



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 25 kwietnia 2025 r.

Poz. 2064

UCHWAŁA NR XIII/120/25 RADY GMINY KOBYŁANKA

z dnia 17 kwietnia 2025 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu korzystania z parkingu płatnego niestrzeżonego zlokalizowanego na terenie gminy Kobylanka

Na podstawie art. 20 ust. 2 pkt 4 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1145 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. W §1 uchwały nr LXIX/430/24 Rady Gminy Kobylanka z dnia 25 stycznia 2024 roku w sprawie ustalenia regulaminu korzystania z parkingu płatnego niestrzeżonego zlokalizowanego na terenie gminy Kobylanka ust. 1 otrzymuje brzmienie :

„1. Przyjmuje się regulaminy korzystania z parkingów niestrzeżonych zlokalizowanych na terenie gminy Kobylanka.”.

§ 2. Zmianie ulega załącznik do uchwały nr LXIX/430/24 Rady Gminy Kobylanka z dnia 25 stycznia 2024 roku w sprawie ustalenia regulaminu korzystania z parkingu płatnego niestrzeżonego zlokalizowanego na terenie gminy Kobylanka i staje się załącznikiem nr 1.

§ 3. Dodaje się załącznik nr 2 do uchwały nr LXIX/430/24 Rady Gminy Kobylanka.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Urszula Gierałtowska

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIII/120/25
Rady Gminy Kobylanka
z dnia 17 kwietnia 2025 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PARKINGU PŁATNEGO NIESTRZEŻONEGO ZLOKALIZOWANEGO NA TERENIE GMINY KOBYLANKA

§ 1 Zasady ogólne

1. Teren parkingu stanowi plac zlokalizowany w Morzyczynie przy ulicach: Szczecińskiej, Jana Pawła II i Sosnowej zwany dalej „Parkingiem”.
2. Właścicielem i administratorem parkingu jest Gmina Kobylanka, ul. Szkolna 12, 73-108 Kobylanka, zwanym dalej „Zarządcą”.
3. Regulamin korzystania z płatnego parkingu gminnego, zwany dalej „Regulaminem” określa szczegółowe warunki korzystania z miejsc postojowych na terenie parkingu.
4. Kierujący pojazdem, zwany dalej „Użytkownikiem”, zawiera umowę o najem miejsca parkingowego z Zarządcą z chwilą wjazdu na Parking, a kończy wraz z jego wyjazdem z parkingu na warunkach określonych w:
 - a) niniejszym Regulaminie,
 - b) przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.
5. Dowodem zawarcia umowy jest bilet parkingowy.
6. Taryfikator opłat określa Zarządzenie Wójta Gminy Kobylanka, zwany dalej „Cennikiem”.
7. Każdy użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren Parkingu wyraża zgodę na warunki niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień.
8. Parking jest czynny całodobowo we wszystkie dni tygodnia przez cały rok.
9. Parking jest niestrzeżony, płatny.
10. Parking jest monitorowany w sposób ciągły w celu sprawdzenia przestrzegania postanowień Regulaminu przez użytkowników parkingu, w szczególności na potrzeby weryfikacji sposobu korzystania z parkingu i wnoszenia opłat za zajęcie miejsca postojowego.
11. Postanowienia niniejszego Regulaminu nie obowiązują kierujących pojazdami służb ratowniczych biorących udział w akcjach ratowniczych.

§ 2 Warunki użytkowania parkingu

1. Użytkownik zobowiązany jest do przestrzegania znaków drogowych pionowych i poziomych oraz parkowania pojazdów w miejscach do tego przeznaczonych.
2. Parking przeznaczony jest dla samochodów osobowych oraz dostawczych do 3,5 t.
3. Na terenie parkingu obowiązuje maksymalna prędkość do 10 km/h.
4. Wjeżdżając na parking należy obowiązkowo:
 - a) zatrzymać się przed szlabanem,
 - b) uruchomić szlaban przez pobranie biletu parkingowego.
5. Przed wyjazdem z parkingu należy obowiązkowo:
 - a) uiścić opłatę w kasie automatycznej umiejscowionej na Parkingu,
 - b) zatrzymać się przed szlabanem i umieścić opłacony bilet w terminalu wyjazdowym.

