



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 24 kwietnia 2025 r.

Poz. 2052

UCHWAŁA NR XIII/211/25 RADY MIASTA KOŁOBRZEG

z dnia 16 kwietnia 2025 r.

w sprawie przyjęcia do realizacji Kołobrzeskiego Programu Usług Społecznych „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej”

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. poz. 1818) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się do realizacji Kołobrzeski Program Usług Społecznych „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kołobrzeg.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Bogdan Błaszczyk

Załącznik do uchwały Nr XIII/211/25
Rady Miasta Kołobrzeg
z dnia 16 kwietnia 2025 r.

KOŁOBRZESKI PROGRAM USŁUG SPOŁECZNYCH

Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Pomorze
Zachodnie

Zgodnie z art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych Kołobrzeski Program Usług Społecznych „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” zawiera:

1. Nazwę i cel Programu
2. Okres realizacji Programu
3. Opis potrzeb uzasadniających realizację Programu
4. Charakterystykę i przewidywaną liczbę osób objętych Programem
5. Określenie usług społecznych oferowanych w Programie
6. Warunki i tryb kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych w Programie
7. Wysokość opłaty za usługi społeczne, osoby uprawnione do uzyskania ulg w opłacie za usługi społeczne i wysokość tych ulg, jeżeli program przewiduje opłatę lub ulgi w opłacie za usługi społeczne
8. Sposób dokumentowania spełniania warunków, o których mowa w pkt 6, oraz uprawnień do uzyskania ulg w opłacie, o których mowa w pkt 7
9. Dane osobowe niezbędne do kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych w Programie
10. Organizacja Programu oraz etapy jego realizacji
11. Sposób monitorowania i oceny Programu oraz mierniki efektywności jego realizacji
12. Budżet Programu oraz źródła jego finansowania

1. Nazwa i cel Programu

Nazwa Programu: Kołobrzeski Program Usług Społecznych „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – zwany dalej „Programem”

Program realizowany jest w ramach projektu „Nowe usługi w kołobrzeskim CUS” dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej – zwanego dalej „Projektem”.

Cel Programu:

poszerzenie oferty usług społecznych dla mieszkańców Gminy Miasto Kołobrzeg odpowiadających na zdiagnozowane potrzeby osób niepełnosprawnych w zakresie: kształtowania samodzielności w życiu codziennym, prowadzenia gospodarstwa domowego, wypełniania ról w rodzinie, pomocy w czynnościach samoobsługowych np. utrzymanie higieny, wspierania w podejmowaniu aktywności poza miejscem zamieszkania oraz w skutecznym komunikowaniu się z otoczeniem.

Tryb tworzenia programu usług społecznych oraz sposób jego przyjęcia do realizacji określają przepisy ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych.

Podstawą do opracowania Programu jest przygotowana w 2023 r. przez Centrum Usług Społecznych w Kołobrzegu oraz konsultowana z mieszkańcami, lokalnymi liderami oraz przedstawicielami organizacji pozarządowych – Diagnoza potrzeb i potencjału społeczności lokalnej.

Realizatorem Programu będzie CUS w Kołobrzegu. Na podstawie art. 7 ust. 2 ustawy o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych - wykonawcą usług społecznych może być w szczególności:

- 1) urząd gminy lub
- 2) inna niż urząd gminy jednostka organizacyjna gminy, w tym centrum, lub
- 3) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz.1491, 1761 i 1940) wyłoniony na podstawie tej ustawy, lub
- 4) podmiot wyłoniony na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), lub
- 5) podmiot wykonujący działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799 i 1897).

Zadania wykonywane przez Centrum Usług Społecznych w Kołobrzegu realizowane będą zgodnie z zasadą powszechności, podmiotowości, jakości, kompleksowości, pomocniczości i wzmacniania więzi społecznych oraz wspólnoty.

2. Okres realizacji Programu

Program realizowany będzie w 2025 roku.

3. Opis potrzeb uzasadniających realizację Programu

Potrzeby mieszkańców miasta w zakresie usług „szytych na miarę” zostały zdefiniowane w oparciu o przeprowadzaną w okresie czerwiec – listopad 2023 r. Diagnozę potrzeb i potencjału społeczności lokalnej. W badaniach wzięło udział 792 mieszkańców miasta, z czego osoby niepełnosprawne stanowiły 19%. Raport wykazał, iż w 2022 roku niepełnosprawność stanowiła drugi z trzech głównych powodów przyznania pomocy społecznej. Pozostałe powody to ubóstwo oraz długotrwała lub ciężka choroba.

