej:
1. Komisja rozpoczyna pracę w siedzibie Urzędu Miejskiego w Tychowie w terminie i miejscu określonym przez jej Przewodniczącego, wskazanego przez Burmistrza.
2. Do zadań Komisji należy przeprowadzenie postępowania konkursowego.
3. Komisja zobowiązana jest traktowania na równych prawach wszystkich oferentów i do prowadzenia postępowania w sposób gwarantujący zachowanie zasad uczciwej konkurencji.
4. Członkowie komisji, przed przystąpieniem do jej prac, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie informujące o niezachodzeniu okoliczności powodujących konieczność ich wyłączenia lub pisemnie rezygnują z prac w komisji konkursowej (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Programu).
5. Komisja Konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w jej posiedzeniach bierze udział co najmniej 50% członków, w tym Przewodniczący Komisji.
6. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący.
7. Czynności związane z obsługą Komisji prowadzi jeden z członków Komisji – Sekretarz.
8. Prace w Komisji są nieodpłatne.
9. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert bierze pod uwagę następujące kryteria:
- zawartość merytoryczną oferty,
  - możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę w tym dysponowanie kadrą zdolną do realizacji zadania,
  - budżet zadania, a w nim koszt realizacji zadania, wysokość wkładu własnego, wkład pracy wolontariuszy oraz udział innych źródeł finansowania,
  - posiadane zasoby kadrowe, lokalowe i rzeczowe oraz doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań,
  - rozliczenie się podmiotu w okresie poprzednim,
  - inne kryteria wskazane w ogłoszeniu o konkursie.

- § 20.** 1. Zakres działań Komisji Konkursowej obejmuje:
- a) ustalenie liczby otrzymanych ofert,
  - b) analizę poszczególnych ofert, przekazanych do zaopiniowania Komisji po wstępnie dokonanej przez pracownika Urzędu Miejskiego w Tychowie ds. Rozwoju Gospodarczego Gminy ocenie formalnej,
  - c) odrzucenie ofert złożonych po terminie,
  - d) wezwanie pisemne, e-mailem lub telefonicznie do uzupełnienia oferty w terminie 7 dni, gdy Komisja uzna to za zasadne,
  - e) ostateczną ocenę ofert wraz z podaniem proponowanych kwot dofinansowania.
2. Komisja sprawdza oferty także pod względem ich zgodności z zakresem zadania określonego w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert. Oferty niezgodne z zakresem zostają odrzucone.
3. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują Kartę Oceny Oferty stanowiącą załącznik nr 2 do Programu.
4. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący oraz pozostali członkowie Komisji.
5. Rozstrzygnięcie Komisji o liczbie przyjętych ofert i wysokości proponowanej dotacji stanowią podstawę do podjęcia decyzji o udzieleniu dotacji przez Burmistrza.
6. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Tychowa.

### **ROZDZIAŁ XIII** **Postanowienia końcowe.**

- § 22.** 1. Dofinansowanie realizacji zadań publicznych prowadzonych przez podmioty programu przyznawane jest po uchwaleniu budżetu Gminy Tychowo.
2. W roku 2025, dla zadań realizowanych w formie wsparcia, określa się minimalny wkład środków własnych finansowych i/lub niefinansowych, innych niż dotacja Gminy Tychowo w realizację zadania, w wysokości 10% wartości zadania.
3. Warunkiem zlecenia przez Gminę Tychowo podmiotom programu zadań publicznych oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy pod rygorem nieważności.
- § 23.** 1. Burmistrz zobowiązany jest do prowadzenia nadzoru w zakresie wykonywania umów oraz oceny ich realizacji, uwzględniając kryteria efektywności, rzetelności, terminowości oraz jakości ich świadczenia.
2. W przypadku:
- 1) częściowego lub całkowitego niewykonania zadania określonego w umowie, niewykorzystana część przekazanych środków podlega zwrotowi razem z ustawowymi odsetkami licząc od daty przekazania środków. Dokument potwierdzający wpłatę na konto Gminy niewykorzystanych środków należy przedłożyć wraz z rozliczeniem zrealizowanej części zadania,
  - 2) stwierdzenia niegospodarności lub wydatkowania przez organizację przekazanych środków w sposób niezgodny z przeznaczeniem określonym w umowie, Gminie przysługuje zwrot środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

- § 24.** 1. W zakresie nie uregulowanym niniejszym Programem stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy z 27 września 2009 r. o finansach publicznych
2. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 1 do Roczego Programu współpracy Gminy Tychowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2025 r.

.....

*Imię i Nazwisko*

### **Oświadczenie**

Oświadczam, że nie jestem/ jestem osobą związaną w podmiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dotacji. \*

Tychowo, dnia .....

.....

*Podpis Członka Komisji*

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do Rocznej Programu współpracy Gminy Tychowo  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy  
o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2025 r.

### KARTA OCENY OFERTY REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Nazwa konkursu: .....

Jednostka organizująca: Gmina Tychowo

Tytuł zadania: .....

Nazwa organizacji zgłaszającej projekt: .....

I.	Ocena formalna		
		TAK	NIE
	Oferta złożona na drukach wskazanych w ogłoszeniu.		
	Oferta złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu.		
	Oferta złożona w kopercie oznaczonej zgodnie z wymogami ogłoszenia konkursowego.		
	Oferta złożona wraz z kompletem wymaganych załączników.		
II.	Ocena merytoryczna		
		Maks.	Ocena
	Zgodność projektu z zadaniami Gminy oraz z zadaniami statutowymi organizacji.	5	
	Wartość merytoryczna projektu: zgodność oferowanego zadania z zadaniami i priorytetowymi działaniami określonymi w ogłoszeniu konkursu ofert.	5	
	Ocena kosztów realizacji projektu, w tym wysokość udziału środków własnych organizacji oraz oczekiwana wysokość wsparcia finansowego	5	
	Dotychczasowa współpraca organizacji z Gminą. Staranne i terminowe wywiązywanie się z umów zawartych z Gminą w ciągu ostatnich dwóch lat,	5	
	Możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę w tym dysponowanie kadrą zdolną do realizacji zadania oraz zasoby rzeczowe i doświadczenie w realizacji podobnych zadań.	5	
	Cel, rodzaj działań podejmowanych przy realizacji zadania oraz ilość osób korzystających z jego efektów.	5	
	<b>RAZEM</b>	<b>30</b>	
III.	Uwagi Komisji Oceniającej – uzasadnienie zmiany kosztorysu zadania, przesunięcia oferty na liście rekomendowanej do przyznania dofinansowania lub uznania za zasadne rekomendowanie oferty, która uzyskała mniej niż 50% punktów możliwych do uzyskania.		

Data i podpis Członka Komisji Konkursowej

.....