



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 11 kwietnia 2025 r.

Poz. 1938

UCHWAŁA NR IX/97/2025 RADY GMINY KOŁOBRZEG

z dnia 31 marca 2025 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Kołobrzeg przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.), Rada Gminy Kołobrzeg uchwala, co następuje:

Rozdział 1. **Postanowienia ogólne**

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie Gminy Kołobrzeg, przez osoby fizyczne oraz osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.);
- 2) **rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych** – należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1717, poz. 1572);
- 3) **uczniu** - należy przez to rozumieć wychowanków przedszkola i innych for wychowania przedszkolnego;
- 4) **placówce wychowania przedszkolnego** - należy przez to rozumieć: przedszkole i inne formy wychowania przedszkolnego;
- 5) **kształceniu specjalnym** - należy przez to rozumieć specjalną organizację kształcenia uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych realizowaną zgodnie z art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.).

Rozdział 2. **Tryb udzielania dotacji**

§ 3. 1. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego w celu otrzymania dotacji na dany rok budżetowy składa w Urzędzie Gminy Kołobrzeg wniosek o udzielenie dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera informacje o planowanej liczbie uczniów i planowanym zakresie zadań oświatowych realizowanych na rzecz tych uczniów, w roku udzielenia dotacji, w tym odpowiednio:

- 1) liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
- 2) liczba uczniów wychowania przedszkolnego, w tym liczba uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności oraz formy kształcenia tych uczniów odpowiednio w oddziale ogólnych, integracyjnym, specjalnym;
- 3) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz forma realizacji zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

4. Do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że za grudzień do dnia 5 grudnia, organ prowadzący składa w Urzędzie Gminy Kołobrzeg informację o faktycznej liczbie uczniów, sporządzoną według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, której wzór stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

5. Dane o uczniach, będące podstawą do sporządzenia informacji, o której mowa w ust. 4 oraz prawidłowego ustalenia kwot dotacji dla uczniów i realizowanych na ich rzecz zadaniach oświatowych wskazanych w rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych na dany rok dotowania, organ prowadzący przekazuje do Urzędu Gminy Kołobrzeg na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały.

6. Dotacja dla organu prowadzącego przekazywana jest w 12 ratach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że rata za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia, na rachunek bankowy szkoły wskazany przez organ prowadzący we wniosku o udzielenie dotacji.

Rozdział 3.

Tryb rozliczania dotacji

§ 4. Organ prowadzący sporządza roczne rozliczenie otrzymanej dotacji do dnia 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

§ 5. 1. Zakres danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy:

- 1) pobrana dotacja została wykorzystana w całości do końca roku budżetowego udzielenia dotacji, a część niewykorzystana została zwrócona do budżetu gminy Kołobrzeg w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji;
- 2) wydatki poniesione z dotacji są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 35 ustawy;
- 3) część dotacji przekazanej na organizację kształcenia specjalnego została wykorzystana na pokrycie wydatków związanych z organizacją kształcenia specjalnego zgodnie z zasadami opisanymi w art. 35 ust. 4-5 ustawy;
- 4) wydatki poniesione z dotacji na wynagrodzenia poszczególnych osób fizycznych, w tym osób zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej, nie przekraczają limitu wydatków określonych w art. 35 ust. 1 pkt 1 ustawy.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1, zawiera pełne zestawienie wydatków poniesionych z dotacji w roku budżetowym, którego dotyczy rozliczenie, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do uchwały.

§ 6. 1. Zestawienie wydatków, o którym mowa w § 5 ust. 2 zawiera chronologiczny wykaz dowodów księgowych składających się na sumę rozliczenia dotacji i wskazanie informacji szczegółowych o wydatkach poniesionych na ich podstawie, w tym:

- 1) informacji identyfikującej każdy dowód księgowy: numer w ewidencji księgowej, datę jego wydania i datę jego zapłaty;
- 2) informacji o wydatkach poniesionych na podstawie danego dowodu księgowego: kwota wydatku ogółem, kwota wydatku z dotacji, czego dotyczy wydatek;

