



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 24 kwietnia 2025 r.

Poz. 2051

UCHWAŁA NR XIII/210/25 RADY MIASTA KOŁOBRZEG

z dnia 16 kwietnia 2025 r.

w sprawie przyjęcia do realizacji Kołobrzeskiego Programu Usług Społecznych „Nie jesteś sam”

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. poz. 1818) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się do realizacji Kołobrzeski Program Usług Społecznych „Nie jesteś sam”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kołobrzeg.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Bogdan Błaszczyk

Załącznik do uchwały Nr XIII/210/25
Rady Miasta Kołobrzeg
z dnia 16 kwietnia 2025 r.

KOŁOBRZESKI PROGRAM USŁUG SPOŁECZNYCH „NIE JESTEŚ SAM”



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Pomorze
Zachodnie

Zgodnie z art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych Kołobrzesci Program Usług Społecznych „Nie jesteś sam” zawiera:

1. Nazwę i cel Programu
2. Okres realizacji Programu
3. Opis potrzeb uzasadniających realizację Programu
4. Charakterystykę i przewidywaną liczbę osób objętych Programem
5. Określenie usług społecznych oferowanych w Programie
6. Warunki i tryb kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych w Programie
7. Wysokość opłaty za usługi społeczne, osoby uprawnione do uzyskania ulg w opłacie za usługi społeczne i wysokość tych ulg, jeżeli program przewiduje opłatę lub ulgi w opłacie za usługi społeczne
8. Sposób dokumentowania spełniania warunków, o których mowa w pkt 6, oraz uprawnień do uzyskania ulg w opłacie, o których mowa w pkt 7
9. Dane osobowe niezbędne do kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych w Programie
10. Organizacja Programu oraz etapy jego realizacji
11. Sposób monitorowania i oceny Programu oraz mierniki efektywności jego realizacji
12. Budżet Programu oraz źródła jego finansowania

1. Nazwa i cel Programu

Nazwa Programu: Kołobrzeski Program Usług Społecznych „Nie jesteś sam” – zwany dalej „Programem”

Program realizowany jest w ramach projektu „Nowe usługi w kołobrzeskim CUS” dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej, zwanego dalej „Projektem”.

Cel Programu:

poszerzenie oferty usług społecznych dla mieszkańców Gminy Miasto Kołobrzeg odpowiadających na zdiagnozowane potrzeby w zakresie: poradnictwa i wsparcia psychologicznego w formie indywidualnej i grupowej.

Tryb tworzenia programu usług społecznych oraz sposób jego przyjęcia do realizacji określają przepisy ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych.

Podstawą do opracowania Programu jest przygotowana w 2023 r. przez Centrum Usług Społecznych w Kołobrzegu oraz konsultowana z mieszkańcami, lokalnymi liderami oraz przedstawicielami organizacji pozarządowych – Diagnoza potrzeb i potencjału społeczności lokalnej.

Realizatorem Programu „Nie jesteś sam” będzie Centrum Usług Społecznych w Kołobrzegu. Na podstawie art. 7 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych - wykonawcą usług społecznych może być w szczególności:

- 1) urząd gminy lub
- 2) inna niż urząd gminy jednostka organizacyjna gminy, w tym centrum, lub
- 3) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, 1761 i 1940) wyłoniony na podstawie tej ustawy, lub
- 4) podmiot wyłoniony na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), lub
- 5) podmiot wykonujący działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799 i 1897).

Zadania wykonywane przez Centrum Usług Społecznych w Kołobrzegu realizowane będą zgodnie z zasadą powszechności, podmiotowości, jakości, kompleksowości, pomocniczości i wzmacniania więzi społecznych oraz wspólnoty.

2. Okres realizacji Programu

Program realizowany będzie w latach 2025 – 2027.

3. Opis potrzeb uzasadniających realizację Programu

Potrzeby mieszkańców miasta w zakresie usług „szytych na miarę” zostały zdefiniowane w oparciu o przeprowadzaną w okresie czerwiec – listopad 2023 r. Diagnozę potrzeb i potencjału społeczności lokalnej.

W badaniach wzięło udział 792 mieszkańców miasta, w tym 54% badanych stanowiły kobiety. Diagnoza wykazała, że oprócz zainteresowania większości mieszkańców usługami o charakterze powszechnym istnieje również popyt na usługi specjalistyczne tj. szerszy dostęp do pomocy psychologicznej jako formy wsparcia dla osób, które doświadczają życiowych kryzysów.

W procesie opracowywania Diagnozy ustalono, iż 89% respondentów wskazało wsparcie psychologiczne i terapeutyczne jako usługę potrzebną mieszkańcom miasta, a 31% badanych zadeklarowało, że chciałoby skorzystać z usługi osobiście.

