



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 06 grudnia 2024 r.

Poz. 5998

### UCHWAŁA NR XI/112/2024 RADY MIEJSKIEJ W KOSZALINIE

z dnia 28 listopada 2024 r.

#### **w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Koszalinie**

Na podstawie art. 41g ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) Rada Miejska w Koszalinie uchwała, co następuje:

**§ 1.** Określa się tryb powoływania członków oraz organizację i tryb działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Koszalinie.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Koszalina,
- 2) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Koszalinie,
- 3) GRDPP – należy przez to rozumieć Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego w Koszalinie,
- 4) organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z terenu Gminy Miasta Koszalin,
- 5) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koszalinie.

**§ 3. 1.** GRDPP składa się z trzynastu członków powoływanych przez Prezydenta w drodze zarządzenia.

2. W skład GRDPP wchodzi:

- 1) trzech przedstawicieli wybranych przez Radę Miejską spośród radnych Rady Miejskiej,
- 2) dwóch przedstawicieli wskazanych przez Prezydenta,
- 3) ośmiu przedstawicieli wybranych przez organizacje.

**§ 4.** Przedstawiciele organizacji wybierani są na zebraniu ogólnym reprezentantów organizacji na zasadach określonych w Regulaminie wyborów przedstawicieli organizacji pozarządowych do Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Koszalinie, stanowiącym załącznik do uchwały.

**§ 5. 1.** Przewodniczący Rady Miejskiej oraz Przewodniczący zebrania ogólnego reprezentantów organizacji wskazują Prezydentowi wybranych przedstawicieli do GRDPP nie później niż przed dniem zakończenia jej kadencji.

2. W przypadku wystąpienia nie dających się przewidzieć okoliczności nadzwyczajnych uniemożliwiających lub poważnie utrudniających zachowanie terminu, o którym mowa w ust. 1, wskazanie Prezydentowi wybranych przedstawicieli do GRDPP nastąpi nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia ustania tych okoliczności.

§ 6. 1. GRDPP obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego GRDPP, Wiceprzewodniczącego lub osobę przez nich upoważnioną, z tym że pierwsze posiedzenie zwołuje Prezydent lub wskazany przez niego członek GRDPP.

2. Na pierwszym posiedzeniu GRDPP wybiera w głosowaniu tajnym Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz może wybrać Sekretarza.

3. Obsługę administracyjną GRDPP sprawuje właściwa komórka organizacyjna Urzędu.

4. W sytuacji wymagającej podjęcia uchwały przez GRDPP między jej posiedzeniami, Przewodniczący może zastosować tryb obiegowy i zarządzić głosowanie pisemne, zwracając się do członków GRDPP drogą pocztową, faksową lub elektronicznie o oddanie głosu.

5. Uchwały będące przedmiotem głosowania w trybie obiegowym podejmowane są zwykłą większością głosów, przy udziale w głosowaniu co najmniej połowy członków GRDPP.

6. Zastosowanie trybu obiegowego, o którym mowa w ust. 4 wymaga sporządzenia protokołu, który podpisuje Przewodniczący. Protokół powinien obejmować podjęte uchwały i wyniki głosowań.

§ 7. 1. Do zadań Przewodniczącego GRDPP należy:

- 1) reprezentowanie GRDPP na zewnątrz,
- 2) ustalanie terminów, porządku posiedzeń i prowadzenie obrad,
- 3) powoływanie stałych i doraźnych zespołów roboczych.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego funkcję pełni Wiceprzewodniczący lub osoba upoważniona.

§ 8. 1. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia GRDPP doręcza się jego członkom listownie lub pocztą elektroniczną, za potwierdzeniem przeczytania, na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia, podając w nim termin i miejsce posiedzenia oraz proponowany porządek obrad.

2. Posiedzenie GRDPP mogą mieć charakter stacjonarny poprzez fizyczny udział członków w posiedzeniu lub charakter zdalny poprzez spotkanie on-line za pomocą środków komunikacji elektronicznej, umożliwiających co najmniej komunikację audio między wszystkimi uczestnikami posiedzenia.

3. Posiedzenia zdalne zwoływane są w wyjątkowych okolicznościach. Każdy z członków GRDPP może wnioskować o zwołanie posiedzenia zdalnego. Decyzję o zwołaniu posiedzenia podejmuje Przewodniczący.

§ 9. 1. Decyzje GRDPP podejmowane są w formie uchwał, które zapadają na posiedzeniu GRDPP

w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy ustalonego składu GRDPP.

2. W przypadku braku w wyznaczonym terminie połowy ustalonego składu, Przewodniczący wyznacza drugi termin zebrania, następujący po 15 minutach od pierwszego terminu, przy czym dla ważności uchwał podjętych w tym terminie, wymagana jest obecność nie mniej niż pięciu członków GRDPP.

3. W razie niemożności udziału w posiedzeniu, członek GRDPP może wyrazić swoją opinię w formie pisemnej, która powinna być doręczona Przewodniczącemu przynajmniej na jeden dzień przed posiedzeniem.

4. Uchwały GRDPP podpisuje prowadzący obrady.

5. W nagłych przypadkach poza terminem posiedzeń, dopuszcza się możliwość przedstawienia stanowiska przez członków GRDPP w trybie korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 10. 1. Członkowie GRDPP pełnią swoje funkcje społecznie.

2. Członkowie są obowiązani czynnie uczestniczyć w posiedzeniach GRDPP.

3. Uczestnictwo w posiedzeniu stacjonarnym potwierdzone jest przez własnoręczny podpis na liście obecności, stanowiącej integralną część protokołu.