3) przyporządkowanie odpowiedniej kwoty każdego dowodu księgowego do kategorii wydatków wymienionych w art. 35 ustawy, poprzez wskazanie w danej kategorii:

- a) kwoty wydatków poniesionych z dotacji na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń zgodnie z art. 35 ust. 1 pkt 1 a i aa ustawy, w tym wskazanie kwoty tych wydatków poniesionych w związku z organizacją kształcenia specjalnego;
- b) kwoty wydatków poniesionych z dotacji związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 1b ustawy, w tym wskazanie kwoty tych wydatków poniesionych w związku z organizacją kształcenia specjalnego;
- c) kwoty wydatków poniesionych z dotacji na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych wymienionych w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy, w tym wskazanie kwoty tych wydatków poniesionych w związku z organizacją kształcenia specjalnego;
- d) kwoty wydatków poniesionych z dotacji na inne niż określone w punktach a-c wydatki bieżące, w tym wskazanie kwoty tych wydatków poniesionych w związku z organizacją kształcenia specjalnego.

3. Wójt ma prawo żądać przedłożenia do wglądu oryginałów dokumentacji finansowo-księgowej wskazanej w rozliczeniu lub przesłania kopii tej dokumentacji potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

5. W przypadku stwierdzenia przez organ prowadzący omyłki w rozliczeniu lub błędu rachunkowego może być złożona korekta rozliczenia w terminie do 28 lutego po roku, w którym została udzielona dotacja.

6. W przypadku likwidacji placówki wychowania przedszkolnego lub szkoły w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie dotacji przekazanej w danym roku, podlega przekazaniu, zgodnie z ust. 1 i 2, w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później jednak niż w dniu likwidacji.

7. W przypadku zmiany organu prowadzącego w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja rozliczenie dotacji przekazanej w danym roku, podlega przekazaniu, w terminie, o którym mowa w ust. 1, przez organ wynikający z zaktualizowanego wpisu do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę.

8. W przypadku gdy organ dotowany nie przedstawi dodatkowych wyjaśnień lub przedstawione wyjaśnienia nie są wystarczające do zatwierdzenia sprawozdania w terminie określonym w ustępie 4, Wójt ustala prawidłowość wykorzystania dotacji w trybie kontroli.

§ 7. 1. Organ prowadzący zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji.

2. Organ prowadzący zobowiązany jest do zamieszczania na dokumentach finansowo-księgowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji opisu: "Wydatek sfinansowany z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Kołobrzeg w kwocie..... zł, nazwa dotowanej placówki oraz podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska osoby reprezentującej organ prowadzący".

3. W przypadku dotacji przekazanej na ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, na uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, organ prowadzący zobowiązany jest do zamieszczania na dokumentach finansowo-księgowych opisu: "Wydatek w kwocie..... zł dotyczy wydatków związanych z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego sfinansowanych z dotacji zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy o f.z.o.".

Rozdział 4.

Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 8. 1. Organem uprawnionym do kontroli jednostek dotowanych, w zakresie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Kołobrzeg jest Wójt Gminy Kołobrzeg.

2. Kontrolujący mogą dokonywać kontroli w dotowanych placówkach zwanych dalej "kontrolowanymi", obejmującej:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach;
- 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystywania dotacji, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie;

3) sprawdzenie prawidłowości pobrania dotacji, w tym dotacji na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem, lub inną formą wychowania przedszkolnego.

3. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

4. Kontrolę przeprowadza się po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego dotowaną placówkę o terminie i przedmiocie kontroli. Powiadomienie może mieć formę telefoniczną, pisemną lub odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie dotowanej placówki lub w siedzibie organu dotującego.

6. Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę jest zobowiązany do zapewnienia warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym przedstawienia żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień, oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia dla osób przeprowadzających czynności kontrolne.

§ 9. 1. Kontrolę przeprowadzają osoby imiennie upoważnione przez Wójta Gminy Kołobrzeg, zwane dalej „kontrolującymi”.

2. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) datę i miejsce wystawienia;
- 3) wskazanie podstawy prawnej do przeprowadzenia kontroli;
- 4) imię i nazwisko kontrolującego;
- 5) oznaczenie dotowanej placówki objętej kontrolą;
- 6) określenie przedmiot kontroli;
- 7) datę rozpoczęcia i przewidywaną datę zakończenia kontroli;
- 8) podpis osoby udzielającej powaźnienia.

3. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

4. Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę ma prawo upoważnić osobę reprezentującą go w trakcie przeprowadzania kontroli, w tym w szczególności upoważnioną do udzielania wyjaśnień i przekazywania wymaganej dokumentacji.

§ 10. 1. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera w szczególności:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) opis załączników do protokołu;
- 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;

8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 7 dni od daty jego otrzymania.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli. Kontrolowany podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania zmienionego lub uzupełnionego protokołu kontroli, zgodnie ze zgłoszonymi przez niego zastrzeżeniami.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożeniu wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

8. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 11. 1. Na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli, jak również po analizie zastrzeżeń i wyjaśnień, Wójt Gminy Kołobrzeg kieruje do organu prowadzącego dotowaną placówkę objętą kontrolą, wystąpienie pokontrolne, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości - zalecenia pokontrolne.

2. Organ prowadzący dotowaną placówkę objętą kontrolą, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić Wójta Gminy Kołobrzeg o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystaniu uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

3. Czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, kończą postępowanie kontrolne.

§ 12. 1. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana nienależnie albo w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do budżetu gminy, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Protokół kontroli wraz z wystąpieniem pokontrolnym mogą być podstawą do wszczęcia przez Wójta Gminy Kołobrzeg postępowania administracyjnego w sprawie zwrotu dotacji, o której mowa w ust. 1.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kołobrzeg.

§ 14. Dane zawarte w załączniku nr 2 - w zakresie godzin wsparcia dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi – zostaną przekazane za okres od stycznia 2025 roku do marca 2025 roku, oddzielnie dla każdego miesiąca, razem z informacją, o której mowa w § 3 ust. 4 za miesiąc kwiecień 2025 roku.

§ 15. Traci moc uchwała nr XXXIII/306/18 Rady Gminy Kołobrzeg z dnia 16 lutego 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. U. Woj. Zachodniopomorskiego z 2018 r. poz. 1066).

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Chabaj

	Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XI/97/2025 Rady Gminy Kołobrzeg z dnia 31 marca 2025 r..		
Urząd Gminy Kołobrzeg ul.Trzebiatowska 48A 78-100 Kołobrzeg		WNIOSEK o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Kołobrzeg	
		na rok:	
Podstawa prawna: art. 33 ust. 1 pkt ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych Termin składania wniosku: do 30 września roku bazowego - Miejsce składania wniosku: Urząd Gminy Kołobrzeg		Data wpływu wniosku do Urzędu Gminy	

	ORGAN PROWADZĄCY UZUPEŁNIA TYLKO TE POLA, KTÓRE JEGO DOTYCZĄ		
Część A			
Dane o organie prowadzącym:			
Wnioskodawca:		osoba fizyczna	osoba prawna
Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej			
Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej			
kod pocztowy		mięscowość	ulica
nr domu / lokalu			
Dane ubiegającej się o dotację placówki wychowania przedszkolnego			
Nazwa			
Adres siedziby			
kod pocztowy		mięscowość	ulica
nr domu / lokalu			
Forma prowadzenia placówki:			
publiczna		niepubliczna	
Data i nr aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Gminę Kołobrzeg			
Typ placówki (przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego)			
Dane do kontaktu			
nr telefonu:		adres e-mail:	
Rachunek bankowy przedszkola /inne formy wychowania przedszkolnego			
Nazwa i nr rachunku			
Część B			
Dane o planowanej liczbie uczniów			liczba dzieci
Planowana liczba dzieci / uczniów w okresie styczeń - sierpień roku			
w tym:			
- liczba dzieci posiadających opinię o wczesnym wspomaganiu rozwoju (dotyczy tylko przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci)			
- liczba dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego			