4. Charakterystyka i przewidywana liczba osób objętych Programem

Usługa poradnictwa i wsparcia psychologicznego skierowana jest do następujących grup docelowych Projektu:

- 1) osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym ze względu na wiek powyżej 60. roku życia, stan zdrowia, niepełnosprawność oraz ich otoczenia;
- 2) opiekunów faktycznych/nieformalnych, którzy sprawują opiekę nad osobą/osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu oraz ich otoczenia;
- 3) osób z niepełnosprawnościami, które potrzebują usług asystenckich;
- 4) członków rodziny (biologicznej, zastępczej, adopcyjnej) z dziećmi, w szczególności doświadczających trudności opiekuńczo-wychowawczych oraz ich otoczenia;
- 5) osób powyżej 60. roku życia.

Planuje się, iż w okresie realizacji Programu z usługi skorzysta min. 50 mieszkańców Kołobrzegu, w tym min. 30 kobiet.

5. Określenie usługi społecznej oferowanej w Programie

- 1) Usługa w zakresie poradnictwa i wsparcia psychologicznego w formie indywidualnej i grupowej skierowana jest do osób z grup docelowych projektu wskazanych w pkt. 4, które znalazły się w szczególnej sytuacji życiowej, doświadczają kryzysów rozwojowych lub trudności adaptacyjnych związanych ze zmianami żywotnymi.
- 2) Poradnictwo psychologiczne definiowane jest jako „pomoc osobom zdrowym, które doświadczają kryzysu rozwojowego, ponieważ nie radzą sobie z realizowaniem zadań rozwojowych i zaspokajaniem swoich potrzeb albo potrzebują pomocy w doskonaleniu swoich umiejętności potrzebnych do realizacji ich potrzeb i zadań rozwojowych. (...) Poradnictwo proponuje pomoc w odzyskaniu równowagi emocjonalnej, w rozwiązaniu bieżących problemów rozwojowych i poszukiwaniu potrzebnych do tego umiejętności, w odzyskaniu możliwości korzystania ze wsparcia innych osób i w odzyskaniu przekonania o możliwości wpływania na swoje życie. (...) Poradnictwo koncentruje się na aktualnych trudnościach klienta i sposobach ich rozwiązania”¹.
- 3) Program zakłada realizację poradnictwa indywidualnego oraz zajęć grupowych o charakterze psychoedukacyjno - warsztatowym. Zajęcia grupowe będą dotyczyły m.in.: radzenia sobie ze stresem, identyfikowania i wyrażania emocji, asertywności, radzenia sobie ze stratą i żałobą.

6. Warunki i tryb kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usługi społecznej określonej w Programie:

- 1) Program skierowany jest do mieszkańców Gminy Miasto Kołobrzeg;
- 2) zakwalifikowanie do udziału w Programie odbywa się w Centrum Usług Społecznych w Kołobrzegu na podstawie złożonej przez osobę zainteresowaną, jej przedstawiciela ustawowego albo opiekuna faktycznego deklaracji uczestnictwa w Projekcie oraz wniosku o przyznanie usługi społecznej;

¹ J.C Czabała: Poradnictwo psychologiczne a psychoterapia, 2016, dostęp 07.03.2025 r.
http://www.kul.pl/files/1479/193/roczniki_psychologiczne_20163_art._pl._j._czabala.pdf

- 3) zakwalifikowanie następuje w porozumieniu z wnioskodawcą i jest poprzedzone rozpoznaniem indywidualnych potrzeb przez Koordynatora Indywidualnych Planów Usług Społecznych, zwanego dalej KIPUS;
- 4) do zakwalifikowania niezbędne jest podanie danych osobowych wnioskodawcy przedstawiciela ustawowego albo opiekuna faktycznego wraz z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie oraz wskazanie rodzaju usługi w zakresie poradnictwa i wsparcia psychologicznego;
- 5) odmowa podania koniecznych w procesie kwalifikowania danych osobowych, danych o sytuacji osoby zainteresowanej oraz innych danych niezbędnych do realizacji, aktualizacji czy monitorowania usług - jest równoznaczna z brakiem możliwości skorzystania z usług społecznych;
- 6) potwierdzeniem zakwalifikowania do możliwości skorzystania z usług społecznych jest sporządzenie i zatwierdzenie przez KIPUS karty kwalifikacji oraz w razie zasadności indywidualnego planu usług społecznych zatwierdzanego przez dyrektora lub organizatora usług społecznych;
- 7) zakwalifikowanie następuje w oparciu o warunki i w trybie wynikającym z Programu i nie wymaga wydania decyzji administracyjnej;
- 8) odmowa zakwalifikowania do korzystania z usług społecznych wymaga wydania decyzji administracyjnej;
- 9) rozpoznanie indywidualnych potrzeb przeprowadza się w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Kołobrzegu; w indywidualnych sytuacjach może odbyć się w miejscu, w którym przebywa wnioskodawca;
- 10) dokumenty złożone w Centrum Usług Społecznych w Kołobrzegu i wypełnione w procesie kwalifikowania do skorzystania z usług społecznych nie podlegają zwrotowi.