4. Na skutek odwołania członka GRDPP lub ustąpienia z funkcji w trakcie trwania kadencji, uzupełnienia składu dokonuje się poprzez wskazanie innej osoby odpowiednio przez Prezydenta lub Radę Miejską, a w przypadku przedstawiciela organizacji pozarządowych wybiera się kolejnego kandydata, który w toku wyborów otrzymał największą liczbę głosów.

5. Każdy z członków ma zapewniony dostęp do dokumentów GRDPP w godzinach pracy Urzędu.
6. Posiedzenia GRDPP są jawne i mają charakter otwarty.
7. Z przebiegu posiedzenia GRDPP sporządzany jest protokół, który podpisuje prowadzący obrady.
8. Protokół powinien obejmować określenie porządku obrad, dyskutowane tematy, podjęte uchwały, wyniki głosowań.
9. GRDPP może odwołać Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego albo Sekretarza w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 7 członków GRDPP.
10. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego albo Sekretarza może zostać złożony przez każdego z członków GRDPP.
11. Wniosek powinien mieć formę pisemną, zawierającą uzasadnienie oraz zostać uwzględniony w porządku obrad posiedzenia, przesyłanym członkom GRDPP zgodnie z trybem opisanym w § 8 ust. 1.
12. W przypadku odwołania Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego albo Sekretarza wybór nowej osoby na daną funkcję dokonywany jest na zasadach określonych w § 6 ust. 2 w trakcie tego samego posiedzenia GRDPP, na którym nastąpiło odwołanie.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Koszalina.

**§ 12.** Traci moc uchwała nr XXV/334/2016 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Koszalinie (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2016 r. poz. 5210, z 2020 r., poz. 2775).

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Koszalinie

Artur Wezgraj

Załącznik do uchwały Nr XI/112/2024  
Rady Miejskiej w Koszalinie  
z dnia 28 listopada 2024 r.

### **Regulamin wyborów przedstawicieli organizacji pozarządowych do Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Koszalinie**

§ 1. Zebranie ogólne reprezentantów organizacji, zwane dalej "zebraniem" zwołuje właściwa komórka organizacyjna Urzędu poprzez wysłanie zaproszeń do organizacji co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania.

§ 2. W zebraniu ma prawo uczestniczyć wyłącznie jeden zgłoszony reprezentant organizacji.

§ 3. Na zebraniu dokonuje się wyboru ośmiu przedstawicieli organizacji, którzy wejdą w skład GRDPP.

§ 4. 1. Przed przystąpieniem do wyboru przedstawicieli dokonuje się wyboru Przewodniczącego zebrania.

2. Wybory prowadzone są spośród nieograniczonej liczby kandydatów obecnych na zebraniu, w trybie głosowania jawnego zwykłą większością głosów.

3. Przyjęcie funkcji Przewodniczącego zebrania nie oznacza braku możliwości zgłoszenia kandydatury na członka GRDPP.

§ 5. 1. Po wyborze Przewodniczącego zebrania dokonuje się zgłoszenia kandydatów do komisji wyborczej.

2. Komisja wyborcza składa się z trzech reprezentantów organizacji pozarządowych, wybieranych w trybie głosowania jawnego, zwykłą większością głosów,

3. Wybory prowadzone są spośród kandydatów obecnych na zebraniu.

4. Wybór do komisji wyborczej oznacza brak możliwości zgłoszenia kandydatury na członka GRDPP.

5. Komisja wyborcza jest odpowiedzialna za liczenie głosów oraz sprawdzenie kart do głosowania.

§ 6. 1. Po wyborze komisji wyborczej dokonuje się zgłoszenia kandydatów na przedstawicieli GRDPP.

2. Zgłoszenie kandydatów odbywa się w trybie jawnym.

3. Kandydaturę zgłasza się osobiście - w przypadku zgłoszenia kandydata przez reprezentanta innej organizacji, osoba zgłoszona musi potwierdzić swoją kandydaturę,

4. Dopuszcza się zgłoszenie kandydatury przed zebraniem. Zgłoszenie powinno nastąpić nie później niż na 7 dni przed dniem zebrania. Osoba zgłoszona przez Organizację jako jej reprezentant może zgłosić swoją kandydaturę, którą potwierdzi na zebraniu. Kandydatury zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu w zakładce dotyczącej Organizacji pozarządowych.

5. Lista kandydatów zostaje zamknięta po wyczerpaniu zgłoszeń reprezentantów.

6. Kandydaci mogą dokonać krótkiej prezentacji zawierającej w szczególności przedstawienie:

- 1) własnych osiągnięć,
- 2) charakterystyki organizacji, którą reprezentują,
- 3) zamierzeń i pomysłów kandydata na działanie GRDPP.

§ 7. 1. Po ustaleniu listy kandydatów dokonuje się wyborów przedstawicieli do GRDPP.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze mają wyłącznie reprezentanci obecni na zebraniu.

3. Wybory prowadzone są w trybie głosowania tajnego, zwykłą większością głosów.

4. Wybory odbywają się na kartach do głosowania, na których należy zapisać imiona i nazwiska od jednego do ośmiu kandydatów.

5. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej liczby głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się dodatkowe głosowanie w trybie określonym w ust. 3.

6. Po dokonaniu głosowania kartę należy umieścić w urnie wyborczej.

7. Na czas liczenia głosów przez komisję wyborczą, Przewodniczący zebrania ogłasza przerwę.

8. Komisja wyborcza przedkłada wyniki wyborów Przewodniczącemu zebrania w formie protokołu.

**§ 8.** Wyniki wyborów przedstawia Przewodniczący na zebraniu oraz przedkłada je Prezydentowi, w celu powołania GRDPP.

**§ 9.** Przebieg zebrania jest protokołowany przez pracownika Urzędu, a następnie umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu na czas nie krótszy niż 14 dni.