w tym z niepełnosprawnością: (wpisać rodzaj niepełnosprawności i liczbę realizowanych godzin)		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
...		
Planowana liczba dzieci / uczniów w okresie wrzesień - grudzień roku		
w tym:		
- liczba dzieci posiadających opinię o wczesnym wspomaganiu rozwoju		
(dotyczy tylko przedszkoli, oddinnych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci)		
- liczba dzieci / uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		
w tym z niepełnosprawnością: (wpisać rodzaj niepełnosprawności i liczbę realizowanych godzin)		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
...		
Część C		
Dane osoby reprezentującej organ prowadzący		
Imię i nazwisko		
Tytuł prawny / pełniona funkcja		
(w przypadku, gdy organem prowadzącym jest osoba prawna lub w przypadku, gdy organem prowadzącym jest osoba fizyczna reprezentowana przez inną osobę fizyczną - należy dołączyć dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentacji)		
Informacja o osobie właściwej do składania miesięcznych informacji o liczbie uczniów		
Imię i nazwisko		
Pełniona funkcja		
(należy dołączyć dokument potwierdzający uprawnienie w przypadku, gdy informacji nie podpisuje organ prowadzący)		
OŚWIADCZENIA I PODPIS OSOBY REPREZENTUJACEJ ORGAN PROWADZĄCY		
1. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.		
2. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.		
3. Oświadczam, że w przedszkolu / punkcie przedszkolnym/ szkole zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie i przepisach wykonawczych.		
4. Oświadczam, że znane są mi przepisy o obowiązku prowadzenia bazy danych systemu informacji oświatowej i obowiązku przekazywania tych danych do bazy danych SIO, o których mowa w ustawie o systemie informacji oświatowej oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy.		

Miejscowość, data

pieczęć szkoły / przedszkola

podpis osoby upoważnionej do składania informacji

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XI/97/2025
Rady Gminy Kołobrzeg z dnia 31 marca 2025 r.

INFORMACJA
o faktycznej liczbie uczniów

miesiąc:

Formularz użyteczny dla innych niż JST osób fizycznych i prawnych, prowadzących na terenie Gminy Rymań przedszkola, oddziały przedszkolne w szkole, inne formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły.
Dla każdej szkoły / placówki należy złożyć odrębną informację.

Podstawa prawna:
ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych

Termin składania:
do 10 dnia miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadającej za dany miesiąc, z tym że za grudzień do 5 grudnia

Data wpływu wniosku do Urzędu
.....

Miejsce składania wniosku:
Urząd Gminy w Kołobrzegu

Część A

Dane o organie prowadzącym:

Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej

kod pocztowy	miejsowość	ulica	nr domu / lokalu

Dane o przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego

Nazwa

Adres

kod pocztowy	miejsowość	ulica	nr domu / lokalu

Typ szkoły / placówki (wpisać właściwy - przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego, punkt przedszkolny, szkoła podstawowa, gimnazjum)

Rachunek bankowy przedszkola /innej formy wychowania przedszkolnego

Nazwa i nr rachunku

Część B

Informacja o faktycznej liczbie dzieci wg stanu na 1 dzień roboczy miesiąca

Faktyczna liczba dzieci

--	--

w tym:

- liczba dzieci posiadających opinię o wczesnym wspomaganiu rozwoju

--	--

(dotyczy tylko przedszkoli, oddziałów przedszkolnych, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci)

- liczba dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

--	--

Część C

Oświadczenia i podpis osoby właściwej do składania miesięcznej informacji o liczbie dzieci

- 1. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.
- 2. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
- 3. Oświadczam, że w przedszkolu / punkcie przedszkolnym/ szkole zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki.

Miejscowość, data

pieczęć przedszkola/ innej formy wych. przedsz.

czytelny podpis osoby upoważnionej do składania informacji

wpisać nazwę placówki

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XI/97/2025
Rady Gminy Kołobrzeg z dnia 31 marca 2025r.

