



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 31 grudnia 2024 r.

Poz. 6514

### UCHWAŁA NR X/71/2024 RADY GMINY SŁAWNO

z dnia 19 grudnia 2024 r.

#### **w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Sławno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na 2025 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) Rada Gminy Sławno, uchwala co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Program współpracy Gminy Sławno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na 2025 rok, stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sławno.

**§ 3.** Traci moc uchwała nr IX/59/2024 Rady Gminy Sławno z dnia 29 listopada 2024 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Sławno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na 2025 rok.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Sławno

**Marta Hołowata**

Załącznik do uchwały Nr X/71/2024  
Rady Gminy Sławno  
z dnia 19 grudnia 2024 r.

## **PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY SŁAWNO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI NA 2025 ROK**

### **Rozdział 1. Informacje ogólne**

§ 1. Ilekroć w „Programie współpracy Gminy Sławno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na 2025 rok” jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.);
- 2) **programie** – rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Sławno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na 2025 rok”, o którym mowa w art. 5a ustawy;
- 3) **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy;
- 4) **środkach publicznych** – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy;
- 5) **organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to organizacje pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy;
- 6) **innym podmiocie** – rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust. 3 ustawy;
- 7) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Sławno;
- 8) **Urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy Sławno;
- 9) **otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy;
- 10) **małych dotacjach** – rozumie się przez to zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym art. 19a ustawy.

§ 2. 1. Program obejmuje współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz Gminy Sławno w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2025 roku.

2. Program określa cele, formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację, a także podmioty odpowiedzialne za realizację programu oraz sposoby oceny jego wykonania.

3. Program powstał przy udziale organizacji pozarządowych i innych podmiotów w sposób zgodny z uchwałą Nr XXXVI/242/2010 Rady Gminy Sławno z dnia 8 listopada 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

4. W efekcie przeprowadzonych konsultacji nie wpłynął żaden wniosek.

### **Rozdział 2. Cele Programu**

§ 3. 1. **Celem głównym** programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, służącego do lepszego rozpoznawania i zaspakajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.

2. **Celami szczegółowymi** programu są:

- 1) wspieranie rozwoju aktywności w społeczności Gminy i jej zaangażowania w proces definiowania i rozwiązywania problemów lokalnych;

- 2) integracja podmiotów realizujących różne inicjatywy w sferze zadań publicznych;
- 3) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców;
- 4) wsparcie dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów służące ich rozwojowi i lepszemu przygotowaniu do współpracy z Gminą w zakresie realizacji zadań publicznych i dla osiągnięcia ważnych celów społecznych.

### **Rozdział 3.**

#### **Zakres przedmiotowy współpracy**

§ 4. Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami jest:

- 1) wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy;
- 2) podwyższanie efektywności działań podejmowanych na rzecz mieszkańców Gminy;
- 3) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych;
- 4) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokojenia.

### **Rozdział 4.**

#### **Zasady, formy i obszary współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami**

§ 5. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i wzajemnego poszanowania interesów partnerów współpracy, rozumianych w sposób następujący:

- 1) **zasada pomocniczości** oznacza, że Gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) **zasada suwerenności stron** polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;
- 3) **zasada partnerstwa** realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców Gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;
- 4) **zasada efektywności** polega na wspólnym dążeniu Gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) **zasada jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania** rozumiana jest, jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

§ 6. 1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Do współpracy o charakterze finansowym należy zlecenie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:

- 1) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Do współpracy o charakterze pozafinansowym należy:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 2) konsultowanie z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) utworzenie wspólnego Zespołu Konsultacyjnego o charakterze doradczym i inicjatywnym;

- 4) udzielanie pomocy w nawiązywaniu współpracy regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej z partnerami o podobnym profilu działalności;
- 5) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji;
- 6) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 7) udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach;
- 8) promocję organizacji pozarządowych i innych podmiotów oraz idei wolontariatu;
- 9) kierowanie w miarę możliwości pracowników zatrudnionych w ramach prac społecznie użytecznych do pracy w organizacjach i podmiotach realizujących zadania z zakresu pożytku publicznego;
- 10) organizowanie szkoleń w związku ze zmianą przepisów prawnych, które określają sferę zadań publicznych;
- 11) realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;
- 12) doradztwo prawne w zakresie działalności statutowej.

§ 7. 1. W roku 2025 priorytetowe obszary współpracy obejmują sferę zadań z zakresu:

- 1) profilaktyki, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, działalności charytatywnej;
- 2) oświaty, edukacji, wychowania, rozwoju zainteresowań;
- 3) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 4) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 6) rekreacji, turystyki i krajoznawstwa;
- 7) ochrony środowiska, ekologii;
- 8) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 9) porządku publicznego, bezpieczeństwa obywateli;
- 10) promocji i rozwoju Gminy;
- 11) aktywizacji lokalnego rynku pracy, wspierania przedsiębiorczości, rozwoju obszarów wiejskich;
- 12) aktywności obywatelskiej.