6. Zabrania się jednoczesnego przejazdu dwóch lub więcej pojazdów podczas wjazdu i wyjazdu, gdyż grozi to uszkodzeniem samochodu i systemu automatycznej obsługi parkingu.
7. W przypadku nieotwarcia się szlabanu, mimo uiszczenia opłaty, fakt ten należy zgłosić pod numer telefonu wskazany na terminalu wyjazdowym.
8. Opłata za zajęcie miejsca postojowego na parkingu obliczana jest automatycznie na podstawie rejestracji wjazdu pojazdu na teren parkingu i pobrania biletu z automatu biletowego. Opłata za zajęcie miejsca postojowego pobierana jest przed wyjazdem pojazdu z parkingu, poprzez jej zapłatę gotówką lub kartą płatniczą w kasie automatycznej na terenie Parkingu.
9. W przypadku utraty biletu parkingowego Użytkownik uiszcza należną opłatę określoną w Cenniku z tytułu utraty biletu.
10. Po uiszczeniu opłaty parkingowej Użytkownikowi parkingu przysługuje 10 minut na jego opuszczenie. W przypadku, gdy Użytkownik przekroczy przysługujący mu limit na opuszczenie parkingu, zostanie naliczona opłata zgodnie z cennikiem za dodatkowy czas postoju (liczona od terminu upływu czasu przewidzianego na opuszczenie parkingu).
11. Do korzystania z wyznaczonych stanowisk parkingowych przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych, upoważnieni są tylko Użytkownicy po uprzednim umieszczeniu w pojeździe w widocznym miejscu ważnej karty parkingowej wydanej przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności, właściwy ze względu na miejsce stałego pobytu osoby niepełnosprawnej.
12. Na jednym miejscu parkingowym wyznaczonym dla samochodów osobowych dozwolone jest parkowanie nie więcej niż dwóch motocykli.
13. W czasie parkowania kierowca jest obowiązany zwrócić szczególną uwagę na pojazdy sąsiednie i ustawiać pojazd w wyznaczonych zatokach, nie zasłaniając linii wyznaczających miejsca do parkowania.
14. Za opuszczenie parkingu bez wniesionej należnej opłaty Użytkownik będzie ponosił opłatę podwyższoną w wysokości zgodnej z Cennikiem.
15. Zarządca zastrzega sobie prawo do czasowego zamykania parkingu lub jego części z powodu imprez oraz uroczystości organizowanych przez Zarządcę.

§ 3 Bezpieczeństwo użytkowników

1. Użytkownik jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania o zaistnieniu szkody, nie później niż przed wyjazdem z parkingu, pod rygorem utraty roszczenia, jeżeli szkoda powstała z winy Zarządcy.
2. Na terenie Parkingu zabronione jest:
 - a) parkowanie poza wyznaczonymi miejscami, w szczególności na przejazdach,
 - b) palenie wyrobów tytoniowych lub używanie otwartego ognia poza miejscami do tego wyznaczonymi,
 - c) spożywanie napojów alkoholowych lub zażywanie środków odurzających,
 - d) zanieczyszczanie Parkingu,
 - e) naruszanie porządku publicznego (np. przez umyślne hałasowanie, wykonywanie lub odtwarzanie głośnej muzyki),
 - f) mycie lub odkurzanie pojazdu, wykonywanie czynności serwisowych i naprawczych, wymiana płynów chłodzących, paliwa, oleju itp.,
 - g) nieuzasadnione pozostawianie pojazdu z pracującym silnikiem,
 - h) pozostawianie w pojeździe dzieci bez opieki,
 - i) pozostawianie w pojeździe zwierząt bez opieki,
 - j) poruszanie się na rowerach, rolkach lub deskorolkach,

- k) prowadzenie działalności gospodarczej, reklamowanie lub agitowanie bez zgody Zarządcy,
 - l) przebywanie osób nieupoważnionych tj. osób, które nie pozostawiły auta na parkingu,
 - m) holowanie pojazdów z wyjątkiem przypadków określonych w niniejszym Regulaminie, (pojazd niesprawny musi być zgłoszony do Zarządcy w celu ustalenia procedury usunięcia pojazdu),
 - n) poruszanie się pojazdami z przyczepami, pojazdami członowymi oraz pojazdami specjalnymi,
 - o) poruszanie się pojazdami przewożącymi materiał łatwopalne, żrące lub wybuchowe oraz inne, jeżeli znajdujący się w nich niebezpieczny materiał nie jest zabezpieczony zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - p) poruszanie się pojazdami z nieszczelnościami powodującymi wyciek substancji niebezpiecznych (np. paliwa) lub brudzących,
3. Użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zarządcę o takim zanieczyszczeniu nie później niż przed wyjazdem z parkingu.
4. Wszelkie uszkodzenia pojazdów podczas manewrowania należy natychmiast zgłaszać do Zarządcy, a w razie potrzeby także Policji. W przypadku zaistnienia na terenie parkingu zdarzenia drogowego (kolizja, wypadek) obowiązują zasady określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.
5. Zarządca jest upoważniony do usunięcia pojazdu bez zgody Użytkownika w sytuacji zaistnienia nagłego zagrożenia dla bezpieczeństwa osób i infrastruktury oraz żądania natychmiastowego opuszczenia terenu parkingu przez Użytkowników stwarzających zagrożenie.
6. W przypadku ogłoszenia alarmu wynikającego z zaistnienia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu osób i mienia Zarządcy, na Parkingu mogą zostać zdemontowane wszystkie przeszkody, podniesione szlabany, a obsługa Parkingu wskazuje i umożliwia dojazd odpowiednim służbom do miejsca akcji aż do odwołania. Decyzję w tym zakresie podejmuje osoba kierująca akcją.