7. Wysokość opłaty za usługi społeczne, osoby uprawnione do uzyskania ulg w opłacie za usługi społeczne i wysokość tych ulg, jeżeli program przewiduje opłatę lub ulgi w opłacie za usługi społeczne.

Usługi świadczone dla mieszkańców/mieszkanek w ramach Programu mają charakter nieodpłatny.

8. Sposób dokumentowania spełniania warunków, o których mowa w pkt 6, oraz uprawnień do uzyskania ulg w opłacie, o których mowa w pkt 7.

- 1) posiadanie statusu mieszkanki/mieszkańca Gminy Miasto Kołobrzeg; weryfikacja odbywa się na podstawie Kołobrzesckiej Karty Mieszkańca;
- 2) złożenie deklaracji uczestnictwa w Projekcie i wniosku o przyznanie usługi społecznej;
- 3) przedłożenie innych dokumentów potwierdzających sytuację osobistą, wynikających z kwalifikowalności uczestnika/uczestniczki w Projekcie - o ile zachodzi taka potrzeba.

9. Dane osobowe niezbędne do kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych w Programie.

- 1) Ochrona danych osobowych realizowana będzie zgodnie z § 20 umowy nr FEPZ.06.18-IP.01-0011/24 z dnia 03.10.2024 r o dofinansowanie Projektu.
- 2) Instytucja Pośrednicząca tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie i Centrum Usług Społecznych w Kołobrzegu są odrębnymi administratorami danych osobowych udostępnionych w ramach realizacji Projektu i wykonują niezależnie wszystkie prawa i obowiązki wynikające z RODO - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

- z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), z zastrzeżeniem ust. 4.
- 3) Zakres danych oraz odpowiedzialność Instytucji Pośredniczącej i Centrum Usług Społecznych w Kołobrzegu w związku z udostępnieniem danych osobowych w ramach realizacji Projektu określa Ustawa o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 z dnia 28.04.2022 r. (ustawa wdrożeniowa) oraz umowa o dofinansowanie Projektu.
 - 4) Centrum Usług Społecznych w Kołobrzegu jest samodzielnym administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, który udostępnia dane osobowe innym administratorom danych osobowych (w tym Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej oraz Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa) zgodnie z przepisami prawa w szczególności na podstawie ustawy wdrożeniowej, w szczególności przy pomocy systemu centralnego „CST2021”. Administratorem „CST2021” jest minister właściwy ds. rozwoju regionalnego.
 - 5) Centrum Usług Społecznych w Kołobrzegu jest zobowiązane do wykonania obowiązku informacyjnego również w imieniu Instytucji Pośredniczącej wobec osób, których dane przetwarza w związku z realizacją Projektu, mając na uwadze zasadę rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 RODO. Obowiązek informacyjny, o którym mowa powyżej realizowany jest zgodnie z art. 13 RODO. Centrum Usług Społecznych w Kołobrzegu zapewnia, że obowiązek, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego punktu jest wykonywany również przez podmioty, którym powierza realizację zadań w ramach Projektu.
 - 6) Strony jako odrębni administratorzy danych osobowych mają obowiązek wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, o których mowa m.in. w art. 32 RODO, zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych.
 - 7) Centrum Usług Społecznych w Kołobrzegu jako odrębny administrator danych osobowych, z chwilą udostępnienia mu w ramach realizacji Projektu danych osobowych przez innego administratora danych osobowych, w tym przez Instytucję Pośredniczącą, ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie stwierdzone naruszenia reguł dotyczących ochrony danych osobowych, które wynikają z jego działania lub zaniechania, w tym za nieprzestrzeganie powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności RODO, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy wdrożeniowej oraz Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027.
 - 8) Zakres danych osobowych niezbędny do realizacji i sprawozdawczości usługi społecznej w ramach Projektu obejmuje: imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu, e-mail, data urodzenia, PESEL, płeć, wiek, poziom wykształcenia, status na rynku pracy, niepełnosprawność, przynależność do mniejszości narodowej lub etnicznej, bezdomność, obce pochodzenie, pochodzenie z krajów trzecich, numer Kołobrzesckiej Karty Mieszkańca i inne wynikające z uzyskanego wsparcia.