W opinii respondentów - starzenie się społeczeństwa – to najważniejsze zagrożenie społeczne Kołobrzegu w obecnej chwili. Zły stan zdrowia oraz sytuacja osób niepełnosprawnych w rankingu problemów społecznych zajęły czołowe miejsca. Wśród osób ankietowanych 68% uznało usługę asystencką za potrzebną mieszkańcom, a 17% zadeklarowało chęć skorzystania z usługi w przyszłości. Niepełnosprawni mieszkańcy poza wskazaniem chęci korzystania z usług ogólnodostępnych, podkreślali konieczność wprowadzenia usług im dedykowanych, dostosowanych do potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności. Zdefiniowane w procesie badawczym potrzeby mieszkańców miasta posłużyły do skonstruowania rekomendacji w zakresie oferty usług społecznych dla grup docelowych projektu, w tym osób niepełnosprawnych, które potrzebują usług asystenckich.

W procesie organizowania i świadczenia wsparcia projektowego kierujemy się zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności usług dla osób niepełnosprawnych. Zakłada się, iż osoby te stanowić będą min. 10% wszystkich uczestniczek/uczestników Projektu. Wszystkim osobom spełniającym warunki uczestnictwa w projekcie zapewnia się pełny i sprawiedliwy dostęp do usług społecznych. Do tej grupy beneficjentów należą również mieszkanki i mieszkańcy wymagający wsparcia „Asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej”.

4. Charakterystyka i przewidywana liczba osób objętych Programem

Program dedykowany jest dorosłym niepełnosprawnym mieszkańcom Kołobrzegu, wymagających usług asystenckich, posiadających orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, w tym z niepełnosprawnością sprzężoną lub orzeczenie traktowane na równi z nim. Planuje się, że z szacowanych 2500 godzin usług asystenckich skorzysta nie mniej niż 18 osób, w tym min. 8 kobiet.

CUS w Kołobrzegu posiada kilkuletnie doświadczenie w realizacji usług asystenckich. Liczbę osób i godzin asystencji realizowanej w poprzednich latach wykazano w tabeli.

Realizacja usług asystenckich w CUS Kołobrzeg w latach 2021 – 2024

Rok	Liczba osób objętych usługą	Liczba zrealizowanych godzin usługi
2021	8	499
2022	7	823
2023	10	942
2024	12	2455
Łącznie	37	4719

Źródło: materiały Centrum Usług Społecznych w Kołobrzegu

Zaobserwowany wzrost zainteresowania usługą w latach 2021 - 2024 zarówno w zakresie liczby osób, jak i godzin wskazuje, iż wskaźniki zaplanowane do realizacji w 2025 roku są realne do osiągnięcia.

5. Określenie usług społecznych oferowanych w Programie

Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej - celem usługi jest kształtowanie samodzielności w życiu codziennym osób niepełnosprawnych przy wsparciu asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej w szczególności w zakresie:

- 1) prowadzenia gospodarstwa domowego i wypełniania ról w rodzinie;

- 2) wsparcia w czynnościach samoobsługowych, w tym w utrzymaniu higieny osobistej;
- 3) wsparcia w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania;
- 4) wsparcia w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowania się z otoczeniem.

Zakres asystencji osobistej zostanie ściśle dostosowany do indywidualnych potrzeb każdego odbiorcy.

6. Warunki i tryb kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych w Programie:

- 1) program skierowany jest do mieszkańców Gminy Miasto Kołobrzeg;
- 2) zakwalifikowanie do skorzystania z usługi społecznej odbywa się w Centrum Usług Społecznych w Kołobrzegu na podstawie złożonej przez osobę zainteresowaną, jej przedstawiciela ustawowego albo opiekuna faktycznego deklaracji uczestnictwa w Projekcie oraz wniosku o przyznanie usługi społecznej;
- 3) zakwalifikowanie następuje w porozumieniu z wnioskodawcą i jest poprzedzone rozpoznaniem indywidualnych potrzeb przez Koordynatora Indywidualnych Planów Usług Społecznych zwanego dalej KIPUS;
- 4) do zakwalifikowania niezbędne jest podanie danych osobowych wnioskodawcy przedstawiciela ustawowego albo opiekuna faktycznego wraz z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie oraz wskazanie szczegółowego zakresu usługi asystenckiej;
- 5) odmowa podania koniecznych w procesie rekrutacji danych osobowych, danych o sytuacji osoby zainteresowanej oraz podania innych danych niezbędnych do realizacji, aktualizacji czy monitorowania usług - jest równoznaczne z brakiem możliwości skorzystania z usług społecznych;
- 6) potwierdzeniem zakwalifikowania do możliwości skorzystania z usług społecznych jest sporządzenie i zatwierdzenie przez KIPUS karty kwalifikacji oraz w razie zasadności indywidualnego planu usług społecznych zatwierdzanego przez dyrektora lub organizatora usług społecznych;
- 7) zakwalifikowanie następuje w oparciu o warunki i w trybie wynikającym z Programu i nie wymaga wydania decyzji administracyjnej;
- 8) odmowa zakwalifikowania do korzystania z usług społecznych wymaga wydania decyzji administracyjnej;
- 9) kwalifikacja następuje do wyczerpania limitu godzin zaplanowanych na realizację usługi; ocenia się także zasadność i możliwość udzielenia osobie zainteresowanej usług społecznych objętych wnioskiem;
- 10) rozpoznanie indywidualnych potrzeb przeprowadza się w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Kołobrzegu; w indywidualnych sytuacjach może odbyć się w miejscu, w którym przebywa wnioskodawca.