§ 4 Przepisy końcowe

- 1. Cennik oraz Regulamin są dostępne w widocznym miejscu na Parkingu oraz na stronie internetowej www.kobylanka.pl.
- 2. Wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania Parkingu należy zgłaszać do Zarządcy pod nr tel. 91 578 85 46, 91 506 75 52.
- 3. Administrator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XIII/120/25
Rady Gminy Kobylanka
z dnia 17 kwietnia 2025 r.

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z PARKINGU PŁATNEGO NIESTRZEŻONEGO
ZLOKALIZOWANEGO NA TERENIE GMINY KOBYLANKA**

§ 1 Zasady ogólne

1. Teren parkingu stanowi plac zlokalizowany w Zieleniewie przy plaży głównej zwany dalej „Parkingiem”.
2. Właścicielem i administratorem parkingu jest Gmina Kobylanka, ul. Szkolna 12, 73-108 Kobylanka, zwanym dalej „Zarządcą”.
3. Regulamin korzystania z płatnego parkingu gminnego, zwany dalej „Regulaminem” określa szczegółowe warunki korzystania z miejsc postojowych na terenie parkingu.
4. Kierujący pojazdem, zwany dalej „Użytkownikiem”, zawiera umowę o najem miejsca parkingowego z Zarządcą z chwilą wjazdu na Parking, a kończy wraz z jego wyjazdem z parkingu na warunkach określonych w:
 - a) niniejszym Regulaminie,
 - b) przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.
5. Dowodem zawarcia umowy jest bilet parkingowy.
6. Taryfikator opłat określa Zarządzenie Wójta Gminy Kobylanka, zwany dalej „Cennikiem”.
7. Każdy użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren Parkingu wyraża zgodę na warunki niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień.
8. Parking jest czynny całodobowo we wszystkie dni tygodnia przez cały rok.
9. Parking jest niestrzeżony, płatny.
10. Parking jest monitorowany w sposób ciągły w celu sprawdzenia przestrzegania postanowień Regulaminu przez użytkowników parkingu, w szczególności na potrzeby weryfikacji sposobu korzystania z parkingu i wnoszenia opłat za zajęcie miejsca postojowego.
11. Postanowienia niniejszego Regulaminu nie obowiązują kierujących pojazdami służb ratowniczych biorących udział w akcjach ratowniczych.

§ 2 Warunki użytkowania parkingu

1. Użytkownik zobowiązany jest do przestrzegania znaków drogowych pionowych i poziomych oraz parkowania pojazdów w miejscach do tego przeznaczonych.
2. Parking przeznaczony jest dla samochodów osobowych oraz dostawczych do 3,5 t.
3. Na terenie parkingu obowiązuje maksymalna prędkość do 10 km/h.
4. Wjeżdżając na parking należy obowiązkowo:
 - a) zatrzymać się przed szlabanem,
 - b) uruchomić szlaban przez pobranie biletu parkingowego.
5. Przed wyjazdem z parkingu należy obowiązkowo:
 - a) uiścić opłatę w kasie automatycznej umiejscowionej na Parkingu,
 - b) zatrzymać się przed szlabanem i umieścić opłacony bilet w terminalu wyjazdowym.

6. Zabrania się jednoczesnego przejazdu dwóch lub więcej pojazdów podczas wjazdu i wyjazdu, gdyż grozi to uszkodzeniem samochodu i systemu automatycznej obsługi parkingu.
7. W przypadku nieotwarcia się szlabanu, mimo uiszczenia opłaty, fakt ten należy zgłosić pod numer telefonu wskazany na terminalu wyjazdowym.
8. Opłata za zajęcie miejsca postojowego na parkingu obliczana jest automatycznie na podstawie rejestracji wjazdu pojazdu na teren parkingu i pobrania biletu z automatu biletowego. Opłata za zajęcie miejsca postojowego pobierana jest przed wyjazdem pojazdu z parkingu, poprzez jej zapłatę gotówką lub kartą płatniczą w kasie automatycznej na terenie Parkingu.
9. W przypadku utraty biletu parkingowego Użytkownik uiszcza należną opłatę określoną w Cenniku z tytułu utraty biletu.
10. Po uiszczeniu opłaty parkingowej Użytkownikowi parkingu przysługuje 10 minut na jego opuszczenie. W przypadku, gdy Użytkownik przekroczy przysługujący mu limit na opuszczenie parkingu, zostanie naliczona opłata zgodnie z cennikiem za dodatkowy czas postoju (liczona od terminu upływu czasu przewidzianego na opuszczenie parkingu).
11. Do korzystania z wyznaczonych stanowisk parkingowych przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych, upoważnieni są tylko Użytkownicy po uprzednim umieszczeniu w pojeździe w widocznym miejscu ważnej karty parkingowej wydanej przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności, właściwy ze względu na miejsce stałego pobytu osoby niepełnosprawnej.
12. Na jednym miejscu parkingowym wyznaczonym dla samochodów osobowych dozwolone jest parkowanie nie więcej niż dwóch motocykli.
13. W czasie parkowania kierowca jest obowiązany zwrócić szczególną uwagę na pojazdy sąsiednie i ustawiać pojazd w wyznaczonych zatokach, nie zasłaniając linii wyznaczających miejsca do parkowania.
14. Za opuszczenie parkingu bez wniesionej należnej opłaty Użytkownik będzie ponosił opłatę podwyższoną w wysokości zgodnej z Cennikiem.
15. Zarządca zastrzega sobie prawo do czasowego zamykania parkingu lub jego części z powodu imprez oraz uroczystości organizowanych przez Zarządcę.