2. Kwota na realizację Programu zostanie ustalona w uchwale budżetowej i wyniesie minimum 100.000,00 zł.

3. Gmina Sławno może odstąpić od realizacji niektórych założeń programu z przyczyn obiektywnych, w szczególności zmian w budżecie Gminy.

§ 8. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.

2. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć w gminie wniosek o realizację zadania publicznego.

3. Gmina rozpatruje w trybie art. 12 ustawy celowość zgłoszonych zadań publicznych, o których mowa w ust. 2, biorąc pod uwagę stopień w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez podmioty Programu.

4. Jeżeli dane zadanie można realizować efektywniej, powierzenie może nastąpić w innym trybie niż udzielenie dotacji w drodze otwartego konkursu ofert, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonych w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu Urząd może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie małych dotacji.

6. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady zlecania zadań publicznych w trybie małych dotacji**

§ 9. 1. Zlecenie zadań publicznych o charakterze lokalnym do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie małych dotacji może nastąpić na wniosek zainteresowanej organizacji przy zachowaniu łącznie następujących warunków:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza 10.000,00 zł;
- 2) termin realizacji zadania nie może przekraczać 90 dni;
- 3) łączna kwota środków finansowych przekazywanych przez Gminę tej samej organizacji pozarządowej lub temu samemu innemu podmiotowi w tym samym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20.000,00 zł;
- 4) wysokość środków finansowych przekazywanych przez Gminę w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez podmioty programu.

2. Uznając celowość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny podmiot, Wójt Gminy Sławno zleca realizację zadania, o którym mowa w ust. 1, po złożeniu oferty przez organizację pozarządową lub inny podmiot.

3. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty Wójt Gminy Sławno zamieszcza ofertę na okres 7 dni:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) w siedzibie Urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
- 3) na stronie internetowej Urzędu.

4. Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty w sposób, o którym mowa w ust. 3, może zgłosić uwagi dotyczące oferty.

5. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4, oraz po rozpatrzeniu uwag, Wójt Gminy Sławno niezwłocznie zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego. Oferta, o której mowa w ust. 2, stanowi załącznik do umowy.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb organizacji otwartego konkursu ofert**

§ 10. 1. Wsparcie i powierzenie realizacji zadań publicznych odbywa się w drodze otwartych konkursów ofert.

2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy informacyjnej Urzędu, w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia wyznaczonego do składania ofert.

3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w stosownych przepisach wynikających z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.

4. Ofertę należy przygotować wg zasad określonych regulaminem konkursowym określonym zarządzeniem Wójta Gminy Sławno.

5. Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru.

6. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:

- 1) zakup gruntów;
- 2) działalność gospodarczą;
- 3) działalność polityczną;

- 4) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy;
- 5) realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana;
- 6) pokrycie kosztów utrzymania biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana.

**§ 11. 1.** W konkursie będą rozpatrywane tylko oferty złożone w oznaczonym terminie wraz z wymaganymi załącznikami.

2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Sławno.

3. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja Konkursowa:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny podmiot;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub inny podmiot będą realizować zadanie publiczne;
- 4) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub inny podmiot udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub inny podmiot, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub innych podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

4. Szczegółowe kryteria i procedura oceny ofert w otwartym konkursie zawarte będą w regulaminie konkursowym określonym zarządzeniem Wójta Gminy Sławno.

**§ 12. 1.** Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.

2. Informacje o rozstrzygnięciu konkursu wraz z wykazem ofert niespełniających wymogów formalnych jak również ofert, które nie otrzymały dotacji podawane są do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.

3. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

4. Z oferentem, który wygrał konkurs, sporządzana jest pisemna umowa na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego.

5. Umowa jest sporządzana na podstawie wzoru określonego w stosownych przepisach wynikających z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie oraz ustawy o finansach publicznych.

## **Rozdział 7.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 13. 1.** Wójt Gminy Sławno powołuje Komisje Konkursową, która opiniuje oferty złożone w otwartych konkursach ofert.

2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna Komisja Konkursowa.

3. Komisja Konkursowa składa się, z co najmniej 3 osób i powołana jest zarządzeniem Wójta Gminy Sławno.

4. Członek Komisji Konkursowej, będący członkiem organizacji ubiegającej się o dofinansowanie, nie może brać udziału w pracach Komisji, które dotyczą opiniowania projektu organizacji, którą reprezentuje.

5. Do zadań Komisji Konkursowej należy:

- 1) ustalenie listy podmiotów spełniających kryteria konkursu;
- 2) opiniowanie zgłoszonych ofert.