7. Wysokość opłaty za usługi społeczne, osoby uprawnione do uzyskania ulg w opłacie za usługi społeczne i wysokość tych ulg, jeżeli program przewiduje opłatę lub ulgi w opłacie za usługi społeczne.

Usługi świadczone dla mieszkanek i mieszkańców w ramach Programu mają charakter nieodpłatny.

8. Sposób dokumentowania spełniania warunków, o których mowa w pkt 6, oraz uprawnień do uzyskania ulg w opłacie, o których mowa w pkt 7.

- 1) posiadanie statusu mieszkanki/mieszkańca Gminy Miasto Kołobrzeg; weryfikacja odbywa się na podstawie Kołobrzesckiej Karty Mieszkańca;
- 2) złożenie deklaracji uczestnictwa w Projekcie i wniosku o przyznanie usługi społecznej;
- 3) przedłożenie innych dokumentów potwierdzających sytuację osobistą, wynikających z kwalifikowalności uczestnika/uczestniczki w Projekcie (np. orzeczenie o niepełnosprawności) - o ile zachodzi taka potrzeba;
- 4) dokumenty przedłożone w CUS w procesie rekrutacji i kwalifikowania do skorzystania z usługi nie podlegają zwrotowi;
- 5) nie przewiduje się odpłatności za skorzystanie z usług społecznych określonych w Programie, tym samym nie przewiduje się systemu ulg i zwolnień.

9. Dane osobowe niezbędne do kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych w Programie.

- 1) Ochrona danych osobowych realizowana będzie zgodnie z § 20 umowy nr FEPZ.06.18-IP.01-0011/24 z dnia 03.10.2024 r o dofinansowanie Projektu.
- 2) Instytucja Pośrednicząca tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie i Centrum Usług Społecznych w Kołobrzegu są odrębnymi administratorami danych osobowych udostępnionych w ramach realizacji Projektu i wykonują niezależnie wszystkie prawa i obowiązki wynikające z RODO - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), z zastrzeżeniem ust. 4.
- 3) Zakres danych oraz odpowiedzialność Instytucji Pośredniczącej i Centrum Usług Społecznych w Kołobrzegu w związku z udostępnieniem danych osobowych w ramach realizacji Projektu określa Ustawa o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 z dnia 28.04.2022 r. (ustawa wdrożeniowa) oraz umowa o dofinansowanie Projektu.
- 4) Centrum Usług Społecznych w Kołobrzegu jest samodzielnym administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, który udostępnia dane osobowe innym administratorom danych osobowych (w tym Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej oraz Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa) zgodnie z przepisami prawa w szczególności na podstawie ustawy wdrożeniowej, w szczególności przy pomocy systemu centralnego „CST2021”. Administratorem „CST2021” jest minister właściwy ds. rozwoju regionalnego.
- 5) Centrum Usług Społecznych w Kołobrzegu jest zobowiązane do wykonania obowiązku informacyjnego również w imieniu Instytucji Pośredniczącej wobec osób, których dane przetwarza w związku z realizacją Projektu, mając na uwadze zasadę rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 RODO. Obowiązek informacyjny, o którym mowa powyżej realizowany jest zgodnie z art. 13 RODO. Centrum Usług Społecznych w Kołobrzegu zapewnia, że obowiązek, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego

punktu jest wykonywany również przez podmioty, którym powierza realizację zadań w ramach Projektu.

- 6) Strony jako odrębni administratorzy danych osobowych mają obowiązek wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, o których mowa m.in. w art. 32 RODO, zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych.
- 7) Centrum Usług Społecznych w Kołobrzegu jako odrębny administrator danych osobowych, z chwilą udostępnienia mu w ramach realizacji Projektu danych osobowych przez innego administratora danych osobowych, w tym przez Instytucję Pośredniczącą, ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie stwierdzone naruszenia reguł dotyczących ochrony danych osobowych, które wynikają z jego działania lub zaniechania, w tym za nieprzestrzeganie powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności RODO, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy wdrożeniowej oraz Wytocznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027.
- 8) Zakres danych osobowych niezbędny do realizacji i sprawozdawczości usługi społecznej w ramach Projektu obejmuje: imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu, e-mail, data urodzenia, PESEL, płeć, wiek, poziom wykształcenia, status na rynku pracy, niepełnosprawność, przynależność do mniejszości narodowej lub etnicznej, bezdomność, obce pochodzenie, pochodzenie z krajów trzecich, numer Kołobrzesckiej Karty Mieszkańca i inne wynikające ze specyfiki uzyskanego wsparcia.