Lista dzieci - stan na 1 dzień roboczy miesiąca

wpisać za jaki miesiąc

L.p.	Nazwisko	Imię	Data urodzenia	Adres zamieszkania	UWAGI, nr posiadanej opinii o wczesnym wspomaganiu rozwoju, lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,	waga	ilość realizowanych godzin wsparcia
1							
2							
3							
4							
5							
6							

7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							

	Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XI/97/2025 Rady Gminy Kołobrzeg z dnia 31 marca 2025r ROZLICZENIE z wykorzystania otrzymanej dotacji w roku:
--	---

Formularz użyteczny dla innych niż JST osób fizycznych i prawnych, prowadzących na terenie Gminy Kołobrzeg przedszkola,inne formy wychowania przedszkolnego. Dla każdej placówki należy złożyć odrębną informację.

Podstawa prawna:
art. 38 ust. 1 pkt ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych

Termin składania wniosku:
do 31 stycznia po roku, w którym udzielono dotacji

Miejsce składania wniosku:
Urząd Gminy w Kołobrzegu

Data wpływu wniosku
do Urzędu Gminy

Część A

Dane o organie prowadzącym:

Wnioskodawca:

osoba fizyczna

osoba prawna

Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej

kod pocztowy

mięscowość

ulica

nr domu / lokalu

Dane o przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego

Nazwa

Adres

kod pocztowy

mięscowość

ulica

nr domu / lokalu

Forma prowadzenia

publiczna

niepubliczna

Data i nr aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Gminę Kołobrzeg

Typ placówki (wpisać właściwy - przedszkole,inna forma wychowania przedszkolnego)

Dane do kontaktu

nr telefonu:

adres e-mail:

Część B

Informacja o wykorzystaniu dotacji

	Wyszczególnienie	Dotacja otrzymana	Dotacja wykorzystana	Różnica pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji, a kwotą wykorzystanej dotacji (ze znakiem dodatnim niewykorzystana kwota dotacji do zwrotu)
1.	Kwota otrzymanej dotacji łącznie, w tym:			
2.	Kwota wydatku na realizację zadań na uczniów niebędących uczniami niepełnosprawnymi (art. 35 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych)			
3.	Kwota dotacji na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego, w tym:			
3.1.	Kwota wydatku w 100 % na realizację zadań wynikających bezpośrednio z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz na zapewnienie warunków ich realizacji <i>Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji zawiera załącznik D kolumna 8</i>			
3.2.	Kwota wydatku na realizację zadań innych niż wynikające bezpośrednio z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz na organizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych <i>Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji zawiera załącznik D kolumna 9</i>			
Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji zawiera część D rozliczenia				

Dane do kontaktu z osobą sporządzającą rozliczenie:

Imię i nazwisko

Nr telefonu

e - mail

Oświadczenie osoby reprezentującej organ prowadzący

1. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

2. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

3. Oświadczam, że dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem określonym odpowiednio w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

Miejscowość, data

czytelny podpis osoby upoważnionej do składania rozliczenia

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XI/97/2025 Rady Gminy Kołobrzeg z dnia 31 marca 2025r

Część C załącznika nr 4									
Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji									
Lp.	Rodzaj dowodu księgowego (np.. faktura, rachunek, lista płac, umowa itp..)	Nr dowodu księgowego	Data wystawienia dowodu księgowego (dzień, miesiąc, rok)	Kwota ogółem na dowodzie księgowym	Data zapłaty dowodu księgowego(dzień, miesiąc, rok)	Kwota wydatku na realizację zadań na uczniów niebędących uczniami niepełnosprawnymi (art. 35 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych)	Art. 35 ust.5 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych), w tym:		Rodzaj wydatku
							Kwota wydatku w 100 % <u>na realizację zadań wynikających bezpośrednio z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz na zapewnienie</u> warunków ich realizacji (art. 35 ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych)	Kwota wydatku <u>na realizację zadań innych, niż wynikające bezpośrednio z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz na organizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych</u> (art. 35 ust. 5 pkt. 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych) wg przyjętej metody wyodrębnienia wydatków	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Ogółem									
Miejscowość, data									

czytelny podpis osoby upoważnionej do składania rozliczenia