6. Członkowie Komisji Konkursowej rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone czynności kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem. Za organizację pracy komisji odpowiada jej przewodniczący.

7. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

8. Komisja w trakcie oceny ofert może prosić podmioty o dodatkowe informacje.

9. Organ wykonawczy dokonuje wyboru ofert na podstawie następujących kryteriów:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inne podmioty;
- 2) ocenia kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) ocenia jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub inny podmiot będzie realizować zadanie publiczne;
- 4) ocenia poziom planowanego przez organizację pozarządową lub inny podmiot udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) ocenia poziom planowanego przez organizację pozarządową lub inny podmiot wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków;
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub innych podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

10. Oceny oferty dokonuje każdy członek Komisji.

11. Komisja może nie przystąpić do rozstrzygnięcia konkursu, jeżeli uzna, że żadna ze zgłoszonych ofert nie spełnia wymaganych kryteriów.

12. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół podpisany przez członków Komisji i przedstawia się go Wójtowi Gminy Sławno do akceptacji. Protokół musi zawierać ocenę ofert wraz z wielkością przyznanej dotacji.

## **Rozdział 8.**

### **Podmioty odpowiedzialne za realizację i opracowanie programu**

§ 14. 1. Rada Gminy Sławno wytycza kierunki polityki społecznej Gminy oraz w uchwale budżetowej określa wysokość środków przeznaczonych na sfinansowanie lub dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe.

2. Wójt Gminy Sławno realizuje zadania programu w zakresie:

- 1) określania szczegółowych warunków współpracy z poszczególnymi organizacjami;
- 2) dysponowania środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji poszczególnych zadań, w ramach budżetu Gminy;
- 3) zatwierdzania regulaminu konkursowego oraz ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 4) ustalania składu Zespołu Konsultacyjnego;
- 5) upoważniania pracowników do przeprowadzania kontroli realizacji zadania.

3. Pracownik Urzędu zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi realizuje zadania programu w zakresie:

- 1) bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami;
- 2) prowadzenia i prawidłowego funkcjonowania współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami;

- 3) przygotowania na dany rok budżetowy projektu Programu;
- 4) koordynowania Programu;
- 5) przygotowania regulaminu konkursowego;
- 6) przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego;
- 7) konsultacji z organizacjami sposobu wypełniania ofert;
- 8) organizowania prac Zespołu Konsultacyjnego;
- 9) sporządzania i podpisywania umów z oferentami, których oferty zostały wybrane w konkursach;
- 10) kontroli i oceny wykonania zadania pod względem merytorycznym;
- 11) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

4. Referat Budżetu i Finansów Urzędu realizuje zadania programu w zakresie kontroli wydatkowania dotacji pod względem rachunkowym.

**§ 15. 1.** Wójt Gminy Sławno powołuje Zespół Konsultacyjny w skład, którego wchodzi:

- 1) 3 radnych Gminy, wskazanych przez Radę Gminy lub Przewodniczącego Rady Gminy;
  - 2) pracownik Urzędu, zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi;
  - 3) 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów.
2. Zespół wybiera spośród swego składu Przewodniczącego.
  3. Funkcję Sekretarza pełni pracownik Urzędu zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi.
  4. Do zadań Zespołu Konsultacyjnego należy:
    - 1) doradztwo i inicjowanie nowych form partnerskiej współpracy;
    - 2) zapoznanie się ze sprawozdaniem z realizacji programu współpracy w roku poprzednim;
    - 3) w razie potrzeby opiniowanie aktów prawa lokalnego dotyczących organizacji pozarządowych;
    - 4) podejmowanie innych działań wynikających z aktualnych potrzeb dotyczących współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi.
  5. Zespół Konsultacyjny powoływany jest na okres obowiązywania programu.

## **Rozdział 9. Sposób oceny realizacji programu**

**§ 16. 1.** Realizacją „Programu współpracy Gminy Sławno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na 2025 rok” zajmuje się pracownik Urzędu odpowiedzialny za współpracą z organizacjami pozarządowymi.

2. Sprawozdanie z realizacji Programu przygotowuje i przedstawia Wójtowi Gminy Sławno pracownik Urzędu, zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi.

3. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2025 Wójt Gminy Sławno przedstawi Radzie Gminy Sławno do 31 maja 2026 r.

4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 i 3 zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej i przedstawione członkom Zespołu Konsultacyjnego.

**§ 17. 1.** Realizacja programu współpracy jest poddana ewaluacji rozumianej, jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

2. Celem wieloletniego monitoringu realizacji programu współpracy ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:

- 1) liczba otwartych konkursów ofert;

- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego;
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane, zerwane lub unieważnione);
- 5) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia;
- 6) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe;
- 7) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom w poszczególnych obszarach zadaniowych;
- 8) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe;
- 9) wysokość budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.