10. Organizacja Programu oraz etapy jego realizacji

Za organizację Programu odpowiedzialna jest jednostka budżetowa Gminy Miasto Kołobrzeg - Centrum Usług Społecznych w Kołobrzegu.

Zadania realizatora:

- 1) opracowanie założeń do standardów usług w ramach Programu;
- 2) wyłonienie wykonawców, zawarcie umów na realizację usług w ramach Programu;
- 3) upowszechnianie informacji wśród mieszkank i mieszkańców o usłudze zawartej w Programie;
- 4) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb osób zainteresowanych usługą;
- 5) kwalifikowanie uczestniczek/uczestników, w tym na podstawie deklaracji uczestnictwa w Projekcie oraz aktualnej Kołobrzesckiej Karty Mieszkańca.
- 6) opracowywanie indywidualnych planów usług społecznych (IPUS) odrębnie dla każdego wnioskodawcy oraz monitorowanie poziomu ich realizacji;
- 7) świadczenie przez wykonawców usług dla mieszkank/mieszkańców;
- 8) bieżące monitorowanie sposobu realizacji usług.

Etapy realizacji Programu

- 1) etap I – planowanie, organizacja i świadczenie usług – do 31 grudnia 2025 r.
- 2) etap II – aktualizacja potrzeb w zakresie świadczonych usług – do 31 grudnia 2025 r.
- 3) etap III – sporządzenie informacji z realizacji Programu – do 30 kwietnia 2026 r.

11. Sposób monitorowania i oceny Programu oraz mierniki efektywności jego realizacji.

Usługa będzie podlegała procesowi monitorowania na poziomie ilościowym i jakościowym.

Analiza ilościowa usługi społecznej będzie dostarczała informacji o:

- 1) liczbie złożonych wniosków;
- 2) liczbie osób zakwalifikowanych do skorzystania z usługi (liczbie osób, którym przyznane zostaną usługi) z podziałem na płeć i stopień niepełnosprawności;
- 3) liczbie przydzielonych godzin z podziałem na płeć i stopień niepełnosprawności;
- 4) liczbie zrealizowanych godzin z podziałem na płeć i stopień niepełnosprawności;
- 5) liczbie osób z podziałem na płeć, które zrezygnowały z usługi;
- 6) liczbie osób z podziałem na płeć niezakwalifikowanych do skorzystania z usługi (liczbie osób, którym została wydana decyzja odmowna).

W celu zbierania danych liczbowych Centrum Usług Społecznych w Kołobrzegu będzie prowadzić wewnętrzną ewidencję dokumentacji, w tym indywidualnych planów usług społecznych. Zebrane dane ilościowe będą zestawiane w przygotowanej bazie, Systemie Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego + i będą podlegały bieżącej analizie. Po zrealizowaniu usługi zebrane dane będą porównywane z założonym poziomem docelowym. Uzyskane wyniki będą służyły podejmowaniu decyzji o konieczności modyfikacji zakresu lub sposobu udzielania usługi.

Analiza jakościowa będzie dostarczała informacji o poziomie zadowolenia odbiorców usług.

Powyższe kryteria znajdują odzwierciedlenie w narzędziach pomiaru, jakimi mogą być ankieta, sondaż telefoniczny, rozmowa, zgłoszenia mieszkańców, dokumentacja fotograficzna. Zebrane dane będą zestawiane w formie podsumowania, które będzie podlegało bieżącej analizie. Uzyskane wyniki będą służyły podejmowaniu decyzji o konieczności modyfikacji zakresu lub sposobu udzielania usługi.

12. Budżet Programu oraz źródła jego finansowania

Podstawowym źródłem finansowania Programu są środki projektu „Nowe usługi w kołobrzeskim CUS” w wysokości 91 300,00 zł. Umowa nr FEPZ.06.18-IP.01-0011/24 o dofinansowanie projektu została zawarta w dniu 03 października 2024 r. Dofinansowanie z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus stanowi nie więcej niż 85%, środki budżetu państwa wynoszą nie więcej niż 10%, zaś wkład własny Gminy Miasto Kołobrzeg – nie mniej niż 5%. Przedsięwzięcie zostało ujęte w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Miasto Kołobrzeg na lata 2025 - 2053.