§ 3 Bezpieczeństwo użytkowników

1. Użytkownik jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania o zaistnieniu szkody, nie później niż przed wyjazdem z parkingu, pod rygorem utraty roszczenia, jeżeli szkoda powstała z winy Zarządcy.
2. Na terenie Parkingu zabronione jest:
 - a) parkowanie poza wyznaczonymi miejscami, w szczególności na przejazdach,
 - b) palenie wyrobów tytoniowych lub używanie otwartego ognia poza miejscami do tego wyznaczonymi,
 - c) spożywanie napojów alkoholowych lub zażywanie środków odurzających,
 - d) zanieczyszczanie Parkingu,
 - e) naruszanie porządku publicznego (np. przez umyślne hałasowanie, wykonywanie lub odtwarzanie głośnej muzyki),
 - f) mycie lub odkurzanie pojazdu, wykonywanie czynności serwisowych i naprawczych, wymiana płynów chłodzących, paliwa, oleju itp.,
 - g) nieuzasadnione pozostawianie pojazdu z pracującym silnikiem,
 - h) pozostawianie w pojeździe dzieci bez opieki,
 - i) pozostawianie w pojeździe zwierząt bez opieki,
 - j) poruszanie się na rowerach, rolkach lub deskorolkach,
 - k) prowadzenie działalności gospodarczej, reklamowanie lub agitowanie bez zgody Zarządcy,

- l) przebywanie osób nieupoważnionych tj. osób, które nie pozostawiły auta na parkingu,
 - m) holowanie pojazdów z wyjątkiem przypadków określonych w niniejszym Regulaminie, (pojazd niesprawny musi być zgłoszony do Zarządcy w celu ustalenia procedury usunięcia pojazdu),
 - n) poruszanie się pojazdami z przyczepami, pojazdami członowymi oraz pojazdami specjalnymi,
 - o) poruszanie się pojazdami przewożącymi materiał łatwopalne, żrące lub wybuchowe oraz inne, jeżeli znajdujący się w nich niebezpieczny materiał nie jest zabezpieczony zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - p) poruszanie się pojazdami z nieszczelnościami powodującymi wyciek substancji niebezpiecznych (np. paliwa) lub brudzących.
3. Użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zarządcę o takim zanieczyszczeniu nie później niż przed wyjazdem z parkingu.
 4. Wszelkie uszkodzenia pojazdów podczas manewrowania należy natychmiast zgłaszać do Zarządcy, a w razie potrzeby także Policji. W przypadku zaistnienia na terenie parkingu zdarzenia drogowego (kolizja, wypadek) obowiązują zasady określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.
 5. Zarządca jest upoważniony do usunięcia pojazdu bez zgody Użytkownika w sytuacji zaistnienia nagłego zagrożenia dla bezpieczeństwa osób i infrastruktury oraz żądania natychmiastowego opuszczenia terenu parkingu przez Użytkowników stwarzających zagrożenie.
 6. W przypadku ogłoszenia alarmu wynikającego z zaistnienia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu osób i mienia Zarządcy, na Parkingu mogą zostać zdemonstrowane wszystkie przeszkody, podniesione szlabany, a obsługa Parkingu wskazuje i umożliwia dojazd odpowiednim służbom do miejsca akcji aż do odwołania. Decyzję w tym zakresie podejmuje osoba kierująca akcją.

§ 4 Przepisy końcowe

1. Cennik oraz Regulamin są dostępne w widocznym miejscu na Parkingu oraz na stronie internetowej www.kobylanka.pl.
2. Wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania Parkingu należy zgłaszać do Zarządcy pod nr tel. 91 578 85 46, 91 506 75 52.
3. Administrator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.