10. Organizacja Programu oraz etapy jego realizacji

Za organizację Programu odpowiedzialna jest jednostka budżetowa Gminy Miasto Kołobrzeg - Centrum Usług Społecznych w Kołobrzegu.

Zadania Realizatora:

- 1) opracowanie założeń do standardów usług w ramach Programu;
- 2) wyłonienie wykonawców, zawarcie umów na realizację usług w ramach Programu;

- 3) upowszechnianie informacji wśród mieszkanek i mieszkańców o usłudze zawartej w Programie;
- 4) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb osób zainteresowanych usługą;
- 5) kwalifikowanie uczestniczek/uczestników, w tym na podstawie deklaracji uczestnictwa w Projekcie oraz aktualnej Kołobrzeskiej Karty Mieszkańca.
- 6) opracowywanie indywidualnych planów usług społecznych (IPUS) odrębnie dla każdego wnioskodawcy oraz monitorowanie poziomu ich realizacji;
- 7) świadczenie przez wykonawców usług dla mieszkanek/mieszkańców;
- 8) bieżące monitorowanie sposobu realizacji usług.

Etapy realizacji Programu

- 1) etap I – planowanie, organizacja i świadczenie usług w ramach Programu – do 30 czerwca 2027r;
- 2) etap II – aktualizacja potrzeb w zakresie usług świadczonych w ramach Programu – do 30 czerwca 2027r;
- 3) etap III – sporządzenie informacji z realizacji Programu – do 31 października 2027 r.

11. Sposób monitorowania i oceny Programu oraz mierniki efektywności jego realizacji.

Usługa społeczna „Nie jesteś sam” będzie podlegała procesowi monitorowania na poziomie ilościowym i jakościowym.

Analiza ilościowa usługi społecznej będzie dostarczała informacji o:

- 1) liczbie złożonych wniosków;
- 2) liczbie osób zakwalifikowanych do skorzystania z usługi (liczbie osób, którym przyznane zostaną usługi) z podziałem na grupy docelowe i płeć, w tym: liczbę osób z orzeczeniem o niepełnosprawności;
- 3) liczbie przydzielonych usług/godzin z podziałem na grupy docelowe i płeć, w tym: dla osób z orzeczeniem o niepełnosprawności;
- 4) liczbie zrealizowanych usług/godzin z podziałem na grupy docelowe i płeć, w tym: dla osób z orzeczeniem o niepełnosprawności;
- 5) liczbie osób, które zrezygnowały z usługi;
- 6) liczbie osób niezakwalifikowanych do skorzystania z usługi (liczbie osób, którym została wydana decyzja odmowna).

W celu zbierania danych liczbowych Centrum Usług Społecznych w Kołobrzegu będzie prowadzić wewnętrzną ewidencję dokumentacji, w tym indywidualnych planów usług społecznych. Zebrane dane ilościowe będą zestawiane w przygotowanej bazie oraz Systemie Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego + i będą podlegały bieżącej analizie. Po zrealizowaniu usługi zebrane dane będą porównywane z założonym poziomem docelowym. Uzyskane wyniki będą służyły podejmowaniu decyzji o konieczności modyfikacji zakresu lub sposobu udzielania usługi.

Analiza jakościowa będzie dostarczała informacji o poziomie zadowolenia odbiorców usług.

Powyższe kryteria znajdują odzwierciedlenie w narzędziach pomiaru, jakimi mogą być ankieta, sondaż telefoniczny, rozmowa, zgłoszenia mieszkańców, dokumentacja fotograficzna. Zebrane dane będą zestawiane w formie podsumowania, które będzie podlegało bieżącej

analizie. Uzyskane wyniki będą służyły podejmowaniu decyzji o konieczności modyfikacji zakresu lub sposobu udzielania usługi.

12. Budżet Programu oraz źródła jego finansowania

Umowa nr FEPZ.06.18-IP.01-0011/24 o dofinansowanie projektu ze środków Unii Europejskiej „Nowe usługi w kołobrzeskim CUS” została zawarta w dniu 03 października 2024 r.

Na realizację Programu w budżecie projektu zaplanowano kwotę 36 000,00 zł, w tym dofinansowanie z Europejskiego Funduszu Społecznego+ stanowi nie więcej niż 85%, środki budżetu państwa wynoszą nie więcej niż 10%, zaś wkład własny Gminy Miasto Kołobrzeg – nie mniej niż 5% zaplanowanej kwoty.